

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	138/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2019

EDITAL

O **CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MINAS GERAIS**, Autarquia Federal criada pelo Decreto-Lei nº 9.295/46, CNPJ: 17.188.574/0001-38, torna público, para ciência dos interessados, que por intermédio de seu Pregoeiro, designado pela Portaria CRCMG nº 105/2018, realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO**. O procedimento licitatório observará integralmente as disposições da Lei nº 10.520/2002; dos Decretos nº 3.555/2000, nº 5.450/2005, nº 7.746/2012, nº 8.538/2015, nº 9.178/2017 e nº 9.507/2018; da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pelas Leis Complementares nº 155/2016 e nº 147/2014, das Instruções Normativas SEGES/MP nº 5/2017 e SEGES/MP nº 3/2018; aplicando-se, subsidiariamente, as normas da Lei nº 8.666/93, bem como pelas condições estabelecidas neste Edital.

DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida pelo Pregoeiro designado, a ser realizada de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital conforme indicado abaixo:

Data da abertura das propostas: 13/05/2019

Horário da abertura das propostas: 09h40min, respeitando o horário de Brasília/DF.

Endereço eletrônico: www.comprasgovernamentais.gov.br

UASG: 925152

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem como objeto a seleção da proposta mais vantajosa para a contratação de empresa especializada para executar os serviços de montagem e desmontagem de evento, compreendendo estandes, palcos, credenciamento, programação visual, ornamentação, móveis e utensílios, incluindo a mão de obra necessária e o fornecimento de todo o material, para a XII Convenção de Contabilidade de Minas Gerais a ser realizada no período de 5 a 7 de junho de 2019, no Expominas, localizado em Belo Horizonte, Minas Gerais, de acordo com os projetos, descritivos técnicos, condições e especificações estabelecidos no Anexo I – Termo de Referência deste Edital.

1.2. A licitação será realizada em único item.

1.3. O critério de julgamento adotado será o MENOR PREÇO GLOBAL do item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.4. Integram este Edital os anexos I, II, III, IV e V.

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no plano de trabalho do CRCMG para o exercício de 2019, conforme indicação abaixo:

Projeto: 3012	Centro de Custo: 409	Conta contábil: 6.3.1.3.02.01.026
---------------	----------------------	-----------------------------------

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

3.2. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	138/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2019

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.4. É de responsabilidade exclusiva do licitante o uso adequado do sistema, cabendo-lhe zelar por todas as transações efetuadas diretamente ou por seu representante.

3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.

4.1.1. As licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema

4.1.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.2. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.2.1. proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.2.2. que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.2.3. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.2.4. que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

4.2.5. que estejam sob falência, concurso de credores ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;

4.2.6. entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

4.2.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);

4.3. Nos termos do art. 5º do Decreto nº 9.507, de 2018, é vedada a contratação de pessoa jurídica na qual haja administrador ou sócio com poder de direção, familiar de:

4.3.1. detentor de cargo em comissão ou função de confiança que atue na área responsável pela demanda ou contratação;

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	138/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2019

4.3.2. Para os fins do disposto neste item, considera-se familiar o cônjuge, o companheiro ou o parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau (Súmula Vinculante/STF nº 13, art. 5º, inciso V, da Lei nº 12.813, de 16 de maio de 2013 e art. 2º, inciso III, do Decreto n.º 7.203, de 04 de junho de 2010);

4.4. Nos termos do art. 7º do Decreto nº 7.203, de 2010, é vedada, ainda, a utilização, na execução dos serviços contratados, de empregado da futura Contratada que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança nesta Entidade contratante.

4.5. Como condição para participação no Pregão, o licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.5.1. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

4.5.1.1. nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

4.5.1.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.5.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;

4.5.3. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.5.4. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.5.5. que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009.

4.5.6. que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.5.7. que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

4.6. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

5. DO ENVIO DA PROPOSTA

5.1. A licitante deverá encaminhar a proposta por meio do sistema eletrônico até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	138/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2019

5.2. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e subseqüentes lances, se for o caso.

5.3. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.4. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

5.5. A licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.5.1. **Valor total do item;**

5.5.2. Descrição do objeto;

5.6. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

5.7. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;

5.7.1. A Contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do §1º do artigo 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

5.7.2. Caso o eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos se revele superior às necessidades da contratante, a Administração deverá efetuar o pagamento seguindo estritamente as regras contratuais de faturamento dos serviços demandados e executados, concomitantemente com a realização, se necessário e cabível, de adequação contratual do quantitativo necessário, com base na alínea "b" do inciso I do art. 65 da Lei n. 8.666/93 e nos termos do art. 63, §2º da IN SEGES/MP n.5/2017.

5.8. A licitante é a única responsável pela cotação correta dos encargos tributários. Em caso de erro ou cotação incompatível com o regime tributário a que se submete, serão adotadas as orientações a seguir:

5.8.1. cotação de percentual menor que o adequado: o percentual será mantido durante toda a execução contratual;

5.8.2. cotação de percentual maior que o adequado: o excesso será suprimido, unilateralmente, da planilha e haverá glosa, quando do pagamento, e/ou redução, quando da repactuação, para fins de total ressarcimento do débito.

5.9. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses, devendo o licitante ou contratada apresentar ao pregoeiro ou à fiscalização, a qualquer tempo, comprovação da adequação dos recolhimentos, para os fins do previsto no subitem anterior.

5.10. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento dos serviços, serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	138/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2019

5.11. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.12. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.13. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

6.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

6.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo **VALOR TOTAL DO ITEM**.

6.6. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a 3 (três) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

6.9. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com o subitem anterior deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente à Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão;

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	138/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2019

6.9.1. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

6.10. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.11. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.12. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.13. Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes.

6.14. O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.

6.15. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.16. Caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

6.17. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

6.18. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preço serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.19. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.20. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.21. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	138/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2019

6.22. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

6.23. Só se considera empate entre propostas iguais, não seguidas de lances. Lances equivalentes não serão considerados iguais, uma vez que a ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação.

6.24. Havendo eventual empate entre propostas, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens fornecidos:

6.24.1. por empresas brasileiras;

6.24.2. por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.24.3. por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

6.25. Persistindo o empate entre propostas, será aplicado o sorteio como critério de desempate.

6.26. Apurada a proposta final classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante para que seja obtido melhor preço, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

6.27. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.28. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DO ENCAMINHAMENTO E ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

7.1. Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o Pregoeiro convocará a licitante classificada em primeiro lugar para apresentar **a Proposta de Preços em formato digital**, por meio de funcionalidade disponível no sistema (upload), estabelecendo no chat o **prazo mínimo de 3 (três) horas**, após sua solicitação, sob pena de não aceitação da proposta.

7.1.1. A Proposta de Preços em formato digital deverá:

7.1.1.1. conter a identificação da licitante, **os preços ofertados e a planilha de custos com a composição do preço ofertado**, em conformidade com último lance apresentado ou à negociação efetuada com o Pregoeiro, podendo utilizar como modelo o Anexo II deste Edital – Modelo de Proposta.

7.1.1.2. ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

7.1.1.3. apresentar a planilha de custos e formação de preços, devidamente ajustada ao lance vencedor,

7.1.2. Somente mediante autorização do Pregoeiro e em caso de indisponibilidade do sistema, será aceito o envio da documentação por meio do e-mail licitacao@crcmg.org.br.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	138/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2019

7.1.3. O prazo para envio da proposta poderá ser prorrogado, mediante solicitação escrita e justificada da licitante, via chat do sistema Comprasnet, formulada antes de findo o prazo estabelecido e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

7.1.4. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

7.1.5. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

7.1.6. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

7.1.7. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

7.1.8. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

7.1.9. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

7.2. O Pregoeiro examinará a proposta da licitante, quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

7.3. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, nos termos do item 9.1 do Anexo VII-A da In SEGES/MP n. 5/2017, que:

7.3.1. contenha vício insanável ou ilegalidade;

7.3.2. não apresente as especificações técnicas exigidas pelo Termo de Referência;

7.3.3. apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

7.3.3.1. Quando o licitante não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

7.3.3.1.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

7.3.3.1.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

7.4. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do § 3º do artigo 43 da

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	138/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2019

Lei nº 8.666, de 1993 e a exemplo das enumeradas no item 9.4 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP N. 5, de 2017, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.5. Quando o licitante apresentar preço final inferior a 30% (trinta por cento) da média dos preços ofertados para o mesmo item, e a inexecuibilidade da proposta não for flagrante e evidente pela análise da planilha de custos, não sendo possível a sua imediata desclassificação, será obrigatória a realização de diligências para aferir a legalidade e exequibilidade da proposta.

7.6. Qualquer interessada poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

7.7. O Pregoeiro poderá convocar a licitante para enviar outros documentos digitais, por meio de funcionalidade disponível no sistema, estabelecendo no “chat” prazo mínimo de 1 (uma) hora, sob pena de não aceitação da proposta.

7.7.1. O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

7.7.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se as planilhas de custo readequadas com o valor final ofertado.

7.7.3. Todos os dados informados pela licitante em sua planilha de custo deverão refletir com fidelidade os custos especificados e a margem de lucro pretendida.

7.7.4. O Pregoeiro analisará a compatibilidade dos preços unitários apresentados na Planilha de Custos e Formação de Preços com aqueles praticados no mercado em relação aos insumos e também quanto aos salários das categorias envolvidas na contratação;

7.7.5. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo Pregoeiro, desde que não haja majoração do preço proposto.

7.7.5.1. Considera-se erro no preenchimento da planilha a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, exceto para atividades de prestação de serviços previstas nos §§5º-B a 5º-E, do artigo 18, da LC 123, de 2006.

7.7.5.2. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o teor da proposta apresentada, seja quanto ao preço ou quaisquer outras condições que importem em modificações de seus termos originais, ressalvadas apenas as alterações absolutamente formais, destinadas a sanar evidentes erros materiais, sem nenhuma alteração do conteúdo e das condições referidas, desde que não venham a causar prejuízos aos demais licitantes;

7.8. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.9. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

7.10. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta à licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	138/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2019

7.10.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

7.10.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.11. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

7.12. Aceita a proposta classificada em primeiro lugar, a licitante deverá comprovar sua condição de habilitação, na forma determinada neste Edital.

8. DA HABILITAÇÃO

8.1. Como condição prévia ao exame e aceitabilidade da proposta vencedora e da documentação de habilitação da licitante detentora da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.1.1. SICAF;

8.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

8.1.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça. (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

8.1.4. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU.

8.1.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.1.5.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.1.5.1.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.1.5.1.2. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

8.1.6. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

8.1.7. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	138/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2019

8.2. Não ocorrendo inabilitação, o Pregoeiro consultará o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto nos arts.10, 11, 12, 13, 14, 15 e 16 da Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

8.2.1. O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

8.3. Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões, especialmente quando a licitante estiver com alguma documentação relativa a regularidade fiscal e trabalhista vencida junto ao SICAF.

8.4. Caso o Pregoeiro não logre êxito em obter a certidão correspondente por meio do sítio oficial, ou na hipótese de ela se encontrar vencida no referido sistema, o licitante será convocado a encaminhar, **no prazo de 2 (duas) horas**, documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação.

8.4.1. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

8.5. As licitantes que não estiverem cadastrados no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF além do nível de credenciamento exigido pela Instrução Normativa SEGES/MP nº 3, de 2018, deverão apresentar a seguinte documentação relativa à Habilitação Jurídica e à Regularidade Fiscal e Trabalhista, bem como a Qualificação Econômico-Financeira, nas condições descritas adiante.

8.6. Habilitação Jurídica

8.6.1. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

8.6.2. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

8.6.3. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

8.6.4. No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, segundo determinado pelo Departamento de Registro Empresarial e Integração – DREI;

8.6.5. No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

8.6.6. No caso de produtor rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009 (arts. 17 a 19 e 165);

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	138/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2019

8.6.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização.

8.6.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

8.7. Regularidade Fiscal e Trabalhista

8.7.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso.

8.7.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.7.3. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS (Certificado de Regularidade do FGTS – CRF).

8.7.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943.

8.7.5. Caso a licitante detentora do menor preço seja qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

8.8. Qualificação Econômico-Financeira

8.8.1. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, ou liquidação judicial, ou de execução patrimonial, conforme o caso, expedida pelo distribuidor da sede da licitante ou de seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida há menos de 1 (um) ano contado da data da sua apresentação.

8.8.1.2. Caso não conste no cadastro do SICAF do fornecedor a Certidão Negativa de Pedido de Falência e Concordata, o documento poderá ser consultado, pelo Pregoeiro, nos respectivos sítios oficiais emissores.

8.8.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

8.8.2.1. no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

8.8.2.2. é admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social.

8.8.3. comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), iguais ou superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

a) Índice de Liquidez Geral (LG):

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	138/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2019

$$LG = \frac{(\text{Ativo Circulante}) + (\text{Realizável a Longo Prazo})}{(\text{Passivo Circulante}) + (\text{Passivo Não Circulante})} \geq 1$$

b) Índice de Solvência Geral (SG):

$$SG = \frac{(\text{Ativo Total})}{(\text{Passivo Circulante}) + (\text{Passivo Não Circulante})} \geq 1$$

c) Índice de Liquidez Corrente (LC):

$$LC = \frac{(\text{Ativo Circulante})}{(\text{Passivo Circulante})} \geq 1$$

8.8.4. As empresas, cadastradas ou não no SICAF, que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido de 10 % (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

8.9. Qualificação técnica

8.9.1. As empresas, cadastradas ou não no SICAF, deverão comprovar, ainda, a qualificação técnica, por meio de:

8.9.1.1. **1 (um) Atestado de Capacidade Técnica**, devidamente registrado nas entidades profissionais competentes e acompanhado da respectiva Certidão de Acervo Técnico (CAT), fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando aptidão para a prestação de serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação.

8.9.1.1.1. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

8.9.1.1.2. Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato.

8.9.1.1.3. A licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, quando solicitado pelo Pregoeiro, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, consoante o disposto no item 10.10 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

8.9.1.2. **Registro ou inscrição da empresa licitante** no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou no Conselho Regional de Arquitetura (CAU), em plena validade;

8.9.1.3. **Atestado de vistoria** assinado pelo responsável técnico do CRCMG, conforme modelo constante do **Anexo III**, ou **Declaração de ciência das informações e condições do local de execução dos serviços**, conforme modelo constante do **Anexo IV**, assinada por representante da licitante, assumindo todos riscos e consequências relativos às condições dos locais de execução do objeto e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, podendo a licitante, escolher entre as duas opções, a que melhor estiver adequada para sua participação no certame.

8.10. Os documentos exigidos para habilitação relacionados nos subitens acima, deverão ser apresentados em meio digital pelos licitantes, por meio de funcionalidade presente no sistema (upload),

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	138/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2019

no prazo de 2 (duas) horas, após solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico. Somente mediante autorização do Pregoeiro e em caso de indisponibilidade do sistema, será aceito o envio da documentação por meio do e-mail licitacao@crcmg.org.br.

8.10.1. O prazo para envio da documentação, acima previsto, poderá ser prorrogado, mediante solicitação escrita e justificada da licitante, via chat do sistema Comprasnet, formulada antes de findo o prazo estabelecido e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

8.10.2. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digítas quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

8.10.3. Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.10.4. Se A licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.10.5. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

8.11. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do Edital.

8.11.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

8.12. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pela licitante, mediante apresentação de justificativa.

8.13. A não-regularização fiscal no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação da licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, com a reabertura da sessão pública.

8.14. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

8.15. Será inabilitada a licitante que não comprovar sua habilitação, deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

8.16. Nos itens não exclusivos a microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

8.17. A licitante provisoriamente vencedora em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	138/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2019

item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

8.18. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento, em substituição aos requeridos neste Edital e seus Anexos.

8.19. Constatado o atendimento às exigências fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora.

9. DOS RECURSOS

9.1. O Pregoeiro declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista de microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, concederá o prazo de, no mínimo, trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

9.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

9.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

9.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

9.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

10. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

10.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

10.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

10.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando a licitante declarada vencedora não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

10.2. Todas as licitantes remanescentes deverão ser convocadas para acompanhar a sessão reaberta.

10.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat") ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	138/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2019

10.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade da licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

11. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

11.1. O objeto da licitação será adjudicado à licitante declarada vencedora, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

11.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

12. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

12.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

13. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

13.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

13.2. O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

13.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido ou aceite no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

13.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

13.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

13.3.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;

13.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

13.3.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

13.4. Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

13.4.1. Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no SICAF, este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	138/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2019

13.4.2. Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

13.5. Se o adjudicatário, no ato da assinatura do Termo de Contrato, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, injustificadamente, recusar-se à assinatura, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após a verificação da aceitabilidade da proposta, negociação e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais.

13.6. As condições de entrega, de pagamento, vigência, reajuste, recebimento do objeto e fiscalização, obrigações da contratada e do contratante, sanções e rescisão obedecerão às disposições constantes do Termo de Referência – Anexo I deste Edital e da Lei nº 8.666/93.

14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520/2002, a licitante/adjudicatária que:

14.1.1. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocada dentro do prazo de validade da proposta, salvo caso fortuito ou força maior;

14.1.2. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

14.1.3. Apresentar documentação falsa exigida para o certame;

14.1.4. Não mantiver a proposta;

14.1.5. Cometer fraude fiscal; e

14.1.6. Comportar-se de modo inidôneo.

14.1.6.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

14.2. A licitante/adjudicatária que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores, ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

14.2.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação

14.2.2. Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta da licitante;

14.2.3. Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

14.2.4. Impedimento de licitar e de contratar com órgãos e entidades da União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

14.2.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	138/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2019

14.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

14.4. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

14.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

14.6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

14.7. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

14.8. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência – Anexo I – e na Minuta do Contrato – Anexo V – deste Edital.

15. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

15.1. Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão, mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico licitacao@crcmg.org.br, até as 17h, no horário oficial de Brasília-DF.

15.2. O Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, decidirá sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

15.3. Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

15.4. Os pedidos de esclarecimentos devem ser enviados ao Pregoeiro até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico licitacao@crcmg.org.br.

15.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

15.6. As respostas às impugnações e aos pedidos de esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no sítio do CRCMG www.crcmg.org.br para os interessados.

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico

16.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro

16.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

16.4. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	138/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2019

16.5. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

16.6. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação

16.7. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação

16.8. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação

16.9. As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

16.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração

16.11. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público

16.12. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital

16.13. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.crcmg.org.br, e também poderão ser lidos e/ou obtidos na sede do CRCMG no endereço Rua Cláudio Manoel, nº 639, Savassi, Belo Horizonte - MG, nos dias úteis, no horário das 9h às 17h, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados

16.14. A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, a rescisão do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

16.15. A comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes será realizada, exclusivamente, por meio das ferramentas disponíveis no sistema Comprasnet, sendo vedado qualquer atendimento presencial ou por meio de ligações telefônicas.

16.16. É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior do CRCMG, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

16.17. Após a abertura da sessão pública do pregão, não caberá desistência de proposta, salvo se por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	138/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2019

16.18. A presente licitação poderá ser anulada em qualquer tempo, desde que seja constatada irregularidade no processo e/ou em seu julgamento, ou revogada por conveniência do CRCMG, sem que caiba às licitantes qualquer indenização.

16.19. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, nos termos da legislação pertinente e dos Princípios Gerais de Direito.

16.20. As dúvidas e divergências que, eventualmente, possam surgir e que não possam ser dirimidas diretamente entre as partes, ficarão sujeitas ao Foro da Justiça Federal – Seção Minas Gerais, renunciando-se a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

16.21. É de responsabilidade da licitante o acompanhamento do processo no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br, até a data da realização da sessão pública, tendo em vista que quaisquer alterações referentes a este Edital serão disponibilizadas no referido endereço, opções Acesso Livre – Pregões – Agendados.

16.22. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos

16.22.1. Anexo I – Termo de Referência;

16.22.2. Anexo II – Modelo de Proposta;

16.22.3. Anexo III – Modelo de Atestado de Vistoria;

16.22.4. Anexo IV – Declaração de Ciência das Informações e Condições do Local de Execução dos Serviços;

16.22.5. Anexo V – Minuta do Contrato.

Belo Horizonte, 29 de abril de 2019.

Sérgio Robson Mafra
Pregoeiro do CRCMG

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	138/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2019

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ITEM 1 - SETOR SOLICITANTE

1.1. Gerência de Desenvolvimento Profissional

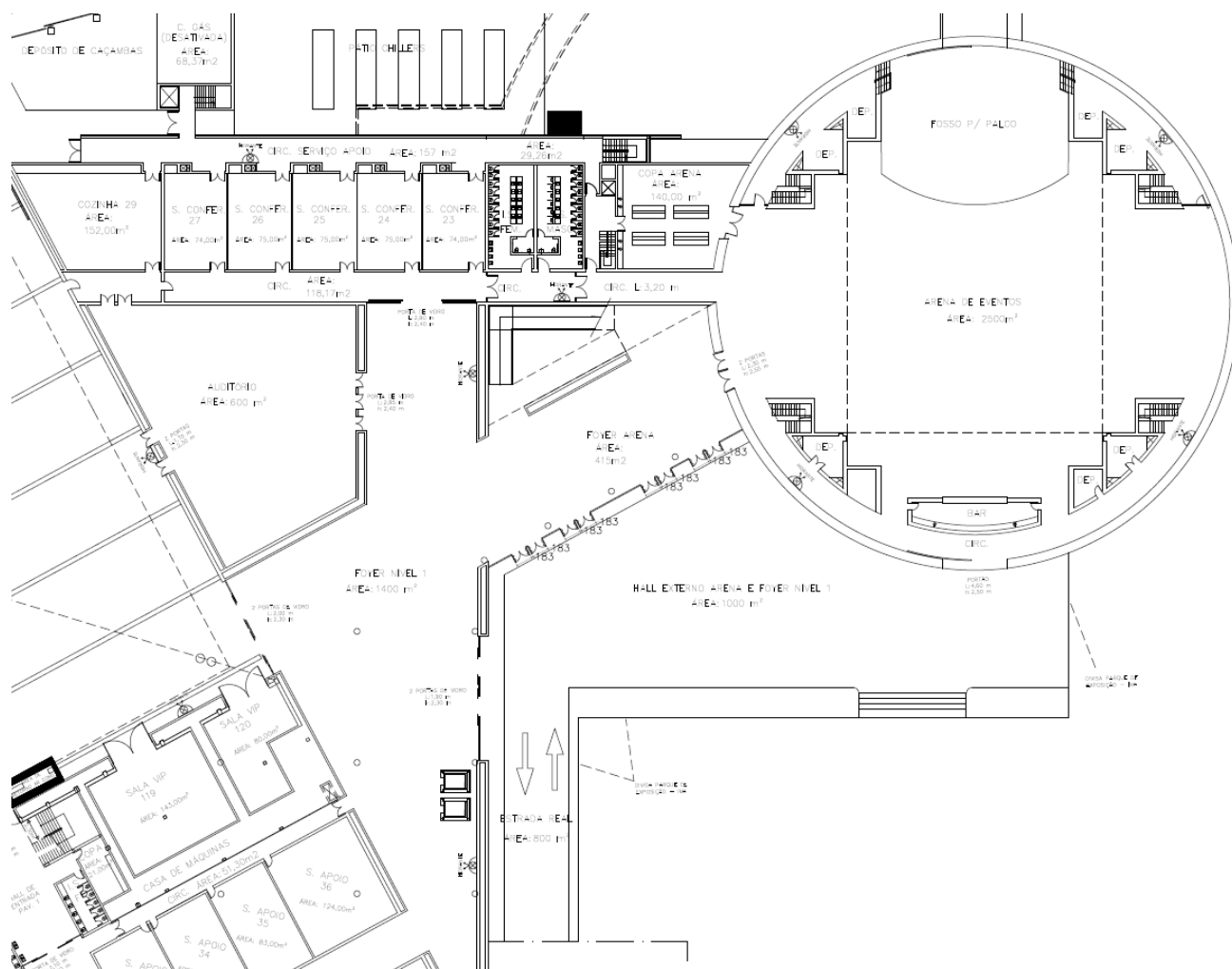
ITEM 2 – DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO E REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

2. OBJETO

Serviços de montagem e desmontagem de evento, compreendendo estandes, palcos, credenciamento, programação visual, ornamentação, móveis e utensílios, incluindo a mão de obra necessária e o fornecimento de todo o material, para a XII Convenção de Contabilidade de Minas Gerais a ser realizada no período de 5 a 7 de junho de 2019, no Expominas, localizado em Belo Horizonte, Minas Gerais, de acordo com os projetos, descritivos técnicos, condições e especificações estabelecidos neste Termo de Referência.

PLANTAS OFICIAIS DO EXPOMINAS COM INDICAÇÃO DA LOCALIZAÇÃO DOS ESPAÇOS QUE SERÃO UTILIZADOS PELO CRCMG DURANTE A XII CONVENÇÃO DE CONTABILIDADE DE MINAS GERAIS

1º PAVIMENTO

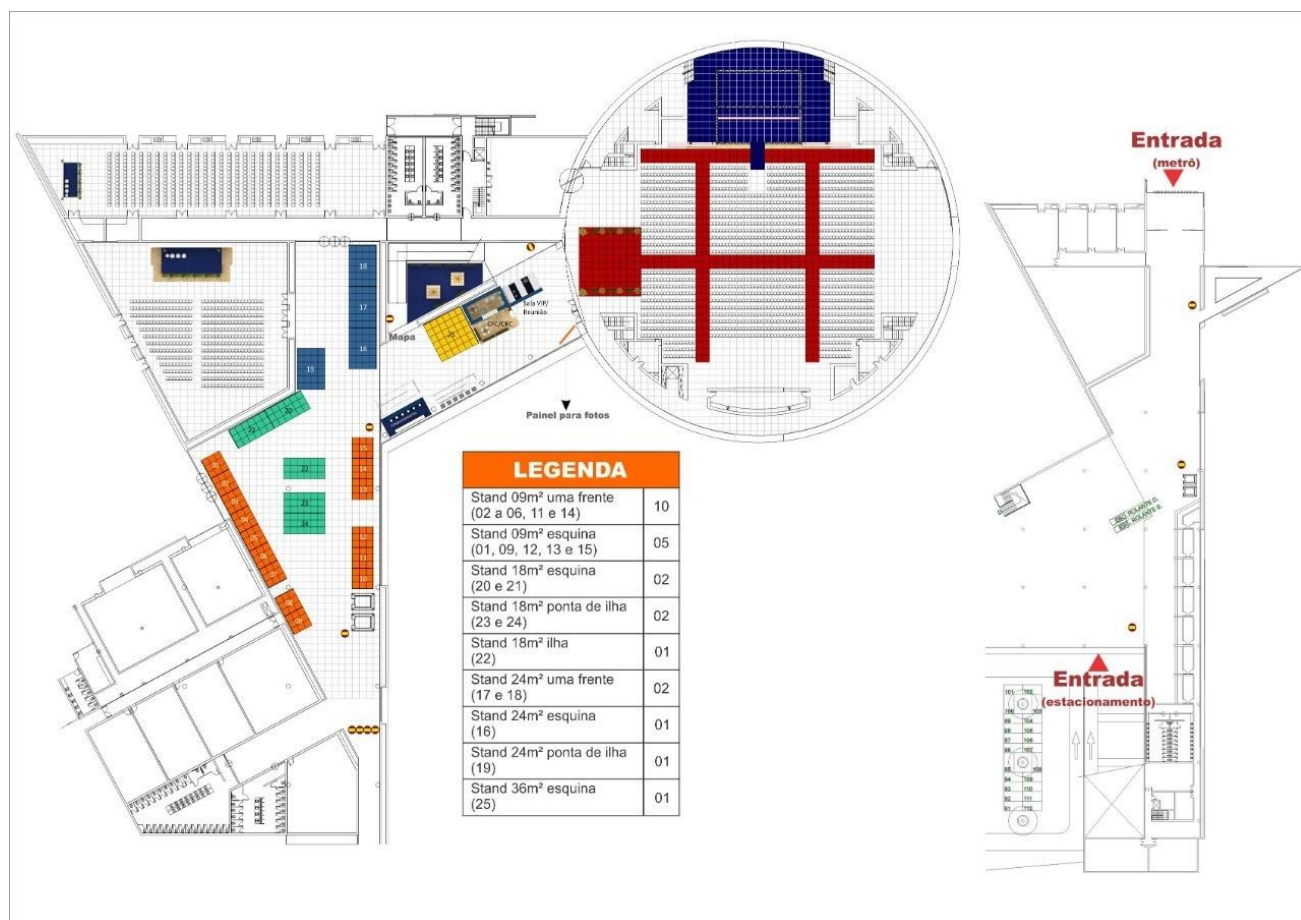


Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	138/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2019

Observação: Caso seja necessário a licitante poderá solicitar o arquivo da planta oficial do Expominas em PDF, através do e-mail licitacao@crcmg.org.br, de forma a proporcionar melhor visualização, identificação dos espaços onde haverá montagem, bem como suas respectivas medidas.

PLANTA GERAL DO EVENTO

1º PAVIMENTO



2.1. RELAÇÃO INDIVIDUALIZADA DA MONTAGEM DO EVENTO, POR AMBIENTE

AMBIENTE	QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO
FOYER NÍVEL I	10	unid.	Estande básico de 9m² (uma frente)
	05	unid.	Estande básico de 9m² (esquina)
	01	unid.	Estande básico de 18m² (ilha)
	02	unid.	Estande básico de 18m² (ponta de ilha)
	02	unid.	Estande básico de 18m² (esquina)
	02	unid.	Estande básico de 24m² (uma frente)
	02	unid.	Estande básico de 24m² (esquina)
	25	unid.	Mesa redonda com tampo de vidro para estande
	100	unid.	Cadeira para estande

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	138/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2019

	01	unid.	Mini palco para apresentações
	03	unid.	Totem de sinalização
	01	unid.	Painel Mapa do Evento
	08	unid.	Totem de fechamento do acesso ao estacionamento
	10	unid.	Lixeira
FOYER NÍVEL II	06	unid.	Totem de sinalização
FOYER ARENA	01	unid.	Estande de 36m²
	02	unid.	Mesa bistrô com tampo em vidro
	06	unid.	Banqueta branca
	09	unid.	Poltrona modelo tulipa branca
	01	unid.	Estande de credenciamento físico
	30	unid.	Unifila para credenciamento físico e eletrônico
	02	unid.	Totem de sinalização para credenciamento eletrônico
	20	unid.	Ponto de tomada 110v para totem de credenciamento eletrônico
	01	unid.	Estande CRCMG / CFC com Sala de Imprensa
	02	unid.	Mesa redonda com tampo de vidro para estandeCRCMG/CFC
	08	unid.	Cadeira branca para estande CRCMG/CFC
	01	unid.	Cadeira giratória para estande CRCMG/CFC
	01	unid.	Mesa de centro com tampo de vidro para estande CRCMG/CFC
	04	unid.	Poltrona branca modelo Tulipa para estande CRCMG/CFC
	01	unid.	Sala de reunião CRCMG
	01	unid.	Mesa de reuniões retangular para 10 (dez) pessoas
	10	unid.	Cadeira branca para mesa de reunião;
	01	unid.	Aparador retangular;
	01	unid.	Sofá de 3 (três) lugares
	01	unid.	Frigobar para sala de reunião
	80	m²	Instalação de carpete para lounge
	02	unid.	Banco em madeira para lounge
	06	unid.	Jardineira em madeira com plantas para lounge
	02	unid.	Torre de carregador coletivo de celular
	01	unid.	Backdrop grande para fotos
	04	unid.	Totem de Sinalização
	08	unid.	Lixeira
ARENA	10	unid.	Poltrona branca para palco
	06	unid.	Mesa de centro com tampo de vidro para o palco
	20	metro.	Jardineira para frente do palco
	1.500	unid.	Cadeira de auditório com encosto e assento estofados
	400	m²	Instalação de carpete vermelho
	16	unid.	Vaso com plantas ornamentais
	08	unid.	Lixeira
ARENA (2º PAVIMENTO)	24	unid.	Puff para lounge
	04	unid.	Vaso com plantas
	02	unid.	Degrau medindo 22,0x0,15m
AUDITÓRIO I	01	unid.	Palco para auditório I
	03	unid.	Poltrona branca para palco
	02	unid.	Mesa de centro com tampo de vidro para o palco
	01	unid.	Púlpito para palco
	02	unid.	Vaso com plantas ornamentais para o palco
	400	unid.	Cadeira de auditório com encosto e assento estofados
	03	unid.	Lixeira
AUDITÓRIO II (SALAS DE CONFERÊNCIA)	01	unid.	Palco para auditório II (salas de conferência)
	03	unid.	Poltrona branca para palco
	02	unid.	Mesa de centro com tampo de vidro

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	138/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2019

	01	unid.	Púlpito para palco
	02	unid.	Vaso com plantas ornamentais para o palco
	400	unid.	Cadeira de auditório com encosto e assento estofados
	03	unid.	Lixeira
ÁREA EXTERNA (PORTAL RAMPAS INFERIORES)	65,10	m²	Adesivo (plotagem) da faixa de vidro

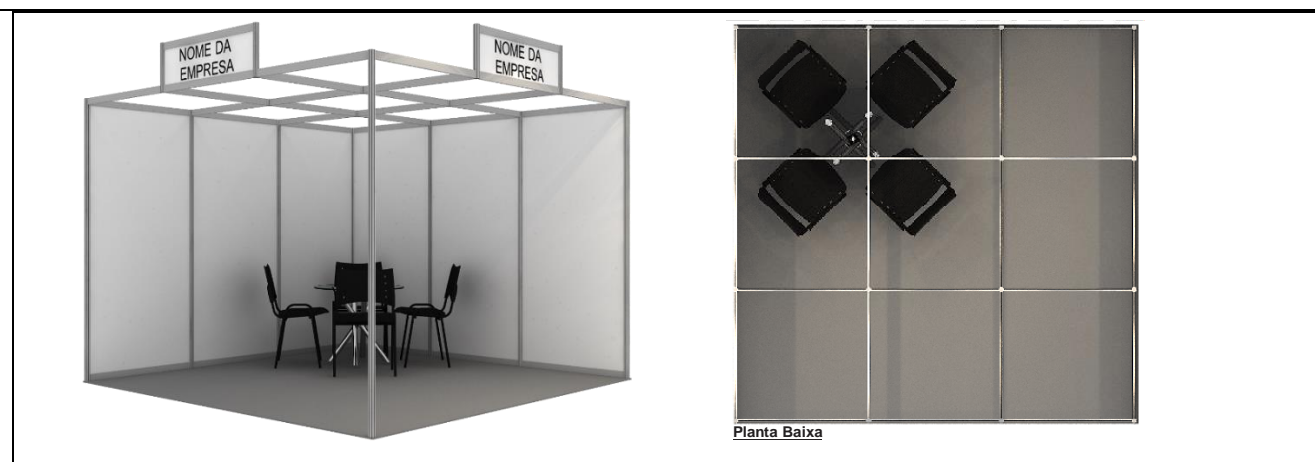
2.2. DESCRITIVO TÉCNICO DA MONTAGEM

ESPAÇO: FOYER NÍVEL I

QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO
10	unid.	Estande básico de 9m² (uma frente)
<ul style="list-style-type: none"> ✓ 09m² piso em carpete grafite aplicado sobre piso local; ✓ 09m² montagem básica com h=2,20m; ✓ 09m² pergolado com iluminação; ✓ 01un testeira TS medindo 1,00x0,23m com nome da patrocinadora; ✓ 01un tomada 110 ou 220v. 		
  <p>Planta Baixa</p>		

QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO
05	unid.	Estande básico de 9m² (esquina)
<ul style="list-style-type: none"> ✓ 09m² piso em carpete grafite aplicado sobre piso local; ✓ 09m² montagem básica com h=2,20m; ✓ 09m² pergolado com iluminação; ✓ 02un testeira TS medindo 1,00x0,23m com nome da patrocinadora; ✓ 01un tomada 110 ou 220v. 		

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	138/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2019



QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO
01	unid.	Estande básico de 18m² (ilha)
<ul style="list-style-type: none"> ✓ 18m² piso em carpete grafite aplicado sobre piso local; ✓ 18m² montagem básica com h=2,20m; ✓ 18m² pergolado com iluminação; ✓ 04un testeira TS medindo 1,00x0,23m com nome da patrocinadora; ✓ 01un tomada 110 ou 220v. 		

QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO
02	unid.	Estande básico de 18m² (ponta de ilha)
<ul style="list-style-type: none"> ✓ 18m² piso em carpete grafite aplicado sobre piso local; ✓ 18m² montagem básica com h=2,20m; ✓ 18m² pergolado com iluminação; ✓ 03un testeira TS medindo 1,00x0,23m com nome da patrocinadora; ✓ 01un tomada 110 ou 220v. 		

QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO
02	unid.	Estande básico de 18m² (esquina)
<ul style="list-style-type: none"> ✓ 18m² piso em carpete grafite aplicado sobre piso local; ✓ 18m² montagem básica com h=2,20m; ✓ 18m² pergolado com iluminação; ✓ 02un testeira TS medindo 1,00x0,23m com nome da patrocinadora; ✓ 01un tomada 110 ou 220v. 		

QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO
02	unid.	Estande básico de 24m² (uma frente)
<ul style="list-style-type: none"> ✓ 24m² piso em carpete grafite aplicado sobre piso local; ✓ 24m² montagem básica com h=2,20m; ✓ 24m² pergolado com iluminação; ✓ 01un testeira TS medindo 1,00x0,23m com nome da patrocinadora; ✓ 01un tomada 110 ou 220v. 		

QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO
02	unid.	Estande básico de 24m² (esquina)
<ul style="list-style-type: none"> ✓ 24m² piso em carpete grafite aplicado sobre piso local; 		

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	138/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2019

- ✓ 24m² montagem básica com h=2,20m;
- ✓ 24m² pergolado com iluminação;
- ✓ 02un testeira TS medindo 1,00x0,23m com nome da patrocinadora;
- ✓ 01un tomada 110 ou 220v.

QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO
25	unid.	Mesa redonda com tampo de vidro para estande
✓ Mesa redonda com tampo comum de vidro de, no mínimo, 6mm, e base de ferro ou alumínio.		
✓ Diâmetro de no mínimo 90cm		

QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO
100	unid.	Cadeira para estande
✓ Cadeira modelo ISO em polipropileno base fixa, ou modelo similar		

QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO
01	unid.	Mini palco para apresentações
✓ Palco em madeira tipo deck medindo 2,50x2,50m elevado com h=20cm;		
✓ 1 Tomada 220v.		



QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO
03	unid.	Totem de sinalização
✓ Totem com base em madeira e fechamento em vidro temperado ou madeira, plotado em vinil com imagem digital, medindo 1,00x0,50x2,30m,		



Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	138/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2019

QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO
01	unid.	Painel Mapa do Evento
<ul style="list-style-type: none"> ✓ 01un quadro em madeira medindo 2,00x2,00m; ✓ 01unlona fosca com imagem digital medindo 2,00x2,00m. 		
		

QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO
08	unid.	Totem de fechamento do acesso ao estacionamento
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Totem com base em madeira e fechamento em vidro temperado ou madeira, plotado em vinil com imagem digital, medindo 1,00x0,50x2,30m, 		
		

QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO
10	unid.	Lixeira
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lixeira em aço inox com capacidade de 50 litros, pelo menos 70cm de altura. 		



ESPAÇO: FOYER NÍVEL II

QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO
06	unid.	Totem de sinalização
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Totem com base em madeira e fechamento em vidro temperado ou madeira, plotado em vinil com imagem digital, medindo 1,00x0,50x2,30m, 		

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	138/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2019



ESPAÇO: FOYER DA ARENA

QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO
01	unid.	Estande de 36m²
<ul style="list-style-type: none"> ✓ 36m² carpete vermelho aplicado sobre piso local; ✓ 4,50m² depósito em octanorm com h-3,25m; ✓ 01un parede em madeira revestida em bagum branco medindo 3,00x0,10x3,25m; ✓ 01un parede em madeira revestida em bagum branco medindo 6,00x0,30x3,25m; ✓ 02un coluna em madeira revestida em bagum branco medindo 0,20x0,20x3,25m; ✓ 01un viga em madeira revestida em bagum branco medindo 0,20x0,20x3,00m; ✓ 03un teto em madeira revestida em bagum branco medindo 0,50x4,00x0,20m; ✓ 01un teto em madeira revestida em bagum branco medindo 0,50x3,00x0,20m; ✓ 01un placa em MDF 15mm branco (02 faces) medindo 2,00x0,90m; ✓ 02un balcão em madeira medindo 1,00x0,50x1,10m; ✓ 02un lona fosca com imagem digital medindo 3,00x3,25m; ✓ 01un adesivo fosco com imagem digital medindo 2,00x0,90m; ✓ 15un plafon de LED; ✓ 04un HQI de LED; ✓ 06un tomada 110 ou 220v. 		
 		

QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO
-------	---------	-----------

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	138/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2019

02	unid.	Mesa bistrô com tampo em vidro
✓ Mesa Bistrô com tampo de vidro comum de, no mínimo, 60cm de diâmetro.		
✓ Tampo de metal ou alumínio		

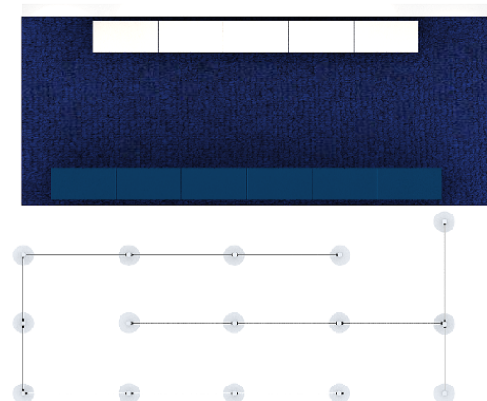
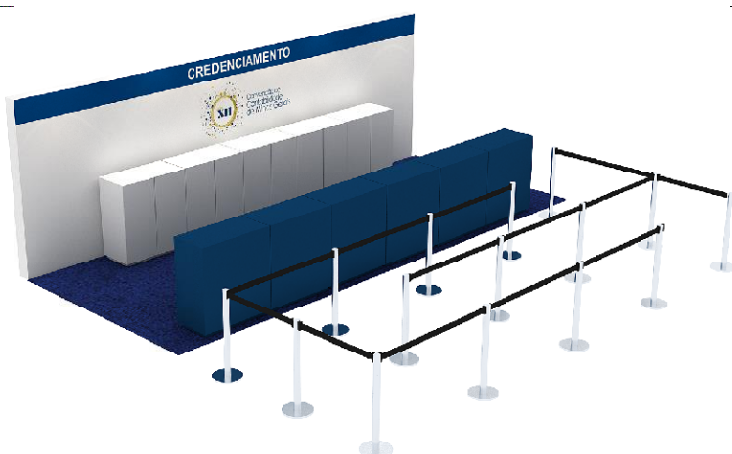
QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO
06	unid.	Banqueta branca

- ✓ Banqueta ABS alta
- ✓ Cor branca



QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO
01	unid.	Estande de credenciamento físico

- ✓ 01 unid. parede em madeira medindo 7,00x0,50x2,30m (acabamento lateral em bagum branco);
- ✓ 02un Totem em vidro temperado com base em madeira medindo 1,00x0,50x2,30m;
- ✓ 05 unid. Balcão em armário madeira revestido em vinil na cor azul (referência C:100 M:85 Y:30 K:18);
- ✓ 16,10m² Lona com imagem digital medindo 7,00x2,30m;
- ✓ 6,60m² Vinil adesivo com imagem digital;
- ✓ 04un HQI de LED;
- ✓ 11 unid. Tomada 110v.



QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO
30	unid.	Unifila para credenciamento físico e eletrônico

- ✓ Unifila cromado com fita preta;

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	138/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2019



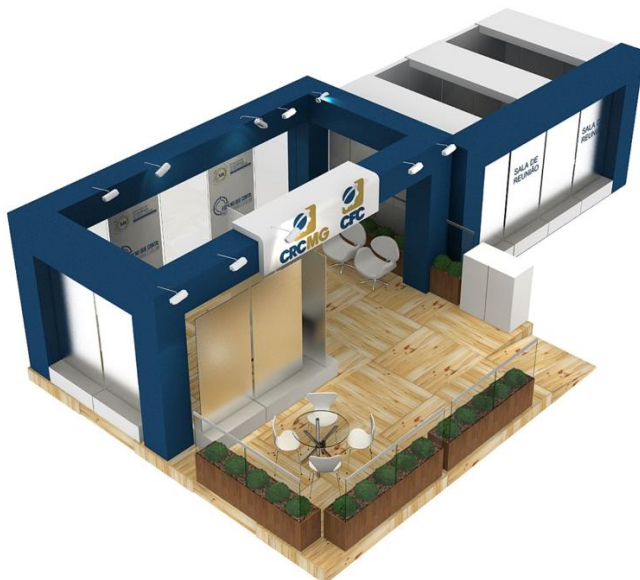
QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO
02	unid.	Totem de sinalização para credenciamento eletrônico
✓ Totem com base em madeira e fechamento em vidro temperado ou madeira, plotado em vinil com imagem digital, medindo 1,00x0,50x2,30m,		
		

QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO
20	unid.	Ponto de tomada 110v para totem de credenciamento eletrônico
✓ Ponto de tomada para ligação de equipamentos (Totem de credenciamento eletrônico bivolt)		

QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO
01	unid.	Estande CRCMG / CFC com Sala de Imprensa
<ul style="list-style-type: none"> ✓ 36m² Piso em madeira tipo deck elevado com h=20cm; ✓ 04un Colunas em madeira emassadas e pintadas na cor azul medindo 0,50x0,50x2,80m; ✓ 02un Viga em madeira emassadas e pintadas na cor azul medindo 6,00x0,50x0,50m; ✓ 02un Viga em madeira emassadas e pintadas na cor azul medindo 3,00x0,50x0,50m; ✓ 01un Testeira em madeira emassada e pintada na cor branca medindo 3,00x0,60x0,60m; ✓ 12un Totem com base em madeira e fechamento em vidro temperado medindo 1,00x0,50x2,30m; ✓ 03un Jardineira construída em MDF madeirado medindo 2,00x0,40x0,60m; ✓ 01un Jardineira construída em MDF madeirado medindo 1,00x0,40x0,60m; ✓ 07un Vidros temperado medindo 1,00x1,00m (para a jardineira); ✓ 18un Planta bucinho; ✓ 01un Balcão armário em madeira medindo 1,00x0,50x1,10m; ✓ 01un bancada em madeira medindo 1,00x0,50x0,70m; ✓ Letra caixa alta CRC MG medindo 1,10x0,60m; ✓ Letra caixa alta CFC medindo 0,90x0,60m; ✓ 5,60m² vinil adesivo com imagem digital; ✓ 10m² vinil jateado; 		

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	138/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2019

- ✓ 10un Tomada 110v;
- ✓ 06un HQI de LED;
- ✓ 05un plafon de LED.



QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO
02	unid.	Mesa redonda com tampo de vidro para estande CRCMG/CFC
✓ Mesa redonda com tampo comum de vidro de, no mínimo, 6mm, e base de ferro ou alumínio.		
✓ Diâmetro de no mínimo 90cm		

QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO
08	unid.	Cadeira branca para estande CRCMG/CFC
✓ Cadeira modelo ISO em polipropileno base fixa, ou modelo similar		
✓ Cor branca		

QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO
01	unid.	Cadeira giratória para estande CRCMG/CFC
✓ Cadeira modelo ISO em polipropileno base giratória, ou modelo similar		



Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	138/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2019

QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO
01	unid.	Mesa de centro com tampo de vidro para estande CRCMG/CFC
✓		Mesa de centro com tampo de vidro e h=0,60m;

QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO
04	unid.	Poltrona branca modelo Tulipa para estande CRCMG/CFC
✓		Poltrona branca modelo Tulipa



QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO
01	unid.	Sala de reunião CRCMG
✓		18m² Piso em carpete azul aplicado sobre piso local;
✓		02un Colunas em madeira emassadas e pintadas na cor azul medindo 0,50x0,50x2,80m;
✓		01un Viga em madeira emassadas e pintadas na cor azul medindo 6,00x0,50x0,50m;
✓		01un Testeira em madeira emassada e pintada na cor branca medindo 3,00x0,60x0,60m;
✓		04un Totem com base em madeira e fechamento em vidro temperado medindo 1,00x0,50x2,30m;
✓		09un parede em madeira revestida em bagum branco medindo 1,00x0,10x2,85m;
✓		03un teto em madeira revestido em bagum branco;
✓		08m² vinil jateado;
✓		02m² recorte em vinil;
✓		08 tomadas 110 / 220v;
✓		09un plafon de LED.



QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO
01	unid.	Mesa de reuniões retangular para 10 (dez) pessoas
✓		Mesa retangular com tampo de vidro ou madeira para 10 (dez) pessoas

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	138/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2019

QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO
10	unid.	Cadeira branca para mesa de reunião
✓ Cadeira modelo ISO em polipropileno base fixa, ou modelo similar		
✓ Cor branca		

QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO
01	unid.	Aparador retangular
✓ Aparador retangular de vidro ou madeira		
✓ Comprimento 2m x Profundidade 0,40m x Altura 0,80m		

QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO
01	unid.	Sofá de 3 (três) lugares
✓ Sofá de 3 (três) lugares		

QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO
01	unid.	Frigobar para sala de reunião
✓ Frigobar de, no mínimo, 90 litros		

QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO
80	unid.	Instalação de carpete para lounge
✓ Carpete azul aplicado sobre piso local;		
		

QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO
02	unid.	Banco em madeira para lounge
✓ Banco em madeira OSB medindo 2,00x2,00x0,50m com 14 assentos estofados e vaso com plantas no centro;		

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	138/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2019



QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO
06	unid.	Jardineira em madeira com plantas para lounge
✓ Jardineiras em madeira medindo 2,00x0,40x0,50m com plantas		

QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO
02	unid.	Torre de carregador coletivo de celular
✓ Torre com diversos tipos de carregadores de celular		
✓ Instalação de tomada para ligação do equipamento		

QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO
01	unid.	Backdrop grande para fotos
✓ 09m² lona com imagem digital;		
✓ 01un Estrutura em box truss Q25, medindo 3,50x2,50;		



QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO
04	unid.	Totem de Sinalização

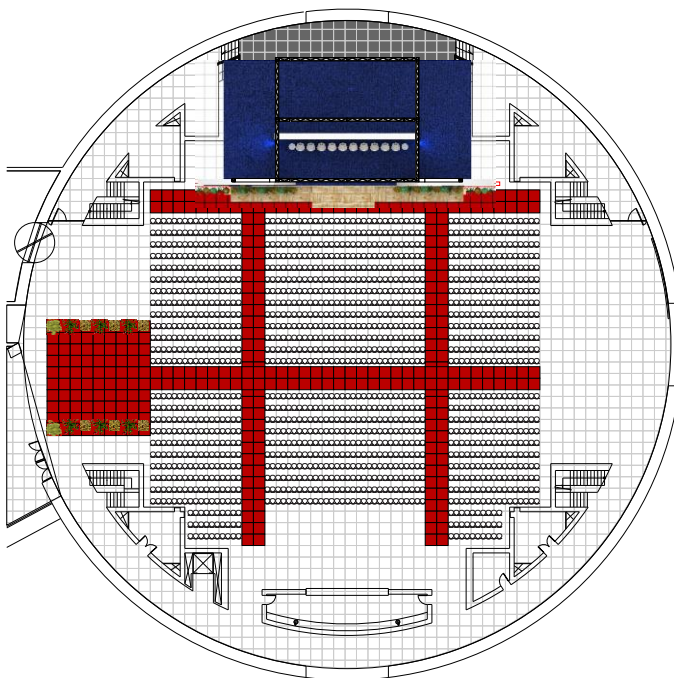
Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	138/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2019

- ✓ Totem com base em madeira e fechamento em vidro temperado ou madeira, plotado em vinil com imagem digital, medindo 1,00x0,50x2,30m,



QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO
08	unid.	Lixeira
✓ Lixeira em aço inox com capacidade de 50 litros, pelo menos 70cm de altura.		

ESPAÇO: ARENA



Observação: A montagem da estrutura do palco da Arena, não faz parte do escopo da contratação, uma vez que, conforme contrato apresentado pelo Expominas, esse espaço foi cedido a uma empresa que detém exclusividade de uso e exploração do palco. Apenas os móveis que serão utilizados no palco, abaixo relacionados, é que farão parte do escopo da contratação.

QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO
10	unid.	Poltrona branca para palco
✓ Poltrona branca modelo Tulipa;		

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	138/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2019



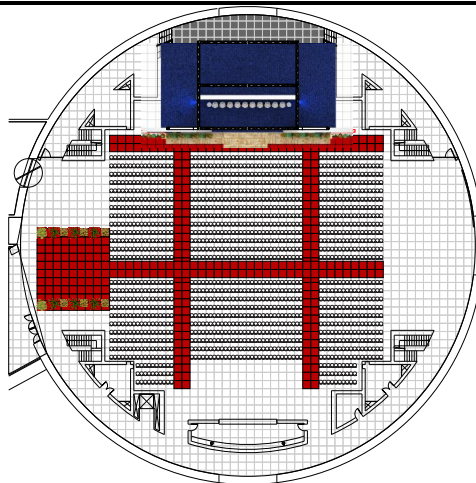
QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO
06	unid.	Mesa de centro com tampo de vidro para o palco
✓ Mesa de centro com tampo de vidro e h=0,60m;		

QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO
20	metro.	Jardineira para frente do palco
✓ Jardim com plantas ornamentais para a frente do palco.		

QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO
1.500	unid.	Cadeira de auditório com encosto e assento estofados
✓ Cadeira de auditório com encosto e assento estofados para o público;		
✓ Todas as 1.500 cadeiras devem ser da mesma cor e do mesmo modelo;		

QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO
400	m²	Instalação de carpete vermelho

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	138/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2019



QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO
16	unid.	Vaso com plantas ornamentais
✓		Vaso com plantas ornamentais altas

QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO
08	unid.	Lixeira
✓		Lixeira em aço inox com capacidade de 50 litros, pelo menos 70cm de altura.

ARENA 2º PAVIMENTO

QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO
24	unid.	Puff para lounge
✓		Puff redondo ou cubo de um lugar

QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO
04	unid.	Vaso com plantas ornamentais
✓		Vaso com plantas ornamentais altas

QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO
02	unid.	Degrau para arquibancada
✓		Degrau complementar para arquibancada com a medida de 22m X 0,15m

ESPAÇO: AUDITÓRIO I

QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO
01	unid.	Palco para auditório I
✓		20m² piso em madeira tipo deck com h=20cm;
✓		28m² palco revestido em carpete azul com h=40cm;
✓		04un degrau em madeira tipo deck com h=10cm;
✓		01un parede me madeira medindo 13,00x1,00x6,00m (acabamento lateral em bagum branco);
✓		78m² Lona com imagem digital;

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	138/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2019

- ✓ 08m jardim com plantas ornamentais
- ✓ 10un refletores par LED.



QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO
03	unid.	Poltrona branca para palco
✓ Poltrona branca modelo Tulipa		
		

QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO
02	unid.	Mesa de centro com tampo de vidro para o palco
✓ Mesa de centro com tampo de vidro e h=0,60m;		

QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO
01	unid.	Púlpito para palco
✓ Púlpito de acrílico cristal ou fumê, com altura de aproximadamente 110cm.		

QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO
02	unid.	Vaso com plantas ornamentais para o palco
✓ Vaso com plantas ornamentais;		

QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO
400	unid.	Cadeira de auditório com encosto e assento estofados
✓ Cadeira de auditório com encosto e assento estofados para o público;		
✓ Todas as 400 cadeiras devem ser da mesma cor e do mesmo modelo;		

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	138/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2019

QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO
03	unid.	Lixeira
✓ Lixeira em aço inox com capacidade de 50 litros, pelo menos 70cm de altura.		

ESPAÇO: AUDITÓRIO II (SALAS DE CONFERÊNCIA)

Observação: O espaço será montado em formato de auditório para 400 pessoas, por meio da conjugação das 5 salas de conferência modulares do nível I, identificadas na planta oficial do Expominas com números 23, 24, 25, 26 e 27.

QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO
01	unid.	Palco para auditório II (salas de conferência)
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Palco em madeira revestido em carpete azul medindo 5,00x3,00x0,20m; ✓ 01un parede em madeira medindo 5,00x0,50x2,30m (acabamento lateral em bagum branco); ✓ 11,50 m2 de lona fosco com imagem digital; ✓ 08m jardim com plantas ornamentais; ✓ 03un refletores par LED. 		



QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO
03	unid.	Poltrona branca para palco
✓ Poltrona branca modelo Tulipa		



Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	138/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2019

QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO
02	unid.	Mesa de centro com tampo de vidro
✓ Mesa de centro com tampo de vidro e h=0,60m;		

QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO
01	unid.	Púlpito para palco
✓ Púlpito de acrílico cristal ou fumê, com altura de aproximadamente 110cm.		

QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO
02	unid.	Vaso com plantas ornamentais para o palco
✓ Vaso com plantas ornamentais altas;		

QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO
400	unid.	Cadeira de auditório com encosto e assento estofados
✓ Cadeira de auditório com encosto e assento estofados para o público;		
✓ Todas as 400 cadeiras devem ser da mesma cor e do mesmo modelo;		

QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO
03	unid.	Lixeira
✓ Lixeira em aço inox com capacidade de 50 litros, pelo menos 70cm de altura.		

ESPAÇO: ÁREA EXTERNA (PORTAL RAMPA INFERIOR)

QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO
65,10	m²	Adesivo (plotagem) da faixa de vidro
✓ 01 un adesivo medindo 15,5x4,20m (65,10m²) com a imagem da convenção aplicado na faixa de vidro da entrada principal.		



Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	138/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2019

2.3. INFORMAÇÕES SOBRE A MONTAGEM E DESMONTAGEM DO EVENTO

2.3.1. DATA E HORÁRIOS DE REALIZAÇÃO DO EVENTO

2.3.1.1. A XII Convenção de contabilidade de Minas Gerais será realizada nos seguintes dias e horários:

DATA E HORÁRIO DE REALIZAÇÃO DO EVENTO	
DATA	HORÁRIO
05/06/2019	14h às 22h30min
06/06/2019	9h às 18h30
07/06/2019	9h às 18h

2.3.2. CONDIÇÕES DE MONTAGEM DO EVENTO

2.3.2.1. A montagem do evento deverá ser realizada, obrigatoriamente, nos seguintes dias e horários:

DATA E HORÁRIO PARA MONTAGEM	
DATA	HORÁRIO
03/06/2019	8h às 24h
04/06/2019	8h às 24h

2.3.2.2. Excetuam-se do prazo acima estabelecido, a montagem das 1.500 cadeiras para o público e a instalação dos carpetes da Arena, que deverão ser realizadas em período noturno, **entre às 23h do dia 5/6/2019 às 6h da manhã do dia 6/6/19**, tendo em vista que no primeiro dia do evento (5/6/19), o espaço será utilizado sem nenhuma cadeira montada e sem o carpete instalado até às 22h30min, sendo que no dia 6/6/19, à partir das 9h, o espaço já será utilizado com a estrutura completa montada.

DATA E HORÁRIO PARA MONTAGEM DAS CADEIRAS E INSTALAÇÃO DO CARPETE DA ARENA	
DATA	HORÁRIO
05/06/2019	23h às 24h
06/06/2019	0h às 6h

2.3.2.2.1. A montadora deverá dispor de toda infraestrutura e mão de obra necessária para montagem das cadeiras, posicionadas linear e uniformemente, e instalação dos carpetes, conforme especificado no projeto, no período mencionado no subitem acima, sem extrapolar o horário limite;

2.3.2.3. Com exceção da montagem das referidas cadeiras para o público e da instalação do carpete da arena, não será permitida a montagem no dia de realização do evento, **devendo a infraestrutura completa ser entregue e conferida até as 9h do dia 5/6/2019.**

2.3.2.4. Caso a montadora identifique a necessidade de extrapolar os horários de montagem acima previstos, nos dias 03/06/19 e 04/06/19, deverá arcar com todos os custos necessários para a montagem noturna, inclusive a locação dos espaços, uma vez que o contrato celebrado entre o CRCMG e o Expominas, não abrange a montagem noturna nesses dias.

2.3.2.4.1. Os custos com a locação dos espaços para montagem noturna, se necessário, deverão ser negociados e pagos pela montadora, diretamente ao Expominas.

2.3.2.4.2. Todos os demais custos necessários para montagem noturna, como brigadista de incêndio, segurança e ambulância, por exemplo, serão de responsabilidade exclusiva da montadora contratada.

2.3.2.5. A limpeza de todo o espaço onde será realizada a montagem, após o término do serviço, bem como a locação de caçambas para descarte de lixo e outros materiais serão de responsabilidade exclusiva da montadora contratada.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	138/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2019

2.3.2.6. Caso os patrocinadores, responsáveis pelos estandes, tenham interesse em realizar melhorias na estrutura dos estandes, a contratação de tais serviços, bem como a locação de equipamentos não será exclusiva da montadora contratada pelo CRCMG.

2.3.2.6.1. Todavia, caso a montadora seja contratada pelos patrocinadores, deverá praticar valores compatíveis com a proposta apresentada ao CRCMG, e cumprir todos os prazos e condições previstas acima.

2.3.2.6.2. O CRCMG não terá responsabilidade sobre as contratações firmadas por patrocinadores para execução de melhorias nos estandes.

2.3.2.7. A montadora contratada pelo CRCMG deverá observar e seguir rigorosamente todas as normas e regulamentos da administração do Expominas.

2.3.3. CONDIÇÕES DE DESMONTAGEM DO EVENTO

2.3.3.1. A desmontagem de toda a estrutura alocada no evento e recolha de todos móveis e materiais deverá ser realizada, obrigatoriamente, no período abaixo descrito, sendo toda a limpeza dos espaços e descarte de materiais, de responsabilidade exclusiva da montadora contratada, inclusive a locação de caçambas, se necessário.

DATA E HORÁRIO PARA DESMONTAGEM	
DATA	HORÁRIO
07/06/2019	Das 19h às 24h
08/06/2019	De 0h às 8h

2.3.3.2. A montadora contratada pelo CRCMG deverá observar todas as normas e regulamentos da administração do Expominas, especialmente quanto à forma de descarte dos materiais.

2.3.3.3. Não será permitido deixar nenhum lixo, resíduos e outros materiais provenientes da montagem e desmontagem do evento no Expominas.

2.3.3.4. Caso seja necessário extrapolar os horários de desmontagem acima previstos, a montadora contratada deverá arcar com todos os custos necessários, inclusive a locação dos espaços, uma vez que o contrato celebrado entre o CRCMG e o Expominas, está adstrito ao período supramencionado.

2.3.4. MATERIAIS

2.3.4.1. Somente poderão ser utilizados na montagem do evento, materiais, equipamentos, móveis e utensílios de ótima qualidade e em perfeito estado de conservação e funcionamento.

2.3.4.1.2. O funcionário do CRCMG responsável pelo acompanhamento e fiscalização da montagem do evento, poderá recusar quaisquer materiais, equipamentos, móveis e utensílios que não estiverem em perfeito estado de conservação e funcionamento, devendo a montadora providenciar, imediatamente, a substituição do item recusado.

2.3.4.2. Todo o cabeamento necessário para as instalações elétricas do evento, incluindo equipamentos e iluminação, previstas neste Termo de Referência, serão fornecidos e instalados pela montadora contratada, que deverá atender à todas as normas correspondentes às instalações elétricas, às regras do Expominas, bem como os projetos elaborados para o evento.

2.3.5. MÃO DE OBRA

2.3.5.1. A montadora deve prever em sua proposta e utilizar na execução dos serviços quantos profissionais forem necessários para realizar a montagem do evento nos prazos e condições estabelecidos neste termo de referência.

2.3.5.2. Durante o período de montagem e desmontagem do evento, além de todos os profissionais necessários para realização da montagem e desmontagem, a montadora contratada deverá manter no local, em tempo integral, pelo menos os seguintes profissionais:

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	138/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2019

- ✓ 1 (um) Responsável técnico pelos serviços, devidamente qualificado (Engenheiro ou Arquiteto), o qual deverá, obrigatoriamente, estar indicado na Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) referente à montagem do evento;
- ✓ 1 (um) preposto designado pela empresa contratada à disposição do CRCMG para esclarecimento de dúvidas, solicitações de ajustes e substituições, entre outras demandas, podendo ser indicado para tal, o próprio Responsável Técnico do evento;

2.3.5.3. Durante o período de realização do evento, a montadora contratada deverá manter no local, em tempo integral, pelo menos os seguintes profissionais:

- ✓ 1 (um) preposto designado pela empresa contratada à disposição do CRCMG para esclarecimento de dúvidas, solicitações de ajustes e substituições, entre outras demandas, podendo ser indicado para tal, o próprio Responsável Técnico do Evento;
- ✓ 1 (um) eletricitista, visando corrigir quaisquer falhas nas instalações elétricas de responsabilidade da contratada;
- ✓ 2 (dois) montadores;

2.3.5.3.1. Caso seja necessário qualquer ajuste, correção, substituição ou remontagem durante o período de realização do evento, a contratada deverá providenciar, imediatamente após a solicitação do CRCMG, quantos profissionais forem necessários para executar o reparo.

2.3.6. RESPONSÁVEIS TÉCNICOS E ART/RRT

2.3.6.1. A montadora contratada deverá apresentar, no prazo de até 5 (cinco) dias após a assinatura do contrato:

2.3.6.1.1. Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT), referente aos serviços de montagem da XII Convenção de Contabilidade de Minas Gerais, constando como Responsável Técnico pelos serviços, o profissional indicado na fase de habilitação do Processo Licitatório, admitindo-se a substituição por profissionais de qualificação equivalente ou superior, desde que aprovada pela administração.

2.3.6.1.2. Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) referente às instalações elétricas da XII Convenção de Contabilidade de Minas Gerais, com indicação do responsável técnico pelos serviços, devidamente qualificado.

ITEM 3 – JUSTIFICATIVA COM INTERESSE PÚBLICO EVIDENCIADO

Conforme previsto no Plano de Trabalho do exercício de 2019, o Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais realizará no período de 5 a 7 de junho de 2019, o maior evento da classe contábil mineira, a XII Convenção de Contabilidade de Minas Gerais.

A Convenção de Contabilidade de Minas Gerais é realizada pelo CRCMG a cada dois anos, com objetivo de, nos termos do Decreto-Lei n.º 9.295/1946, alterado pela Lei n.º 12.249/2010, promover a Educação Profissional Continuada, proporcionando aos profissionais da contabilidade oportunidades para o aperfeiçoamento técnico, por meio de palestras que abordam temas atuais e de relevância para o exercício da profissão, assim como dos debates que propiciarão a transferência mútua de conhecimento e experiências entre os diversos profissionais procedentes das várias regiões de Minas Gerais e do Brasil.

Inserida nesse contexto do Programa de Educação Continuada, a Convenção é reflexo do compromisso da Entidade com as ações de fiscalização preventiva, uma vez que, ao promover a capacitação, orientação e o devido acautelamento do profissional da contabilidade quanto ao exercício adequado da profissão, atua efetivamente como fator de proteção da sociedade.

Dessa forma, a contratação de empresa especializada para execução dos serviços de montagem e desmontagem do evento, é fundamental para assegurar a adequada infraestrutura e condições de segurança aos participantes do evento, bem como o devido suporte logístico para sua organização e funcionamento.

Os recursos orçamentários necessários para a contratação e as ações correspondentes foram previstas no Plano de trabalho de 2019 do CRCMG, no projeto 3012 – Promover a Educação Continuada – Congresso / Convenções e no Plano Anual de Contratações de 2019, estando tais ações comprometidas com o Planejamento Estratégico do CRCMG e do

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	138/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2019

Sistema CFC/CRCs, especialmente no que se refere aos objetivos estratégicos de “Aperfeiçoar, ampliar e difundir ações de Educação Continuada, Registro e Fiscalização como fator de proteção da sociedade” e de “Atuar como fator de proteção da sociedade”.

ITEM 4 - INDICAÇÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Centro de Custo: 409	Projeto: 3012	Conta contábil: 6.3.1.3.02.01.026
----------------------	---------------	-----------------------------------

ITEM 5 – PRAZO PREVISTO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO OU DE ENTREGA DO OBJETO

5.1. A montagem do evento deverá ser realizada, **obrigatoriamente**, nos seguintes dias e horários:

DATA E HORÁRIO PARA MONTAGEM	
DATA	HORÁRIO
03/06/2019	8h às 24h
04/06/2019	8h às 24h

5.2. Excetuam-se do prazo acima estabelecido, a montagem das 1.500 cadeiras para o público e a instalação dos carpetes da Arena, que deverão ser realizadas em período noturno, **entre às 23h do dia 5/6/2019 às 6h da manhã do dia 6/6/19**, tendo em vista que no primeiro dia do evento (5/6/19), o espaço será utilizado sem nenhuma cadeira montada e sem o carpete instalado até às 22h30min, sendo que no dia 6/6/19, à partir das 9h, o espaço já será utilizado com a estrutura completa montada..

DATA E HORÁRIO PARA MONTAGEM DAS CADEIRAS E INSTALAÇÃO DO CARPETE DA ARENA	
DATA	HORÁRIO
05/06/2019	23h às 24h
06/06/2019	0h às 6h

5.2.1. A montadora deverá dispor de toda infraestrutura e mão de obra necessária para montagem das cadeiras, posicionadas linear e uniformemente, e instalação dos carpetes, conforme especificado no projeto, no período mencionado no subitem acima, sem extrapolar o horário limite;

5.3. Com exceção da montagem das referidas cadeiras para o público e da instalação do carpete da arena, não será permitida a montagem no dia de realização do evento, **devendo a infraestrutura completa ser entregue e conferida até as 9h do dia 5/6/2019.**

5.4. A desmontagem de toda a estrutura alocada no evento e recolha de todos móveis e materiais deverá ser realizada, obrigatoriamente, no período abaixo descrito, sendo toda a limpeza dos espaços e descarte de materiais, de responsabilidade exclusiva da montadora contratada, inclusive a locação de caçambas, se necessário.

DATA E HORÁRIO PARA DESMONTAGEM	
DATA	HORÁRIO
07/06/2019	Das 19h às 24h
08/06/2019	De 0h às 8h

ITEM 6 – LOCAL PARA A REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS OU ENTREGA DO MATERIAL

6.1. Os serviços serão executados no Expominas, localizado à Av. Amazonas, nº 6.200, Gameleira, Belo Horizonte, Minas Gerais, nos espaços onde será realizada a XII Convenção de Contabilidade de Minas Gerais, quais sejam:

- Arena;
- Foyer da Arena;
- Foyer nível I;
- Auditório nível I;
- Salas de conferência modulares do nível I.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	138/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2019

ITEM 7 – DA VISTORIA

7.1. Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, a **licitante** poderá vistoriar o local onde serão executados os serviços, até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública, com o objetivo de inteirar-se das condições e grau de dificuldade existentes, mediante prévio agendamento de horário junto Gerência Administrativa e Financeira do CRCMG, **pelo telefone (31) 3269-8472 ou e-mail, andreza@crcmg.org.br**, de segunda a sexta-feira, no horário de 9h às 17h, limitada a realização da vistoria a um interessado por vez. O agendamento deverá ser feito com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas da data e horário pretendido.

7.2. **A vistoria é facultativa**, podendo a licitante substituir o Atestado de vistoria (Anexo III), pela **Declaração de ciência das informações e condições do local de execução dos serviços**, conforme modelo constante do Anexo IV, assinada por representante da licitante, assumindo todos riscos e consequências relativos às condições dos locais de execução do objeto e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, podendo a licitante, escolher entre as duas opções, a que melhor estiver adequada para sua participação no certame.

7.3. Tendo em vista a faculdade da realização da vistoria, as licitantes não poderão alegar o desconhecimento das condições e grau de dificuldade existentes como justificativa para se eximirem das obrigações assumidas ou em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços em decorrência da execução do objeto deste Pregão.

DATA	ASSINATURA DO GERENTE DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL
Abril/2019	

ITEM 8 – MODALIDADE DA LICITAÇÃO

8.1. Pregão Eletrônico.

ITEM 9 – TIPO DE LICITAÇÃO

9.1. Menor Preço.

ITEM 10 – VALOR DE REFERÊNCIA

10.1. O valor global de referência, que corresponde ao valor máximo admitido para a presente contratação é de **R\$ 163.974,96 (cento e sessenta e três mil, novecentos e setenta e quatro reais e noventa e seis centavos)**.

10.2. Os preços individualizados dos itens de montagem do evento não serão considerados como critério de julgamento das propostas e nem serão utilizados como referência de valores máximos admitidos, sendo o objetivo da planilha de custo com os valores individualizados dos itens, discriminar a composição do preço global da presente contratação, sendo este o único critério de julgamento das propostas.

10.3. Em caso de acréscimos ou supressões do contrato, os preços individualizados dos itens de montagem do evento propostos pela licitante em sua planilha orçamentária, serão utilizados como referência dos valores a serem acrescidos ou suprimidos, contudo, para cálculo do limite de 25% estabelecido pela Lei nº 8.666/1993, deve ser considerado o valor total do contrato, considerando que a contratação será firmada pelo preço global.

10.4. No valor que vir a oferecer deverão ser incluídas todas as despesas com os profissionais e equipamentos, bem como, taxas, alimentação, transporte, hospedagem, enfim, todos os encargos fiscais, comerciais, trabalhistas e previdenciários, resultantes da prestação dos serviços objeto deste Procedimento.

ITEM 11 – CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

11.1. No julgamento das propostas, será considerada vencedora a que apresentar **MENOR PREÇO GLOBAL**, desde que atendidas às especificações constantes deste Edital e de seus Anexos.

11.2. Será desclassificada a proposta que, para sua viabilização, apresente vantagens ou subsídios que não estejam previamente autorizados em lei, assim como as que não se encontrem em conformidade com os requisitos estabelecidos no presente Edital.

11.3. O julgamento das propostas será de acordo com a sistemática do site de compras denominado www.comprasnet.gov.br, em consonância com a legislação vigente.

ITEM 12 – FORMA DE PAGAMENTO E REAJUSTE

12.1. O CRCMG efetuará o pagamento em até 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal com as devidas deduções legais.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	138/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2019

12.1.1. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

12.1.2. A Nota Fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.2. Serão descontados sobre o pagamento a ser realizado, as devidas retenções de tributos e contribuições, conforme determina a Instrução Normativa nº. 1.234, de 11/01/2012, da Secretaria da Receita Federal.

12.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

12.4. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

12.5. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

12.6. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

12.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

12.8. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

12.9. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

12.10. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365}$$

$$TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\% \\ I = 0,00016438$$

12.11. Os preços são fixos e irrevogáveis durante todo o período de vigência do contrato.

ITEM 13 – GARANTIA E MANUTENÇÃO

Não se aplica.

ITEM 14 – PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

14. O contrato vigorará da data de sua assinatura até o dia 31/07/2019 e será regido pelas Leis nº 10.520/02, nº 8.666/93 e pelo Código Civil Brasileiro.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	138/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2019

ITEM 15 – SANÇÕES E PENALIDADES POR INEXECUÇÃO OU INADIMPLEMENTO

15.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a CONTRATADA que:

15.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

15.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;

15.1.3. falhar ou fraudar na execução do contrato;

15.1.4. comportar-se de modo inidôneo; ou

15.1.5. cometer fraude fiscal.

15.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

15.2.1. **Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

15.2.2. **Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar** com a Administração, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

15.2.3. **Impedimento de licitar e contratar** com órgãos e entidades da União, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

15.2.4. **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública**, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

15.2.5. **Multa de:**

15.2.5.1. 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

15.2.5.1.1. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

15.2.5.2. 3% (três por cento), sobre o valor total da contratação, em caso de descumprimento de obrigações assumidas consideradas de LEVE impacto, por ocorrência, conforme a graduação estabelecida nos subitens seguintes:

15.2.5.3. 5% (cinco por cento), sobre o valor total da contratação, em caso de descumprimento de obrigações assumidas consideradas de MÉDIO impacto, por ocorrência, conforme a graduação estabelecida nos subitens seguintes:

15.2.5.4. 10% (dez por cento), sobre o valor total da contratação, em caso de descumprimento de obrigações assumidas consideradas de GRAVE impacto, por ocorrência, conforme a graduação estabelecida nos subitens seguintes:

15.2.5.5. Não há previsão de multa moratória por atraso na entrega, devido ao fato dessa ocorrência invalidar a execução do serviço, anulando a efetividade da contratação, uma vez que a entrega posterior aos prazos fixados, não terá serventia para o CRCMG, o que implica a não aceitação do objeto, de forma a configurar, a inexecução parcial ou total da obrigação assumida e a consequente aplicação da multa correspondente, sem prejuízo das demais sanções aplicáveis e da rescisão unilateral da avença;

15.3. Na aplicação das sanções, o CRCMG levará em consideração a efetiva gravidade da condutado infrator, o caráter educativo da pena, bem como, o real dano causado ao Conselho. Sendo assim, as multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente, por conveniência administrativa.

15.4. As FALTAS LEVES serão puníveis com a aplicação da penalidade de advertência e/ou multa, no percentual de 3% (três por cento) conforme estabelecido no subitem 15.2.5.3, caracterizando-se pela inexecução parcial de deveres de

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	138/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2019

pequena monta, assim entendidas como aquelas que não acarretam prejuízos relevantes aos serviços da Administração e a despeito delas, a regular prestação dos serviços não fica inviabilizada.

15.5. As FALTAS MÉDIAS serão puníveis com a aplicação das penalidades de advertência e multa no percentual de 5% (cinco por cento), conforme estabelecido no item 15.2.5.4, caracterizando-se pela recorrência de quaisquer FALTAS LEVES ou pela inexecução parcial ou total da obrigação que acarrete prejuízos aos objetivos da Administração, mas sem inviabilizar total ou parcialmente a execução dos serviços.

15.6. As FALTAS GRAVES serão puníveis com a aplicação das penalidades de multa no percentual de 10% (dez por cento) conforme estabelecido no item 15.2.5.5, podendo ser aplicada cumulativamente as sanções de suspensão temporária do direito de participar em licitação, impedimento de contratar com a Administração ou impedimento de licitar e contratar com a União, caracterizando-se pela recorrência de quaisquer FALTAS MÉDIAS ou pela inexecução parcial ou total da obrigação que acarrete prejuízos relevantes aos objetivos da Administração, inviabilizando a execução da contratação em decorrência de conduta culposa ou dolosa da contratada.

15.7. Afim de nortear na efetiva aplicabilidade das gradações que tratam nos subitens acima, será utilizada a seguinte classificação:

TIPO DE FALTA	GRAVIDADE
Veicular qualquer tipo de publicidade acerca do Contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração do Conselho.	LEVE
Abster-se de prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CRCMG, atendendo às solicitações nos prazos especificados.	LEVE
Não efetuar a devida limpeza, e conservação dos espaços onde será montado o evento.	MÉDIA
Permitir que seus empregados executem os serviços sem a devida identificação e o adequado uso de uniformes e EPIs.	MÉDIA
Utilizar empregado sem qualificação para a execução dos serviços.	MÉDIA
Utilizar o local indicado para execução dos serviços, para fins diversos do objeto do contrato.	MÉDIA
Provocar, por meio de seus empregados e representantes, qualquer dano ou extravio de materiais e bens patrimoniais.	MÉDIA
Não substituir, após solicitação do CRCMG, empregado que tenha conduta inconveniente ou incompatível com suas atribuições.	MÉDIA
Disponibilizar mão-de-obra e materiais em quantidades incompatíveis com o pedido.	GRAVE
Prestar os serviços sem obedecer estritamente às condições estabelecidas neste Termo de Referência e no Contrato pactuado.	GRAVE
Não cumprir os prazos de entrega e execução dos serviços estipulados neste Termo de Referência.	GRAVE
Não providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo fiscal do Contrato, quanto à execução contratual.	GRAVE
Deixar de manter todas as condições de habilitação e qualificação que ensejaram sua contratação, durante todo o período de vigência do Contrato.	GRAVE
Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratados.	GRAVE

15.7.1. As faltas cometidas pela Contratada que não se enquadrarem em nenhuma das ocorrências previstas na tabela acima, serão avaliadas caso a caso, no âmbito do Processo Administrativo.

15.7.2. Ao longo do período de validade da Ata, de 12 meses, o acúmulo de condutas faltosas cometidas de forma reiterada, de mesma classificação ou não, bem como as reincidências, ensejará a aplicação, pela administração de penalidades relacionadas às faltas de maior gravidade, considerando que, o fato de a Administração relevar qualquer falta, não implicará em novação.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	138/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2019

15.8. Reserva-se ao CRCMG o direito de reter e compensar, dos pagamentos da contratada, as multas referidas nos subitens anteriores, assegurado o contraditório e a apresentação de defesa prévia, nos termos da legislação vigente.

15.9. As sanções previstas nos subitens 15.2.1, 15.2.2, 15.2.3 e 15.2.4 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

15.10. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

15.10.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

15.10.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

15.10.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

15.11. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

15.12. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

15.13. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

15.14. Além das sanções acima previstas, o contrato poderá ser rescindido pelos motivos previstos nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

ITEM 16 – INDICAÇÃO DA EXISTÊNCIA DE PROJETO BÁSICO E EXECUTIVO, SE FOR O CASO

Não se aplica.

ITEM 17 – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

17.1. O acompanhamento e a fiscalização do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes do Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993, e do artigo 10 do Decreto nº 9.507, de 2018.

17.2. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

17.3. A execução dos contratos deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam a mensuração dos aspectos mencionados no artigo 47 e no Anexo X, item 2.6, "i", ambos da IN nº 05/2017.

17.4. A fiscalização técnica dos contratos avaliará constantemente a execução do objeto e utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), ou outro instrumento substituto para aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos sempre que a Contratada:

17.4.1. Não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

17.4.2. Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

17.5. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

17.6. Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à Contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	138/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2019

17.7. O representante do CRCMG deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

17.8. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

17.9. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

17.10. O Contrato será fiscalizado por funcionário da Gerência de Desenvolvimento Profissional do CRCMG.

ITEM 17 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

18.1. Executar integralmente os serviços, objeto deste Edital, cumprindo os prazos e atendendo integralmente a todas condições e especificações estabelecidas neste Termo de Referência com eficiência e qualidade.

18.2. Entregar os serviços objeto desse Edital, obedecendo estritamente aos prazos estipulados no item 5 deste Termo de Referência.

18.3. Arcar com todos os custos necessários à execução dos serviços, objeto deste procedimento, tais como materiais, equipamentos, alimentação, transporte, hospedagem, instalações, mão de obra e quaisquer outros que forem pertinentes ao cumprimento do objeto, em conformidade com este Termo de Referência.

18.4. Responsabilizar-se pela segurança do pessoal, equipamentos e material de montagem, antes, durante e após a desmontagem do evento, incluindo o fornecimento de Equipamentos de Proteção Individual adequado às atividades que serão desenvolvidas.

18.5. Responsabilizar-se por toda a providência e obrigação estabelecida na legislação específica de acidente de trabalho quando em ocorrência da espécie forem vítimas seus técnicos e empregados, no desempenho dos serviços ou em contato com eles;

18.6. Assumir e cumprir todas as obrigações trabalhistas previstas em legislação e normas específicas, responsabilizando-se, exclusivamente, pela remuneração, encargos sociais e previdenciários, benefícios e demais despesas referentes a seus profissionais, tendo em vista que não será estabelecido nenhum vínculo empregatício ou de responsabilidade entre os profissionais disponibilizados para a execução dos serviços contratados e o CRCMG.

18.7. Responsabilizar-se pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados.

18.8. Utilizar, na execução dos serviços, somente profissionais especializados, em conformidade com as condições deste Termo de Referência.

18.9. Disponibilizar um preposto técnico responsável para ficar à disposição da organização geral do evento para eventuais ocorrências que possa acontecer antes e durante a realização do evento, com rádios-comunicadores para agilizar o atendimento às demandas;

18.10. Manter o preposto técnico responsável, devidamente uniformizado com a logo da empresa;

18.11. Providenciar todas as licenças e pagamento de taxas de ART ou RRT junto ao CREA ou CAU, alvarás e permissões de licença para a obra, alvará de vigilância sanitária.

18.12. Reparar, corrigir, remover ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, todos os materiais, móveis e equipamentos em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções ou inadequado estado de conservação, no prazo máximo de 2 (duas) horas da notificação, sem ônus para o CRCMG.

18.13. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo CRCMG, atendendo de imediato às solicitações de seus representantes.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	138/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2019

18.14. Manter o CRCMG informado sobre o andamento dos trabalhos, com o objetivo de evitar transtornos e atrasos na execução dos serviços. (Relatórios de atividades diários);

18.15. Assumir inteira responsabilidade, civil, administrativa e penal por danos materiais ou pessoais causados ao CRCMG e/ou a terceiros provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas por seus empregados, contratados ou prepostos envolvidos na execução do contrato, decorrentes de dolo ou culpa.

18.16. Guardar o mais absoluto sigilo em relação às informações ou documentos de qualquer natureza a que venham tomar conhecimento, respondendo, administrativa, civil e criminalmente por sua indevida divulgação e/ou incorreta ou descuidada utilização.

18.17. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, observando a prática da boa técnica e a legislação vigente.

18.18. Emitir as notas fiscais com as devidas deduções legais, devendo ser apresentada, juntamente, com as certidões de regularidade junto ao FGTS, ao INSS e à Justiça do Trabalho, além da Declaração de Optante pelo Simples Nacional, se for o caso.

18.19. Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Edital.

18.20. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor global inicial do contrato, na forma da legislação vigente.

18.21. Submeter-se à fiscalização do CRCMG, na execução dos serviços, seguindo todas as orientações repassadas.

ITEM 19 – OBRIGAÇÕES DO CRCMG

19.1. Proporcionar as condições necessárias à execução dos serviços ora contratados, assim como prestar, prontamente, as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada;

19.2. Apontar equipe responsável para o acompanhamento e supervisão dos trabalhos executados pela contratada, com consequente interação junto ao responsável pela execução do projeto;

19.3. Efetuar o pagamento à contratada, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas no contrato.

19.4. Acompanhar e fiscalizar o andamento dos serviços, por intermédio do funcionário do CRCMG designado como Fiscal do Contrato.

19.5. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços entregues em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa contratada.

19.6. Comunicar a contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do serviço.

19.7. Notificar a contratada, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade.

ITEM 20 – DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

20.1. Os produtos ou serviços contratados poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, à custa da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

20.2. Os produtos e serviços serão recebidos definitivamente após a verificação da qualidade e quantidade do serviço executado e materiais empregados, com a consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

20.3. O recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da entrega do produto ou execução dos serviços, será realizado pelo gestor do contrato.

20.4. O gestor do contrato analisará os relatórios e toda documentação apresentada pela fiscalização técnica e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicará as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	138/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2019

20.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

ITEM 21 – DA SUBCONTRATAÇÃO

21.1. É permitida a subcontratação parcial do objeto, até o limite de 30% do total do contrato, respeitadas as condições e obrigações estabelecidas no Termo de Referência e na proposta da contratada.

ITEM 22 – DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

22.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa do Contratante à continuidade do contrato.

ITEM 23 – RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERÊNCIA

23.1. O presente Termo de Referência foi elaborado pela Gerência de Desenvolvimento Profissional e pela Gerência Administrativa e Financeira (GEADF) em consonância com as disposições legais e normativas aplicáveis e com o interesse e a conveniência da Administração, sendo objeto de exame e aprovação do Ordenador de Despesa do Conselho, e passará a integrar o processo administrativo formalizado visando à instauração do certame licitatório e a efetividade da contratação.

DATA	ASSINATURA DO GERENTE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO
Abril/2019	
DATA	ASSINATURA DO PRESIDENTE DO CRCMG
Abril/2019	

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	138/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2019

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA

Ao
CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MINAS GERAIS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2019

EMPRESA: _____

CNPJ: _____

ENDEREÇO: _____

TELEFONE: _____

(E-MAIL): _____

Em atendimento ao Edital do Pregão em epígrafe, apresentamos a(s) seguinte(s) proposta(s) de preços.

ITEM I	
1. Objeto: Serviços de montagem e desmontagem de evento, compreendendo estandes, palcos, credenciamento, programação visual, ornamentação, móveis e utensílios, incluindo a mão de obra necessária e o fornecimento de todo o material, para a XII Convenção de Contabilidade de Minas Gerais a ser realizada no período de 5 a 7 de junho de 2019, no Expominas, localizado em Belo Horizonte, Minas Gerais, de acordo com os projetos, descritivos técnicos, condições e especificações estabelecidos no Termo de Referência do Edital Pregão Eletrônico nº 007/2019.	
VALOR GLOBAL	R\$ (.....)

PLANILHA DE CUSTO COMPOSIÇÃO DO PREÇO

QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
10	unid.	Estande básico de 9m ² (uma frente)	R\$	R\$
05	unid.	Estande básico de 9m ² (esquina)	R\$	R\$
01	unid.	Estande básico de 18m ² (ilha)	R\$	R\$
02	unid.	Estande básico de 18m ² (ponta de ilha)	R\$	R\$
02	unid.	Estande básico de 18m ² (esquina)	R\$	R\$
02	unid.	Estande básico de 24m ² (uma frente)	R\$	R\$
02	unid.	Estande básico de 24m ² (esquina)	R\$	R\$
27	unid.	Mesa redonda com tampo de vidro para estande	R\$	R\$
100	unid.	Cadeira para estande	R\$	R\$
01	unid.	Mini palco para apresentações	R\$	R\$
15	unid.	Totem de sinalização	R\$	R\$
01	unid.	Painel Mapa do Evento	R\$	R\$
08	unid.	Totem de fechamento do acesso ao estacionamento	R\$	R\$
32	unid.	Lixeira	R\$	R\$
01	unid.	Estande de 36m ²	R\$	R\$
02	unid.	Mesa bistrô com tampo em vidro	R\$	R\$
06	unid.	Banqueta branca	R\$	R\$
29	unid.	Poltrona branca modelo tulipa	R\$	R\$
01	unid.	Estande de credenciamento físico	R\$	R\$
30	unid.	Unifila para credenciamento físico e eletrônico	R\$	R\$
20	unid.	Ponto de tomada 110v para totem de credenciamento eletrônico	R\$	R\$
01	unid.	Estande CRCMG / CFC com Sala de Imprensa	R\$	R\$
08	unid.	Cadeira branca para estande CRCMG/CFC	R\$	R\$
01	unid.	Cadeira giratória para estande CRCMG/CFC	R\$	R\$
11	unid.	Mesa de centro com tampo de vidro	R\$	R\$
01	unid.	Sala de reunião CRCMG	R\$	R\$

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	138/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2019

01	unid.	Mesa de reuniões retangular para 10 (dez) pessoas	R\$	R\$
10	unid.	Cadeira branca para mesa de reunião;	R\$	R\$
01	unid.	Aparador retangular	R\$	R\$
01	unid.	Sofá de 3 (três) lugares	R\$	R\$
01	unid.	Frigobar para sala de apoio	R\$	R\$
80	m²	Instalação de carpete para lounge	R\$	R\$
02	unid.	Banco em madeira para lounge	R\$	R\$
06	unid.	Jardineira em madeira com plantas para lounge	R\$	R\$
02	unid.	Torre de carregador coletivo de celular	R\$	R\$
01	unid.	Backdrop grande para fotos	R\$	R\$
20	metro.	Jardineira para frente do palco	R\$	R\$
2.300	unid.	Cadeira de auditório com encosto e assento estofados	R\$	R\$
400	m²	Instalação de carpete vermelho	R\$	R\$
24	unid.	Vaso com plantas ornamentais	R\$	R\$
24	unid.	Puff para lounge	R\$	R\$
02	unid.	Degrau medindo 22,0x0,15m	R\$	R\$
01	unid.	Palco para auditório I	R\$	R\$
02	unid.	Púlpito para palco	R\$	R\$
01	unid.	Palco para auditório II (salas de conferência)	R\$	R\$
65,10	m²	Adesivo (plotagem) da faixa de vidro	R\$	R\$
TOTAL				R\$

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

Condições de pagamento: O CRCMG efetuará o pagamento em até 10 (dez) dias úteis, após a prestação dos serviços, mediante apresentação da nota fiscal, com as devidas deduções legais, bem como das certidões de regularidade junto ao FGTS, ao INSS e à Justiça do Trabalho, além da Declaração de Optante pelo Simples Nacional, se for o caso.

Serão descontados sobre os pagamentos a serem realizados, as devidas retenções de tributos e contribuições, conforme determina a Instrução Normativa nº. 1.234, de 11/01/2012, da Secretaria da Receita Federal.

O valor ofertado será fixo, não comportando qualquer correção no curso de vigência do contrato.

Submetemo-nos a todas as condições do Edital nº 007/2019, inclusive quanto ao cumprimento na íntegra do respectivo Termo de Referência - Anexo I.

Dados do representante legal da empresa, responsável pela assinatura do Contrato:

Nome:

Função:

CPF:

Telefone/Fax:

Endereço Eletrônico (e-mail):

_____ de _____ de 2019.

Assinatura do representante legal da empresa

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	138/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2019

ANEXO III – MODELO DE ATESTADO DE VISTORIA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2019

Atestamos que a licitante XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no cadastro CNPJ sob o nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX, por meio de seu representante XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Identidade nº XXXXXXXXXX, Órgão Expedidor XXXXXX, CPF: XXX.XXX.XXX-XX, realizou vistoria no local onde serão realizados os serviços objeto do processo licitatório Pregão Eletrônico nº 007/2019, ou seja, no Expominas, localizado na Av. Amazonas, nº 6.200, Gameleira, Belo Horizonte – MG, momento em que foram demonstradas todas as instalações dos espaços onde serão realizadas as montagens, conforme especificações constantes no Edital e anexos do referido processo licitatório.

A vistoria está prevista no Edital Pregão Eletrônico nº 007/2019, cujo objeto consiste na contratação de empresa especializada para executar os serviços de montagem e desmontagem de evento, compreendendo estandes, palcos, credenciamento, programação visual, ornamentação, móveis e utensílios, incluindo a mão de obra necessária e o fornecimento de todo o material, para a XII Convenção de Contabilidade de Minas Gerais a ser realizada no período de 5 a 7 de junho de 2019, no Expominas, localizado em Belo Horizonte, Minas Gerais, de acordo com os projetos, descritivos técnicos e condições estabelecidas no Anexo I – Termo de Referência do referido Edital.

Belo Horizonte, XX de XXXXXXX de 2019.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXX

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	138/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2019

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DAS INFORMAÇÕES E CONDIÇÕES DO LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

[EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA]

A empresa xxxxxxxxxxxxxxxx – com sede no endereço: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx – inscrita no CNPJ sob o nº ____/____-__, por meio de seu representante, Sr(a) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, portador do CPF nº xxxxxxxxxxxxxxxx e RG nº xxxxxxxxxxxxxxxx, para fins de participação no processo licitatório Pregão Eletrônico nº 007/2019, cujo objeto é a contratação de empresa especializada para executar os serviços de montagem e desmontagem de evento, compreendendo estandes, palcos, credenciamento, programação visual, ornamentação, móveis e utensílios, incluindo a mão de obra necessária e o fornecimento de todo o material, para a XII Convenção de Contabilidade de Minas Gerais a ser realizada no período de 5 a 7 de junho de 2019, no Expominas, localizado em Belo Horizonte, Minas Gerais, de acordo com os projetos, descritivos técnicos e condições estabelecidas no Anexo I – Termo de Referência do referido Edital, **DECLARA** ter pleno conhecimento das condições do local onde será realizada a reforma objeto do processo licitatório, assumindo, dessa forma, todos os riscos e consequências relativos à execução dos serviços, isentando o CRCMG de qualquer ônus futuro por incompatibilidade dos seus custos decorrentes do adimplemento do objeto.

Assinatura: _____
(Nome do responsável técnico da empresa)

Nome:
R.G.:
Cargo:

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	138/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2019

ANEXO V - MINUTA DE CONTRATO

Contrato de prestação de serviços que entre si fazem, de um lado, o **CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MINAS GERAIS**, com sede em Belo Horizonte, Minas Gerais, na Rua Cláudio Manoel, 639, Bairro Savassi, inscrito no CNPJ/MF sob o número 17.188.574/0001-38, representado por seu presidente, Contador XXXXXXXXXXXXXXXX, de ora em diante denominado CRCMG, e, de outro, XXXXXXXXXXXXXXXX, com sede em XXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXXXXXX, na Rua/AVXXXXXXXXXX, nº XXXX, Bairro XXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXX, neste ato representado por seu representante legal, XXXXXXXX, de ora em diante denominada CONTRATADA, sujeitando as partes contratantes às normas constantes na Lei nº 10.520, de 17/7/2002, Lei Complementar nº 123, de 13/12/2006 e Decreto nº 8.538, de 06/10/2015, com aplicação subsidiária das normas da Lei nº 8.666, de 21/06/93, mediante as cláusulas e condições que se seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada para executar os serviços de montagem e desmontagem de evento, compreendendo estandes, palcos, credenciamento, programação visual, ornamentação, móveis e utensílios, incluindo a mão de obra necessária e o fornecimento de todo o material, para a XII Convenção de Contabilidade de Minas Gerais a ser realizada no período de 5 a 7 de junho de 2019, no Expominas, localizado em Belo Horizonte, Minas Gerais, de acordo com os projetos, descritivos técnicos, condições e especificações estabelecidos no Anexo I – Termo de Referência do Edital Pregão Eletrônico nº 007/2019.

1.2. Integram este contrato o Anexo I - Termo de Referência do Edital nº 007/2019 e a proposta apresentada pela CONTRATADA.

CLÁUSULA SEGUNDA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DO CRCMG

2.1. As obrigações da CONTRATADA e do CRCMG são aquelas previstas no Termo de Referência, Anexo I do Edital Pregão Eletrônico nº 007/2019.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PREÇOS

3.1. Pela execução dos serviços objeto deste contrato o CRCMG pagará a CONTRATADA o valor global de R\$ (.....), cujo desembolso dar-se-á com recursos previstos em dotação orçamentária própria, sob a rubrica 6.3.1.3.02.01.026.

3.2. Serão descontados sobre os pagamentos a serem realizados, as devidas retenções de tributos e contribuições, conforme determina a Instrução Normativa nº. 1.234, de 11/01/2012, da Secretaria da Receita Federal.

3.3. Em caso de acréscimos ou supressões do contrato, os preços individualizados dos itens de montagem do evento propostos pela licitante em sua planilha orçamentária, serão utilizados como referência dos valores a serem acrescidos ou suprimidos, contudo, para cálculo do limite de 25% estabelecido pela Lei nº 8.666/1993, deve ser considerado o valor total do contrato, considerando que a contratação será firmada pelo preço global.

3.4. Os valores estipulados acima são fixos, não comportando qualquer correção no curso de vigência do contrato.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	138/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2019

CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. O CRCMG efetuará o pagamento em até 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal com as devidas deduções legais.

4.1.1. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

4.1.2. A Nota Fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

4.2. Serão descontados sobre o pagamento a ser realizado, as devidas retenções de tributos e contribuições, conforme determina a Instrução Normativa nº. 1.234, de 11/01/2012, da Secretaria da Receita Federal.

4.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

4.4. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

4.5. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

4.6. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

4.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

4.8. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

4.9. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

4.10. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	138/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2019

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\% \\ I = 0,00016438$$

CLÁUSULA QUINTA - PRAZO PREVISTO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO OU DE ENTREGA DO OBJETO

5.1. Os prazos previstos para execução do contrato são aqueles fixados no Termo de Referência, Anexo I do Edital Pregão Eletrônico nº 007/2019.

CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA

6.1. O presente contrato vigorará da data de sua assinatura até o dia 31/07/2019 e será regido pelas Leis nº 10.520/02, nº 8.666/93 e pelo Código Civil Brasileiro.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

7.1. O contrato será acompanhado e fiscalizado conforme critérios e condições estabelecidos no Termo de Referência – Anexo I do Edital Pregão Eletrônico nº 007/2019, por funcionário da Gerência de Desenvolvimento Profissional do CRCMG.

CLÁUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES

8.1. As sanções relacionadas à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, Anexo I do Edital Pregão Eletrônico nº 007/2019.

CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO

9.1. O contrato poderá ser rescindido pelos motivos previstos nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO

10.1. Fica eleito o foro da Justiça Federal - Seção Minas Gerais, para dirimir as questões oriundas deste contrato, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem as partes justas e contratadas, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor, para um só efeito.

Belo Horizonte, XX de XXXXXX de 2019.

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MINAS GERAIS
Contador XXXXXXXX

EMPRESA XXXX
XXXXXXXXX – XXXXXXXX

Testemunhas

Assinatura: _____

Assinatura: _____

CPF: _____

CPF: _____