

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	079/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	003/2019

### **EDITAL**

O **CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MINAS GERAIS**, Autarquia Federal criada pelo Decreto-Lei nº 9.295/46, CNPJ: 17.188.574/0001-38, torna público, para ciência dos interessados, que por intermédio de seu Pregoeiro, designado pela Portaria CRCMG nº 105/2018, realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO**. O procedimento licitatório observará integralmente as disposições da Lei nº 10.520/2002; dos Decretos nº 5.450/2005, nº 7.892/2013, nº 8.538/2015 e nº 9.507/2018; da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pelas Leis Complementares nº 155/2016 e nº 147/2014, das Instruções Normativas SEGES/MP nº 5/2017 e SEGES/MP nº 3/2018; aplicando-se, subsidiariamente, as normas da Lei nº 8.666/93, bem como pelas condições estabelecidas neste Edital.

#### **DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:**

A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida pelo Pregoeiro designado, a ser realizada de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital conforme indicado abaixo:

**Data da abertura das propostas:** **28/03/2019**

**Horário da abertura das propostas:** **09h40min**, respeitando o horário de Brasília/DF.

**Endereço eletrônico:** [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)

**UASG:** 925152

#### **1. DO OBJETO**

1.1. **REGISTRO DE PREÇOS** objetivando eventuais aquisições de materiais de expediente e escritório para suprimento do almoxarifado do CRCMG, durante o período de 12 (doze) meses, conforme quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seu Anexo I – Termo de Referência.

1.2. A licitação será dividida em grupos, formados por um ou mais itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos grupos forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que o compõem.

1.3. Integram este Edital os anexos I, II, III e IV.

#### **2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

2.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no plano de trabalho do CRCMG para o exercício de 2019, conforme indicação abaixo:

Projetos	Conta contábil
5013 – Aquisição de bens de consumo	6.3.1.3.01.01.001 (Materiais de expediente)

#### **3. DO ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃOS PARTICIPANTES**

3.1. O órgão gerenciador será o Conselho Regional de Contabilidade - CRCMG

3.2. Não houve manifestação de interesse de entidades participantes na divulgação da IRP nº 001/2019.

#### **4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

4.2. A anuência do órgão gerenciador (CRCMG) fica condicionada à realização de estudo, pelos órgãos e pelas entidades que não participaram do registro de preços, que demonstre o ganho de eficiência, a

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	079/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	003/2019

viabilidade e a economicidade para a administração pública federal da utilização da ata de registro de preços.

4.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

4.4. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50 (cinquenta) por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

4.5. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

4.6. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

4.7. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até 90 (noventa dias), observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

4.7.1. Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

## 5. DO CREDENCIAMENTO

5.1. O credenciamento da licitante dependerá de registro cadastral atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

5.2. O cadastro no SICAF poderá ser iniciado no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), com a solicitação de login e senha pelo interessado.

5.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

5.4. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, ou ao órgão ou entidade responsável por esta licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.5. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

## 6. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

6.1. Poderão participar desta licitação **SOMENTE** empresas enquadradas como **MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, que atendam integralmente às condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto na Instrução Normativa SEGES/MPOG nº 3, de 2018.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	079/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	003/2019

6.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

6.3. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

6.3.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

6.3.1.1. Nos itens exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

6.3.1.2. Nos itens não exclusivos, a assinalação do campo “não”, apenas produzirá o efeito de a licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que a licitante seja qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte;

6.3.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;

6.3.3. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

6.3.4. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

6.3.5. Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 16 de setembro de 2009.

6.4. Não poderão participar desta licitação as empresas:

6.4.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

6.4.2. Que estejam cumprindo suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração ou que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública;

6.4.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

6.4.4. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993

6.4.5. Que estejam sob falência, concurso de credores, em processo de dissolução ou liquidação;

6.4.6. Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

6.5. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## **7. DO ENVIO DA PROPOSTA**

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	079/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	003/2019

7.1. O licitante deverá encaminhar a proposta por meio do sistema eletrônico até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

7.2. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

7.3. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

7.4. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.5. Até a abertura da sessão, as licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

7.6. A licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.6.1. Valor unitário ou maior percentual de desconto;

7.6.2. A quantidade de unidades, observada a quantidade total prevista para o item;

7.6.3. Descrição detalhada do objeto;

7.7. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o fornecedor registrado.

7.8. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

7.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

7.10. O critério de julgamento da proposta será o de **MENOR PREÇO DOS GRUPOS 1, 2, 3, 4 E 5, E DOS ITENS 45 E 57.**

## **8. DA ABERTURA E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS DE PREÇOS**

8.1. Na data e horário estabelecidos no preâmbulo deste Edital, terá início a sessão pública com a divulgação dos valores das propostas eletrônicas recebidas, não havendo nesse momento a identificação dos participantes, o que só ocorrerá após o encerramento dessa etapa, conforme regras estabelecidas neste Edital e em cumprimento com as normas vigentes.

8.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

8.3. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lance.

## **9. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES**

9.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	079/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	003/2019

9.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.

9.2.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.2.2. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

9.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

9.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

9.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

9.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do grupo.

9.6. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

9.7. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.7.1. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos.

9.8. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

9.9. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

9.10. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

9.11. Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes.

9.12. O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.

9.13. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

9.14. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	079/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	003/2019

9.15. Em relação aos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentado pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

9.16. Nessas condições, caso a melhor oferta válida tenha sido apresentada por empresa de maior porte, as propostas de pessoas qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preço serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

9.17. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

9.17.1. Caso a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes qualificadas como microempresa ou empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

9.17.2. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

9.18. Ao final do procedimento, após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

9.18.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

## **10. DA NEGOCIAÇÃO**

10.1. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta a licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

10.1.2. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

10.1.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

10.1.4. Para fins de negociação será considerado o valor total do grupo, mas na proposta de preços os valores dos itens deverão ser iguais ou inferiores ao último lance apresentado, caso contrário, não será aceita pelo Pregoeiro, em atendimento ao disposto no inciso XVII do art. 4º da Lei 10.520/2002 e ao Acórdão TCU 1872/2018.

## **11. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

11.1. Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o Pregoeiro convocará a licitante classificada em primeiro lugar para enviar, **no prazo de 2 (duas) horas**, em meio digital, por meio de funcionalidade presente no sistema (upload),



Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	079/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	003/2019

11.1.1. **A Proposta de Preços**, Anexo II – Modelo de Proposta, que deverá indicar **o valor unitário e o valor total dos itens e o valor total do(s) grupo(s)**, adequados ao último lance apresentado, se for o caso;

11.1.1.1. Na proposta de preços os valores dos itens deverão ser iguais ao último lance apresentado ou inferiores quando ocorrer negociação, caso contrário, não será aceita pelo Pregoeiro, em atendimento ao disposto no inciso XVII do art. 4º da Lei 10.520/2002 e ao Acórdão TCU 1872/2018.

11.1.2. O prazo para envio da proposta poderá ser prorrogado, mediante solicitação escrita e justificada da licitante, via chat do sistema Comprasnet, formulada antes de findo o prazo estabelecido e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

11.1.3. Somente mediante autorização do Pregoeiro e em caso de indisponibilidade do sistema, será aceito o envio da documentação por meio do e-mail [licitacao@crcmg.org.br](mailto:licitacao@crcmg.org.br).

11.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, nos termos do item 9.1 do Anexo VII-A da In SEGES/MP n. 5/2017, que:

11.2.1. Contenha vício insanável ou ilegalidade;

11.2.2. Não apresente as especificações técnicas exigidas pelo Termo de Referência;

11.2.3. Apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

11.2.3.1. Quando a licitante não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

11.2.3.1.1. For insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

11.2.3.1.2. Apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

11.3. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do § 3º do artigo 43 da Lei nº 8.666, de 1993 e a exemplo das enumeradas no Anexo VII-A da IN SEGES/MP N. 5, de 2017, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

11.4. Quando a licitante apresentar preço final inferior a 30% (trinta por cento) da média dos preços ofertados para o mesmo item, e a inexequibilidade da proposta não for flagrante e evidente pela análise da planilha de custos, não sendo possível a sua imediata desclassificação, será obrigatória a realização de diligências para aferir a legalidade e exequibilidade da proposta.

11.5. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	079/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	003/2019

11.6. O Pregoeiro poderá convocar a licitante para enviar outros documentos digitais, por meio de funcionalidade disponível no sistema estabelecendo no “chat” prazo razoável para tanto, sob pena de não aceitação da proposta.

11.6.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se as planilhas de custo readequadas com o valor final ofertado e os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas.

11.6.2. Todos os dados informados pelo licitante em sua planilha de custos deverão refletir com fidelidade os custos especificados e a margem de lucro pretendida.

11.6.3. O Pregoeiro analisará a compatibilidade dos preços unitários apresentados na Planilha de Custos e Formação de Preços com aqueles praticados no mercado em relação aos insumos e também quanto aos salários das categorias envolvidas na contratação;

11.6.4. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo Pregoeiro, desde que não haja majoração do preço proposto.

11.6.4.1. Considera-se erro no preenchimento da planilha a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, exceto para atividades de prestação de serviços previstas nos §§5º-B a 5º-E, do artigo 18, da LC 123, de 2006.

11.6.4.2. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o teor da proposta apresentada, seja quanto ao preço ou quaisquer outras condições que importem em modificações de seus termos originais, ressalvadas apenas as alterações absolutamente formais, destinadas a sanar evidentes erros materiais, sem nenhuma alteração do conteúdo e das condições referidas, desde que não venham a causar prejuízos aos demais licitantes;

11.7. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

11.8. Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, o Pregoeiro exigirá que a licitante classificada em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de 5 (cinco) dias úteis contados da solicitação.

11.8.1. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo as demais licitantes.

11.8.2. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

11.8.3. Os aspectos a serem avaliados e os padrões mínimos de aceitabilidade estarão definidos no Termo de Referência;

11.8.4. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta da licitante será recusada.

11.8.5. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a



Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	079/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	003/2019

verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

11.8.6. As licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

11.9. A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a proposta de preços indicada nessa sessão, dentro do prazo estabelecido, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.

11.10. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

11.11. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

11.12. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

11.14. Nos itens em que for admitido oferecer quantitativos inferiores, se a proposta do licitante vencedor não atender ao quantitativo total estimado para a contratação, respeitada a ordem de classificação, poderão ser convocados tantos quantos forem necessários para alcançar o total estimado, observado o preço da proposta vencedora.

## **12. DA HABILITAÇÃO**

12.1. Como condição prévia ao exame e aceitabilidade da proposta vencedora e da documentação de habilitação da licitante detentora da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

12.1.1. SICAF;

12.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

12.1.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça. ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));

12.1.4. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU.

12.1.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

12.1.5.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	079/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	003/2019

12.1.5.1.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

12.1.5.1.2. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

12.1.6. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

12.1.7. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

12.2. Não ocorrendo inabilitação, o Pregoeiro consultará o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto nos arts.10, 11, 12, 13, 14, 15 e 16 da Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

12.2.1. O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

12.3. Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões, especialmente quando a licitante estiver com alguma documentação relativa a regularidade fiscal e trabalhista vencida junto ao SICAF.

12.4. Caso o Pregoeiro não logre êxito em obter a certidão correspondente por meio do sítio oficial, ou na hipótese de ela se encontrar vencida no referido sistema, o licitante será convocado a encaminhar, **no prazo de 2 (duas) horas**, documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação.

12.4.1. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

12.5. As licitantes que não estiverem cadastrados no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF além do nível de credenciamento exigido pela Instrução Normativa SEGES/MP nº 3, de 2018, deverão apresentar a seguinte documentação relativa à **Habilitação Jurídica e à Regularidade Fiscal e Trabalhista, bem como a Qualificação Econômico-Financeira**, nas condições descritas adiante.

#### **12.6. Habilitação Jurídica**

12.6.1. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

12.6.2. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

12.6.3. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	079/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	003/2019

12.6.4. No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, segundo determinado pelo Departamento de Registro Empresarial e Integração – DREI;

12.6.5. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

12.6.6. No caso de agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos nos termos do art. 4º, §2º do Decreto n. 7.775, de 2012.

12.6.7. No caso de produtor rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009 (arts. 17 a 19 e 165);

12.6.8. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização.

12.6.9. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

## **12.7. Regularidade Fiscal e Trabalhista**

12.7.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

12.7.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

12.7.3. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS (Certificado de Regularidade do FGTS – CRF).

12.7.4. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943

12.7.5. Caso a licitante detentora do menor preço seja qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

## **12.8. Qualificação Econômico-Financeira**

12.8.1. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, ou liquidação judicial, ou de execução patrimonial, conforme o caso, expedida pelo distribuidor da sede da licitante ou de seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida há menos de 1 (um) ano contado da data da sua apresentação.

12.8.2. A licitante será considerada habilitada pelo SICAF, quando o seu cadastro contiver o registro da referida Certidão atualizada.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	079/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	003/2019

12.8.3. Caso não conste no cadastro do SICAF do fornecedor a Certidão Negativa de Pedido de Falência e Concordata, o documento poderá ser consultado, pelo Pregoeiro, nos respectivos sítios oficiais emissores.

## 12.9. Qualificação técnica

12.9.1. As empresas, deverão comprovar, ainda, a qualificação técnica, por meio de:

12.9.1.1. **1 (um) Atestado de Capacidade Técnica**, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando aptidão para a prestação de serviços e fornecimento de produtos em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente.

12.10. Os documentos exigidos para habilitação relacionados nos subitens acima, deverão ser apresentados em meio digital pelos licitantes, por meio de funcionalidade presente no sistema (upload), **no prazo de 2 (duas) horas**, após solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico. Somente mediante autorização do Pregoeiro e em caso de indisponibilidade do sistema, será aceito o envio da documentação por meio do e-mail [licitacao@crcmg.org.br](mailto:licitacao@crcmg.org.br).

12.10.1. O prazo para envio da documentação, acima previsto, poderá ser prorrogado, mediante solicitação escrita e justificada da licitante, via chat do sistema Comprasnet, formulada antes de findo o prazo estabelecido e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

12.10.2. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

12.10.3. Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

12.10.4. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

12.10.5. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

12.11. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do Edital.

12.11.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

12.12. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pela licitante, mediante apresentação de justificativa.

12.13. A não-regularização fiscal no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação da licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, com a reabertura da sessão pública.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	079/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	003/2019

12.14. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

12.15. Será inabilitada a licitante que não comprovar sua habilitação, deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

12.16. Nos itens não exclusivos a microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

12.17. A licitante provisoriamente vencedora em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

12.18. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento, em substituição aos requeridos neste Edital e seus Anexos.

12.19. Constatado o atendimento às exigências fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora.

### **13. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

13.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

13.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

13.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando a licitante declarada vencedora não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

13.2. Todas as licitantes remanescentes deverão ser convocadas para acompanhar a sessão reaberta.

13.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”) ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

13.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade da licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

### **14. DOS RECURSOS**

14.1. Declarada a vencedora e decorrida a fase de regularização fiscal de microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo 30 (trinta) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

14.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

14.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.



Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	079/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	003/2019

14.2.2. A falta de manifestação motivada da licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

14.2.3. Uma vez admitido o recurso, a recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

14.2.4. O CRCMG responderá, então, ao(s) recurso(s) e contrarrazões, também no sistema eletrônico, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados do término do prazo das contrarrazões.

14.2.4.1. O Pregoeiro poderá registrar sua decisão e dar andamento à licitação, inclusive reabrindo a sessão pública, a qualquer tempo antes do término do prazo estabelecido no subitem anterior, sendo que, neste caso, o sistema Comprasnet convocará as licitantes participantes do certame, por meio dos e-mails cadastrados na plataforma.

14.2.4.2. É de inteira responsabilidade das licitantes participantes, a manutenção dos seus dados cadastrais atualizados e o acompanhamento do andamento do certame, durante todo o período recursal, tendo em vista que o CRCMG não poderá ser responsabilizado, em hipótese alguma, caso a licitante venha a ser desclassificada do Certame, pela ausência na sessão e/ou não atendimento de requisição do Pregoeiro, em função da inobservância da convocação realizada pelo Comprasnet.

14.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## **15. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

15.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

15.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

15.3. Após a homologação, a contratação formalizar-se-á mediante a assinatura de instrumento particular, observadas as cláusulas e condições deste Edital e da proposta vencedora, conforme Minuta da Ata de Registro de Preços, Anexo IV, que integra este Edital.

15.4. A assinatura da Ata de Registro de Preços pelo adjudicatário dar-se-á no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contado da data de sua convocação pelo CRCMG.

15.4.1. Como condição para assinatura da Ata de Registro de Preços, a licitante vencedora deverá manter todas as condições de habilitação exigidas nesta licitação.

15.5. É facultado ao CRCMG, quando o adjudicatário não fizer a comprovação referida no subitem 14.4.1 ou quando, injustificadamente, recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo e condições estabelecidas, convocar outra licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar a Ata, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no Ata de Registro de Preços e das demais cominações legais.



Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	079/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	003/2019

15.6. Da sessão pública do pregão, divulgar-se-á a Ata no sistema eletrônico, na qual constará a indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas ao certame licitatório.

#### **16. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

16.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

16.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor registrado e aceita pela Administração.

16.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de até 5 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

16.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

16.5. Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993;

16.6. Caso a licitante classificada em primeiro lugar, após convocada, não compareça ou se recuse a assinar a Ata de Registro de Preço, sem prejuízo das punições previstas neste Edital e seus Anexos, o Pregoeiro, poderá convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/2002.

16.7. Quando da assinatura da Ata, a licitante deverá estar em conformidade com as condições de habilitação consignadas neste Edital, bem como durante a validade da Ata.

16.8. A Ata de Registro de Preço, será divulgada no Portal da Transparência do CRCMG e terá efeito de compromisso de fornecimento, conforme o artigo 14 do Decreto n.º 7.892/2013.

16.9. A existência de preços registrados não obriga o CRCMG a contratar com a licitante vencedora, podendo ser realizada licitação específica para a aquisição do objeto deste procedimento, assegurada preferência ao beneficiário da ata de registro de preços em igualdade de condições.

16.10. A Ata de Registro de Preços a ser firmada, cuja minuta, Anexo IV, integra o presente Edital para todos os fins e efeitos de direito, regulamentará as condições de sua execução, bem como os direitos, obrigações e responsabilidades das partes, tudo em conformidade com os termos desta licitação e da proposta vencedora, sujeitando-se aos preceitos de direito público e aplicando-se supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

16.11. O prazo de validade improrrogável da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contado da data da sua assinatura, excluído o dia do começo e incluído o do vencimento.

16.12. O registro do fornecedor será cancelado quando da ocorrência de uma das hipóteses previstas no artigo 20 do Decreto nº 7.892/2013.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	079/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	003/2019

16.13. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

16.13.1. por razão de interesse público; ou

16.13.2. a pedido do fornecedor.

16.14. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso do seu prazo de validade.

16.15. As demais regras disciplinadoras da Ata de Registro de Preços, inclusive quanto ao seu cancelamento, à revisão dos preços, pagamento, penalidades e às obrigações das partes, encontram-se no Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços.

#### **17. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

17.1 Depois de assinada a Ata de Registro de Preços, as contratações com os fornecedores registrados serão formalizadas pelo CRCMG por intermédio de emissão de nota de empenho de despesa e Ordem de Compra / Serviço (Anexo IV), sendo esta última, enviada para os fornecedores, via e-mail.

17.2. Por ocasião da emissão da nota de empenho e Ordem de Compra / Serviço verificar-se-á por meio do SICAF e de outros meios se o fornecedor registrado mantém as condições de habilitação.

#### **18. DO PREÇO REGISTRADO**

18.1. Durante a validade da Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou no artigo 17 do Decreto nº 7.892/2013.

18.2. Nessa hipótese, a Administração, por razão de interesse público, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

18.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

18.3.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

18.3.2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

18.4. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

18.4.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

18.4.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

18.5. As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços poderão sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	079/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	003/2019

## **19. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**

19.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

## **20. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

20.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

## **21. DO PAGAMENTO**

21.1. As condições de pagamento estão as estabelecidas no Termo de Referência.

## **22. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

22.1. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

22.2. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

22.3. Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

22.4. Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto nº 7.892/2013.

## **23. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

23.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520/2002, a licitante/adjudicatária que:

23.1.1. Não assinar a ata de registro de preços quando convocado dentro do prazo de validade da proposta, não aceitar/retirar a nota de empenho ou não assinar o termo de contrato decorrente da ata de registro de preços;

23.1.2. Apresentar documentação falsa;

23.1.3. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

23.1.4. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

23.1.5. Não mantiver a proposta;

23.1.6. Cometer fraude fiscal;

23.1.7. Comportar-se de modo inidôneo;

23.1.7.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

23.2. A licitante/adjudicatária que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores, ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

23.2.1. Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta da licitante;

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	079/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	003/2019

23.2.2. Impedimento de licitar e de contratar com a Administração e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

23.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.

23.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à licitante/adjudicatária, conforme previsto na Lei nº 8.666/93.

23.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta da infratora, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

23.6. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

23.7. As sanções por atos praticados durante a execução do contrato estão previstas no Termo de Referência – Anexo I – e na Minuta da Ata de Registro de Preços – Anexo IV.

#### **24. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

24.1. Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar este edital;

24.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail [licitacao@crcmg.org.br](mailto:licitacao@crcmg.org.br), ou por petição dirigida ou protocolada no atendimento da sede do CRCMG (Rua Cláudio Manoel, 639, Savassi, Belo Horizonte – MG), no horário de 9h às 17h.

24.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas.

24.4. Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

24.5. Os pedidos de esclarecimentos devem ser enviados ao Pregoeiro até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico [licitacao@crcmg.org.br](mailto:licitacao@crcmg.org.br).

24.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

24.7. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

#### **25. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

25.1. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

25.2. Os horários estabelecidos neste Edital, no aviso e durante a sessão pública, observarão, para todos os efeitos, o horário de Brasília – DF, inclusive para contagem de tempo e registro no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

25.3. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	079/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	003/2019

fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

25.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

25.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

25.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

25.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

25.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

25.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

25.10. A participação da licitante pressupõe o conhecimento e aceitação de todas as condições previstas no Edital, não sendo consideradas quaisquer condições apresentadas em desconformidade com as suas exigências.

25.11. A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, o cancelamento do registro do fornecedor, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

25.12. A comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes será realizada, exclusivamente, por meio das ferramentas disponíveis no sistema Comprasnet, sendo vedado qualquer atendimento presencial ou por meio de ligações telefônicas.

25.13. É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior do CRCMG, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

25.14. Após a abertura da sessão pública do pregão, não caberá desistência de proposta, salvo se por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

25.15. A ata será disponibilizada na Internet para acesso livre, imediatamente após o encerramento da sessão pública.

25.16. A presente licitação poderá ser anulada em qualquer tempo, desde que seja constatada irregularidade no processo e/ou em seu julgamento, ou revogada por conveniência do CRCMG, sem que caiba às licitantes qualquer indenização.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	079/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	003/2019

25.17. As dúvidas e divergências que, eventualmente, possam surgir e que não possam ser dirimidas diretamente entre as partes, ficarão sujeitas ao Foro da Justiça Federal – Seção Minas Gerais, renunciando-se a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

25.18. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico [www.crcmg.org.br](http://www.crcmg.org.br), e também poderão ser lidos e/ou obtidos na sede do CRCMG localizada na Rua Cláudio Manoel, 639, Savassi, Belo Horizonte – MG, nos dias úteis, no horário de 9h às 17h, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

25.19. É de responsabilidade da licitante o acompanhamento do processo no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), até a data da realização da sessão pública, tendo em vista que quaisquer alterações referentes a este Edital serão disponibilizadas no referido endereço, opções Acesso Livre – Pregões – Agendados.

## **26. DOS ANEXOS**

26.1. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência;  
Anexo II – Modelo de Proposta;  
Anexo III – Minuta da Ata de Registro de Preços  
Anexo IV – Modelo de Ordem de Compra / Serviço.

Belo Horizonte, 15 de março de 2019.

Sérgio Robson Mafra  
Pregoeiro do CRCMG



Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	079/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	003/2019

### **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

<b>ITEM 1 - SETOR SOLICITANTE</b>				
1.1. Gerência Administrativa e Financeira do CRCMG.				
<b>ITEM 2 – DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO</b>				
2.1. Conforme especificações e quantidades descritas no ITEM 9 – VALOR DE REFERÊNCIA				
<b>ITEM 3 – JUSTIFICATIVA COM INTERESSE PÚBLICO EVIDENCIADO</b>				
<p>3.1. Os materiais de escritório, são fundamentais para dar suporte às tarefas e ações operacionais, nas atividades executadas pelos funcionários do CRCMG, com vistas ao cumprimento de sua missão institucional, sendo necessária a reposição constante do estoque do Almoxarifado para atender prontamente, com eficiência e eficácia, as demandas das áreas do CRCMG.</p> <p>3.2. Por se tratar de uma necessidade recorrente de aquisição de materiais de escritório, para atender as demandas administrativas do CRCMG, com previsão de entregas fracionadas, uma vez que o Conselho não possui espaço físico para a armazenagem de grandes volumes em estoque, a melhor solução encontrada pelo CRCMG, que já vem sendo praticada nos últimos anos, com bons resultados em termos de economicidade e logística, é realizar o processo por meio do sistema de registro de preços, de forma que possamos registrar os fornecedores aptos a comercializarem os produtos, por preços vantajosos, num período de 12 (doze) meses, garantindo a constante reposição do estoque do CRCMG, conforme demanda, bem como o pronto atendimento às requisições das áreas.</p> <p>3.3. O processo de contratação para aquisição de materiais de escritório está alinhado com os instrumentos de planejamento do CRCMG, uma vez que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visa cumprir o objetivo da qualidade previsto no Planejamento Estratégico do CRCMG de “assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do CRCMG”.</li> <li>• Foi previsto no Plano de Trabalho de 2019, sendo os recursos orçamentários previstos nas rubricas 6.3.1.3.01.01.001.</li> <li>• Foi previsto no Plano Anual de Contratações, disponível no portal do CRCMG.</li> </ul>				
<b>ITEM 4 - INDICAÇÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS</b>				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Projeto</th><th>Conta Contábil</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5013 – Aquisição de bens de consumo</td><td>6.3.1.3.01.01.001 (Materiais de expediente)</td></tr> </tbody> </table>	Projeto	Conta Contábil	5013 – Aquisição de bens de consumo	6.3.1.3.01.01.001 (Materiais de expediente)
Projeto	Conta Contábil			
5013 – Aquisição de bens de consumo	6.3.1.3.01.01.001 (Materiais de expediente)			
<b>ITEM 5 – PRAZO PREVISTO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO OU DE ENTREGA DO OBJETO</b>				
5.1. O prazo de execução/fornecimento do objeto é de 12 (doze) meses.				
<b>ITEM 6 – LOCAL PARA A REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS OU ENTREGA DO MATERIAL</b>				
<p>6.1. A entrega dos produtos deverá ser realizada em até <b>7 (SETE) DIAS CORRIDOS</b>, contados do recebimento da Ordem de Compra, na sede do CRCMG, localizada na Rua Cláudio Manoel, 639, Bairro Savassi, Cep: 30140-105, Belo Horizonte-MG, em dias úteis, no horário das 09h às 12h e das 13h30min às 17h30min.</p> <p>6.2. A entrega será acompanhada e fiscalizada por um funcionário do CRCMG.</p>				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>DATA</th><th>ASSINATURA DO GERENTE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>março/2019</td><td></td></tr> </tbody> </table>	DATA	ASSINATURA DO GERENTE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO	março/2019	
DATA	ASSINATURA DO GERENTE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO			
março/2019				
<b>ITEM 7 – MODALIDADE DA LICITAÇÃO</b>				
7.1. Pregão Eletrônico.				
<b>ITEM 8 – TIPO DE LICITAÇÃO</b>				
8.1. Menor Preço.				
<b>ITEM 9 – VALOR DE REFERÊNCIA</b>				

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	079/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	003/2019

GRUPO 1 – MATERIAL DE ESCRITÓRIO						
ITENS	MATERIAL	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT ESTIMADA	VR UNIT	VALOR TOTAL valor unitário x Quantidade estimada
1	Apontador	<b>Apontador de lápis</b> , material plástico com depósito e um furo, tipo escolar, tamanho médio. <b>Pedido mínimo:</b> 10 (dez) unidades. Marca: Faber Castell ou similar	Unidade	20	R\$ 4,23	R\$ 84,69
2	Bloco de recados 38x50 (pequeno)	<b>Bloco autoadesivo para recado</b> , de fácil remoção, com 100 fls, nas medidas 38mm x 50mm, pacote com 4 blocos. <b>Pedido mínimo:</b> 10 (dez) pacotes. Marca: 3m ou similar	Pacote	50	R\$ 5,15	R\$ 257,33
3	Bloco de recados 76x102 (grande)	<b>Bloco autoadesivo para recado</b> , de fácil remoção, com 100 fls, nas medidas 76mm x 102mm. <b>Pedido mínimo:</b> 10 (dez) unidades. Marca: 3m ou similar	Unidade	50	R\$ 4,40	R\$ 220,07
4	Borracha para lápis	<b>Borracha branca</b> , apagadora, livre de pvc, medida 42mm x 21mm x 11mm, cor branca, capa plástica protetora, aplicação para lápis. <b>Pedido mínimo:</b> 10 (dez) unidades. Marca: Faber Castell ou similar	Unidade	30	R\$ 3,61	R\$ 108,30
5	Caneta azul	<b>Caneta esferográfica 1.00mm azul</b> , corpo de plástico cristal transparente, hexagonal com orifício na lateral, nome do fabricante impresso no corpo da caneta; tampa ventilada, conforme padrão ISO 11540 / BS 7272, na cor da tinta; ponta de latão, esfera de tungstênio; tinta à base de corantes orgânicos e solventes com secagem rápida; carga completa, com capacidade para escrita contínua, sem borrões e falhas até o final da carga, acondicionadas em caixa de papelão com 50 unidades, cada, com indicação da marca/fabricante, da data de fabricação e do prazo de validade ou apenas da data final de validade, que não poderá ser inferior ao período de 12 (doze) meses, contados da data da entrega. <b>Pedido mínimo:</b> 4 (quatro) caixas. Marca: Bic ou similar	Caixa	10	R\$ 29,82	R\$ 298,18
6	Caneta preta	<b>Caneta esferográfica 1.00 mm preta</b> , corpo de plástico cristal transparente, hexagonal com orifício na lateral, nome do fabricante impresso no corpo da caneta; tampa ventilada, conforme padrão ISO 11540 / BS 7272, na cor da tinta; ponta de latão, esfera de tungstênio; tinta à base de corantes orgânicos e solventes com secagem rápida; carga completa, com capacidade para escrita contínua, sem borrões e falhas até o final da carga, acondicionadas em caixa de papelão	Caixa	4	R\$ 36,13	R\$ 144,52

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	079/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	003/2019

		com 50 unidades, cada, com indicação da marca/fabricante, da data de fabricação e do prazo de validade ou apenas da data final de validade, que não poderá ser inferior ao período de 12 (doze) meses, contados da data da entrega. <b>Pedido mínimo:</b> 4 (quatro) caixas. Marca: Bic ou similar				
7	Caneta vermelha	<b>Caneta esferográfica 1.00 mm vermelha</b> , corpo de plástico cristal transparente, hexagonal com orifício na lateral, nome do fabricante impresso no corpo da caneta; tampa ventilada, conforme padrão ISO 11540 / BS 7272, na cor da tinta; ponta de latão, esfera de tungstênio; tinta à base de corantes orgânicos e solventes com secagem rápida; carga completa, com capacidade para escrita contínua, sem borrões e falhas até o final da carga, acondicionadas em caixa de papelão com 50 unidades, cada, com indicação da marca/fabricante, da data de fabricação e do prazo de validade ou apenas da data final de validade, que não poderá ser inferior ao período de 12 (doze) meses, contados da data da entrega. <b>Pedido mínimo:</b> 2 (duas) caixas. Marca: Bic ou similar	Caixa	2	R\$ 34,87	R\$ 69,73
8	Clips nº 2/0	<b>Clips</b> , tamanho nº 2/0, galvanizado 500g, 3,2 cm, acondicionados em caixa com 100 (cem) unidades. <b>Pedido mínimo:</b> 20 (vinte) caixas. Marca: ACC ou similar	Caixa	80	R\$ 1,58	R\$ 126,13
9	Clips nº 8/0	<b>Clips</b> , tamanho nº 8/0, niquelado, 5,7 cm, acondicionados em caixa com 25 unidades <b>Pedido mínimo:</b> 10 (dez) caixas. Marca: ACC ou similar	Caixa	20	R\$ 3,28	R\$ 65,64
10	Cola bastão	<b>Cola em bastão</b> , composição à base de água e glicerina, aplicação papel, lavável e atóxica, tipo bastão. Acondicionado em tubos de 21g, com indicação da marca/fabricante, do volume, da data de fabricação e do prazo de validade ou apenas da data final de validade, que não poderá ser inferior ao período de 12 (doze) meses, contados da data da entrega. <b>Pedido mínimo:</b> 20 (vinte) unidades. Marca: Bic ou similar	Unidade	60	R\$ 5,13	R\$ 307,50
11	Cola branca	<b>Cola branca</b> , composição à base de água, cor branca, aplicação papel, couro e tecido, lavável e atóxica. Acondicionado em frascos de 90ml, com indicação da marca/fabricante, do volume, da data de fabricação e do prazo de validade ou apenas da data final de validade, que não poderá ser inferior ao período de 12 (doze) meses, contados da data da entrega. <b>Pedido mínimo:</b> 30 (trinta) unidades. Marca: Bic ou similar	Unidade	100	R\$ 1,69	R\$ 169,00

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	079/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	003/2019

12	Colchete	<b>Colchete nº 10</b> , em aço metálico, caixa com 72 unidades. <b>Pedido mínimo:</b> 20 (vinte) caixas. Marca: Gasfer ou similares	Caixa	70	R\$ 4,40	R\$ 308,28
13	Corretivo em fita	<b>Corretivo em fita</b> , tipo roller, com correção instantânea e seca, medida de 4mm x 10m de comprimento. Validade mínima de 12 (doze) meses, contados da data da entrega. <b>Pedido mínimo:</b> 10 (dez) unidades. Marca: Faber Castell ou similar	Unidade	20	R\$ 3,46	R\$ 69,10
14	Corretivo líquido	<b>Corretivo líquido</b> , branco, aplicável a pincel, com tampa rosqueável, à base de água, secagem rápida, para aplicação em papel comum. Deverá cobrir na primeira demão a escrita sem permitir a leitura do erro após a secagem e, aceitar nova escrita por cima. Acondicionado em frascos de 18ml, com indicação da marca/fabricante, do volume, da data de fabricação e do prazo de validade ou apenas data final de validade, que não poderá ser inferior ao período de 12 (doze) meses, contados da data da entrega. <b>Pedido mínimo:</b> 10 (dez) unidades. Marca: Faber Castell ou similar	Unidade	30	R\$ 1,95	R\$ 58,50
15	Elástico (gominha)	<b>Elástico</b> , látex, super amarelo n.18, resistentes e de alta qualidade, acondicionados em pacote com 200 unidades. <b>Pedido mínimo:</b> 20 (vinte) pacotes. Marca: Mercur ou similar	Pacote	60	R\$ 6,99	R\$ 419,64
16	Extrator de grampo	<b>Extrator de grampo</b> , material aço inoxidável, tipo espátula, tratamento superficial cromado, características adicionais 150x15 mm, tamanho 26/6. <b>Pedido mínimo:</b> 10 (dez) unidades. Marca: Easy Office ou similar	Unidade	20	R\$ 1,49	R\$ 29,70
17	Fita adesiva (durex)	<b>Fita adesiva</b> transparente, tipo monoface, largura 12mm, comprimento 30m, incolor, aplicação multiuso. <b>Pedido mínimo:</b> 20 (vinte) unidades. Marca: 3M ou similar	Unidade	50	R\$ 5,04	R\$ 252,20
18	Fita Adesiva para embrulho	<b>Fita adesiva</b> , material polipropileno transparente, tipo monoface, medida 45mm x 45m, cor incolor, aplicação multiuso. <b>Pedido mínimo:</b> 50 (cinquenta) unidades. Marca: Adere ou similar	Unidade	100	R\$ 3,45	R\$ 345,00
19	Fita nylon p/impressora	<b>Fita nylon</b> para impressora matricial FX-2190-Pedido mínimo: <b>10 (dez) unidades</b> . Marca: Epson ou similar	Unidade	20	R\$ 137,32	R\$ 2.746,33
20	Grampeador 26/6	<b>Grampeador</b> material metal, tipo mesa, para grampo 26/6, tamanho médio, alfinetar 8 folhas. <b>Pedido mínimo:</b> 10 (dez) unidades. Marca: Genmes ou similar	Unidade	30	R\$ 9,90	R\$ 297,06
21	Grampo para grampeador 26/6	<b>Grampo 26/6</b> , tipo cobreado, acondicionado em caixa com 5.000 unidades, contra oxidação. <b>Pedido mínimo:</b> 20 (vinte) caixas. Marca: ACC ou similar	Caixa	40	R\$ 6,44	R\$ 257,40

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	079/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	003/2019

22	Lápis	<b>lápis preto</b> , material corpo madeira, dureza carga 2b, acondicionados em caixa com 72 unidades <b>Pedido mínimo:</b> 1 (uma) caixa. Marca: Bic ou similar	Caixa	2	R\$ 38,05	R\$ 76,11
23	Marcador de página 76x15	<b>Marcador de página autoadesivo</b> , de fácil remoção, com 180 fls, nas medidas 76mm x 15mm, pacote com 5 blocos. <b>Pedido mínimo:</b> 10 (dez) unidades. Marca: 3m ou similar	Pacote	20	R\$ 8,09	R\$ 161,80
24	Perfurador de papel (grande)	<b>Perfurador de papel</b> 2 furos de metal alta resistência, com marginador permitindo perfeita centralização base plástica protetora capacidade de perfurar de aprox. <u>50 folhas de papel sulfite 75 g/m²</u> peso: 850g - dimensões: 14x12x11cm <b>Pedido mínimo:</b> 5 (cinco) unidades. Marca: Adeck ou similar	Unidade	10	R\$ 44,42	R\$ 444,22
25	Perfurador de papel (pequeno)	<b>Perfurador de papel de metal</b> alta resistência, com marginador permitindo perfeita centralização base plástica protetora capacidade de perfurar de aprox. <u>10 folhas de papel sulfite 75 g/m²</u> <b>Pedido mínimo:</b> 10 (dez) unidades. Marca: Adeck ou similar	Unidades	20	R\$ 22,34	R\$ 446,84
26	Pincel Marcador de texto	<b>Pincel</b> , caneta marca-texto, tipo ponta facetada, cor amarela, tipo não recarregável, fluorescente, acondicionados em caixa com 12 unidades. <b>Pedido mínimo:</b> 5 (cinco) caixas. Marca: Bic ou similares	Caixa	20	R\$ 11,37	R\$ 227,40
27	Pincel azul	<b>Pincel Azul</b> , para quadro branco, recarregável, ponta macia, feito com tinta especial que apaga facilmente, ponta acrílico 6.0mm, espessura de escrita 2.3mm, Refil e pontas substituíveis. <b>Pedido mínimo:</b> 5 (cinco) unidades. Marca: Pilot ou similar	Unidade	10	R\$ 8,97	R\$ 89,65
28	Pincel preto	<b>Pincel Preto</b> , para quadro branco, recarregável, ponta macia, feito com tinta especial que apaga facilmente, ponta acrílico 6.0mm, espessura de escrita 2.3mm, Refil e pontas substituíveis. <b>Pedido mínimo:</b> 5 (cinco) unidades. Marca: Pilot ou similar	Unidade	10	R\$ 9,44	R\$ 94,40
29	Pincel vermelho	<b>Pincel vermelho</b> , para quadro branco, recarregável, ponta macia, feito com tinta especial que apaga facilmente, ponta acrílico 6.0mm, espessura de escrita 2.3mm, Refil e pontas substituíveis. <b>Pedido mínimo:</b> 5 (cinco) unidades. Marca: Pilot ou similar	Unidade	10	R\$ 9,59	R\$ 95,92
30	Refil azul	<b>Refil para pincel</b> de quadro branco wbs-vbm azul. <b>Pedido mínimo:</b> 2 (duas) unidades. Marca: Pilot ou similar	Unidade	6	R\$ 3,09	R\$ 18,56
31	Refil preto	<b>Refil para pincel</b> de quadro branco wbs-vbm preto. <b>Pedido mínimo:</b> 2 (duas) unidades. Marca: Pilot ou similar	Unidade	6	R\$ 3,09	R\$ 18,56
32	Refil vermelho	<b>Refil para pincel</b> de quadro branco wbs-vbm vermelho. <b>Pedido mínimo:</b> 2 (duas) unidades. Marca: Pilot ou similar	Unidade	6	R\$ 3,10	R\$ 18,60

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	079/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	003/2019

33	Régua	<b>Régua escritório</b> , material acrílico, comprimento 30cm x 3,5cm, graduação centímetro/milímetro, tipo material rígido, cor cristal, transparente. <b>Pedido mínimo:</b> 5 (cinco) unidades. Marca: Acrimet ou similar	Unidade	15	R\$ 0,80	R\$ 12,00
34	Tesoura	<b>Tesoura</b> , material aço inoxidável, material cabo polipropileno, comprimento 19cm <b>Pedido mínimo:</b> 5 (cinco) unidades. Marca: Tramontina ou similar	Unidade	15	R\$ 8,95	R\$ 134,23
35	Tinta para Carimbo	<b>Tinta para carimbo</b> , p/ auto-entintado 40ml, cor preta, <b>Pedido mínimo:</b> 10 (dez) unidades. Marca: Radex ou similar	Unidade	20	R\$ 5,80	R\$ 116,04
<b>VALOR TOTAL DO GRUPO 1 (preço unitário x a quantidade estimada)</b>						<b>R\$ 8.588,79</b>

GRUPO 2 – PAPELARIA						
ITENS	MATERIAL	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT ESTIMADA	VR UNIT	VALOR TOTAL valor unitário x Quantidade estimada
36	Bobina térmica (Recepção)	<b>Bobina Térmica</b> 57mmx30m, caixa com 30 unidades <b>Pedido mínimo:</b> 10 (dez) unidades Marca: Suprema ou similar	Unidades	5	R\$ 104,06	R\$ 520,32
37	Envelope pardo	<b>Envelope</b> , material papel kraft, sem timbre, gramatura 110g, tipo saco comum, medida 410mm x 310mm, acondicionado em caixa com 100 unidades. <b>Pedido mínimo:</b> 5 (cinco) caixas. Marca: Ipecol ou similar	Caixa	10	R\$ 38,06	R\$ 380,60
42	Etiqueta 3 carreiras	<b>Etiquetas</b> adesivas, material papel alcalino, cor branca, medida 25,4mm x 66,7mm, aplicação impressora inkjet laser, 3 (três) carreiras, acondicionadas em caixa com 3.000 etiquetas. <b>Pedido mínimo:</b> 5 (cinco) caixas. Marca: Pimaco ou similar	Caixa	20	R\$ 45,44	R\$ 908,85
44	Etiqueta 2 carreiras	<b>Etiquetas</b> adesivas, material papel alcalino, cor branca, medida 33,9mm x 99mm, aplicação impressora laser e jato tinta, 2 (duas) carreiras, acondicionadas em caixa com 1.600 etiquetas. <b>Pedido mínimo:</b> 10 (dez) caixas. Marca: Pimaco ou similar	Caixa	60	R\$ 46,13	R\$ 2.767,80
41	Etiqueta 2 carreiras	<b>Etiquetas</b> adesivas, material papel alcalino, cor branca, medida 50,8mm x 101,6mm, aplicação impressora inkjet laser, 2 (duas) carreiras, acondicionada em caixa com 1.000 etiquetas <b>Pedido mínimo:</b> 10 (dez) caixa. Marca: Pimaco ou similares	Caixa	20	R\$ 53,52	R\$ 1.070,45
43	Etiqueta formulário contínuo 3 carreiras	<b>Etiquetas em formulário contínuo</b> , adesiva, material papel alcalino, cor branca, medida 23mm x 89mm, aplicação impressora matricial, formato retangular, 3 (três) carreiras, acondicionadas em caixa com 18.000	Caixa	20	R\$ 215,60	R\$ 4.311,95



Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	079/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	003/2019

		etiquetas. <b>Pedido mínimo:</b> 5 (cinco) caixas. Marca: Pimaco ou similar				
38	Papel fotográfico	<b>Papel fotográfico</b> , formato A4, 150g, brilhante, gloss, acondicionados em pacote com 50 folhas. <b>Pedido mínimo:</b> 10 (dez) caixas. Marca: Pimaco ou similar	Caixa	20	R\$ 40,93	R\$ 818,60
39	Papel kraft	<b>Papel kraft</b> natural 80g 66cm x 96 cm. <b>Pedido mínimo:</b> 100 (cem) folhas Marca: Safra ou similar	Folha	300	R\$ 0,33	R\$ 98,40
40	Papel vergê	<b>Papel vergê</b> , formato A4, 180g, nas medidas 210 x 297 mm, na cor branca, acondicionados em caixas com 50 folhas. <b>Pedido mínimo:</b> 5 (cinco) caixas. Marca: Offpaper ou similar	Caixa	10	R\$ 13,40	R\$ 134,00
<b>VALOR TOTAL DO GRUPO 2 (preço unitário x a quantidade estimada)</b>						<b>R\$ 11.011,50</b>

GRUPO 3 – PASTAS						
ITENS	MATERIAL	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT ESTIMADA	VR UNIT	VALOR TOTAL valor unitário x Quantidade estimada
46	Caixa box para arquivo	<b>Caixa box em polionda</b> , caixa arquivo, material plástico corrugado flexível, dimensões 390mm x 180mm x 290mm, cor cinza, aplicação arquivamento de documentos. <b>Pedido mínimo:</b> 500 (quinhentas) unidades. Marca: Polibras ou similar	Unidade	2.500	R\$ 5,28	R\$ 13.208,33
47	Grampo trilho plástico	<b>Grampo trilho plástico</b> , branco 80mm, para 200 fls, 75gr acondicionado em pacotes com 50 unidades. <b>Pedido mínimo:</b> 10 (dez) pacotes. Marca: Dello ou similares	Caixa	20	R\$ 8,81	R\$ 176,25
48	Pasta "L"	<b>Pasta em formato L</b> , transparente, incolor, tamanho 220 x 310 mm A4, acondicionada em pacote com 10 unidades. <b>Pedido mínimo:</b> 10 (dez) pacotes. Marca: Yes ou similares	Pacote	20	R\$ 7,02	R\$ 140,45
49	Pasta AZ	<b>Pasta AZ</b> (registrador), tamanho ofício, forração externa em PVC preto e forração interna em papel plastificado branco, com bolsa porta etiqueta, olhal, cantoneiras, rados e compressor de metal. <b>Pedido mínimo:</b> 10 (dez) unidades. Marca: Polycart ou similar	Unidade	30	R\$ 8,90	R\$ 267,00
50	Pasta suspensa	<b>Pasta suspensa</b> , material kraft, gramatura mínimo 170g, haste plástica, com visor, etiqueta, grampo plástico, acondicionadas em caixa com 50 unidades. <b>Pedido mínimo:</b> 1 (uma) caixa. Marca: Dello ou similar	Caixa	2	R\$ 55,45	R\$ 110,90
<b>VALOR TOTAL DO GRUPO 3 (preço unitário x a quantidade estimada)</b>						<b>R\$ 13.894,50</b>

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	079/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	003/2019

GRUPO 4 – ELETRÔNICOS						
ITENS	MATERIAL	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT ESTIMADA	VR UNIT	VALOR TOTAL valor unitário x Quantidade estimada
51	Bateria 9V	<b>Bateria Alcalina 9V</b> , não recarregável, aplicação elétrica, sistema eletroquímico alcalina, tensão nominal 9V. <b>Pedido mínimo:</b> 20 (vinte) unidades. Marca: Duracell ou similar	Unidade	40	R\$ 6,98	R\$ 279,20
52	CD	<b>Disco compacto – CD</b> , capacidade CD Rom 700MB, tempo duração 80min, gravável, acondicionado em embalagem com 100 unidades. <b>Pedido mínimo:</b> 1 (uma) embalagem. Marca: Elgin ou similar	Embalagem	1	R\$ 81,00	R\$ 81,00
53	DVD	<b>DVD-R</b> gravável 4.7GB, acondicionado em embalagem com 100 unidades. <b>Pedido mínimo:</b> 1 (uma) embalagem. Marca: Elgin ou similar	Embalagem	1	R\$ 84,90	R\$ 84,90
54	Pen Drive	<b>Pen Drive</b> , com capacidade de armazenamento de 16 GB, velocidade de transferência de dados de 15MB/s, conexão USB 2.0, compatível com sistemas operacionais Windows e Linux, com garantia mínima de 12 meses. <b>Pedido mínimo:</b> 5 (cinco) unidades. Marca: Multilaser ou similar	Unidade	20	R\$ 25,24	R\$ 504,70
55	Pilha alcalina AA	<b>Pilha alcalina</b> , tamanho pequena, tipo alcalina, modelo AA, acondicionadas em embalagem com 4 unidades. <b>Pedido mínimo:</b> 10 (dez) embalagens. Marca: Duracell ou similar	Embalagem	50	R\$ 7,68	R\$ 384,10
56	Pilha alcalina AAA	<b>Pilha alcalina</b> , tamanho pequena, tipo alcalina, modelo AAA, acondicionadas em embalagem com 4 unidades. <b>Pedido mínimo:</b> 10 (dez) embalagens. Marca: Duracell ou similar	Embalagem	30	R\$ 9,41	R\$ 282,30
VALOR TOTAL DO GRUPO 4 (preço unitário x a quantidade estimada)						R\$ 1.616,20

ITEM 45 – ETIQUETA PARA IMPRESSORA TÉRMICA						
ITEM	MATERIAL	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT ESTIMADA	VR UNIT	VALOR TOTAL valor unitário x Quantidade estimada
45	Etiqueta p/impressora térmica	<b>Etiqueta p/impressora térmica</b> 2,8cm x 8,9cm, rolo com 35mts, papel: térmico, acondicionadas em caixa com 2 rolos, constando 350 etiquetas, cada, com furo ou espaçamento em (GAP) <b>Pedido mínimo:</b> 50 (cinquenta) caixas. Marca: Dymo ou similar <b>Apresentar amostra – item 2.2</b>	Caixa	100	R\$ 58,12	R\$ 5.812,00
VALOR TOTAL DO ITEM 45 (preço unitário x a quantidade estimada)						R\$ 5.812,00

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	079/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	003/2019

ITEM 57 – PAPEL FORMATO A4						
ITEM	MATERIAL	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT ESTIMADA	VR UNIT	VALOR TOTAL valor unitário x Quantidade estimada
57	Papel Formato A4	Papel alcalino, formato A4 - 210x297mm, laser, 75 gramas/m2, livre de cloro elementar, acondicionado em pacotes com 500 folhas. <b>Pedido mínimo:</b> 500 (quinhentos) pacotes. Marca: Chamex ou similar	Pacote	2.000	R\$ 16,76	R\$ 33.510,00
VALOR TOTAL DO ITEM 57 (preço unitário x a quantidade estimada)						R\$ 33.510,00

## 2.2. DA AMOSTRA

2.2.1. Nos termos previstos no item 11.8. do Edital, somente para a empresa adjudicatária do **ITEM 45 - ETIQUETA PARA IMPRESSORA TÉRMICA** – no prazo estabelecido no Edital, será exigida a apresentação de amostra da etiqueta, que será submetida para avaliação do setor requisitante e teste na impressora pertencente ao CRCMG.

2.2.2. A amostra da etiqueta deverá ser enviada para a Sede do CRCMG no dia e horário indicados pelo Pregoeiro, por meio do sistema eletrônico.

2.2.2.1. A etiqueta deverá ser entregue de acordo com as especificações prevista no **item 45**, previstas neste Termo de Referência.

## ITEM 10 – CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

10.1. No julgamento das propostas, será considerada vencedora a que APRESENTAR **MENOR PREÇO DOS GRUPOS 1, 2, 3, 4 E 5, E DOS ITENS 45 E 57**, desde que atendidas às especificações constantes deste Edital e de seus Anexos.

10.2. Será desclassificada a proposta que, para sua viabilização, apresente vantagens ou subsídios que não estejam previamente autorizados em lei, assim como as que não se encontrem em conformidade com os requisitos estabelecidos no presente Edital.

10.3. O julgamento das propostas será de acordo com a sistemática do site de compras denominado [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), em consonância com a legislação vigente.

## ITEM 11 – FORMA DE PAGAMENTO E REAJUSTE

11.1. O CRCMG efetuará o pagamento em até 10 (dez) dias úteis, após a entrega do material, mediante apresentação da nota fiscal, com as devidas deduções legais, bem como das certidões de regularidade junto ao FGTS, ao INSS e à Justiça do Trabalho, além da Declaração de Optante pelo Simples Nacional, se for o caso.

11.2. Serão descontados sobre o pagamento a ser realizado, as devidas retenções de tributos e contribuições, conforme determina a Instrução Normativa nº. 1.234, de 11/01/2012, da Secretaria da Receita Federal.

11.3. O valor ofertado é fixo e irredutível, não comportando qualquer correção durante a validade da Ata de Registro de Preços.

## ITEM 12 – GARANTIA E MANUTENÇÃO

12.1. Em caso de fornecimento de produto de má qualidade, responderá a licitante por danos que comprovadamente vier a causar.

12.2. Os materiais constantes da nota fiscal deverão ser entregues na sua totalidade, sendo vedada a entrega parcial.

12.3. O prazo de validade dos produtos deverá ser de, no mínimo, 6 (seis) meses, a contar da data de emissão da nota fiscal.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	079/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	003/2019

#### ITEM 13 – PRAZO DE VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1. O prazo de validade improrrogável da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contado da data da sua assinatura, excluído o dia do começo e incluído o do vencimento.

#### ITEM 14 – SANÇÕES E PENALIDADES POR INEXECUÇÃO OU INADIMPLEMENTO

14.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e do art. 7º da Lei nº 10.520/2002, a Contratada que atrasar injustificadamente a entrega dos produtos e/ou serviços, falhar, fraudar ou descumprir qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação e/ou deixar de executar total ou parcialmente o objeto das contratações, ficando sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

14.1.1. **Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

##### 14.1.2. **Multa de:**

- I. 0,5% (meio por cento) por dia sobre o valor da parcela inadimplida, em caso de atraso injustificado, limitada a incidência a 30 (trinta) dias. Após o trigésimo dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
- II. 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, em caso de descumprimento de quaisquer obrigações assumidas, por ocorrência;
- III. 30% (trinta por cento) sobre o valor total da contratação, no caso de inexecução total do objeto.

14.1.2.1. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem III, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

14.1.2.2. Reserva-se ao CRCMG o direito de reter e compensar, dos pagamentos da contratada, as multas referidas no item 14.1.2, assegurado o contraditório e a apresentação de defesa prévia, nos termos da legislação vigente.

14.1.3. **Suspensão temporária** do direito de participar em licitação e **impedimento de contratar** com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

14.1.4. **Impedido de licitar e contratar** com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

14.2. As sanções poderão ser aplicadas de modo cumulativo ou não, independentemente de sua quantidade.

14.3. Além das sanções acima previstas, o registro do fornecedor será cancelado quando da ocorrência de uma das hipóteses previstas no artigo 20 do Decreto nº 7.892/2013.

#### ITEM 15 – INDICAÇÃO DA EXISTÊNCIA DE PROJETO BÁSICO E EXECUTIVO, SE FOR O CASO

Não se aplica.

#### ITEM 16 – INDICAÇÃO DO FUTURO FISCAL DO CONTRATO

16.1. A Ata de Registro de Preços e as contratações dela provenientes serão fiscalizadas pelo Gerente Administrativo e Financeiro do CRCMG.

#### ITEM 17 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

17.1. Caberá ao **licitante** vencedor, a partir do recebimento da Ordem de Compra, o cumprimento das seguintes obrigações:

17.1.1. Entregar os produtos em perfeitas condições, conforme item 11 do Termo de Referência;

17.1.2. Efetuar a troca dos produtos que não atenderem às especificações do objeto, no prazo de 72 (setenta duas) horas;

17.1.3. Comunicar à Administração do Conselho qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados;

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	079/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	003/2019

17.1.4. Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou aos bens do Conselho, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução do objeto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Conselho;

17.1.5. Responder por todas as despesas decorrentes do fornecimento dos produtos e por outras correlatas, tais como salários dos seus funcionários, seguros de acidentes, tributos, indenizações, vales refeição, vales transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Poder Público;

17.1.6. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o Conselho, sendo que quaisquer inadimplência da CONTRATADA, correspondente aos encargos sociais, comerciais e fiscais, não transferem, ao CRCMG, a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto desta contratação, razão pela qual o licitante vencedor renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o Conselho.

17.1.7. Assumir todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie forem vítimas os seus empregados durante a execução da Ata de Registro de Preços, ainda que acontecido em dependência do Conselho;

17.1.8. Arcar com todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionada à execução da Ata de Registro de Preços, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;

17.1.9. Arcar com todos os encargos fiscais e comerciais resultantes da contratação resultante deste Pregão.

17.1.10. Manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, as mesmas condições de habilitação exigidas nesta licitação, inclusive quanto à regularidade junto ao FGTS, ao INSS e à Justiça do Trabalho, mediante a apresentação das respectivas CNDs.

17.1.11. Abster-se de qualquer veiculação de publicidade acerca da Ata de Registro de Preços, salvo se houver prévia autorização da Administração do Conselho;

#### ITEM 18 – OBRIGAÇÕES DO CRCMG

18.1. Proporcionar as informações necessárias à execução do objeto, assim como prestar, prontamente, os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada.

18.2. Permitir o acesso dos empregados da empresa contratada as suas dependências para a entrega e/ou troca dos produtos, nos dias e horários especificados nesta Ata de Registro de Preços.

18.3. Efetuar o pagamento em até 10 (dez) dias úteis a contar da data de apresentação da Nota Fiscal, a qual deverá conter o aceite do representante do CONTRATANTE, das certidões de regularidade junto ao FGTS, ao INSS e à Justiça do Trabalho e da Declaração de Optante pelo Simples Nacional, se for o caso. Serão descontados sobre os pagamentos a serem realizados, as devidas retenções de tributos e contribuições, conforme determina a Instrução Normativa nº. 1.234, de 11/01/2012, da Secretaria da Receita Federal.

18.4. Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela contratada, inclusive quanto à continuidade da prestação dos serviços que, ressalvados os casos de força maior, justificados e aceitos pelo CRCMG, não devem ser interrompidos.

18.5. Notificar a contratada, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade.

18.6. Notificar a contratada, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade.

DATA	ASSINATURA DO GERENTE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO
Março/2019	
DATA	ASSINATURA DO PRESIDENTE DO CRCMG
Março/2019	

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	079/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	003/2019

## ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA

**Ao**  
**CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MINAS GERAIS**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2019

EMPRESA: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

TELEFONE: \_\_\_\_\_

(E-MAIL): \_\_\_\_\_

Em atendimento ao Edital do pregão em epígrafe, apresentamos a(s) seguinte(s) proposta(s) de preços.

**Objeto: REGISTRO DE PREÇOS** objetivando eventuais aquisições de materiais de expediente e escritório para suprimento do almoxarifado do CRCMG, durante o período de 12 (doze) meses.

GRUPO 1 – MATERIAL DE ESCRITÓRIO						
ITENS	MATERIAL	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT ESTIMADA	VR UNIT	VALOR TOTAL valor unitário x Quantidade estimada
1	Apontador	<b>Apontador de lápis</b> , material plástico com depósito e um furo, tipo escolar, tamanho médio. <b>Pedido mínimo:</b> 10 (dez) unidades. Marca: Faber Castell ou similar	Unidade	20	R\$ (.....)	R\$ (.....)
2	Bloco de recados 38x50 (pequeno)	<b>Bloco autoadesivo para recado</b> , de fácil remoção, com 100 fls, nas medidas 38mm x 50mm, pacote com 4 blocos. <b>Pedido mínimo:</b> 10 (dez) pacotes. Marca: 3m ou similar	Pacote	50	R\$ (.....)	R\$ (.....)
3	Bloco de recados 76x102 (grande)	<b>Bloco autoadesivo para recado</b> , de fácil remoção, com 100 fls, nas medidas 76mm x 102mm. <b>Pedido mínimo:</b> 10 (dez) unidades. Marca: 3m ou similar	Unidade	50	R\$ (.....)	R\$ (.....)
4	Borracha para lápis	<b>Borracha branca</b> , apagadora, livre de pvc, medida 42mm x 21mm x 11mm, cor branca, capa plástica protetora, aplicação para lápis. <b>Pedido mínimo:</b> 10 (dez) unidades. Marca: Faber Castell ou similar	Unidade	30	R\$ (.....)	R\$ (.....)
5	Caneta azul	<b>Caneta esferográfica 1.00mm azul</b> , corpo de plástico cristal transparente, hexagonal com orifício na lateral, nome do fabricante impresso no corpo da caneta; tampa ventilada, conforme padrão ISO 11540 / BS 7272, na cor da tinta; ponta de latão, esfera de tungstênio; tinta à base de corantes orgânicos e solventes com secagem rápida; carga completa, com capacidade para escrita contínua, sem borrões e falhas até o final da carga, acondicionadas em caixa de papelão com 50 unidades, cada, com indicação da marca/fabricante, da data de fabricação e do prazo de validade ou apenas da data final de validade, que	Caixa	10	R\$ (.....)	R\$ (.....)



Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	079/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	003/2019

		não poderá ser inferior ao período de 12 (doze) meses, contados da data da entrega. <b>Pedido mínimo:</b> 4 (quatro) caixas. Marca: Bic ou similar				
6	Caneta preta	<b>Caneta esferográfica 1.00 mm preta</b> , corpo de plástico cristal transparente, hexagonal com orifício na lateral, nome do fabricante impresso no corpo da caneta; tampa ventilada, conforme padrão ISO 11540 / BS 7272, na cor da tinta; ponta de latão, esfera de tungstênio; tinta à base de corantes orgânicos e solventes com secagem rápida; carga completa, com capacidade para escrita contínua, sem borrões e falhas até o final da carga, acondicionadas em caixa de papelão com 50 unidades, cada, com indicação da marca/fabricante, da data de fabricação e do prazo de validade ou apenas da data final de validade, que não poderá ser inferior ao período de 12 (doze) meses, contados da data da entrega. <b>Pedido mínimo:</b> 4 (quatro) caixas. Marca: Bic ou similar	Caixa	4	R\$ (.....)	R\$ (.....)
7	Caneta vermelha	<b>Caneta esferográfica 1.00 mm vermelha</b> , corpo de plástico cristal transparente, hexagonal com orifício na lateral, nome do fabricante impresso no corpo da caneta; tampa ventilada, conforme padrão ISO 11540 / BS 7272, na cor da tinta; ponta de latão, esfera de tungstênio; tinta à base de corantes orgânicos e solventes com secagem rápida; carga completa, com capacidade para escrita contínua, sem borrões e falhas até o final da carga, acondicionadas em caixa de papelão com 50 unidades, cada, com indicação da marca/fabricante, da data de fabricação e do prazo de validade ou apenas da data final de validade, que não poderá ser inferior ao período de 12 (doze) meses, contados da data da entrega. <b>Pedido mínimo:</b> 2 (duas) caixas. Marca: Bic ou similar	Caixa	2	R\$ (.....)	R\$ (.....)
8	Clips nº 2/0	<b>Clips</b> , tamanho nº 2/0, galvanizado 500g, 3,2 cm, acondicionados em caixa com 100 (cem) unidades. <b>Pedido mínimo:</b> 20 (vinte) caixas. Marca: ACC ou similar	Caixa	80	R\$ (.....)	R\$ (.....)
9	Clips nº 8/0	<b>Clips</b> , tamanho nº 8/0, niquelado, 5,7 cm, acondicionados em caixa com 25 unidades <b>Pedido mínimo:</b> 10 (dez) caixas. Marca: ACC ou similar	Caixa	20	R\$ (.....)	R\$ (.....)
10	Cola bastão	<b>Cola em bastão</b> , composição à base de água e glicerina, aplicação papel, lavável e atóxica, tipo bastão. Acondicionado em tubos de 21g, com indicação da marca/fabricante, do volume, da data de fabricação e do prazo de validade ou apenas da data final de validade, que	Unidade	60	R\$ (.....)	R\$ (.....)

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	079/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	003/2019

		não poderá ser inferior ao período de 12 (doze) meses, contados da data da entrega. <b>Pedido mínimo:</b> 20 (vinte) unidades. Marca: Bic ou similar				
11	Cola branca	<b>Cola branca</b> , composição à base de água, cor branca, aplicação papel, couro e tecido, lavável e atóxica. Acondicionado em frascos de 90ml, com indicação da marca/fabricante, do volume, da data de fabricação e do prazo de validade ou apenas da data final de validade, que não poderá ser inferior ao período de 12 (doze) meses, contados da data da entrega. <b>Pedido mínimo:</b> 30 (trinta) unidades. Marca: Bic ou similar	Unidade	100	R\$ (.....)	R\$ (.....)
12	Colchete	<b>Colchete nº 10</b> , em aço metálico, caixa com 72 unidades. <b>Pedido mínimo:</b> 20 (vinte) caixas. Marca: Gasfer ou similares	Caixa	70	R\$ (.....)	R\$ (.....)
13	Corretivo em fita	<b>Corretivo em fita</b> , tipo roller, com correção instantânea e seca, medida de 4mm x 10m de comprimento. Validade mínima de 12 (doze) meses, contados da data da entrega. <b>Pedido mínimo:</b> 10 (dez) unidades. Marca: Faber Castell ou similar	Unidade	20	R\$ (.....)	R\$ (.....)
14	Corretivo líquido	<b>Corretivo líquido</b> , branco, aplicável a pincel, com tampa rosqueável, à base de água, secagem rápida, para aplicação em papel comum. Deverá cobrir na primeira demão a escrita sem permitir a leitura do erro após a secagem e, aceitar nova escrita por cima. Acondicionado em frascos de 18ml, com indicação da marca/fabricante, do volume, da data de fabricação e do prazo de validade ou apenas data final de validade, que não poderá ser inferior ao período de 12 (doze) meses, contados da data da entrega. <b>Pedido mínimo:</b> 10 (dez) unidades. Marca: Faber Castell ou similar	Unidade	30	R\$ (.....)	R\$ (.....)
15	Elástico (gominha)	<b>Elástico</b> , látex, super amarelo n.18, resistentes e de alta qualidade, acondicionados em pacote com 200 unidades. <b>Pedido mínimo:</b> 20 (vinte) pacotes. Marca: Mercur ou similar	Pacote	60	R\$ (.....)	R\$ (.....)
16	Extrator de grampo	<b>Extrator de grampo</b> , material aço inoxidável, tipo espátula, tratamento superficial cromado, características adicionais 150x15 mm, tamanho 26/6. <b>Pedido mínimo:</b> 10 (dez) unidades. Marca: Easy Office ou similar	Unidade	20	R\$ (.....)	R\$ (.....)
17	Fita adesiva (durex)	<b>Fita adesiva</b> transparente, tipo monoface, largura 12mm, comprimento 30m, incolor, aplicação multiuso. <b>Pedido mínimo:</b> 20 (vinte) unidades. Marca: 3M ou similar	Unidade	50	R\$ (.....)	R\$ (.....)
18	Fita Adesiva para embrulho	<b>Fita adesiva</b> , material polipropileno transparente, tipo monoface, medida	Unidade	100	R\$ (.....)	R\$ (.....)

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	079/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	003/2019

		45mm x 45m, cor incolor, aplicação multiuso. <b>Pedido mínimo:</b> 50 (cinquenta) unidades. Marca: Adere ou similar				
19	Fita nylon p/impressora	<b>Fita nylon</b> para impressora matricial FX-2190 <b>Pedido mínimo:</b> 10 (dez) unidades. Marca: Epson ou similar	Unidade	20	R\$ (.....)	R\$ (.....)
20	Grampeador 26/6	<b>Grampeador</b> material metal, tipo mesa, para grampo 26/6, tamanho médio, alfinetar 8 folhas. <b>Pedido mínimo:</b> 10 (dez) unidades. Marca: Genmes ou similar	Unidade	30	R\$ (.....)	R\$ (.....)
21	Grampo para grampeador 26/6	<b>Grampo 26/6</b> , tipo cobreado, acondicionado em caixa com 5.000 unidades, contra oxidação. <b>Pedido mínimo:</b> 20 (vinte) caixas. Marca: ACC ou similar	Caixa	40	R\$ (.....)	R\$ (.....)
22	Lápis	<b>lápis preto</b> , material corpo madeira, dureza carga 2b, acondicionados em caixa com 72 unidades <b>Pedido mínimo:</b> 1 (uma) caixa. Marca: Bic ou similar	Caixa	2	R\$ (.....)	R\$ (.....)
23	Marcador de página 76x15	<b>Marcador de página autoadesivo</b> , de fácil remoção, com 180 fls, nas medidas 76mm x 15mm, pacote com 5 blocos. <b>Pedido mínimo:</b> 10 (dez) unidades. Marca: 3m ou similar	Pacote	20	R\$ (.....)	R\$ (.....)
24	Perfurador de papel (grande)	<b>Perfurador de papel</b> 2 furos de metal alta resistência, com marginador permitindo perfeita centralização base plástica protetora capacidade de perfurar de aprox. <u>50 folhas de papel sulfite 75 g/m²</u> peso: 850g - dimensões: 14x12x11cm <b>Pedido mínimo:</b> 5 (cinco) unidades. Marca: Adeck ou similar	Unidade	10	R\$ (.....)	R\$ (.....)
25	Perfurador de papel (pequeno)	<b>Perfurador de papel de metal</b> alta resistência, com marginador permitindo perfeita centralização base plástica protetora capacidade de perfurar de aprox. <u>10 folhas de papel sulfite 75 g/m²</u> <b>Pedido mínimo:</b> 10 (dez) unidades. Marca: Adeck ou similar	Unidades	20	R\$ (.....)	R\$ (.....)
26	Pincel Marcador de texto	<b>Pincel</b> , caneta marca-texto, tipo ponta facetada, cor amarela, tipo não recarregável, fluorescente, acondicionados em caixa com 12 unidades. <b>Pedido mínimo:</b> 5 (cinco) caixas. Marca: Bic ou similares	Caixa	20	R\$ (.....)	R\$ (.....)
27	Pincel azul	<b>Pincel Azul</b> , para quadro branco, recarregável, ponta macia, feito com tinta especial que apaga facilmente, ponta acrílico 6.0mm, espessura de escrita 2.3mm, Refil e pontas substituíveis. <b>Pedido mínimo:</b> 5 (cinco) unidades. Marca: Pilot ou similar	Unidade	10	R\$ (.....)	R\$ (.....)
28	Pincel preto	<b>Pincel Preto</b> , para quadro branco, recarregável, ponta macia, feito com tinta especial que apaga facilmente, ponta acrílico 6.0mm, espessura de escrita 2.3mm, Refil e pontas substituíveis. <b>Pedido mínimo:</b> 5 (cinco) unidades. Marca: Pilot ou similar	Unidade	10	R\$ (.....)	R\$ (.....)

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	079/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	003/2019

29	Pincel vermelho	<b>Pincel vermelho</b> , para quadro branco, recarregável, ponta macia, feito com tinta especial que apaga facilmente, ponta acrílico 6.0mm, espessura de escrita 2.3mm, Refil e pontas substituíveis. <b>Pedido mínimo:</b> 5 (cinco) unidades. Marca: Pilot ou similar	Unidade	10	R\$ (.....)	R\$ (.....)
30	Refil azul	<b>Refil para pincel</b> de quadro branco wbs-vbm azul. <b>Pedido mínimo:</b> 2 (duas) unidades. Marca: Pilot ou similar	Unidade	6	R\$ (.....)	R\$ (.....)
31	Refil preto	<b>Refil para pincel</b> de quadro branco wbs-vbm preto. <b>Pedido mínimo:</b> 2 (duas) unidades. Marca: Pilot ou similar	Unidade	6	R\$ (.....)	R\$ (.....)
32	Refil vermelho	<b>Refil para pincel</b> de quadro branco wbs-vbm vermelho. <b>Pedido mínimo:</b> 2 (duas) unidades. Marca: Pilot ou similar	Unidade	6	R\$ (.....)	R\$ (.....)
33	Régua	<b>Régua escritório</b> , material acrílico, comprimento 30cm x 3,5cm, graduação centímetro/milímetro, tipo material rígido, cor cristal, transparente. <b>Pedido mínimo:</b> 5 (cinco) unidades. Marca: Acrimet ou similar	Unidade	15	R\$ (.....)	R\$ (.....)
34	Tesoura	<b>Tesoura</b> , material aço inoxidável, material cabo polipropileno, comprimento 19cm <b>Pedido mínimo:</b> 5 (cinco) unidades. Marca: Tramontina ou similar	Unidade	15	R\$ (.....)	R\$ (.....)
35	Tinta para Carimbo	<b>Tinta para carimbo</b> , p/auto-entintado 40ml, cor preta, <b>Pedido mínimo:</b> 10 (dez) unidades. Marca: Radex ou similar	Unidade	20	R\$ (.....)	R\$ (.....)
<b>VALOR TOTAL DO GRUPO 1 (preço unitário x a quantidade estimada)</b>						<b>R\$ (.....)</b>

GRUPO 2 – PAPELARIA						
ITENS	MATERIAL	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT ESTIMADA	VR UNIT	VALOR TOTAL valor unitário x Quantidade estimada
36	Bobina térmica (Recepção)	<b>Bobina</b> Térmica 57mmx30m, caixa com 30 unidades <b>Pedido mínimo:</b> 10 (dez) unidades Marca: Suprema ou similar	Unidades	5	R\$ (.....)	R\$ (.....)
37	Envelope pardo	<b>Envelope</b> , material papel kraft, sem timbre, gramatura 110g, tipo saco comum, medida 410mm x 310mm, acondicionado em caixa com 100 unidades. <b>Pedido mínimo:</b> 5 (cinco) caixas. Marca: Ipecol ou similar	Caixa	10	R\$ (.....)	R\$ (.....)
42	Etiqueta 3 carreiras	<b>Etiquetas</b> adesivas, material papel alcalino, cor branca, medida 25,4mm x 66,7mm, aplicação impressora inkjet laser, 3 (três) carreiras, acondicionadas em caixa com 3.000 etiquetas. <b>Pedido mínimo:</b> 5 (cinco) caixas. Marca: Pimaco ou similar	Caixa	20	R\$ (.....)	R\$ (.....)
44	Etiqueta 2 carreiras	<b>Etiquetas</b> adesivas, material papel alcalino, cor branca, medida 33,9mm x	Caixa	60	R\$ (.....)	R\$ (.....)

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	079/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	003/2019

		99mm, aplicação impressora laser e jato tinta, 2 (duas) carreiras, acondicionadas em caixa com 1.600 etiquetas. <b>Pedido mínimo:</b> 10 (dez) caixas. Marca: Pimaco ou similar				
41	Etiqueta 2 carreiras	<b>Etiquetas</b> adesivas, material papel alcalino, cor branca, medida 50,8mm x 101,6mm, aplicação impressora inkjet laser, 2 (duas) carreiras, acondicionada em caixa com 1.000 etiquetas <b>Pedido mínimo:</b> 10 (dez) caixa. Marca: Pimaco ou similares	Caixa	20	R\$ (.....)	R\$ (.....)
43	Etiqueta formulário contínuo 3 carreiras	<b>Etiquetas em formulário contínuo</b> , adesiva, material papel alcalino, cor branca, medida 23mm x 89mm, aplicação impressora matricial, formato retangular, 3 (três) carreiras, acondicionadas em caixa com 18.000 etiquetas. <b>Pedido mínimo:</b> 5 (cinco) caixas. Marca: Pimaco ou similar	Caixa	20	R\$ (.....)	R\$ (.....)
38	Papel fotográfico	<b>Papel fotográfico</b> , formato A4, 150g, brilhante, gloss, acondicionados em pacote com 50 folhas. <b>Pedido mínimo:</b> 10 (dez) caixas. Marca: Pimaco ou similar	Caixa	20	R\$ (.....)	R\$ (.....)
39	Papel kraft	<b>Papel kraft</b> natural 80g 66cm x 96 cm. <b>Pedido mínimo:</b> 100 (cem) folhas Marca: Safra ou similar	Folha	300	R\$ (.....)	R\$ (.....)
40	Papel vergê	<b>Papel vergê</b> , formato A4, 180g, nas medidas 210 x 297 mm, na cor branca, acondicionados em caixas com 50 folhas. <b>Pedido mínimo:</b> 5 (cinco) caixas. Marca: Offpaper ou similar	Caixa	10	R\$ (.....)	R\$ (.....)
<b>VALOR TOTAL DO GRUPO 2 (preço unitário x a quantidade estimada)</b>						<b>R\$ (.....)</b>

GRUPO 3 – PASTAS						
ITENS	MATERIAL	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT ESTIMADA	VR UNIT	VALOR TOTAL valor unitário x Quantidade estimada
46	Caixa box para arquivo	<b>Caixa box em polionda</b> , caixa arquivo, material plástico corrugado flexível, dimensões 390mm x 180mm x 290mm, cor cinza, aplicação arquivamento de documentos. <b>Pedido mínimo:</b> 500 (quinhentas) unidades. Marca: Polibras ou similar	Unidade	2.500	R\$ (.....)	R\$ (.....)
47	Grampo trilha plástico	<b>Grampo trilha plástico</b> , branco 80mm, para 200 fls, 75gr acondicionado em pacotes com 50 unidades. <b>Pedido mínimo:</b> 10 (dez) pacotes. Marca: Dello ou similares	Caixa	20	R\$ (.....)	R\$ (.....)
48	Pasta "L"	<b>Pasta em formato L</b> , transparente, incolor, tamanho 220 x 310 mm A4, acondicionada em pacote com 10 unidades. <b>Pedido mínimo:</b> 10 (dez) pacotes. Marca: Yes ou similares	Pacote	20	R\$ (.....)	R\$ (.....)

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	079/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	003/2019

49	Pasta AZ	<b>Pasta AZ</b> (registrador), tamanho ofício, forração externa em PVC preto e forração interna em papel plastificado branco, com bolsa porta etiqueta, olhal, cantoneiras, rados e compressor de metal. <b>Pedido mínimo:</b> 10 (dez) unidades. Marca: Polycart ou similar	Unidade	30	R\$ (.....)	R\$ (.....)
50	Pasta suspensa	<b>Pasta suspensa</b> , material kraft, gramatura mínimo 170g, haste plástica, com visor, etiqueta, grampo plástico, acondicionadas em caixa com 50 unidades. <b>Pedido mínimo:</b> 1 (uma) caixa. Marca: Dello ou similar	Caixa	2	R\$ (.....)	R\$ (.....)
<b>VALOR TOTAL DO GRUPO 3 (preço unitário x a quantidade estimada)</b>						<b>R\$ (.....)</b>

GRUPO 4 – ELETRÔNICOS						
ITENS	MATERIAL	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT ESTIMADA	VR UNIT	VALOR TOTAL valor unitário x Quantidade estimada
51	Bateria 9V	<b>Bateria Alcalina 9V</b> , não recarregável, aplicação elétrica, sistema eletroquímico alcalina, tensão nominal 9V. <b>Pedido mínimo:</b> 20 (vinte) unidades. Marca: Duracell ou similar	Unidade	40	R\$ (.....)	R\$ (.....)
52	CD	<b>Disco compacto – CD</b> , capacidade CD Rom 700MB, tempo duração 80min, gravável, acondicionado em embalagem com 100 unidades. <b>Pedido mínimo:</b> 1 (uma) embalagem. Marca: Elgin ou similar	Embalagem	1	R\$ (.....)	R\$ (.....)
53	DVD	<b>DVD-R</b> gravável 4.7GB, acondicionado em embalagem com 100 unidades. <b>Pedido mínimo:</b> 1 (uma) embalagem. Marca: Elgin ou similar	Embalagem	1	R\$ (.....)	R\$ (.....)
54	Pen Drive	<b>Pen Drive</b> , com capacidade de armazenamento de 16 GB, velocidade de transferência de dados de 15MB/s, conexão USB 2.0, compatível com sistemas operacionais Windows e Linux, com garantia mínima de 12 meses. <b>Pedido mínimo:</b> 5 (cinco) unidades. Marca: Multilaser ou similar	Unidade	20	R\$ (.....)	R\$ (.....)
55	Pilha alcalina AA	<b>Pilha alcalina</b> , tamanho pequena, tipo alcalina, modelo AA, acondicionadas em embalagem com 4 unidades. <b>Pedido mínimo:</b> 10 (dez) embalagens. Marca: Duracell ou similar	Embalagem	50	R\$ (.....)	R\$ (.....)
56	Pilha alcalina AAA	<b>Pilha alcalina</b> , tamanho pequena, tipo alcalina, modelo AAA, acondicionadas em embalagem com 4 unidades. <b>Pedido mínimo:</b> 10 (dez) embalagens. Marca: Duracell ou similar	Embalagem	30	R\$ (.....)	R\$ (.....)
<b>VALOR TOTAL DO GRUPO 4 (preço unitário x a quantidade estimada)</b>						<b>R\$ (.....)</b>



Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	079/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	003/2019

ITEM 45 – ETIQUETAS PARA IMPRESSORA TÉRMICA						
ITEM	MATERIAL	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT ESTIMADA	VR UNIT	VALOR TOTAL valor unitário x Quantidade estimada
45	Etiqueta p/ impressora térmica	Etiqueta p/impressora térmica 2,8cm x 8,9cm, rolo com 35mts, papel: térmico, acondicionadas em caixa com 2 rolos, constando 350 etiquetas, cada, com furo ou espaçamento em (GAP) Pedido mínimo: 50 (cinquenta) caixas. Marca: Dymo ou similar <b>Apresentar amostra – item 2.2</b>	Caixa	100	R\$ (.....)	R\$ (.....)
VALOR TOTAL DO ITEM 45 (preço unitário x a quantidade estimada)						R\$ (.....)

  

ITEM 57 – PAPEL FORMATO A4						
ITEM	MATERIAL	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT ESTIMADA	VR UNIT	VALOR TOTAL valor unitário x Quantidade estimada
57	Papel Formato A4	<b>Papel alcalino</b> , formato A4 - 210x297mm, laser, 75 gramas/m2, livre de cloro elementar, acondicionado em pacotes com 500 folhas. <b>Pedido mínimo:</b> 500 (quinhentos) pacotes. Marca: Chamex ou similar	Pacote	2.000	R\$ (.....)	R\$ (.....)
VALOR TOTAL DO ITEM 57 (preço unitário x a quantidade estimada)						R\$ (.....)

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

Condições de pagamento:

1. O CRCMG efetuará o pagamento em até 15 dias contados da apresentação da nota fiscal, com as devidas deduções legais, bem como das certidões de regularidade junto ao FGTS, ao INSS e à Justiça do Trabalho, além da Declaração de Optante pelo Simples Nacional, se for o caso, mediante o devido ateste da execução do serviço por parte do Gestor do Contrato designado pelo CRCMG.
2. O valor ofertado é fixo e irrevogável, não comportando qualquer correção durante a validade da Ata de Registro de Preços.
3. Serão descontados sobre os pagamentos a serem realizados, as devidas retenções de tributos e contribuições, conforme determina a Instrução Normativa nº. 1.234, de 11/01/2012, da Secretaria da Receita Federal.
4. Demais condições de pagamento previstas no Termo de Referência do Edital nº 003/2019.

Submetemo-nos a todas as condições do Edital nº 003/2019, inclusive quanto ao cumprimento na íntegra do respectivo Termo de Referência - Anexo I.

Dados do representante legal da empresa, responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços:

Nome:

Função:

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	079/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	003/2019

CPF:

Telefone/Fax:

Endereço Eletrônico (e-mail):

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da empresa

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	079/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	003/2019

### **ANEXO III - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

No dia XX do mês de XXXXXX de 2019, no Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais, foram registrados os preços da empresa abaixo identificada, objetivando eventuais aquisições de materiais de expediente e escritório para suprimento do almoxarifado do CRCMG, durante o período de 12 (doze) meses, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital nº 003/2019 e seu Anexo I – Termo de Referência, conforme resultado do Pregão Eletrônico nº 003/2019 realizado sob Sistema de Registro de Preços.

GRUPO XX					
ITENS	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT. ESTIMADA P/ 12 MESES	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL valor unitário x Quantidade estimada
01	XXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	R\$ (.....)	R\$ (.....)
Empresa Vencedora XXXX: CNPJ: Endereço: Telefone: E-mail: Representante Legal:					

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DA VIGÊNCIA**

1.1. O prazo de validade improrrogável da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contado da data da sua assinatura.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DA ENTREGA, RECEBIMENTO E ACEITE DO OBJETO.**

2.1. A entrega deverá ser realizada em até 7 (sete) dias corridos, contados do recebimento da Ordem de Compra / Serviço (anexo IV), na sede do CRCMG, localizada na Rua Cláudio Manoel, 639, Bairro Savassi, Cep: 30140-105, Belo Horizonte/MG, no horário das 09h às 12h e das 13h30min às 17h30min.

2.2. A entrega será acompanhada e fiscalizada por um funcionário do CRCMG.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1. Nos preços registrados, estão compreendidas todas as despesas de taxas, fretes, encargos fiscais, comerciais, trabalhistas e previdenciários, resultantes da execução do objeto desta Ata de Registro de Preços.

3.2. O preço ofertado é fixo e irrevogável, não comportando qualquer correção durante a validade da Ata de Registro de Preços.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

4.1. A presente Ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

4.2. A anuência do órgão gerenciador (CRCMG) fica condicionada à realização de estudo, pelos órgãos e pelas entidades que não participaram do registro de preços, que demonstre o ganho de eficiência, a

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	079/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	003/2019

viabilidade e a economicidade para a administração pública federal da utilização da ata de registro de preços.

4.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

4.4. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50 (cinquenta) por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

4.5. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

4.6. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

#### **CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

5.1. Entregar os produtos conforme em perfeitas condições, no endereço informado no item 11 do Termo de Referência;

5.2. Efetuar a troca dos produtos que não atenderem às especificações do objeto, no prazo de 72 (setenta e duas) horas;

5.3. Comunicar à Administração do Conselho qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados;

5.4. Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou aos bens do Conselho, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução do objeto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Conselho;

5.5. Responder por todas as despesas decorrentes do fornecimento dos produtos e por outras correlatas, tais como salários dos seus funcionários, seguros de acidentes, tributos, indenizações, vales refeição, vales transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Poder Público;

5.6. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o Conselho, sendo que quaisquer inadimplência da CONTRATADA, correspondente aos encargos sociais, comerciais e fiscais, não transferem, ao CRCMG, a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto desta contratação, razão pela qual o licitante vencedor renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o Conselho.

5.7. Assumir todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie forem vítimas os seus empregados durante a execução da Ata de Registro de Preços, ainda que acontecido em dependência do Conselho;

5.8. Arcar com todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionada à execução da Ata de Registro de Preços, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	079/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	003/2019

5.9. Arcar com todos os encargos fiscais e comerciais resultantes da contratação resultante deste Pregão.

5.10. Manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, as mesmas condições de habilitação exigidas nesta licitação, inclusive quanto à regularidade junto ao FGTS, ao INSS e à Justiça do Trabalho, mediante a apresentação das respectivas CNDs.

5.11. Abster-se de qualquer veiculação de publicidade acerca da Ata de Registro de Preços, salvo se houver prévia autorização da Administração do Conselho;

#### **CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DO CRCMG**

6.1. Proporcionar as informações necessárias à execução do objeto, assim como prestar, prontamente, os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada.

6.2. Permitir o acesso dos empregados da empresa contratada as suas dependências para a entrega e/ou troca dos produtos, nos dias e horários especificados nesta Ata de Registro de Preços.

6.3. Efetuar o pagamento em até 10 (dez) dias úteis a contar da data de apresentação da Nota Fiscal, a qual deverá conter o aceite do representante do CONTRATANTE, das certidões de regularidade junto ao FGTS, ao INSS e à Justiça do Trabalho e da Declaração de Optante pelo Simples Nacional, se for o caso. Serão descontados sobre os pagamentos a serem realizados, as devidas retenções de tributos e contribuições, conforme determina a Instrução Normativa nº. 1.234, de 11/01/2012, da Secretaria da Receita Federal.

6.4. Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela contratada inclusive quanto à continuidade da prestação dos serviços que, ressalvados os casos de força maior, justificados e aceitos pelo CRCMG, não devem ser interrompidos.

6.5. Notificar a contratada, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

7.1. O CRCMG efetuará o pagamento em até 15 dias contados da apresentação da nota fiscal, com as devidas deduções legais, bem como das certidões de regularidade junto ao FGTS, ao INSS e à Justiça do Trabalho, além da Declaração de Optante pelo Simples Nacional, se for o caso, mediante o devido ateste da execução do serviço por parte do Gestor do Contrato designado pelo CRCMG.

7.3. O valor ofertado é fixo e irrevogável, não comportando qualquer correção durante a validade da Ata de Registro de Preços.

7.4. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o "atesto" pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.

7.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

7.6. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	079/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	003/2019

7.7. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

7.8. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

7.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

7.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pelo cancelamento da Ata de Registro de Preços, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

7.12. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante, não será a Ata de Registro de Preços em execução com o fornecedor inadimplente no SICAF.

7.13. Serão descontados sobre o pagamento a ser realizado, as devidas retenções de tributos e contribuições, conforme determina a Instrução Normativa nº. 1.234, de 11/01/2012, da Secretaria da Receita Federal, bem como as demais legislações aplicáveis.

7.14. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS.**

8.1. O registro do fornecedor será cancelado quando:

I. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

II. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

IV. Sofrer sanção prevista nos incisos III e IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666/93, ou no art. 7º da Lei nº 10.520/2002.

8.2. O cancelamento de registros de fornecedores nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV será formalizado por despacho do Presidente do CRCMG, assegurado o contraditório e a ampla defesa.



Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	079/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	003/2019

8.3. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- I. Por razão de interesse público; ou
- II. A pedido do fornecedor.

#### **CLÁUSULA NONA - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

9.1. A Ata de Registro de Preços e as contratações dela provenientes serão fiscalizadas por funcionários da Gerência Administrativa do CRCMG e pela Gerência de Desenvolvimento Profissional, conforme condições e critérios estabelecidos no Termo de Referência do Edital Pregão Eletrônico nº 003/2019.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES**

10.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666/93 e do art. 7º da Lei nº 10.520/2002, a Contratada que atrasar injustificadamente a entrega dos produtos e/ou serviços, falhar, fraudar ou descumprir qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação e/ou deixar de executar total ou parcialmente o objeto das contratações, ficando sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

10.1.1. **Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

10.1.2. **Multa de:**

- I. 0,5% (meio por cento) por dia sobre o valor da parcela inadimplida, em caso de atraso injustificado, limitada a incidência a 30 (trinta) dias. Após o trigésimo dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
- II. 5% (cinco por cento) sobre o valor total da contratação, em caso de descumprimento de quaisquer obrigações assumidas, por ocorrência;
- III. 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, no caso de inexecução total do objeto.

10.1.2.1. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem III, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

10.1.2.2. Reserva-se ao CRCMG o direito de reter e compensar, dos pagamentos da contratada, as multas referidas no item 10.1.2, assegurado o contraditório e a apresentação de defesa prévia, nos termos da legislação vigente.

10.1.3. **Suspensão temporária** do direito de participar em licitação e **impedimento de contratar** com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

10.1.4. **Impedido de licitar e contratar** com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

10.2. As sanções poderão ser aplicadas de modo cumulativo, independentemente de sua quantidade.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO**

11.1. Fica eleito o foro da Justiça Federal - Seção Minas Gerais, para dirimir as questões oriundas desta Ata de Registro de Preços, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	079/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	003/2019

E por estarem as partes justas e contratadas, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor, para um só efeito.

Belo Horizonte, XX de XXXXXX de 2019.

CONSELHO REGINAL DE CONTABILIDADE DE MINAS GERAIS  
Contador XXXXXXXX

EMPRESA XXXX  
XXXXXXXXX – XXXXXXXX

Testemunhas

Assinatura: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	079/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	003/2019

**ANEXO IV – ORDEM DE COMPRA / SERVIÇO**

		<b>ORDEM DE COMPRA / SERVIÇO</b>			
DADOS DO FORNECEDOR					
Nome/Razão Social:					
CPF/CNPJ:					
Contato:					
Telefone:					
E-mail:					
ITEM	UNID	QUANT	DESCRIÇÃO DO MATERIAL OU SERVIÇO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
DADOS DE FATURAMENTO E COBRANÇA:				TOTAL	
<b>Razão Social:</b> Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais <b>Endereço:</b> Rua Cláudio Manoel, 639, Savassi, Belo Horizonte/MG - CEP: 30140-105 <b>CNPJ:</b> 17.188.574/0001-38 <b>Inscrição Estadual:</b> Isento				CONDIÇÃO DE PGTO: FATURÁ: ( ) SIM ( ) NÃO	
CONDIÇÕES DE COMPRA/SERVIÇO:					
<ol style="list-style-type: none"> <li>O prazo de entrega dos Itens constantes do Termo de Referência do Edital nº 003/2019 deverá ser cumprido rigorosamente.</li> <li>O pagamento do valor acima será efetuado, de acordo com as condições de pagamento estabelecida no Termo de Referência do Edital nº 003/2019, após a entrega do material/serviço mediante a nota fiscal.</li> <li>No preço deverão estar inclusas as despesas com transporte, tributos e demais encargos que incidirem sobre o objeto deste pedido.</li> <li>O pagamento será efetuado exclusivamente para a empresa contratada, não sendo permitida a negociação do título emitido em nome do CRCMG.</li> <li>Na nota fiscal deverão constar as retenções dos impostos, conforme a IN RFB 1.234/2012, a IN RFB 1.540/2015 sendo: IR, CSLL, Cofins, PIS/Pasep e, no caso de prestação de serviço, haverá também o ISSQN.</li> <li>A empresa optante pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional) deverá encaminhar declaração, anexa à nota fiscal, na forma do anexo VI do Art. 4º da IN RFB 1.234/2012, para fins de não retenção dos impostos federais.</li> <li>A empresa deve estar regular com as certidões do FGTS, INSS e Justiça Trabalhista na data do vencimento da nota fiscal, caso contrário o CRCMG reterá o pagamento até a regularização.</li> <li>Em caso de descumprimento de prazos e obrigações serão aplicadas as penalidades previstas no Termo de Referência do Edital nº 003/2019.</li> <li>Reservamos o direito de recusar e devolver, à custa do fornecedor, qualquer parcela do material recebido em quantidade superior àquela autorizada no pedido, bem como todo o material rejeitado pelo nosso controle de qualidade.</li> </ol>					
AUTORIZADO POR:				DATA:	