

ATENDIMENTO DDA A DISTÂNCIA NA RFB

DDA a distância

Breno Mattar Vieira de Alvarenga
Analista Tributário da Receita Federal do Brasil
Divisão Regional de Atendimento - Diate/SRRF06
Outubro/2020

Processos Dossiês a Distância



LOCALIZAR SERVIÇO



Alterar perfil de acesso



Você tem uma

SERVIÇOS EM DESTAQUE

- Cadastro, Consulta e Cancelamento – Procuração para e-CAC
- Opção pelo Domicílio Tributário Eletrônico - DTE
- **Processos Digitais (e-Processo)**
- Serviços disponíveis via CHAT
- Sistema de Leilão Eletrônico - SLE

SERVIÇOS MAIS ACESSADOS

- Caixa Postal
- Consulta Comprovante de Pagamento - DARF, DAS, DAE e DJE
- Consulta Pendências

Cadastros

Certidões e Situação Fiscal

Cobrança e Fiscalização

Conveniados e Parceiros

Declarações e Demonstrativos

Dívida Ativa da União

Legislação e Processo

Pagamentos e Parcelamentos

Regimes e Registros Especiais

Restituição e Compensação

Senhas e Procurações

Simples Nacional

Outros

Legislação e Processo

Atos Normativos

- Opção p/ Sijut – Sist. de Informações Jurídico-Tributárias

Validação e Assinatura de Documentos Digitais

- e-AssinaRFB - Validar e Assinar Documentos Digitais

Processo Digital

- **Processos Digitais (e-Processo)**

Protocolo de Processos dossiês diretamente no e-CAC

- ✓ Para as PJ de lucro real/presumido/arbitrado os serviços disponibilizados no e-CAC, seja vinculados ao Sodea, seja do Atendimento, deverão ser requeridos OBRIGATORIAMENTE no e-CAC, acompanhado do envio (upload) de toda a documentação pertinente.
- ✓ Não é mais permitido o protocolo desses serviços no atendimento presencial, salvo no caso de comprovada indisponibilidade do e-CAC. Neste caso a documentação deve ser entregue no formato digital acompanhado do Read (SVA).
- ✓ Demais PJ e PF podem ainda requerer esses Serviços no atendimento presencial com documentação em papel. Se a documentação estiver no formato digital, deverá ser requerida pelo e-CAC.

Dossiê Digital de Atendimento a Distância

Como solicitar



LOCALIZAR SERVIÇO



Alterar perfil de acesso



Você tem uma

SERVIÇOS EM DESTAQUE

- Cadastro, Consulta e Cancelamento – Procuração para e-CAC
- Opção pelo Domicílio Tributário Eletrônico - DTE
- **Processos Digitais (e-Processo)**
- Serviços disponíveis via CHAT
- Sistema de Leilão Eletrônico - SLE

SERVIÇOS MAIS ACESSADOS

- Caixa Postal
- Consulta Comprovante de Pagamento - DARF, DAS, DAE e DJE
- Consulta Pendências

Cadastros

Certidões e Situação Fiscal

Cobrança e Fiscalização

Conveniados e Parceiros

Declarações e Demonstrativos

Dívida Ativa da União

Legislação e Processo

Pagamentos e Parcelamentos

Regimes e Registros Especiais

Restituição e Compensação

Senhas e Procurações

Simples Nacional

Outros

Legislação e Processo

Atos Normativos

- Opção p/ Sijut – Sist. de Informações Jurídico-Tributárias

Validação e Assinatura de Documentos Digitais

- e-AssinaRFB - Validar e Assinar Documentos Digitais

Processo Digital

- **Processos Digitais (e-Processo)**

Dossiê Digital de Atendimento a Distância



Meus Processos

Visualize seus Processos e Dossiês Digitais, o **Histórico**, obtenha **Cópias dos Documentos** e **Solicite Juntada de Documentos**.



Processos que sou Solidário/ Subsidiário

Visualize os processos e obtenha **Cópias dos Documentos** dos processos nos quais é Responsável Solidário/Subsidiário.



Comunicados e Intimações

Acesse aqui os **Comunicados** e **Intimações** relativos aos processos e dossiês dirigidos a você.



Minhas Juntadas de Documentos

Acompanhe aqui suas **Solicitações de Juntada de Documentos**, **Rascunhos** de Solicitações de Juntadas iniciadas mas não enviadas e os respectivos **Documentos** constantes em cada Solicitação.



Procurações

Exibe as **Procurações Eletrônicas** com outorga de poderes para representação de atuação no serviço "Processo Digital", podendo ainda, **alterar a seleção** de quais processos o representante pode atuar (**Restrição de Procuração**).



Abrir Dossiê de Atendimento

Abra um **Dossiê de Atendimento** para requerer um serviço e junte a documentação que o instrui a fim de serem analisados pelo setor competente da RFB.



Manual das Funcionalidades do e-Processo

Consulte aqui as **orientações** de uso de cada funcionalidade do sistema e-Processo disponível neste ambiente.

Dossiê Digital de Atendimento a Distância



Atenção



Após a abertura do dossiê de atendimento, o interessado deverá realizar a solicitação de juntada do requerimento do serviço, que descreve a sua solicitação, assim como dos documentos necessários para a análise.

O requerimento será indeferido caso os documentos enviados na solicitação de juntada não guardem relação de pertinência com o serviço requerido através da abertura do dossiê.

Fechar

Abrir Dossiê de Atendimento

1 - IDENTIFICAÇÃO DO INTERESSADO

5

2 - SERVIÇO A SER REQUERIDO

Área de Concentração de Serviço:

Selecione

Serviço:

Selecione

Informe Telefone com DDD:

(00) 000000000

Tipo do Dossiê:

Subtipo do Dossiê:

Descrição:

Processo dossiê protocolado à distância



2 - SERVIÇO A SER REQUERIDO

Área de Concentração de Serviço:

Serviço:

Informe Telefone com DDD:

Tipo do Dossiê:

Subtipo do Dossiê:

Descrição:

Selecione



Selecione

ASSUNTOS ADUANEIROS

CADASTRO

CONTROLE FISCAL

MALHA FISCAL IRPF

PROCURAÇÕES

REGIMES ESPECIAIS

REGULARIDADE FISCAL

RESTITUIÇÃO

RETIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARRECADAÇÃO

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

TRANSFERÊNCIA DE VEÍCULO ADQUIRIDO COM BENEFÍCIO FISCAL

TRIBUTAÇÃO

Processo dossiê protocolado à distância

ASSUNTOS DO SODEA



2 - SERVIÇO A SER REQUERIDO

Área de Concentração de Serviço:

Serviço:

Informe Telefone com DDD:

Tipo do Dossiê:

Subtipo do Dossiê:

Descrição:

Selecione



Selecione

ASSUNTOS ADUANEIROS



CONTROLE FISCAL



REGIMES ESPECIAIS



RESTITUIÇÃO

← Somente AFRMM – Demais restituições nos canais próprios

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



TRANSFERÊNCIA DE VEÍCULO ADQUIRIDO COM BENEFÍCIO FISCAL



TRIBUTAÇÃO



Processo dossiê protocolado à distância

MALHA FISCAL IRPF



2 - SERVIÇO A SER REQUERIDO

Área de Concentração de Serviço:

Serviço:

Informe Telefone com DDD:

Tipo do Dossiê:

Subtipo do Dossiê:

Descrição:

Selecione



Selecione

MALHA FISCAL IRPF

Processo dossiê protocolado à distância

ASSUNTOS DO ATENDIMENTO ATENDIMENTO EM RETAGUARDA

2 - SERVIÇO A SER REQUERIDO

Área de Concentração de
Serviço:

Serviço:

Informe Telefone com
DDD:

Tipo do Dossiê:

Subtipo do Dossiê:

Descrição:

Selecione

Selecione

CADASTRO ←

PROCURAÇÕES ←

REGULARIDADE FISCAL ←

RETIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARRECADAÇÃO ←

Atendimento em Retaguarda

Qualquer requerimento de serviço por esse canal pode ser realizado pelo próprio contribuinte com:

- ✓ Senha do gov.br (Pessoa Física)
- ✓ Código de Acesso (Pessoa Física e PJ Simples Nacional)
- ✓ Certificado Digital

The diagram illustrates the GovBR login process flow:

- CÓDIGO DE ACESSO**: A form with fields for CPF/CNPJ, CÓDIGO DE ACESSO, and SENHA. An "Avançar" button is at the bottom. A link "Saiba como gerar o código de acesso" is at the bottom.
- ACESSO GOVBR**: A page with a description of GovBR and a red-bordered box around the "Entrar com gov.br" button. A link "Saiba mais sobre GOV.BR" is below.
- Acesse sua conta com**: A page with a "Número do CPF" section, a "CPF" field with a placeholder "Digite seu CPF", and an "Avançar" button. Below are links for "Banco do Brasil", "Certificado digital", and "Certificado digital em nuvem".

A red arrow points from the "Entrar com gov.br" button to the "Acesse sua conta com" page.

Atendimento em Retaguarda

Alguns serviços que antes eram concluídos nas Unidades de Atendimento presencial passaram a ser realizados EXCLUSIVAMENTE em retaguarda por uma equipe especializada e com protocolo via e-CAC. São eles:

- ✓ Certidão de regularidade fiscal
- ✓ Certidão de regularidade fiscal imóvel rural
- ✓ Retificação de DARF
- ✓ Retificação de GPS
- ✓ DBE (cadastro CNPJ)
- ✓ Procuração RFB

Processo dossiê protocolado à distância

ASSUNTOS DO ATENDIMENTO

Público alvo

Pessoas Jurídicas

Pessoas Físicas

Vantagens

Acesso com a senha gov.br, código de acesso ou certificado digital

Celeridade processual

Sem agendamento

Atendimento eletrônico

24h por dia
7 dias por semana

Serviços oferecidos

Certidão Negativa de Débitos

Certidão de Imóvel Rural

Retificação de Pagamento (DARF e GPS)

Atos cadastrais através de DBE

Procuração RFB

Processo dossiê protocolado à distância

ASSUNTOS DO ATENDIMENTO ATENDIMENTO EM RETAGUARDA

2 - SERVIÇO A SER REQUERIDO

Área de Concentração de
Serviço:

Serviço:

Informe Telefone com
DDD:

Tipo do Dossiê:

Subtipo do Dossiê:

Descrição:

Selecione

Selecione

CADASTRO

PROCURAÇÕES

REGULARIDADE FISCAL

RETIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARRECADAÇÃO

Requerimento de atendimento relativo ao CNPJ (DBE)

Escolha entre “Alteração”, “Baixa” e “Inscrição”

2 - SERVIÇO A SER REQUERIDO

| | |
|---|----------------------|
| Área de Concentração de Serviço: | CADASTRO |
| Serviço: | Selecione |
| Informe Telefone com DDD: | <input type="text"/> |
| Tipo do Dossiê: | Selecione |
| Subtipo do Dossiê: | CNPJ - ALTERAÇÃO |
| Descrição: | CNPJ - BAIXA |
| | CNPJ - INSCRIÇÃO |

Processo dossiê protocolado à distância

ASSUNTOS DO ATENDIMENTO ATENDIMENTO EM RETAGUARDA



2 - SERVIÇO A SER REQUERIDO

Área de Concentração de Serviço:

Serviço:

Informe Telefone com DDD:

Tipo do Dossiê:

Subtipo do Dossiê:

Descrição:

Selecione



Selecione

CADASTRO

PROCURAÇÕES

REGULARIDADE FISCAL

RETIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARRECADAÇÃO

Requerimento de atendimento relativo a Procuração RFB



2 - SERVIÇO A SER REQUERIDO

Área de Concentração de Serviço:

PROCURAÇÕES

Serviço:

Selecione

Informe Telefone com DDD:

Q

Tipo do Dossiê:

Selecione

Subtipo do Dossiê:

CADASTRAR PROCURAÇÃO PARA ACESSO AO E-CAC

Descrição:

Procuração eletrônica

LOCALIZAR SERVIÇO

Cadastros Certidões e Situação Fiscal Cobrança e Fiscalização Conveniados e Parceiros Declarações e Demonstrativos

Regimes e Registros Especiais Restituição e Compensação **Senhas e Procurações** Simples Nacional Outros

Senhas e Procurações

Procuração para o Portal e-CAC – Eletrônica

☒ Cadastro, Consulta e Cancelamento – Procuração para e-CAC

- ✓ Agora é possível a matriz fazer opção de outorga de poderes também para as filiais e sucedidas.
- ✓ O procurador com o serviço “processos digitais” tem poderes de representação em processos/dossiês digitais podendo requer em nome do contribuinte.

Processo dossiê protocolado à distância

ASSUNTOS DO ATENDIMENTO ATENDIMENTO EM RETAGUARDA



2 - SERVIÇO A SER REQUERIDO

Área de Concentração de Serviço:

Serviço:

Informe Telefone com DDD:

Tipo do Dossiê:

Subtipo do Dossiê:

Descrição:

Selecione



Selecione

CADASTRO

PROCURAÇÕES

REGULARIDADE FISCAL

RETIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARRECADAÇÃO



Requerimento de atendimento relativo a CND e Certidão de Imóvel Rural

Abrir Dossiê de Atendimento

2 - SERVIÇO A SER REQUERIDO

Área de Concentração de Serviço:

REGULARIDADE FISCAL

Serviço:

Selecione

Informe Telefone com DDD:

Tipo do Dossiê:

Subtipo do Dossiê:

Descrição:

Q

Selecione

CERTIDÃO DE IMÓVEL RURAL

CERTIDÃO DE OBRAS

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS (CND)

Processo dossiê protocolado à distância

ASSUNTOS DO ATENDIMENTO ATENDIMENTO EM RETAGUARDA



2 - SERVIÇO A SER REQUERIDO

Área de Concentração de Serviço:

Serviço:

Informe Telefone com DDD:

Tipo do Dossiê:

Subtipo do Dossiê:

Descrição:

Selecione



Selecione

CADASTRO

PROCURAÇÕES

REGULARIDADE FISCAL

RETIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARRECADAÇÃO



Requerimento de atendimento relativo a retificações de pagamento (REDARF e RetGPS)



Abrir Dossiê de Atendimento

2 - SERVIÇO A SER REQUERIDO

Área de Concentração de Serviço:

RETIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARRECADAÇÃO

Serviço:

Selecione

Informe Telefone com DDD:

Q

Tipo do Dossiê:

Selecione

Subtipo do Dossiê:

RETIFICAÇÃO DE DARF

RETIFICAÇÃO DE GPS

Descrição:

3 - OUTRAS INFORMAÇÕES

Importante: **Somente a abertura do dossiê de atendimento NÃO é considerada como a solicitação do serviço.** O interessado deverá, necessariamente, realizar a solicitação de juntada do requerimento do serviço, que descreve a sua solicitação, e da documentação exigida para a sua análise.

Para cada serviço a ser requerido, deverá ser aberto um dossiê de atendimento, ao qual deverá ser juntado o requerimento do serviço e a documentação exigida para a sua análise.

Caso não seja realizada a solicitação de juntada do requerimento do serviço e dos documentos exigidos em até 3 (três) dias úteis da abertura do dossiê de atendimento, este dossiê será excluído.

O requerimento será indeferido caso os documentos enviados na solicitação de juntada não guardem relação de pertinência com o serviço requerido através da abertura do dossiê.

Responsável:

Papel do Responsável: Titular

Processo dossiê protocolado à distância

Abrir Dossiê de Atendimento

Área de Concentração de Serviço:

Selecione

Serviço:

Informe Telefone com DDD:

(00) 000000000

Tipo do Dossiê:

Subtipo do Dossiê:

Descrição:

3 - OUTRAS INFORMAÇÕES

Importante: **Somente a abertura do dossiê de atendimento NÃO é** solicitação, e da documentação exigida para a sua análise.

Para cada serviço a ser requerido, deverá ser aberto um dossiê de atendimento.

Caso não seja realizada a solicitação de juntada do requerimento do serviço e dos documentos exigidos em até 3 (três) dias úteis da abertura do dossiê de atendimento, este dossiê será excluído.

O requerimento será indeferido caso os documentos enviados na solicitação de juntada não guardem relação de pertinência com o serviço requerido através da abertura do dossiê.

Solicitar Abertura de Dossiê Digital de Atendimento

O Dossiê de Atendimento foi criado com sucesso e já pode ser consultado na consulta de processos digitais.

Número do Dossiê: 13031 [REDACTED]

Deseja solicitar a juntada de documento a fim de requerer o serviço desejado?
A solicitação poderá ser realizada a qualquer momento através da opção Solicitar Juntada de Documento presente na consulta de processos digitais.

☐ Não

☒ Sim

PROCESSO/PROCEDIMENTO: 13031. [REDACTED]

| Tipo do Documento | Arquivo | Situação |
|--|---------------------|----------|
| TERMO DE SOLICITAÇÃO DE JUNTADA | DOCUMENTO-TERMO.pdf | |
| Total incluído: 1 documento(s) totalizando 0.00 MB | | |

Adicionar Documento para Rascunho

- Para enviar a Solicitação de Juntada é necessário habilitar pop-ups em seu navegador.
- Para assinar os arquivos é necessário adicionar esse site na Lista de Sites de Exceção do Java. Mais informações [aqui](#).
- Total permitido: 15 documentos totalizando 150 MB.
- Tamanho máximo por documento: 15 MB para PDF e 100 MB para ZIP/RAR(Arquivo Não Páginasável).
- Extensões permitidas: PDF, ZIP e RAR.
- Caso a Solicitação de Juntada de Documentos, na situação de rascunho, não seja enviada em até 30 dias, então será excluída automaticamente do sistema.

Orientações para usuários do Google Chrome:

- Caso a janela do assinador não abra automaticamente, favor verificar se foi salvo um arquivo .jnlp na pasta de "downloads" e executar o mesmo com o Java Web Start.
- Digite o PIN do certificado e clique em "OK".
- Na nova janela aberta, selecione seu certificado e clique em "Assinar".

◀ Voltar

Processo dossiê protocolado à distância

Solicitando Junta de Documentos

Na aba “Classificação do Documento: “Pedidos/Requerimentos”

Na aba “Subclassificação do Documento”: Conforme o serviço.

Na aba “Tipo do Documento”: Conforme serviço requerido.

Dados do Documento

Tipo do Documento

Classificação do Documento:

Selecione

Subclassificação do Documento:

Selecione

Tipo do Documento:

Selecione

Todos os Tipos de Documento:

☐

Selecionar Documento

Redigir Documento

+ Selecionar

Cancelar

Salvar

Processo dossiê protocolado à distância

Solicitando Junta de Documentos



Dados do Documento

Tipo do Documento

Classificação do Documento:

PEDIDOS / REQUERIMENTOS

Subclassificação do Documento:

REQUERIMENTO

Tipo do Documento:

Selecione

PEDIDO DE CERTIDÃO

PEDIDO DE PARCELAMENTO

PEDIDO DE REDARF

PEDIDO DE REVISÃO DE LANÇAMENTO/DÉBITO

PETIÇÃO

REQUERIMENTO

Todos os Tipos de Documento:

Selecionar Documento

Redigir Documento

+ Selecionar

Processo dossiê protocolado à distância

Solicitando Junta de Documentos em Requerimento de Certidão

Dados do Documento

Tipo do Documento

Classificação do Documento:

PEDIDOS / REQUERIMENTOS

Subclassificação do Documento:

PEDIDO DE CERTIDÃO

Tipo do Documento:

PEDIDO DE CERTIDÃO - OUTROS

Todos os Tipos de Documento:

Selecione

PEDIDO DE CERTIDÃO - OUTROS

Título:

Selecionar Documento

Redigir Documento

+ Selecionar

Cancelar

Salvar

Processo dossiê protocolado à distância

Solicitando Junta de Documentos em Requerimentos de REDARF ou RetGPS

Dados do Documento

Tipo do Documento

Classificação do Documento:

PEDIDOS / REQUERIMENTOS

Subclassificação do Documento:

PEDIDO DE REDARF

Tipo do Documento:

PEDIDO DE REDARF/RETGPS

Todos os Tipos de Documento:

Selecione

PEDIDO DE REDARF/RETGPS

Título (Opcional):

Selecionar Documento

Redigir Documento

+ Selecionar

Cancelar

Salvar

Processo dossiê protocolado à distância
Solicitando Junta de Documentos em

Requerimentos de inscrição/alteração/baixa CNPJ

ATENÇÃO

- ✓ Na juntada de documentos ao DDA, ao preencher o "Tipo de Documento", o solicitante deverá classificar o documento como "PEDIDOS/REQUERIMENTOS > REQUERIMENTO > DOCUMENTO BÁSICO DE ENTRADA - DBE" e,
- ✓ no campo "TÍTULO" informar o número do Recibo/Identificação do DBE (Quadro 2 do DBE), sem traços ou pontos.

Processo dossiê protocolado à distância

Solicitando Junta de Documentos em

Requerimentos de inscrição/alteração/baixa CNPJ

Dados do Documento

Tipo do Documento

Classificação do Documento:

Subclassificação do Documento:

Tipo do Documento:

Todos os Tipos de Documento:

PEDIDOS / REQUERIMENTOS

REQUERIMENTO

DOCUMENTO BÁSICO DE ENTRADA - DBE

Selecione

DOCUMENTO BÁSICO DE ENTRADA - DBE

REQUERIMENTO - OUTROS

REQUERIMENTO DE ATENDIMENTO PREFERENCIAL - IDOSO

REQUERIMENTO DE ATENDIMENTO PREFERENCIAL - MOLÉSTIA GRAVE

Título:

Selecionar Documento

Redigir Documento

+ Selecionar

Tipo do Documento

Classificação do Documento:

PEDIDOS / REQUERIMENTOS

Subclassificação do Documento:

REQUERIMENTO

Tipo do Documento:

DOCUMENTO BÁSICO DE ENTRADA - DBE

Todos os Tipos de Documento:

☐

Título:

Cópia Simples: ☐ ?

Selecionar Documento

Redigir Documento

+ Selecionar

Este campo deve ser preenchido com o número
do Recibo/Identificação do DBE (o que está no
Quadro 2 do DBE)

Cancelar

Salvar

DOCUMENTO BÁSICO DE ENTRADA DO CNPJ

A análise e o deferimento deste documento serão efetuados pelo seguinte órgão:

- Receita Federal do Brasil

PROTODESIM

MG

01. IDENTIFICAÇÃO

NOME EMPRESARIAL (firma ou denominação)

Nº DE INSCRIÇÃO NO CNPJ

02. MOTIVO DO PREENCHIMENTO

RELAÇÃO DOS EVENTOS SOLICITADOS / DATA DO EVENTO

232 Alteracao do contabilista ou da empresa de contabilidade - 12/02/2020

Número de Controle: MG294_... - 86_...

03. DOCUMENTOS APRESENTADOS

- ✓ Caso não seja informado o número do recibo e identificador do DBE/Protocolo de Transmissão no título da documentação juntada ao dossiê, o processo-dossiê é retirado do fluxo automático de triagem para tratamento manual e por consequência poderá ter uma análise mais demorada ou mesmo ser arquivado, devendo o contribuinte, nesse caso, realizar novamente o pedido com o mesmo DBE .
- ✓ Apenas 1 DBE por dossiê.

Processo dossiê protocolado a distância
Solicitando Junta de Documentos em
Requerimentos de Procuração RFB

ATENÇÃO:

- ✓ **Procuração SEMPRE com firma reconhecida em cartório;**
- ✓ **SEMPRE requerido pelo OUTORGANTE, com código de acesso ou senha gov.br, NUNCA pelo outorgado;**
- ✓ Na juntada de documentos ao DDA, ao preencher o "Tipo de Documento", o solicitante deverá classificar o documento como "PEDIDOS/REQUERIMENTOS>REQUERIMENTO>REQUERIMENTO – OUTROS e, no campo "TÍTULO", informar os cinco últimos caracteres do código de controle da Procuração RFB.

Processo dossiê protocolado à distância

Solicitando Junta de Documentos em

Requerimentos de Procuração RFB

Dados do Documento

Tipo do Documento

Classificação do Documento:

PEDIDOS / REQUERIMENTOS

Subclassificação do Documento:

REQUERIMENTO

Tipo do Documento:

REQUERIMENTO - OUTROS

Todos os Tipos de Documento:

Selecione
DOCUMENTO BÁSICO DE ENTRADA - DBE
REQUERIMENTO - OUTROS
REQUERIMENTO DE ATENDIMENTO PREFERENCIAL - IDOSO
REQUERIMENTO DE ATENDIMENTO PREFERENCIAL -
MOLÉSTIA GRAVE

Título:

Selecionar Documento

Redigir Documento

+ Selecionar

Cópia Simples: ☒ ?

Dados do Documento

Tipo do Documento

Classificação do Documento:

PEDIDOS / REQUERIMENTOS

Subclassificação do Documento:

REQUERIMENTO

Tipo do Documento:

REQUERIMENTO - OUTROS

Todos os Tipos de Documento:

☐

Título:

Cópia Simples: ☒ ?

Selecionar Documento

Redigir Documento

+ Selecionar

Este campo deve ser preenchido com os cinco
últimos caracteres do código de controle da
Procuração RFB.

SOLICITAÇÃO DE PROCURAÇÃO PARA A SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL

Outorgante [REDACTED] portador(a) do CPF nº [REDACTED]
Documento de Identificação nº [REDACTED] PCMG, residente e domiciliado à [REDACTED], BELO
HORIZONTE /MG, telefone [REDACTED], pelo presente instrumento, nomeia e constitui como seu(sua)
bastante Procurador(a) (Outorgado) [REDACTED], portador(a) do CPF nº
[REDACTED] Documento de Identificação nº [REDACTED] PCMG, residente e domiciliado(a) à [REDACTED]
[REDACTED] BELO HORIZONTE /MG, telefone [REDACTED], com poderes para representar o outorgante
para requerer/solicitar, no período de 29/08/2020 a 29/08/2022, na utilização, por meio de certificado
digital, dos serviços eletrônicos abaixo discriminados, disponibilizados pela Secretaria da Receita Federal
do Brasil.

Fico ciente que o efetivo acesso aos serviços discriminados somente será possível após aprovação desta
pela Unidade da Receita Federal do Brasil.

- Todos os serviços existentes e os que vierem a ser disponibilizados no sistema de Procurações
Eletrônicas do e-CAC (destinados ao tipo do Outorgante - PF ou PJ), para todos os fins, inclusive
confissão de débitos, durante o período de validade da procuração.

_____, em 29/08/2020 18:56:00

Outorgante) (Assinatura do

← **Firma Reconhecida em Cartório**

CÓDIGO DE CONTROLE: [REDACTED] **161405**

_____, em 29/08/2020 18:56:00

(Assinatura do
Outorgante)

 **Firma Reconhecida em Cartório**

CÓDIGO DE CONTROLE: A7F19.8B523.90E6D 61405

Informar esses 5 últimos caracteres
no Título do documento, quando
solicitado pelo e-CAC

- ✓ Caso não seja informado os 5 (cinco) últimos dígitos do número de controle da Procuração RFB no título do documento juntado ao processo-dossiê, o mesmo será arquivado devendo o contribuinte realizar novamente o pedido com a mesma Procuração RFB.
- ✓ Procuração RFB protocolada em nome do OUTARGADO (procurador) terá o processo-dossiê arquivado.
- ✓ Apenas 1 Procuração RFB por processo-dossiê.

Utilização das abas para *upload* de documentos: apenas uma por vez

LOCALIZAR SERVIÇO

Alterar perfil de acesso

01-09 - CONDOMÍNIO

ção de Juntada

DE DOCUMENTOS

13031. [REDACTED]

Tipo do Documento

E JUNTADA

ascunho

tação de Juntada

quivos é necessári

documentos totaliz

or documento: 15

as: PDF, ZIP e RA

de Juntada de Do

usuários do Google

assinador não abra

ificado e clique em

ta, selecione seu

Dados do Documento

Tipo do Documento

Classificação do Documento: PEDIDOS / REQUERIMENTOS

Subclassificação do Documento: PEDIDO DE REDARF

Tipo do Documento: PEDIDO DE REDARF/RETGPS

Todos os Tipos de Documento: ☐

Título (Opcional):

Selecionar Documento Redigir Documento

+ Selecionar

documentos comprobatorios.pdf - 725.86 KB

Cancelar Salvar

Utilização das abas para *upload* de documentos: apenas uma por vez: UMA ABA ELIMINA A OUTRA

so)

ção de Juntada

DE DOCUMENTOS

: 13031

Tipo do Documento

DE JUNTADA

Rascunho

citação de Juntada

quivos é necessári

i documentos totaliz

por documento: 15

das: PDF, ZIP e RA

o de Juntada de Do

usuários do Google

assinador não abra

rtificado e clique er

erta, selecione seu

Dados do Documento

Tipo do Documento

Classificação do Documento: PEDIDOS / REQUERIMENTOS

Subclassificação do Documento: PEDIDO DE REDARF

Tipo do Documento: PEDIDO DE REDARF/RETGPS

Todos os Tipos de Documento: ☐

Título (Opcional):

Selecionar Documento Redigir Documento

B I U

Atenção

Mesmo que as duas abas possuam dados, apenas os dados da última aba selecionada serão adicionados à Solicitação de Juntada de Documentos.

OK

Cancelar Salvar

Utilização das abas para *upload* de documentos: apenas uma por vez:

Dados do Documento

Tipo do Documento

Classificação do Documento:

PEDIDOS / REQUERIMENTOS

Subclassificação do Documento:

PEDIDO DE REDARF

Tipo do Documento:

PEDIDO DE REDARF/RETGPS

Todos os Tipos de Documento:

☐

Título (Opcional):

Selecionar Documento

Redigir Documento

B I U

Prezados Senhores,

Sou contribuinte do eSocial. Ocorre que fiz pagamentos por GPS enquanto deveria ter pago por DARF da DCTFWeb. Pedi conversão das GPS para DARF. Ocorre que o GPS relativo ao 13º salário foi convertido com o PA 01/12/2019 e não consigo ajustá-lo no Sistad. Fui orientado no atendimento da RFB a pedir a retificação do PA para 01/01/2019 permitindo, desta forma| a ajuste pelo Sistad.

Cancelar

Salvar

Utilização das abas para *upload* de documentos: apenas uma por vez: UMA ABA ELIMINA A OUTRA

| RASCUNHO | | | | | |
|--|------------------------|------------|---------|----------------|-------------------|
| Tipo do Documento | Arquivo | Situação | Tamanho | Origem Arquivo | Ações |
| TERMO DE SOLICITAÇÃO DE JUNTADA | DOCUMENTO-TERMO.pdf | PROCESSADO | 20 KB | Sistema | - |
| PEDIDO DE REDARF/RETGPS | DOCUMENTO-GERADO_1.pdf | PROCESSADO | 20 KB | Gerado | Alterar / Excluir |
| Total incluído: 2 documento(s) totalizando 0.04 MB | | | | | |



Excluir Rascunho Adicionar Documento para Rascunho Situação dos Documentos Enviados Enviar Solicitação

- Para enviar a Solicitação de Juntada é necessário habilitar pop-ups em seu navegador.
- Para assinar os arquivos é necessário adicionar esse site na Lista de Sites de Exceção do Java. Mais informações [aqui](#).
- Total permitido: 15 documentos totalizando 150 MB.
- Tamanho máximo por documento: 15 MB para PDF e 100 MB para ZIP/RAR(Arquivo Não Páginável).
- Extensões permitidas: PDF, ZIP e RAR.
- Caso a Solicitação de Juntada de Documentos, na situação de rascunho, não seja enviada em até 30 dias, então será excluída automaticamente do sistema.

Orientações para usuários do Google Chrome:



MINISTÉRIO DA FAZENDA

| | |
|--------------------------|-------------------------|
| PROCESSO / PROCEDIMENTO: | 1303 |
| SOLICITANTE DA SJD: | |
| RELAÇÃO DO SOLICITANTE: | INTERESSADO |
| DATA E HORA: | 10/01/2020 20:31:23 |
| DOCUMENTO: | PEDIDO DE REDARF/RETGPS |

PEDIDO DE REDARF/RETGPS

Prezados Senhores,

Sou contribuinte do eSocial. Ocorre que fiz pagamentos por GPS enquanto deveria ter pago por DARF da DCTFWeb. Pedi conversão das GPS para DARF. Ocorre que o GPS relativo ao 13º salário foi convertido com o PA 01/12/2019 e não consigo ajustá-lo no Sisdad. Fui orientado no atendimento da RFB a pedir a retificação do PA para 01/01/2019 permitindo, desta forma, a ajuste pelo Sisdad.

Utilização das abas para *upload* de documentos: apenas uma por vez: UMA ABA ELIMINA A OUTRA

Dados do Documento

Tipo do Documento

Classificação do Documento: PEDIDOS / REQUERIMENTOS

Subclassificação do Documento: PEDIDO DE REDARF

Tipo do Documento: PEDIDO DE REDARF/RETGPS

Todos os Tipos de Documento: ☐

Título (Opcional):


Selecionar Documento **Redigir Documento**

+ Selecionar

documentos comproborios.pdf - 725.86 KB

Cancelar **Salvar**

Utilização das abas para *upload* de documentos: apenas uma por vez:

| RASCUNHO | | | | | |
|--|------------------------------|---|---------|----------------|------|
| Tipo do Documento | Arquivo | Situação | Tamanho | Origem Arquivo | |
| TERMO DE SOLICITAÇÃO DE JUNTADA | DOCUMENTO-TERMO.pdf | PROCESSADO | 20 KB | Sistema | |
| PEDIDO DE REDARF/RETGPS | DOCUMENTO-GERADO_1.pdf | PROCESSADO | 20 KB | Gerado | Alte |
| PEDIDO DE REDARF/RETGPS | doumentos comprobatorios.pdf | EM ANÁLISE PELO ANTIVÍRUS  | 709 KB | Local | |
| Total incluído: 3 documento(s) totalizando 0.77 MB | | | | | |

Excluir Rascunho

Adicionar Documento para Rascunho

Situação dos Documentos Enviados

- Para enviar a Solicitação de Juntada é necessário habilitar pop-ups em seu navegador.
- Para assinar os arquivos é necessário adicionar esse site na Lista de Sites de Exceção do Java. Mais informações [aqui](#).
- Total permitido: 15 documentos totalizando 150 MB.
- Tamanho máximo por documento: 15 MB para PDF e 100 MB para ZIP/RAR(Arquivo Não Páginaável).
- Extensões permitidas: PDF, ZIP e RAR.
- Caso a Solicitação de Juntada de Documentos, na situação de rascunho, não seja enviada em até 30 dias, então será excluída automaticamente do sistema.

RASCUNHO

| Tipo do Documento | Arquivo | Situação | Tamanho | Origem Arquivo | |
|---------------------------------|------------------------------|------------|---------|----------------|---|
| TERMO DE SOLICITAÇÃO DE JUNTADA | DOCUMENTO-TERMO.pdf | PROCESSADO | 20 KB | Sistema | |
| PEDIDO DE REDARF/RETGPS | DOCUMENTO-GERADO_1.pdf | PROCESSADO | 20 KB | Gerado | A |
| PEDIDO DE REDARF/RETGPS | doumentos comprobatorios.pdf | PROCESSADO | 709 KB | Local | |

Total incluído: 3 documento(s) totalizando 0.77 MB

Excluir Rascunho

Adicionar Documento para Rascunho

Situação dos Documentos Enviados

Enviar Solicitação

- Para enviar a Solicitação de Juntada é necessário habilitar pop-ups em seu navegador.
- Para assinar os arquivos é necessário adicionar esse site na Lista de Sites de Exceção do Java. Mais informações [aqui](#).
- Total permitido: 15 documentos totalizando 150 MB.
- Tamanho máximo por documento: 15 MB para PDF e 100 MB para ZIP/RAR(Arquivo Não Páginaável).
- Extensões permitidas: PDF, ZIP e RAR.
- Caso a Solicitação de Juntada de Documentos, na situação de rascunho, não seja enviada em até 30 dias, então será excluída automaticamente do sistema.

Solicitação de Juntada em um outro momento

Solicitação de juntada em no máximo 3 dias úteis após a abertura do processo-dossiê)



Meus Processos

Visualize seus Processos e Dossiês Digitais, o Histórico, obtenha Cópias dos Documentos e Solicite Juntada de Documentos.



Processos que sou Solidário/ Subsidiário

Visualize os processos e obtenha Cópias dos Documentos dos processos nos quais é Responsável Solidário/Subsidiário.



Comunicados e Intimações

Acesse aqui os Comunicados e Intimações relativos aos processos e dossiês dirigidos a você.



Minhas Juntadas de Documentos

Acompanhe aqui suas Solicitações de Juntada de Documentos, Rascunhos de Solicitações de Juntadas iniciadas mas não enviadas e os respectivos Documentos constantes em cada Solicitação.



Procurações

Exibe as Procurações Eletrônicas com outorga de poderes para representação de atuação no serviço "Processo Digital", podendo ainda, alterar a seleção de quais processos o representante pode atuar (Restrição de Procuração).



Abrir Dossiê de Atendimento

Abra um Dossiê de Atendimento para requerer um serviço e junte a documentação que o instrui a fim de serem analisados pelo setor competente da RFB.



Manual das Funcionalidades do e-Processo

Consulte aqui as orientações de uso de cada funcionalidade do sistema e-Processo disponível neste ambiente.


Solicitação de Juntada em um outro momento (prazo máximo: 3 dias úteis após a abertura do dossiê)


Meus Processos


Ativos Inativos


Filtro por qualquer campo...


| Ações | Número do Processo | Data do Protocolo | Grupo do Processo | Tipo do Processo |
|-------|--------------------|-------------------|----------------------------------|-------------------|
| + | 10070 | | Dossiê | ATENDIMENTO |
| + | 10680 | | PROCESSO ADMINISTRATIVO/JUDICIAL | RECURSOS HUMANOS |
| + | 15504 | | PROCESSO ADMINISTRATIVO/JUDICIAL | RECURSOS HUMANOS |
| + | 10010 | | Dossiê | ATENDIMENTO |
| + | 15504 | | PROCESSO TRIBUTÁRIO | OUTROS TRIBUTÁRIO |
| - | 10010 | | Dossiê | ATENDIMENTO |


 Consultar Documentos


 Consultar Informações do Processo


 Consultar Histórico do Processo

 Consultar Comunicados/Intimações

 Consultar Processos Juntados/Vinculados

 Consultar Responsável Solidário/Subsidiário

 Consultar Solicitações de Juntada de Documento

 Solicitar Juntada de Documento

| | | | | |
|---|-------|--|--------|-------------|
| + | 10010 | | Dossiê | ATENDIMENTO |
| + | 10010 | | Dossiê | ATENDIMENTO |
| + | 10010 | | Dossiê | ATENDIMENTO |
| + | 10010 | | Dossiê | ATENDIMENTO |

1 2

10

Verificação do resultado pelo e-CAC

O contribuinte pode consultar a Decisão relativa ao seu Requerimento com qualquer meio de acesso ao e-CAC:

- ✓ Senha gov.br;
- ✓ Código de Acesso;
- ✓ Certificado Digital.

Verificação do resultado pelo e-CAC (Certificado Digital)



Meus Processos

Visualize seus Processos e Dossiês Digitais, o **Histórico**, obtenha **Cópias dos Documentos** e **Solicite Juntada de Documentos**.



Processos que sou Solidário/ Subsidiário

Visualize os processos e obtenha **Cópias dos Documentos** dos processos nos quais é Responsável Solidário/Subsidiário.



Comunicados e Intimações

Acesse aqui os **Comunicados** e **Intimações** relativos aos processos e dossiês dirigidos a você.



Minhas Juntadas de Documentos

Acompanhe aqui suas **Solicitações de Juntada de Documentos**, **Rascunhos** de Solicitações de Juntadas iniciadas mas não enviadas e os respectivos **Documentos** constantes em cada Solicitação.



Procurações

Exibe as **Procurações Eletrônicas** com outorga de poderes para representação de atuação no serviço "Processo Digital", podendo ainda, **alterar a seleção** de quais processos o representante pode atuar (**Restrição de Procuração**).



Abrir Dossiê de Atendimento

Abra um **Dossiê de Atendimento** para requerer um serviço e junte a documentação que o instrui a fim de serem analisados pelo setor competente da RFB.



Manual das Funcionalidades do e-Processo

Consulte aqui as **orientações** de uso de cada funcionalidade do sistema e-Processo disponível neste ambiente.

Verificação do resultado pelo e-CAC



Meus Processos

Ativos Inativos

Filtro por qualquer campo...

| Ações | Número do Processo | Data do Protocolo | Grupo do Processo | Tipo do Processo | Subtipo do Processo | Localização |
|-------|--------------------|-------------------|----------------------------------|-------------------|--|--------------------------|
| + | 10070 | | Dossiê | ATENDIMENTO | ATENDIMENTO | MG BELO HORIZONTE SRRF06 |
| + | 10680 | | PROCESSO ADMINISTRATIVO/JUDICIAL | RECURSOS HUMANOS | AFASTAMENTO PARA SERVIR AO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL | MG BELO HORIZONTE SRRF06 |
| + | 15504 | | PROCESSO ADMINISTRATIVO/JUDICIAL | RECURSOS HUMANOS | RESSARCIMENTO DE PLANO DE SAUDE | MG BELO HORIZONTE SRRF06 |
| + | 10010 | | Dossiê | ATENDIMENTO | ATENDIMENTO | MG BELO HORIZONTE SRRF06 |
| + | 15504 | | PROCESSO TRIBUTÁRIO | OUTROS TRIBUTÁRIO | OUTROS | MG BELO HORIZONTE SRRF06 |
| - | 10010 | | Dossiê | ATENDIMENTO | ATENDIMENTO | MG BELO HORIZONTE SRRF06 |

Consultar Documentos

Consultar Processos Juntados/Vinculados

Consultar Informações do Processo

Consultar Responsável Solidário/Subsidiário

Consultar Histórico do Processo

Consultar Solicitações de Juntada de Documento

Consultar Comunicados/Intimações

Solicitar Juntada de Documento

| | | | | | | |
|---|-------|--|--------|-------------|-------------|--------------------------|
| + | 10010 | | Dossiê | ATENDIMENTO | ATENDIMENTO | MG BELO HORIZONTE SRRF06 |
| + | 10010 | | Dossiê | ATENDIMENTO | ATENDIMENTO | MG BELO HORIZONTE SRRF06 |
| + | 10010 | | Dossiê | ATENDIMENTO | ATENDIMENTO | MG BELO HORIZONTE SRRF06 |
| + | 10010 | | Dossiê | ATENDIMENTO | ATENDIMENTO | MG BELO HORIZONTE SRRF06 |

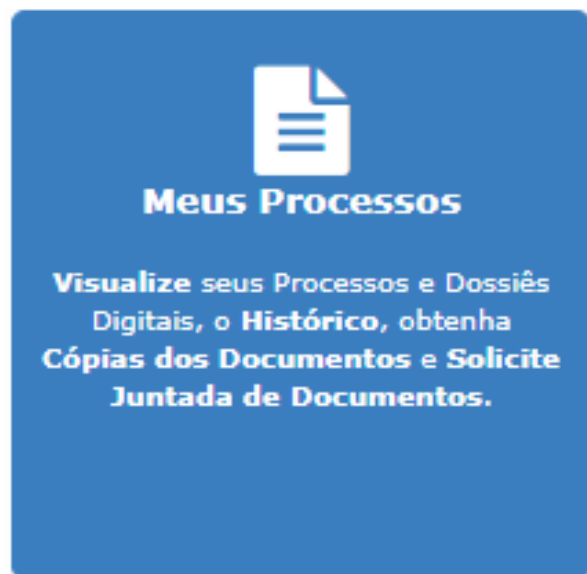
1 2 10

Mostrando 1 a 10 de 16 registro(s)

Exportar CSV

Exportar PDF

- ✓ Caso não ocorra a solicitação de juntada de documentos em 03 dias úteis, no e-Processo Internet (e-CAC), o processo-dossiê de atendimento será excluído, não sendo possível sua reativação.
- ✓ Tanto os excluídos como os arquivados são exibidos na aba “inativos”.



| Localização ⇅ | Situação ⇅ |
|---------------|------------|
| ARQUIVO ÚNICO | ARQUIVADO |
| | EXCLUÍDO |
| ARQUIVO ÚNICO | ARQUIVADO |
| ARQUIVO ÚNICO | ARQUIVADO |
| ARQUIVO ÚNICO | ARQUIVADO |
| ARQUIVO ÚNICO | ARQUIVADO |
| ARQUIVO ÚNICO | ARQUIVADO |

Verificação do resultado pelo e-CAC

Processos Digitais (e-Processo)

INTERESSADO: 51

Consultar Documentos

PROCESSO: 10

Filtro por qualquer campo...

| | Nome do Documento ▾ | Página Inicial ▾ | Página Final |
|-----------------------|--|------------------|--------------|
| <input type="radio"/> | Ficha de Identificação | 1 | 1 |
| <input type="radio"/> | Documentos de Identificação | 2 | 5 |
| <input type="radio"/> | Petição | 6 | 6 |
| <input type="radio"/> | Documentos Comprobatórios - Outros - Notas Fiscais | 9 | 10 |
| <input type="radio"/> | Termo de Desentranhamento | 11 | 11 |
| <input type="radio"/> | Termo de Solicitação de Juntada | 12 | 12 |
| <input type="radio"/> | Termo de Análise de Solicitação de Juntada | 13 | 13 |
| <input type="radio"/> | Petição | 14 | 14 |
| <input type="radio"/> | Petição | 15 | 15 |
| <input type="radio"/> | Documentos de Identificação | 16 | 19 |

Mostrando 1 a 10 de 13 registro(s)

Obter Cópia para Impressão do Documento Obter Cópia Integral do Processo

- ✓ Os processos-dossiês analisados serão **arquivados imediatamente** após o despacho de deferimento ou indeferimento e não poderão ser desarquivados.
- ✓ No caso de indeferimento poderá o contribuinte abrir novo processo-dossiê após sanar as pendências que levaram ao indeferimento (informadas em Despacho).

OBSERVAÇÕES

- ✓ O processo-dossiê deve ser aberto em nome do interessado.
 - ✓ OBS: dossiê aberto em nome do procurador será arquivado sem análise.
- ✓ Para os casos de inscrição da matriz, o processo-dossiê deverá ser aberto em nome do responsável legal indicado no ato constitutivo.
- ✓ Para cada serviço a ser requerido, deverá ser solicitada a abertura de um processo-dossiê digital de atendimento específico, ao qual deverá ser juntada a documentação exigida para a análise e para a conclusão do serviço.

- ✓ Não serão aceitos para juntada ao processo-dossiê documentos que não sejam pertinentes à temática do DDA e ao serviço requerido.
- ✓ Beneficiário Final não é analisado pela Equipe de Atendimento em Retaguarda. Ao chegar pelo e-CAC é enviado para equipe de Cadastro.
- ✓ **Conversão de Pagamento não é a mesma coisa que retificação de pagamento.**
 - ✓ Não é analisada pela Equipe de Atendimento em Retaguarda.
 - ✓ Juntada de documento de Conversão de pagamento será indeferida – necessita abertura de Processo no atendimento presencial.
 - ✓ Deve ser requerida no atendimento presencial ou no ChatRFB (com certificado digital).

- ✓ A análise das justificativas ou documentos referentes a possíveis pendências não compete mais aos atendentes da rede presencial, sendo de competência exclusiva da EATRE.
- ✓ Em nenhuma hipótese a EATRE prestará atendimento presencial ao contribuinte. Em casos de indeferimento, realizar novo pedido com as justificativas e informações o que achar pertinentes.
- ✓ Não haverá, em regra, comunicação via postal. O contribuinte deve acompanhar a tramitação de sua solicitação pelo e-CAC.

- ✓ Quando houver pendências tanto na RFB quanto na PGFN, o contribuinte deverá realizar 02 (duas) solicitações de juntada no mesmo requerimento, sendo uma com a comprovação da regularidade das pendências junto à RFB e outra referente às pendências relativas à PGFN.
- ✓ A documentação deve ser acompanhada do Relatório de Situação Fiscal **do dia** do envio (*upload*) dos documentos.
- ✓ Pedidos de retificação de Documentos de Arrecadação de Receitas deverão ser acompanhados dos formulários atualizados de Pedido de Retificação de GPS - RetGPS ou dos formulários Pedido de Retificação de DARF / DARF Simples - REDARF, conforme o caso.

- ✓ REDARF e RetGPs devem ser requeridos em dossiês distintos. Se forem requeridos no mesmo dossiê apenas um deles será feito.
- ✓ Quando a transmissão for realizada com certificado digital, não é preciso assinatura e reconhecimento de firma no DBE.

ERROS COMUNS

- Solicitação de serviços não previstos (cópia de documentos; resposta a intimação, petições diversas...).
- Juntada de Relatório Fiscal de dia anterior ao da Solicitação de Juntada de Documentos para a análise:
 - OBS: o prazo para análise inicia-se a partir da solicitação de juntada de documentos e as pendências são as do dia da Solicitação de Juntada dos Documentos.
- Não preenchimento do formulário do REDARF ou RetGPS.
 - OBS: é obrigatória demonstração de qual retificação o contribuinte requer: “de – para”.

ERROS COMUNS

- Dossiês abertos no CPF do Procurador.
- Utilização das duas abas “Selecionar Documentos” e “Redigir Documento” ao mesmo tempo.
- Não juntada do DBE: é obrigatória a Solicitação de Juntada do DBE, junto com a documentação.
- Alteração cadastral por ato de ofício (ex: responsável titular falecido) são realizadas pela Equipe de Cadastro -> protocolo no atendimento.

Serviços Requeridos por processo-dossiê abertos no e-CAC

Leitura obrigatória:

ADE Cogeia nº 8, de 13 de Setembro de 2019

Leitura recomendada:

IN RFB nº 1782, de 11 de Janeiro de 2018

IN RFB nº 1783, de 11 de Janeiro de 2018

Manual das Funcionalidades do e-Processo

- ✓ Solicitação de Juntada de arquivos não pagináveis, no formato “.zip” ou “.rar” contendo documentos no formato PDF ou em formato de texto porém sem perda na qualidade da informação se transformado em PDF: **serão rejeitados.**



Dados do Documento

Tipo do Documento

Classificação do Documento: ARQUIVO NÃO PAGINÁVEL

Subclassificação do Documento: ARQUIVO NÃO PAGINÁVEL

Tipo do Documento: ARQUIVO NÃO PAGINÁVEL

Todos os Tipos de Documento: ☐

Título:

Descrição do Conteúdo:

Selecionar Documento

Redigir Documento

+ Selecionar

Cancelar

Salvar

Atenção

Tipo destinado para a juntada de documentos não pagináveis (Exemplo: áudio, vídeo). Caso o arquivo compactado contenha documento paginável, como por exemplo documento no formato PDF, a solicitação será rejeitada.

OK



Obrigado!