

# ENCERRAMENTO DE MANDATO E TRANSIÇÃO DE GOVERNO 2020/2021

Orientação aos Gestores  
Públicos Municipais para  
Transição de Governo

Professor:  
Milton Mendes Botelho



**Transição de Governo - online**

**E-Mail: [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)**

# INFORMAÇÕES **BÁSICAS** PARA A TRANSIÇÃO DE GOVERNO



**Transição de Governo - online**

**E-Mail: [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)**

# TRANSIÇÃO



**Poder Legislativo**



**Poder Executivo**

**Transição de Governo - online**

**E-Mail: [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)**



## INFORMAÇÕES **BÁSICAS** PARA A TRANSIÇÃO DE GOVERNO

As INFORMAÇÕES E ARQUIVOS DEVERÃO SER  
DEVIDAMENTE ORGANIZADOS NA  
**CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO** e  
CÓPIA DO RELATÓRIO FINAL DE TRANSIÇÃO  
DEVE SER ENVIADA À **CÂMARA MUNICIPAL**.



# INFORMAÇÕES **BÁSICAS** PARA A TRANSIÇÃO DE GOVERNO

UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSÁVEIS	INFORMAÇÕES A SEREM FORNECIDAS
<b>CONTROLE INTERNO</b> / <b>CONTABILIDADE</b> / <b>Planejamento</b>	Cópia do <b>PPA</b> , LDO e <b>LOA PARA 2021</b> , incluindo anexos e análise do <b>Controle Interno</b> referente a 2018 e 2019.
	Demonstrativo das <b>despesas assumidas nos dois últimos quadrimestres de 2020</b> e <b>Respectiva Disponibilidade Financeira - Equilíbrio Financeiro</b> ;
	<b>Movimento Contábil Mensal</b> , Identificação dos procedimentos adotados para os Registros Contábeis ( <b>nº CRC do Contador</b> , Adoção de NBCASP, <b>Sistema Integrado para Consolidação</b> ).

# INFORMAÇÕES BÁSICAS PARA A TRANSIÇÃO DE GOVERNO

UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSÁVEIS	INFORMAÇÕES A SEREM FORNECIDAS
CONTROLE INTERNO / ADMINISTRAÇÃO / Planejamento	Plano Anual de Contratações Públicas - <i>Aprovado por Decreto</i>
	Inventário Analítico dos bens móveis e imóveis em 31/12/2020
	Levantamento de bens de consumo existentes em ALMOXARIFADO, em 31/12/2020;
	Rol de Licitações Realizadas em Vigência e Encerradas (Atas de RP Vigente, Contratos Vigentes);
	CONTRATOS EM ANDAMENTO em vigência 31/12/2020 e Respectivos Nomes dos Gestores e Fiscais dos Contratos;
	Atos de Designação dos Membros da CPL e Pregoeiros e Equipe de Apoio - Verificar Legitimidade dos Membros;
	Atos de REGULAMENTAÇÃO DE PREGÃO ELETRÔNICO (Decreto Federal nº. 10.024/2019)
	Relação da Frota, documentos atualizados e licenciados, RELAÇÃO DE MULTAS, chaves, ADMINISTRADORES E RESPONSÁVEIS;
	Provedores de Serviços de Internet, Empresas de Sistemas de Software e Banco de Dados;
	Relação dos programas informatizados (softwares) utilizados pela administração pública
	Relação atualizada de nomes, endereços e telefones dos principais dirigentes do órgão ou entidade, bem como dos servidores ocupantes de cargos de chefia.

Transição de Governo - online

E-Mail: [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)



# INFORMAÇÕES **BÁSICAS** PARA A TRANSIÇÃO DE GOVERNO

UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSÁVEIS	INFORMAÇÕES A SEREM FORNECIDAS
<b>CONTROLE INTERNO /</b> <b>CONTABILIDADE /</b> <b>Finanças</b>	<p>Informações da área Contábil e Financeira - <b>SALDOS CONCILIADOS E COMPROVADOS</b> em 31/12/2020:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 - Termo de Conferência de Valores em <b>caixa</b> e Equivalência de Caixa - <b>SINTÉTICO</b>;</li> <li>2 - Termo de conferência de saldo (<b>ANALÍTICO</b>) em bancos relativo a todas as contas correntes e respectiva conciliação bancária <b>POR FONTE DE RECURSOS</b>;</li> <li>3 - relação de valores pertencentes a terceiros e regularmente confiados à guarda da Tesouraria - <b>CAUÇÕES</b>;</li> <li>4 - <b>EMPENHOS PROCESSADOS e NÃO PROCESSADOS (POR FONTE DE RECURSOS) INSCRITOS EM RESTOS A PAGAR</b>;</li> <li>5 - Demonstrativo das Dívidas Fundada e Flutuante (Curto e Longo Prazo).</li> <li>6 - <b>CRONOGRAMA Mensal de Desembolso</b>;</li> </ol> <p>Relação da <b>Dívida Ativa Tributária</b> e não Tributária e <b>Execução Fiscal</b>;</p> <p>Relação de <b>Termos de Cooperação, Colaboração e Fomento</b>, também as subvenções, contribuições ou auxílios <b>pendentes de prestação de contas</b>;</p>

**Transição de Governo - online**
**E-Mail: [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)**

# INFORMAÇÕES **BÁSICAS** PARA A TRANSIÇÃO DE GOVERNO

<b>UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSÁVEIS</b>	<b>INFORMAÇÕES A SEREM FORNECIDAS</b>
<b>CONTROLE INTERNO</b> <b>CONTABILIDADE</b>	Informações de <b>REMESSA OBRIGATÓRIA AO TRIBUNAL DE CONTAS</b> , de acordo com as normas específicas, informando a relação dos <b>informes mensais dos sistemas específicos (SICOM)</b> e <b>CONTAS ANUAIS</b> pendentes de encaminhamento ao TCE e <b>CÓPIA DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DO ÚLTIMO EXERCÍCIO REMETIDA AO TCEMG</b> ;



# INFORMAÇÕES BÁSICAS PARA A TRANSIÇÃO DE GOVERNO

UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSÁVEIS	INFORMAÇÕES A SEREM FORNECIDAS
CONTROLE INTERNO / ADMINISTRAÇÃO / RECURSOS HUMANOS	<ul style="list-style-type: none"><li>Ø Informações da gestão do <b>QUADRO DE PESSOAL DO PODER EXECUTIVO</b>:<ul style="list-style-type: none"><li>ü <b>Quadro de servidores</b>, indicando nomes, cargos efetivos e em comissão, vagas, funções de confiança e lotação, com a indicação das respectivas remunerações;</li><li>ü <b>Listagem dos convocados e os contratados por prazo determinado</b>, contendo nomes, funções, remuneração e vigência;</li><li>ü Identificação dos <b>servidores</b> do Poder Executivo <b>cedidos</b> a outros órgãos e entidades e aqueles em exercício por cedência de terceiros;</li><li>ü Relação dos <b>débitos com folha de pagamento</b> não-quitada no exercício, se houver;</li><li>ü Relação dos <b>atos expedidos no período de 1º de julho a 31 de dezembro de 2020</b>, que importem na concessão de reajuste de vencimentos, ou em nomeação, admissão, contratação ou exoneração de ofício, demissão, dispensa, transferência, designação, readaptação ou supressão de vantagens de qualquer espécie do servidor público estatutário ou não;</li></ul></li></ul>

# INFORMAÇÕES **BÁSICAS** PARA A TRANSIÇÃO DE GOVERNO

UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSÁVEIS	INFORMAÇÕES A SEREM FORNECIDAS
<b>CONTROLE INTERNO / ADMINISTRAÇÃO / RECURSOS HUMANOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Situação das despesas de pessoal e o <b>percentual relativamente à Receita Corrente Líquida (RCL)</b>, nos termos da LRF;</li><li>• <b>RELAÇÃO DE SERVIDORES EM LICENÇA</b> de todas as espécies;</li><li>• Relação dos concursos realizados que estão em vigência e relação de concursados aguardando nomeação;</li><li>• <b>QUADRO DE FÉRIAS</b> e provisionamento de obrigações;</li><li>• Quadro de <b>CAPACITAÇÃO CONTINUADA</b>;</li></ul>

# INFORMAÇÕES **BÁSICAS** PARA A TRANSIÇÃO DE GOVERNO

UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSÁVEIS	INFORMAÇÕES A SEREM FORNECIDAS
<b>CONTROLE INTERNO</b> <b>ADMINISTRAÇÃO</b> Recursos Humanos Contabilidade	Dados e informações sobre a <b>PREVIDÊNCIA SOCIAL</b> :  1 - Comprovante de que a administração se encontra <b>regular</b> <b>quanto</b> <b>aos</b> <b>repasses</b> <b>devidos</b> <b>aos</b> <b>regimes</b> <b>de</b> <b>previdência</b> <b>social</b> , <b>geral</b> <b>ou</b> <b>próprio</b> ;  3 - <b>Relação</b> <b>e</b> <b>situação</b> <b>de</b> <b>dívida</b> <b>e</b> <b>parcelamentos</b> <b>junto</b> <b>ao</b> <b>RPPS</b> <b>e</b> <b>ao</b> <b>RGPS</b> ;  4 - <b>RELAÇÃO DA RECEITA E DESPESAS MENSAS</b> <b>do</b> <b>RPPS</b> na ausência de elaboração de balancete mensal;



# INFORMAÇÕES BÁSICAS PARA A TRANSIÇÃO DE GOVERNO

UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSÁVEIS	INFORMAÇÕES A SEREM FORNECIDAS
CONTROLE INTERNO RPPS	Relatório circunstanciado da SITUAÇÃO ATUARIAL E PATRIMONIAL DO ÓRGÃO PREVIDENCIÁRIO, caso o Município possua regime próprio de previdência.
	1 - Demonstrativo das contribuições previdenciárias e PATRONAIS da Administração;
	2 - Comprovante do cumprimento do limite da taxa de administração pelo RPPS;
	3 - Relação de processos de APOSENTADORIA TRAMITANDO

# INFORMAÇÕES BÁSICAS PARA A TRANSIÇÃO DE GOVERNO

UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSÁVEIS	INFORMAÇÕES A SEREM FORNECIDAS
CONTROLE INTERNO PROCURADORIA	Informações referentes a ações cíveis, trabalhistas e outras, PRECATÓRIOS e desapropriações em andamento;
	Relação de ações judiciais em curso e assuntos de interesse do Município em tramitação nas esferas federal e estadual
	Procedimentos adotados na INSCRIÇÃO DA DÍVIDA ATIVA E EXECUÇÃO FISCAL;
	Ø Lei Orgânica do Município;
	Ø Código Tributário Municipal (LC 175/20), Código de Obras e Posturas;
	Ø Estatuto dos Servidores, Plano de Cargos;
	Ø Lei de Diretrizes Orçamentárias (com anexos);
	Ø Plano Plurianual - 2018/2021 (atualizado);
	Ø Projeto de Lei da LOA - 2021 (observar os anexos);
	Ø Lei que Autoriza Contratação Temporária
	Ø Lei de parcelamento do solo urbano e lei de zoneamento;
	Ø Código de obras e código de posturas municipais;
	Ø LEI DE ESTRUTURA ORGANIZACIONAL ATUALIZADA
	Ø Leis municipais de INCENTIVOS FISCAIS e leis municipais que criem obrigações para o município;
	Ø Projetos de lei de autoria do Poder Executivo em tramitação no Poder Legislativo
	Ø Lei de Fixação de Subsídios dos Agentes Políticos - 2021/2024.
	Ø Termos de ajuste de conduta e de gestão firmados;
	Ø Relação de processos administrativos disciplinares e tomadas de contas especial

# FUNDAMENTO LEGAL



As **LEIS ORGÂNICAS** **MUNICIPAIS** deveriam dispor sobre a **TRANSIÇÃO DE GOVERNO**.

A maioria **SÃO OMISSAS**, tendo em vista que **NÃO EXISTE A OBRIGATORIEDADE** de dispor sobre a matéria.



# FUNDAMENTO LEGAL

**OBRIGATORIEDADE DA TRANSAÇÃO DE GOVERNO, PODERÁ ESTAR PREVISTA NA:**

ü Lei Orgânica Municipal;

ü Constituição do Estado (*§ 1º do art. 174 CEMG/89*);

ü Lei Específica (*Lei Estadual Mineira nº. 19.434, de 11 de janeiro de 2011*);

ü Instruções do **TCE** e **TCU** (*Instrução Normativa TCU nº 88/2020 - Alterou a Instrução Normativa TCU nº 71/2012*).

## FUNDAMENTO LEGAL

QUANDO A LOM DISPUSER SOBRE O ASSUNTO, O PREFEITO QUE ESTÁ DEIXANDO O CARGO É OBRIGADO ATENDER ÀS SOLICITAÇÕES DA COMISSÃO, CONFORME ESTABELECIDO NA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL.





Instagram:

<https://www.instagram.com/miltonmendesbotelho/>



YouTube<sup>BR</sup>

<https://www.youtube.com/user/grupologus/videos>



<https://www.facebook.com/miltonconsultoria/>



<https://www.linkedin.com/in/prof-milton-mendes-botelho-8310b068/>

**Transição de Governo - online**

**E-Mail: [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)**