

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	148/2017
MODALIDADE	Tomada de Preços
Nº DA MODALIDADE	002/2017

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO DO CERTAME**

1.1. Contratação, sob regime de empreitada por preço global, de empresa especializada em engenharia e/ou arquitetura, para elaboração de projetos complementares executivos, referentes à obra de construção da nova sede administrativa do Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais – CRCMG e unificação com o prédio da sede atual, localizadas no Município de Belo Horizonte, na rua Cláudio Manoel, números 611 e 639, respectivamente, bairro Savassi, contemplando duas fases de implementação, sendo:

a) **1ª Fase:** Elaboração de todos os projetos executivos correspondentes à obra de construção da nova sede, contemplando todas as adequações necessárias para viabilizar a vistoria e aprovação de baixa junto a Prefeitura de Belo Horizonte, em compatibilidade com o projeto básico arquitetônico já aprovado, constante do Anexo VI – PROJETO ARQUITETÔNICO BÁSICO - 1ª FASE, deste edital, devendo já estar prevista nesta fase da elaboração dos projetos, a futura expansão e unificação com a sede atual, considerando a unificação das garagens e áreas comuns das duas Sedes;

b) **2ª Fase:** Elaboração de todos os projetos executivos referentes à integração/unificação das garagens e áreas comuns da nova sede com a sede existente, incluindo a revitalização da fachada da sede atual.

1.2. Relação dos projetos e serviços a serem elaborados:

- 1.2.1. Projeto de Infraestrutura (Contenções e Fundações);
- 1.2.2. Projeto de Superestrutura - Estrutural;
- 1.2.3. Projeto de Drenagem.
- 1.2.4. Projetos de instalações elétricas e eletrônicas das duas fases de implantação (incluindo aprovação junto à concessionária), considerando carga superior a 50 Kw;
- 1.2.5. Projeto de cabeamento estruturado (rede lógica e telefone);
- 1.2.6. Projeto de Prevenção e Combate a Incêndio das duas fases de implantação (incluindo aprovação perante o Comando do Corpo de Bombeiros de Minas Gerais), das duas fases de implantação – Projeto da nova sede e sedes unificadas
- 1.2.7. Projeto de Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas - SPDA e aterramento;
- 1.2.8. Projeto de rede de informática (dados e voz), antenas coletivas de TV, FM e TV a cabo,
- 1.2.9. Projeto de multimídia (computador e projetor), DVD e microfones (com e sem fio), sonorização (salas, áreas comuns, auditório, plenário, áreas frias, enfim em toda a edificação, de forma única e simultânea nas duas sedes), áudio e vídeo (salas, auditório e plenário);
- 1.2.10. Projeto de Acústica (auditório, plenário, salas, esquadrias, pele de vidro, hall de entrada, foyer, casa de máquinas, conforme discriminado no anexo II – Memorial Descritivo;
- 1.2.11. Projeto de Infraestrutura para Segurança (Alarme, Circuito Fechado de TV-CFTV, Controle de Acesso garagem e pedestres- automação de portas de entrada e catracas);
- 1.2.12. Grupo gerador;
- 1.2.13. Projeto de Iluminação geral, inclusive instalações cenotécnicas nos ambientes de Auditório e Plenário;
- 1.2.14. Projeto de climatização (Ar condicionado) para toda a nova sede e áreas envolvidas na unificação das duas sedes (1º pavimento), além de projeto de remanejamento ou substituição dos dutos e das unidades condensadoras existentes nas fachadas laterais

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	148/2017
MODALIDADE	Tomada de Preços
Nº DA MODALIDADE	002/2017

- da sede atual para a fachada posterior do edifício;
- 1.2.15. Projeto de Ventilação Mecânica para toda a nova sede e áreas envolvidas na unificação das duas sedes (1º pavimento);
  - 1.2.16. Projeto de Exaustão Mecânica para toda a nova sede e áreas envolvidas na unificação das duas sedes (1º pavimento);
  - 1.2.17. Projeto de Instalações Hidráulicas e Sanitárias (água fria, esgoto sanitário e águas pluviais);
  - 1.2.18. Projeto de Transporte Vertical (elevadores);
  - 1.2.19. Projeto de gás canalizado tipo GLP para cozinha (sede atual) e copas (nova sede);
  - 1.2.20. Projetos de Conceito Sustentável – Captação e Aproveitamento das águas Pluviais;
  - 1.2.21. Projeto de captação e irrigação de áreas externas, jardins e jardim vertical;
  - 1.2.22. Projeto de impermeabilização das áreas frias, áreas externas descobertas, terraços e coberturas;
  - 1.2.23. Projeto das esquadrias de alumínio e Pele de vidro Sistema tipo Glazing, da nova unidade e sede atual revitalizada;
  - 1.2.24. Projeto dos revestimentos das fachadas em brises de alumínio (nova sede e sede atual revitalizada), incluindo projeto do revestimento das fachadas da nova edificação e da atual sede em ACM (Painéis de Alumínio Composto e novas esquadrias de alumínio) constando as adequações necessárias para os novos revestimentos e estruturas acessórias;
  - 1.2.25. Projeto de Paisagismo;
  - 1.2.26. Planilha Orçamentária para execução da Obra da nova sede e Reforma/Integração do Prédio Existente (Primeira e Segunda fase);
  - 1.2.27. Projeto de arquitetura final executivo e compatibilizado, para a 1ª e 2ª fase de implantação, contemplando todas as disciplinas acima e todo e qualquer ajuste necessário para a perfeita execução das obras;
  - 1.2.28. Cronograma Físico - Financeiro;
  - 1.2.29. Memorial Descritivo constando todos os itens acima.

1.2. A área a ser construída é de 2.000 m2 (dois mil metros quadrados).

1.3. Os projetos deverão ser desenvolvidos considerando:

1.3.1. Anexo VI – Projeto Arquitetônico Básico - 1ª Fase: Projeto Arquitetônico Básico, de autoria de M. Menezes Arquitetura, Consultoria e Decoração Ltda, aprovado junto a PBHMG - Projeto Prefeitura R02.

1.3.2. Anexo VII – Levantamento Plani-altimétrico dos terrenos, realizado pela empresa CDE Topografia Ltda;

1.3.3. Anexo VIII – Relatório de Sondagem para o imóvel nº617 da Rua Cláudio Manoel, realizado pela empresa Tecnosef Engenharia e Geotécnica;

1.4. A licitante poderá solicitar, a qualquer momento, os Projetos Arquitetônicos, indicados no item “1.3.1” em formato de arquivo em extensão dwg, plataforma Autocad, através do e-mail [licitacao@crcmg.org.br](mailto:licitacao@crcmg.org.br).

## 2. CONDIÇÕES PARA RECEBIMENTO DOS PROJETOS

2.1. As condições estão descritas no memorial descritivo, anexo II, deste edital.

## 3. CRONOGRAMA DE ENTREGA DOS PROJETOS E DE PAGAMENTOS

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	148/2017
MODALIDADE	Tomada de Preços
Nº DA MODALIDADE	002/2017

3.1. A entrega definitiva dos projetos deverá ser realizada pela contratada em até 145 (cento e quarenta e cinco) dias corridos, contados da data de assinatura do contrato, devendo, obrigatoriamente, durante a execução do contrato, serem cumpridos, todos os prazos previstos no cronograma abaixo:

DESCRIÇÃO DAS ETAPAS		PRAZOS EM DIAS	PERCENTUAL DE PAGAMENTO
1	Entrega dos Estudos Preliminares compatibilizando estrutura idealizada e projetos complementares	30 (trinta) dias consecutivos, após assinatura do contrato.	-
1.1	Análise e aprovação dos estudos preliminares pelo CRCMG e pagamento parcial	10 (dez) dias subsequentes à entrega dos estudos preliminares, pela Contratada.	10%
2	Entrega do anteprojeto de formas estruturais	15 (quinze) dias subsequentes à conclusão da análise dos estudos preliminares, pelo CRCMG	-
2.1	Análise e aprovação do anteprojeto de formas estruturais e pagamento parcial	10 (dez) dias subsequentes à entrega do anteprojeto de formas estruturais, pela Contratada	10%
3	Entrega provisória de todos os projetos	30 (trinta) dias subsequentes à conclusão da análise do anteprojeto de formas estruturais pelo CRCMG	-
3.1	Análise e aprovação dos projetos provisórios pelo CRCMG	20 (vinte) dias subsequentes à entrega provisória, pela Contratada	20%
4	Entrega definitiva dos projetos após análise realizada pelo CRCMG.	30 (trinta) dias subsequentes à conclusão da análise dos projetos provisórios pelo CRCMG	-
4.1	Análise e aprovação definitiva pelo CRCMG (Recebimento definitivo).	30 (trinta) dias subsequentes à entrega definitiva, pela Contratada	60% <sup>1</sup>

<sup>1</sup>Os prazos para aprovação definitiva e pagamento desta etapa não se aplicarão aos projetos que necessitam de aprovação junto a Cemig e Corpo de Bombeiros.

3.2. Na etapa prevista para entrega definitiva dos projetos, a contratada deverá apresentar a comprovação, por meio de protocolo ou outro documento legal, da confirmação de entrada dos projetos para avaliação e aprovação na concessionária ou órgão fiscalizador responsável. Esses projetos somente serão aprovados pelo CRCMG e os pagamentos correspondentes, somente serão efetuados, após a apresentação, pela contratada, da aprovação definitiva na concessionária ou no Corpo de Bombeiros, ou seja, os prazos para aprovação e pagamentos previstos no CRONOGRAMA DE ENTREGA DOS PROJETOS E DE PAGAMENTOS, não se aplicam, necessariamente, para os referidos projetos.

3.3. A aceitação definitiva dos projetos não caracteriza responsabilidade técnica e civil da Contratante, posto que a empresa Contratada deverá ser responsável pelos projetos elaborados.

3.4. Caso a equipe técnica do CRCMG responsável pela análise dos projetos não aprove os serviços entregues em cada uma das etapas, por não estarem de acordo com o objeto do edital e as especificações constantes em seus anexos, a Contratada terá o prazo de até 10

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	148/2017
MODALIDADE	Tomada de Preços
Nº DA MODALIDADE	002/2017

(dez) dias consecutivos para realizar uma nova entrega, com os devidos ajustes e correções, sob pena de aplicação das sanções previstas no art. 86 da lei nº 8.666/93 e art. 47 da lei 12.462/2011.

3.5. Durante a execução da obra, a empresa Contratada, deverá realizar até 5 (cinco) visitas ao local, mediante solicitação do CRCMG.

3.5.1. Ainda durante a execução da obra, caso seja detectada alguma falha que interfira na execução dos projetos, caracterizando-se, dessa forma, erros na prestação dos serviços, ficará a licitante obrigada a proceder as correções necessárias, sem custo para o CRCMG.

3.6. Caso a equipe técnica do CRCMG responsável pela análise dos projetos não aprove os serviços entregues em cada uma das etapas, por não estarem de acordo com o objeto do edital e as especificações constantes em seus anexos, a Contratada terá o prazo de até 10 (dez) dias consecutivos para realizar uma nova entrega, com os devidos ajustes e correções, sob pena de aplicação das sanções previstas no art. 86 da lei nº 8.666/93 e art. 47 da lei nº 12.462/2011

#### **4. PAGAMENTO**

4.1. Os pagamentos serão realizados em etapas, de acordo com os percentuais do valor global do contrato estabelecidos no CRONOGRAMA DE ENTREGA DOS PROJETOS E DE PAGAMENTOS, no prazo de até 10 (dez) dias úteis após a aprovação por parte do CRCMG, dos serviços entregues pela Contratada, em cada etapa, mediante apresentação pela contratada da Nota Fiscal com as devidas deduções legais, acompanhada das certidões de regularidade do INSS, FGTS e débitos trabalhistas.

4.2. Para que sejam efetuados todos os pagamentos nas proporções e prazos previstos no cronograma, é necessário que o CRCMG, após a análise, tenha aprovado os serviços entregues em cada uma das etapas.

4.2.1. Os valores correspondentes a etapa de entrega definitiva dos projetos de instalações elétricas e eletrônicas das duas fases de implantação e de prevenção e combate a incêndio das duas fases de implantação, somente serão pagos pelo CRCMG, após a apresentação, pela contratada, da aprovação definitiva na Concessionária e no Corpo de Bombeiros, respectivamente.

4.3. No caso de consórcio, será permitido o pagamento diretamente a qualquer uma das empresas que o integram, desde que tal preferência esteja expressamente manifestada no compromisso de constituição do consórcio e na Carta de Apresentação da PROPOSTA DE PREÇOS, respeitada a proporcionalidade estabelecida no Termo de Compromisso de Constituição do Consórcio.

#### **5. PROJETO BÁSICO**

5.1. A Contratante fornecerá o Projeto Básico de Arquitetura Aprovado pela PBHMG e demais informações e documentos constantes no item 1.3 deste ANEXO I.

#### **6. GERENCIAMENTO DE PROJETOS**

6.1. A contratada deverá manter um engenheiro ou um arquiteto à disposição da Contratante, para representá-la na elaboração dos projetos, visando o esclarecimento de quaisquer dúvidas e compatibilizações necessárias.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	148/2017
MODALIDADE	Tomada de Preços
Nº DA MODALIDADE	002/2017

6.2. A contratante indicará um representante para acompanhamento e fiscalização dos trabalhos.

6.3. Todos os detalhamentos do gerenciamento dos projetos estão descritos no Anexo II – Memorial Descritivo.

## 7. VALOR DE REFERÊNCIA

7.1. O valor de referência, qual seja, **R\$ 473.472,85 (quatrocentos e setenta e três mil, quatrocentos e setenta e dois reais e oitenta e cinco centavos)**, corresponde a todo o objeto do Edital nº 002/2017 a ser executado sob o regime de empreitada por preço global.

## 8. ESTUDOS PRELIMINARES

8.1. A entrega dos estudos preliminares será realizada, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, após a assinatura do contrato, no Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais CRCMG, à Rua Cláudio Manoel, 639, e constará dos seguintes elementos:

- comunicação escrita da conclusão dos Serviços, contendo a relação completa dos documentos entregues, em duas vias, as quais, uma vez protocolada pela Contratante, servirão como prova da entrega;
- 2 (dois) jogos completos das plantas de todos os projetos, plotadas em papel sulfite, assinadas pelos respectivos responsáveis técnicos;
- memoriais descritivos de cada projeto;
- 2 (duas) cópias de CD-ROM, devidamente identificados por etiquetas adequadas, contendo todas as plantas e documentos complementares, gravados em arquivos editáveis. Os CD-ROM deverão ser entregues em caixas individuais específicas para este fim, igualmente identificadas;

8.2. A análise e aprovação dos estudos preliminares serão realizadas pelo(s) responsável(is) técnico(s) designado(s) pela Contratante em até 10 (dez) dias após o respectivo recebimento.

8.3. Caso o(s) responsável(is) técnico(s) designado(s) pelo CRCMG identifique(m) a necessidade de alguma alteração e/ou correção nos estudos preliminares entregues, deverá a contratada, no prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos, contados da comunicação do CRCMG, por escrito, entregar os documentos listados no item 8.1, com as devidas alterações e/ou correções.

## 9. ANTEPROJETO DE FORMAS ESTRUTURAIS

9.1. A entrega do anteprojeto de formas estruturais será realizada, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, após a conclusão da análise e aprovação dos estudos preliminares, no Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais CRCMG, à Rua Cláudio Manoel, 639, e constará dos seguintes elementos:

- comunicação escrita da conclusão dos Serviços, contendo a relação completa dos documentos entregues, em duas vias, as quais, uma vez protocolada pela Contratante, servirão como prova da entrega;
- 2 (dois) jogos completos das plantas dos projetos estruturais (infraestrutura e subestrutura), plotadas em papel sulfite, assinadas pelos respectivos responsáveis técnicos;
- memoriais descritivos dos referidos projetos;
- 2 (duas) cópias de CD-ROM, devidamente identificados por etiquetas adequadas, contendo todas as plantas e documentos complementares, gravados em arquivos



Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	148/2017
MODALIDADE	Tomada de Preços
Nº DA MODALIDADE	002/2017

editáveis. Os CD-ROM deverão ser entregues em caixas individuais específicas para este fim, igualmente identificadas;

9.2. A análise e aprovação do anteprojeto de formas estruturais serão realizadas pelo(s) responsável(is) técnico(s) designado(s) pela Contratante em até 10 (dez) dias após o respectivo recebimento.

9.3. Caso o(s) responsável(is) técnico(s) designado(s) pelo CRCMG identifique(m) a necessidade de alguma alteração e/ou correção no anteprojeto de formas estruturais entregue, deverá a contratada, no prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos, contados da comunicação do CRCMG, por escrito, entregar os documentos listados no item 9.1, com as devidas alterações e/ou correções.

## **10. RECEBIMENTO PROVISÓRIO DE TODOS OS PROJETOS**

10.1. A entrega provisória de todos os projetos será realizada, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, após a conclusão da análise e aprovação do anteprojeto de formas estruturais, no Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais CRCMG, à Rua Cláudio Manoel, 639, e constará dos seguintes elementos:

- e) comunicação escrita da conclusão dos Serviços, contendo a relação completa dos documentos entregues, em duas vias, as quais, uma vez protocolada pela Contratante, servirão como prova da entrega;
- f) 2 (dois) jogos completos das plantas de todos os projetos, plotadas em papel sulfite, assinadas pelos respectivos responsáveis técnicos;
- g) memoriais descritivos de cada projeto, com memórias de cálculo ;
- h) caderno de encargos, apresentado em documento único, contendo as especificações e normas de execução de todos os projetos;
- i) 3 (três) cópias de CD-ROM, devidamente identificados por etiquetas adequadas, contendo todas as plantas e documentos complementares, gravados em arquivos editáveis. Os CD-ROM deverão ser entregues em caixas individuais específicas para este fim, igualmente identificadas;

10.2. A análise e aprovação dos projetos provisórios serão realizadas pelo(s) responsável(is) técnico(s) designado(s) pela Contratante em até 20 (vinte) dias após o respectivo recebimento.

10.3. Caso o(s) responsável(is) técnico(s) designado(s) pelo CRCMG identifique(m) a necessidade de alguma alteração e/ou correção nos projetos provisórios entregues, deverá a contratada, no prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos, contados da comunicação do CRCMG, por escrito, entregar os documentos listados no item 10.1, com as devidas alterações e/ou correções.

## **11. RECEBIMENTO DEFINITIVO DE TODOS OS PROJETOS**

11.1. A entrega definitiva dos projetos será realizada pela contratada, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, após a conclusão da análise e aprovação dos projetos provisórios, no Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais CRCMG, à Rua Cláudio Manoel, 639, e constará dos seguintes elementos:

- a) comunicação escrita da conclusão dos Serviços, contendo a relação completa dos documentos entregues, em duas vias, as quais, uma vez protocolada pela Contratante, servirão como prova da entrega;
- b) 2 (dois) jogos completos das plantas de todos os projetos aprovados pelos órgãos

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	148/2017
MODALIDADE	Tomada de Preços
Nº DA MODALIDADE	002/2017

- competentes na forma exigida em normas legais vigentes, plotadas em papel sulfite, assinadas pelos respectivos responsáveis técnicos;
- c) memoriais descritivos de cada projeto, com memórias de cálculo;
  - d) caderno de encargos, apresentado em documento único, contendo as especificações e normas de execução de todos os projetos;
  - e) 3 (três) cópias de CD-ROM, devidamente identificados por etiquetas adequadas, contendo todas as plantas e documentos complementares, gravados em arquivos editáveis. Os CD-ROM deverão ser entregues em caixas individuais específicas para este fim, igualmente identificadas;

11.2. A análise, aprovação e recebimento definitivo dos projetos serão realizados pelo(s) responsável(is) técnico(s) designado(s) pelo CRCMG, em até 30 (trinta) dias, após a entrega definitiva pela contratada.

11.3. Concluída a análise dos serviços, o(s) responsável(is) técnico(s) indicados pelo CRCMG, lavrará(ão) e encaminhará(ão) à Comissão designada pelo CRCMG, um dos seguintes documentos:

- a) **Termo de Recebimento Definitivo dos Serviços**, no caso de cumprimento total e adequado aos termos do contrato;
- b) **Relatório de verificação circunstanciado do serviço**, no caso de constatação de insuficiências, vícios, defeitos ou incorreções.

11.4. Recebidos os documentos referidos no subitem acima, a Comissão adotará uma das seguintes providências:

- a) aceitação dos serviços em caráter definitivo;
- b) notificação à Contratada para sanar as irregularidades constatadas, no prazo de até 10 (dez) dias consecutivos, independentemente das sanções cabíveis.
- c) Notificação à Contratada de que os projetos não serão aceitos, pelo CRCMG, uma vez que foram considerados inviáveis tecnicamente, sem a possibilidade de correção, ficando o CRCMG desobrigado de efetuar o pagamento correspondente a esta etapa, previsto no CRONOGRAMA DE ENTREGA DOS PROJETOS E DE PAGAMENTOS, e podendo, ainda, solicitar restituição pelos valores já pagos nas etapas anteriores, tendo em vista que o objeto final do contrato, não foi cumprido em acordo com as premissas deste edital e do contrato.

## 12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1. Executar os serviços através de profissionais legalmente habilitados e especializados, com registro no CREA e/ou CAU, pelo preço global oferecido, compreendendo os serviços descritos no Item 1 – OBJETO DO CERTAME – deste Termo de Referência e no Anexo II - Memorial Descritivo.

12.1.1. Entregar todos os projetos e serviços em conformidade com o previsto no Anexo II – Memorial Descritivo - do Edital de Tomada de Preços nº 002/2017.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	148/2017
MODALIDADE	Tomada de Preços
Nº DA MODALIDADE	002/2017

12.2. Efetuar o registro dos serviços a serem prestados no CREA-MG e/ou CAU-MG e apresentar o comprovante de pagamento da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e/ou Registros de Responsabilidade Técnicas (RRT), antes da emissão da primeira fatura.

12.3. Manter um engenheiro ou um arquiteto à disposição da Contratante, para representá-la na elaboração dos projetos, visando os esclarecimentos de quaisquer dúvidas e compatibilizações necessárias.

12.4. Designar um Coordenador de projetos, devidamente qualificado e com pleno conhecimento dos projetos, o qual ficará encarregado da coordenação geral desde o início dos trabalhos de elaboração do Projeto e deverá garantir o cumprimento dos prazos estipulados e a perfeita compatibilização entre os diversos projetos de arquitetura e projetos de infra, superestrutura e complementares envolvidos, atentando para as inter-relações e necessidades mútuas.

12.4.1. O Coordenador será responsável pela interlocução com os representantes da Contratante para esclarecimentos de dúvidas, obtenção de informações, definições e entregas das fases dos projetos, cabendo ao mesmo programar e coordenar as reuniões entre os diversos profissionais da equipe que elaborará os projetos, responsabilizando-se pelo desenvolvimento multidisciplinar na elaboração dos projetos complementares.

12.5. Participar de reuniões periódicas semanais entre os representantes da Contratante e a equipe técnica da Contratada, com a presença do Coordenador ou quem este designar para substituí-lo, a serem realizadas em local e datas designadas pela Contratante.

12.7. Providenciar, antes de iniciar os trabalhos, as devidas Anotações de Responsabilidade Técnica (ART's) no CREA e/ou Registros de Responsabilidade Técnicas (RRT's) no CAU relativas aos serviços objeto do contrato, entregando ao Fiscal do Contrato as vias do proprietário e do serviço devidamente quitadas. No caso de profissionais registrados no CREA de outro Estado da Federação, o mesmo deverá providenciar o visto no CREA-MG.

12.8. Tomar todas as providências necessárias para a fiel execução deste instrumento.

12.9. Sugerir medidas visando ao aperfeiçoamento da execução dos serviços.

12.10. Executar os serviços de acordo com a melhor técnica aplicável, com zelo e diligência, obedecendo às especificações constantes dos anexos I e II do edital de tomada de preços nº 002/2017.

12.11. Manter as condições de habilitação durante toda a vigência contratual.

12.12. Responsabilizar-se por qualquer ônus decorrente de possível chamamento do CONTRATANTE em juízo.

12.13. Observar as leis, regulamentos e posturas exigidos pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA e pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU ou qualquer outra norma referente à obra e a segurança pública.

12.14. Atender às determinações da fiscalização e a ela prestar, com exatidão, as informações do CRCMG solicitadas, não criando embaraços.



Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	148/2017
MODALIDADE	Tomada de Preços
Nº DA MODALIDADE	002/2017

12.15. Realizar, durante a execução da obra, até 5(cinco) visitas ao local, mediante solicitação do CRCMG, bem como atender a todas às solicitações de esclarecimentos.

12.16. Assumir total responsabilidade pela elaboração dos serviços constantes do objeto deste edital, respondendo, ainda, pela perfeição, segurança e solidez dos trabalhos executados, nos termos do Código Civil.

12.17. Proceder, durante a execução da obra, caso seja detectada alguma falha que interfira na execução dos projetos, caracterizando-se, dessa forma, erros na prestação dos serviços, todas as correções necessárias, sem nenhum custo adicional para o CRCMG, no prazo de até 10 (dez) dias consecutivos, contados da data de recebimento da comunicação escrita do CRCMG

### **13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

13.1. O CONTRATANTE obriga-se:

13.2. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitadas pela CONTRATADA.

13.3. Acompanhar e fiscalizar o andamento da prestação dos serviços, por intermédio do(s) responsável(is) técnico(s) designado(s) pelo CRCMG.

13.4. Efetuar pagamento nas condições do Item 4 deste Termo de Referência.

### **14 FISCALIZAÇÃO**

14.1. O CRCMG, através de seu(s) responsável(is) técnico(s) designado(s) exercerá a fiscalização dos serviços executados, e para esse fim poderá designar preposto seu, devidamente credenciado, com poderes para:

- fiscalizar contínua e permanentemente o desenvolvimento dos trabalhos;
- sustar a execução de qualquer trabalho que esteja sendo feito em desacordo com as especificações e condições estabelecidas;
- decidir todas as questões surgidas, inclusive quanto aos seus aspectos técnicos;
- aceitar, na hipótese de força maior ou caso fortuito, as alterações na sequência dos trabalhos e o cumprimento dos prazos estabelecidos;
- suspender, a qualquer tempo e a seu exclusivo critério, a execução dos serviços em andamento, liberando para pagamentos os serviços comprovadamente executados e aceitos.

Belo Horizonte, 17 de julho de 2017.

Engenheira Thaís Soares Donato  
CREAMG Nº 37.706/D