

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	307/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	013/2019

### **EDITAL**

O **CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MINAS GERAIS**, Autarquia Federal criada pelo Decreto-Lei nº 9.295/46, CNPJ: 17.188.574/0001-38, torna público, para ciência dos interessados, que por intermédio de seu Pregoeiro, designado pela Portaria CRCMG nº 157/2019, realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO**. O procedimento licitatório observará integralmente as disposições da Lei nº 10.520/2002; dos Decretos nº 3.555/2000, nº 5.450/2005, nº 7.746/2012, nº 8.538/2015, nº 9.178/2017 e nº 9.507/2018; da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pelas Leis Complementares nº 155/2016 e nº 147/2014, das Instruções Normativas SEGES/MP nº 5/2017 e SEGES/MP nº 3/2018; aplicando-se, subsidiariamente, as normas da Lei nº 8.666/93, bem como pelas condições estabelecidas neste Edital.

#### **DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:**

A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida pelo Pregoeiro designado, a ser realizada de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital conforme indicado abaixo:

**Data da abertura das propostas:** 28/08/2019

**Horário da abertura das propostas:** 09h40min, respeitando o horário de Brasília/DF.

**Endereço eletrônico:** [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)

**UASG:** 925152

#### **1. DO OBJETO**

1.1. A presente licitação tem como objeto a seleção da proposta mais vantajosa para a contratação de empresa especializada na prestação de serviços, de natureza continuada, de comunicação de acesso à INTERNET, para fornecimento de conexão à Internet, que viabilize a transmissão de dados, voz e imagem, de forma segura, gerenciável, com qualidade de serviço, por meio de link dedicado, com fornecimento em comodato de todos os equipamentos necessários para seu completo funcionamento, incluindo serviços de instalação, ativação, configuração, monitoramento e gerenciamento da rede, suporte técnico e manutenção preventiva e corretiva, conforme condições e especificações estabelecidas no Anexo I – Termo de Referência deste Edital.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência.

1.2.1. As licitantes interessadas poderão participar da disputa pelos 2 (dois) itens, porém, caso seja vencedora em ambos os itens, somente lhe será adjudicado 1 (um) único item e será desclassificada no outro.

1.2.2. Essa divisão tem por objetivo não permitir a adjudicação dos 2 (dois) itens à mesma empresa, de modo a assegurar a segregação dos fornecimentos, estabelecendo a formação de um esquema tolerante a falhas, baseado em conexões redundantes, por meio de 2 (dois) fornecedores de Backbone distintos e que possuam rotas físicas e estações diversas.

1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço do item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.4. Integram este Edital os anexos I, II, III, IV, V, VI e VII.

#### **2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

2.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no plano de trabalho do CRCMG para o exercício de 2019, conforme indicação abaixo:

Projeto: 5002	Centro de Custo: 327	Conta contábil: 6.3.1.3.02.01.037
---------------	----------------------	-----------------------------------

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	307/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	013/2019

### **3. DO CREDENCIAMENTO**

3.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

3.2. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.4. É de responsabilidade exclusiva do licitante o uso adequado do sistema, cabendo-lhe zelar por todas as transações efetuadas diretamente ou por seu representante.

3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação

### **4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO**

4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.

4.1.1. As licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema

4.1.2. A participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

4.2. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.2.1. proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.2.2. que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.2.3. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.2.4. que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

4.2.5. que estejam sob falência, concurso de credores ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;

4.2.6. entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

4.2.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	307/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	013/2019

4.3. Nos termos do art. 5º do Decreto nº 9.507, de 2018, é vedada a contratação de pessoa jurídica na qual haja administrador ou sócio com poder de direção, familiar de:

4.3.1. detentor de cargo em comissão ou função de confiança que atue na área responsável pela demanda ou contratação;

4.3.2. Para os fins do disposto neste item, considera-se familiar o cônjuge, o companheiro ou o parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau (Súmula Vinculante/STF nº 13, art. 5º, inciso V, da Lei nº 12.813, de 16 de maio de 2013 e art. 2º, inciso III, do Decreto nº 7.203, de 04 de junho de 2010);

4.4. Nos termos do art. 7º do Decreto nº 7.203, de 2010, é vedada, ainda, a utilização, na execução dos serviços contratados, de empregado da futura Contratada que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança nesta Entidade contratante.

4.5. Como condição para participação no Pregão, o licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.5.1. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

4.5.1.1. nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

4.5.1.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.5.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;

4.5.3. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.5.4. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.5.5. que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009.

4.5.6. que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.5.7. que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

4.6. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	307/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	013/2019

## 5. DO ENVIO DA PROPOSTA

5.1. A licitante deverá encaminhar a proposta por meio do sistema eletrônico até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

5.2. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e subseqüentes lances, se for o caso.

5.3. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.4. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

5.5. A licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.5.1. **Valor total do item;**

5.5.2. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência.

5.6. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

5.7. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;

5.7.1. A Contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do §1º do artigo 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

5.7.2. Caso o eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos se revele superior às necessidades da contratante, a Administração deverá efetuar o pagamento seguindo estritamente as regras contratuais de faturamento dos serviços demandados e executados, concomitantemente com a realização, se necessário e cabível, de adequação contratual do quantitativo necessário, com base na alínea "b" do inciso I do art. 65 da Lei n. 8.666/93 e nos termos do art. 63, §2º da IN SEGES/MP n.5/2017.

5.8. A licitante é a única responsável pela cotação correta dos encargos tributários. Em caso de erro ou cotação incompatível com o regime tributário a que se submete, serão adotadas as orientações a seguir:

5.8.1. cotação de percentual menor que o adequado: o percentual será mantido durante toda a execução contratual;

5.8.2. cotação de percentual maior que o adequado: o excesso será suprimido, unilateralmente, da planilha e haverá glosa, quando do pagamento, e/ou redução, quando da repactuação, para fins de total ressarcimento do débito.

5.9. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	307/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	013/2019

doze meses, devendo o licitante ou contratada apresentar ao pregoeiro ou à fiscalização, a qualquer tempo, comprovação da adequação dos recolhimentos, para os fins do previsto no subitem anterior.

5.10. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento dos serviços, serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.11. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.12. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.13. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

## **6. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

6.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

6.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo **VALOR TOTAL DO ITEM**.

6.5.1.1. As licitantes interessadas poderão participar da disputa pelos 2 (dois) itens, porém, caso seja vencedora em ambos os itens, somente lhe será adjudicado 1 (um) único item e será desclassificada no outro.

6.5.1.2. Em ocorrendo a hipótese descrita no item acima, será desclassificada a proposta de maior valor ou qualquer delas, se apresentadas com valores idênticos, em seguida será imediatamente convocada

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	307/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	013/2019

a próxima licitante que tenha apresentado a melhor proposta, conforme os lances registrados no sistema.

6.5.1.3. Essa divisão tem por objetivo não permitir a adjudicação dos 2 (dois) itens à mesma empresa, de modo a assegurar a segregação dos fornecimentos, estabelecendo a formação de um esquema tolerante a falhas, baseado em conexões redundantes, por meio de 2 (dois) fornecedores de Backbone distintos e que possuam rotas físicas e estações diversas.

6.6. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a 3 (três) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

6.9. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com o subitem anterior deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente à Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

6.9.1. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

6.10. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.11. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.12. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.13. Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes.

6.14. O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.

6.15. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.16. Caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

6.17. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de



Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	307/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	013/2019

aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

6.18. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preço serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.19. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.20. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.21. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.22. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

6.23. Só se considera empate entre propostas iguais, não seguidas de lances. Lances equivalentes não serão considerados iguais, uma vez que a ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação.

6.24. Havendo eventual empate entre propostas, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens fornecidos:

6.24.1. por empresas brasileiras;

6.24.2. por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.24.3. por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

6.25. Persistindo o empate entre propostas, será aplicado o sorteio como critério de desempate.

6.26. Apurada a proposta final classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante para que seja obtido melhor preço, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

6.27. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.28. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **7. DO ENCAMINHAMENTO E ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

7.1. Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o Pregoeiro convocará a licitante classificada em primeiro lugar para apresentar **a Proposta de Preços em formato digital**, por

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	307/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	013/2019

meio de funcionalidade disponível no sistema (upload), estabelecendo no chat o **prazo mínimo de 1 (uma) hora**, após sua solicitação, sob pena de não aceitação da proposta.

7.1.1. A Proposta de Preços em formato digital deverá:

7.1.1.1. conter a identificação da licitante, **os preços ofertados**, em conformidade com último lance apresentado ou à negociação efetuada com o Pregoeiro, podendo utilizar como modelo o Anexo II deste Edital – Modelo de Proposta.

7.1.1.2. ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

7.1.1.3. apresentar a planilha de custos e formação de preços, devidamente ajustada ao lance vencedor,

7.1.2. Somente mediante autorização do Pregoeiro e em caso de indisponibilidade do sistema, será aceito o envio da documentação por meio do e-mail [licitacao@crcmg.org.br](mailto:licitacao@crcmg.org.br).

7.1.3. O prazo para envio da proposta poderá ser prorrogado, mediante solicitação escrita e justificada da licitante, via chat do sistema Comprasnet, formulada antes de findo o prazo estabelecido e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

7.1.4. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

7.1.5. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

7.1.6. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

7.1.7. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

7.1.8. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

7.1.9. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

7.2. O Pregoeiro examinará a proposta da licitante, quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

7.3. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, nos termos do item 9.1 do Anexo VII-A da In SEGES/MP n. 5/2017, que:

7.3.1. contenha vício insanável ou ilegalidade;

7.3.2. não apresente as especificações técnicas exigidas pelo Termo de Referência;



Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	307/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	013/2019

7.3.3. apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

7.3.3.1. Quando o licitante não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

7.3.3.1.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

7.3.3.1.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

7.4. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do § 3º do artigo 43 da Lei nº 8.666, de 1993 e a exemplo das enumeradas no item 9.4 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP N. 5, de 2017, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.5. Quando o licitante apresentar preço final inferior a 30% (trinta por cento) da média dos preços ofertados para o mesmo item, e a inexequibilidade da proposta não for flagrante e evidente pela análise da planilha de custos, não sendo possível a sua imediata desclassificação, será obrigatória a realização de diligências para aferir a legalidade e exequibilidade da proposta.

7.6. Qualquer interessada poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

7.7. O Pregoeiro poderá convocar a licitante para enviar outros documentos digitais, por meio de funcionalidade disponível no sistema, estabelecendo no “chat” prazo mínimo de 1 (uma) hora, sob pena de não aceitação da proposta.

7.7.1. O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

7.7.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se as planilhas de custo readequadas com o valor final ofertado, além de outros que contenham as características dos serviços e equipamentos ofertados, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

7.7.2.1. Os aspectos a serem avaliados e os padrões mínimos de aceitabilidade estarão definidos no Termo de Referência.

7.7.2.2. Se as informações/especificações apresentadas pelo primeiro classificado não forem aceitas, o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação das informações/especificações e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

7.7.2.3. As licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de comprovação, verificação e testes e fornecer, sem ônus, manuais e documentos

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	307/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	013/2019

impressos em língua portuguesa, necessários à análise dos serviços e equipamentos ofertados, quando for o caso.

7.7.3. Todos os dados informados pela licitante em sua planilha de custo deverão refletir com fidelidade os custos especificados e a margem de lucro pretendida.

7.7.4. O Pregoeiro analisará a compatibilidade dos preços unitários apresentados na Planilha de Custos e Formação de Preços com aqueles praticados no mercado em relação aos insumos e também quanto aos salários das categorias envolvidas na contratação;

7.7.5. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo Pregoeiro, desde que não haja majoração do preço proposto.

7.7.5.1. Considera-se erro no preenchimento da planilha a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, exceto para atividades de prestação de serviços previstas nos §§5º-B a 5º-E, do artigo 18, da LC 123, de 2006.

7.7.5.2. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o teor da proposta apresentada, seja quanto ao preço ou quaisquer outras condições que importem em modificações de seus termos originais, ressalvadas apenas as alterações absolutamente formais, destinadas a sanar evidentes erros materiais, sem nenhuma alteração do conteúdo e das condições referidas, desde que não venham a causar prejuízos aos demais licitantes;

7.8. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.9. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

7.10. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta à licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

7.10.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

7.10.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.11. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

7.12. Aceita a proposta classificada em primeiro lugar, a licitante deverá comprovar sua condição de habilitação, na forma determinada neste Edital.

## **8. DA HABILITAÇÃO**

8.1. Como condição prévia ao exame e aceitabilidade da proposta vencedora e da documentação de habilitação da licitante detentora da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	307/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	013/2019

que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.1.1. SICAF;

8.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<http://www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

8.1.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça. ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));

8.1.4. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU.

8.1.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.1.5.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.1.5.1.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.1.5.1.2. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

8.1.6. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

8.1.7. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

8.2. Não ocorrendo inabilitação, o Pregoeiro consultará o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto nos arts. 10, 11, 12, 13, 14, 15 e 16 da Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

8.2.1. O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

8.3. Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões, especialmente quando a licitante estiver com alguma documentação relativa a regularidade fiscal e trabalhista vencida junto ao SICAF.

8.4. Caso o Pregoeiro não logre êxito em obter a certidão correspondente por meio do sítio oficial, ou na hipótese de ela se encontrar vencida no referido sistema, o licitante será convocado a encaminhar, **no prazo de 2 (duas) horas**, documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	307/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	013/2019

8.4.1. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

8.5. As licitantes que não estiverem cadastrados no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF além do nível de credenciamento exigido pela Instrução Normativa SEGES/MP nº 3, de 2018, deverão apresentar a seguinte documentação relativa à Habilitação Jurídica e à Regularidade Fiscal e Trabalhista, bem como a Qualificação Econômico-Financeira, nas condições descritas adiante.

#### **8.6. Habilitação Jurídica**

8.6.1. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

8.6.2. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

8.6.3. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

8.6.4. No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, segundo determinado pelo Departamento de Registro Empresarial e Integração – DREI;

8.6.5. No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

8.6.6. No caso de produtor rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009 (arts. 17 a 19 e 165);

8.6.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização.

8.6.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

#### **8.7. Regularidade Fiscal e Trabalhista**

8.7.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso.

8.7.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.7.3. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS (Certificado de Regularidade do FGTS – CRF).

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	307/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	013/2019

8.7.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943.

8.7.5. Caso a licitante detentora do menor preço seja qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

### 8.8. Qualificação Econômico-Financeira

8.8.1. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, ou liquidação judicial, ou de execução patrimonial, conforme o caso, expedida pelo distribuidor da sede da licitante ou de seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida há menos de 1 (um) ano contado da data da sua apresentação.

8.8.1.1. para conferência da documentação citada no item acima, será feita a consulta junto ao SICAF da Certidão atualizada da licitante.

8.8.1.2. caso não conste no cadastro do SICAF do fornecedor a Certidão Negativa de Pedido de Falência e Concordata, o documento poderá ser consultado, pelo Pregoeiro, nos respectivos sítios oficiais emissores.

8.8.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

8.8.2.1. no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

8.8.2.2. é admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social.

8.8.3. comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

a) Índice de Liquidez Geral (LG) maior ou igual a 1 (um):

$$LG = \frac{(\text{Ativo Circulante}) + (\text{Realizável a Longo Prazo})}{(\text{Passivo Circulante}) + (\text{Passivo Não Circulante})} \geq 1$$

b) Índice de Solvência Geral (SG) maior ou igual a 1 (um):

$$SG = \frac{(\text{Ativo Total})}{(\text{Passivo Circulante}) + (\text{Passivo Não Circulante})} \geq 1$$

c) Índice de Liquidez Corrente (LC) maior ou igual a 1 (um):

$$LC = \frac{(\text{Ativo Circulante})}{(\text{Passivo Circulante})} \geq 1$$

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	307/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	013/2019

8.8.4. As empresas, cadastradas ou não no SICAF, que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

#### **8.9. Qualificação técnica**

8.9.1. As empresas, cadastradas ou não no SICAF, deverão comprovar, ainda, a qualificação técnica, por meio de:

8.9.1.1. **1 (um) Atestado de Capacidade Técnica**, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando aptidão para a prestação de serviços (ou fornecimento de bens) em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por período não inferior a 1 (um) ano.

8.9.1.1.1. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

8.9.1.1.2. Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme item 10.8 da IN SEGES/MP n. 5, de 2017.

8.9.1.1.3. Para a comprovação da experiência mínima de 1 (um) ano, será aceito o somatório de atestados de períodos diferentes, não havendo obrigatoriedade de o período ser ininterrupto, conforme item 10.7.1 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

8.9.1.1.4. Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

8.9.1.1.5. A licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, quando solicitado pelo Pregoeiro, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, consoante o disposto no item 10.10 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

8.9.1.3. **Documento que comprove possuir *Backbone* próprio no território nacional.**

8.9.1.4. **Documento comprovando que é um AS (*Autonomous Systems*) e informando o respectivo ASN (*Autonomous Systems Number*).**

8.9.1.5. **Atestado de vistoria** assinado pelo responsável técnico do CRCMG, conforme modelo constante do **Anexo VI**, ou **Declaração de ciência das informações e condições do local de execução dos serviços**, conforme modelo constante do **Anexo VII**, assinada por representante da licitante, assumindo todos riscos e consequências relativos às condições dos locais de execução do objeto e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, podendo a licitante, escolher entre as duas opções, a que melhor estiver adequada para sua participação no certame.

8.9.1.5.1. A vistoria deverá ser marcada e realizada em dias úteis, das segundas às sextas-feiras, devendo ser agendada junto à Gerência de Tecnologia da Informação do CRCMG (Getin), por meio do telefone (31) 3269-8435 ou pelo e-mail: [getin@crcmg.org.br](mailto:getin@crcmg.org.br), e ser efetivada até 01 (um) dia útil antes da data fixada para a abertura da licitação.



Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	307/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	013/2019

8.10. Os documentos exigidos para habilitação relacionados nos subitens acima, deverão ser apresentados em meio digital pelos licitantes, por meio de funcionalidade presente no sistema (upload), **no prazo de 2 (duas) horas**, após solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico. Somente mediante autorização do Pregoeiro e em caso de indisponibilidade do sistema, será aceito o envio da documentação por meio do e-mail [licitacao@crcmg.org.br](mailto:licitacao@crcmg.org.br).

8.10.1. O prazo para envio da documentação, acima previsto, poderá ser prorrogado, mediante solicitação escrita e justificada da licitante, via chat do sistema Comprasnet, formulada antes de findo o prazo estabelecido e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

8.10.2. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

8.10.3. Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.10.4. Se A licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.10.5. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

8.11. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do Edital.

8.11.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

8.12. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pela licitante, mediante apresentação de justificativa.

8.13. A não-regularização fiscal no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação da licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, com a reabertura da sessão pública.

8.14. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

8.15. Será inabilitada a licitante que não comprovar sua habilitação, deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

8.16. Nos itens não exclusivos a microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	307/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	013/2019

8.17. A licitante provisoriamente vencedora em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

8.18. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento, em substituição aos requeridos neste Edital e seus Anexos.

8.19. Constatado o atendimento às exigências fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora.

## **9. DOS RECURSOS**

9.1. O Pregoeiro declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista de microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, concederá o prazo de, no mínimo, trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

9.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

9.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

9.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

9.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.2.4. O Pregoeiro julgará os recursos no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados do término do prazo concedido para apresentação de contrarrazões.

9.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## **10. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

10.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

10.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

10.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando a licitante declarada vencedora não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	307/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	013/2019

10.2. Todas as licitantes remanescentes deverão ser convocadas para acompanhar a sessão reaberta.

10.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat") ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

10.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade da licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

## **11. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

11.1. O objeto da licitação será adjudicado à licitante declarada vencedora, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

11.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## **12. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

12.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

## **13. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

13.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

13.2. O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

13.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido ou aceito no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

13.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

13.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

13.3.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;

13.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

13.3.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

13.4. Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	307/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	013/2019

art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

13.4.1. Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no SICAF, este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação.

13.4.2. Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

13.5. Se o adjudicatário, no ato da assinatura do Termo de Contrato, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, injustificadamente, recusar-se à assinatura, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após a verificação da aceitabilidade da proposta, negociação e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais.

13.6. As condições de entrega, de pagamento, vigência, reajuste, recebimento do objeto e fiscalização, obrigações da contratada e do contratante, sanções e rescisão obedecerão às disposições constantes do Termo de Referência – Anexo I deste Edital e da Lei nº 8.666/93.

#### **14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520/2002, a licitante/adjudicatária que:

14.1.1. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocada dentro do prazo de validade da proposta, salvo caso fortuito ou força maior;

14.1.2. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

14.1.3. Apresentar documentação falsa exigida para o certame;

14.1.4. Não manter a proposta;

14.1.5. Cometer fraude fiscal; e

14.1.6. Comportar-se de modo inidôneo.

14.1.6.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

14.2. A licitante/adjudicatária que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores, ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

14.2.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação

14.2.2. Multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta da licitante;

14.2.3. Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	307/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	013/2019

14.2.4. Impedimento de licitar e de contratar com órgãos e entidades da União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

14.2.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

14.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

14.4. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

14.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

14.6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

14.7. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

14.8. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência – Anexo I – e na Minuta do Contrato – Anexo III – deste Edital.

## **15. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

15.1. Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão, mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico [licitacao@crcmg.org.br](mailto:licitacao@crcmg.org.br), até as 17h, no horário oficial de Brasília-DF.

15.2. O Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, decidirá sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

15.3. Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

15.4. Os pedidos de esclarecimentos devem ser enviados ao Pregoeiro até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico [licitacao@crcmg.org.br](mailto:licitacao@crcmg.org.br).

15.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

15.6. As respostas às impugnações e aos pedidos de esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no sítio do CRCMG [www.crcmg.org.br](http://www.crcmg.org.br) para os interessados.

## **16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

16.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico

16.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	307/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	013/2019

subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro

16.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

16.4. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances

16.5. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

16.6. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação

16.7. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação

16.8. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação

16.9. As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

16.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração

16.11. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público

16.12. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital

16.13. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico [www.crcmg.org.br](http://www.crcmg.org.br), e também poderão ser lidos e/ou obtidos na sede do CRCMG no endereço Rua Cláudio Manoel, nº 639, Savassi, Belo Horizonte - MG, nos dias úteis, no horário das 9h às 17h, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados

16.14. A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, a rescisão do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

16.15. A comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes será realizada, exclusivamente, por meio das ferramentas disponíveis no sistema Comprasnet, sendo vedado qualquer atendimento presencial ou por meio de ligações telefônicas.



Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	307/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	013/2019

16.16. É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior do CRCMG, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

16.17. Após a abertura da sessão pública do pregão, não caberá desistência de proposta, salvo se por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

16.18. A presente licitação poderá ser anulada em qualquer tempo, desde que seja constatada irregularidade no processo e/ou em seu julgamento, ou revogada por conveniência do CRCMG, sem que caiba às licitantes qualquer indenização.

16.19. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, nos termos da legislação pertinente e dos Princípios Gerais de Direito.

16.20. As dúvidas e divergências que, eventualmente, possam surgir e que não possam ser dirimidas diretamente entre as partes, ficarão sujeitas ao Foro da Justiça Federal – Seção Minas Gerais, renunciando-se a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

16.21. É de responsabilidade da licitante o acompanhamento do processo no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), até a data da realização da sessão pública, tendo em vista que quaisquer alterações referentes a este Edital serão disponibilizadas no referido endereço, opções Acesso Livre – Pregões – Agendados.

16.22. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos

- 16.22.1. Anexo I – Termo de Referência;
- 16.22.2. Anexo II – Modelo de Proposta;
- 16.22.3. Anexo III – Minuta do Contrato;
- 16.22.4. Anexo IV – Instrumento de Medição de Resultado (IMR);
- 16.22.5. Anexo V – Ficha de Inspeção dos Serviços;
- 16.22.6. Anexo VI – Atestado de Vistoria;
- 16.22.7. Anexo VII – Declaração de Ciência das Informações e Condições de Execução dos Serviços

Belo Horizonte, 13 de agosto de 2019.

Sergio Robson Mafra  
Pregoeiro do CRCMG

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	307/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	013/2019

### **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **ITEM 1 - SETOR SOLICITANTE**

1.1. Gerência de Tecnologia da Informação

#### **ITEM 2 – DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO E REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

2.1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços, de natureza continuada, de comunicação de acesso à INTERNET, para fornecimento de conexão à Internet, que viabilize a transmissão de dados, voz e imagem, de forma segura, gerenciável, com qualidade de serviço, por meio de link dedicado, com fornecimento em comodato de todos os equipamentos necessários para seu completo funcionamento, incluindo serviços de instalação, ativação, configuração, monitoramento e gerenciamento da rede, suporte técnico e manutenção preventiva/corretiva.

Item	Descrição	Qtde de IPs
1	Link dedicado de 50Mbps	20
2	Link dedicado de 50Mbps	20

2.2. Uma mesma licitante vencedora somente poderá fornecer 1 (um) dos links dedicados.

2.2.1. As licitantes interessadas poderão participar da disputa pelos 2 (dois) itens, porém, caso seja vencedora em ambos os itens, somente lhe será adjudicado 1 (um) único item e será desclassificada no outro.

2.2.1.1. Em ocorrendo a hipótese descrita no item acima, será desclassificada a proposta de maior valor ou qualquer delas, se apresentadas com valores idênticos, em seguida será imediatamente convocada a próxima licitante que tenha apresentado a melhor proposta, conforme os lances registrados no sistema Comprasnet.

2.2.1.2. Essa divisão tem por objetivo não permitir a adjudicação dos 2 (dois) itens à mesma empresa, de modo a assegurar a segregação dos fornecimentos, estabelecendo a formação de um esquema tolerante a falhas, baseado em conexões redundantes, por meio de 2 (dois) fornecedores de Backbone distintos e que possuam rotas físicas e estações diversas.

#### **2.3. ESPECIFICAÇÕES COMUNS AOS DOIS ITENS**

2.3.1. A CONTRATADA deverá fornecer acesso GIGABIT ETHERNET de 50 (cinquenta) Mbps, através de (01) um link com o mínimo de 20 (vinte) IP's públicos fixos e contíguos além de prover DNS secundário para o domínio crcmg.org.br e DNS reverso por delegação para a faixa de IP's fixos.

2.3.2. A CONTRATADA deverá fornecer links dedicados de Internet com taxa de transmissão Full-Duplex (taxa de transmissão com a mesma velocidade de tráfego de entrada e saída, simultaneamente).

2.3.3. As interligações devem ser em conexão permanente, dedicadas e exclusivas, desde as dependências do CONTRATANTE até a conexão com a infraestrutura de comunicação da CONTRATADA, obedecendo às recomendações elaboradas pela EIA/TIA (Electronic Industries Alliance / Telecommunications Industry Association), pela ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e demais normas, quando couberem.

2.3.4. A CONTRATADA deverá dedicar porta(s) de acesso ao seu backbone, exclusivamente e de forma dedicada ao CONTRATANTE, não podendo haver compartilhamento desses canais de comunicação com outro de seus clientes ou usuários, na velocidade contratada.

2.3.5. A CONTRATADA em hipótese alguma poderá limitar, de qualquer forma, o tráfego à taxa inferior contratada pelo CONTRATANTE.

2.3.6. Os links não devem possuir nenhum tipo de restrição quanto ao volume de dados trafegados operando 24 (vinte e quatro) horas por dia, 07 (sete) dias por semana. Os links também não devem possuir restrição de

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	307/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	013/2019

tipo de dados trafegados, ficando a cargo do CONTRATANTE, adquirir, configurar e manter os outros serviços tais como balanceamento de carga e recursos de segurança como Firewall, IDS e/ou IPS.

2.3.7. A CONTRATADA deverá fornecer os serviços em link único, não sendo aceito fornecimento de diversos links de menor velocidade com balanceamento entre eles para atendimento as velocidades solicitadas.

2.3.8. A CONTRATADA deverá utilizar, no interior de sua rede, o plano de endereçamento IP que melhor lhe convier, no entanto, ao entregar o tráfego para os pontos de presença, deverá obrigatoriamente utilizar o plano de endereçamento IP fornecido pelo CONTRATANTE. A especificação da arquitetura de roteamento será definida em conjunto com a CONTRATADA, na reunião de *Kickoff*.

2.3.9. O *Backbone* utilizado para a prestação dos serviços deverá ser exclusivamente da CONTRATADA, ou seja, os links de internet deverão operar com as características descritas neste termo de referência e anexos, fim a fim, dentro do mesmo AS (*Autonomous System*).

#### **2.4. INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO E DESATIVAÇÃO DO SERVIÇO**

2.4.1. Os serviços objeto deste procedimento deverão ser fornecidos e instalados na sede do CRCMG, localizada na rua Cláudio Manoel, 639 - Bairro Savassi, em Belo Horizonte-MG.

2.4.1.1. A tolerância diante de qualquer atraso na execução do serviço não importará, de forma alguma, em alteração ou novação contratual, sendo permitido ao CONTRATANTE exercer os controles e penalizações descritas neste termo de referência, edital e seus anexos.

2.4.2. A CONTRATADA deverá executar testes nos links de Internet, de forma a garantir o funcionamento antes da entrega.

2.4.3. As conexões dos 02 (dois) links, itens 01 (um) e 2 (dois), obrigatoriamente deverão ser entregues por meio de fibra óptica.

2.4.3.1. Não será permitido o fornecimento de conexões via satélite.

2.4.4. Deverá a CONTRATADA se responsabilizar pela execução dos serviços necessários à instalação dos links de Internet, respeitando os padrões de arquitetura e instalações utilizados pelo CONTRATANTE.

2.4.5. Na prestação dos serviços, a CONTRATADA deverá observar/atender a todos os preceitos, técnicas, normas, regulamentos e resoluções aplicáveis a este tipo de serviço e emitidos pela ANATEL (Agência Nacional de Telecomunicações), durante toda a vigência do contrato.

2.4.6. As fibras ópticas que forem utilizadas nas dependências do CRCMG deverão ser apropriadas para uso interno, ou seja, não susceptíveis a propagação de fogo.

2.4.7. A CONTRATADA deverá entregar todos os links de Internet dentro do rack no CPD do CONTRATANTE, utilizando da infraestrutura (eletrocalhas, eletrodutos e etc.) existente/fornecida pelo CONTRATANTE, sendo responsabilidade da CONTRATADA todos os custos necessários referentes aos materiais e serviços (cabeario, mão de obra e etc.) exclusivamente pertinentes para o atendimento e a prestação dos serviços solicitados.

2.4.8. Todos os materiais (cabos, conectores, suportes e etc.), equipamentos (roteadores, modems, switches e etc.), softwares (licenças e etc.), e serviços (mão de obra especializada, instalação, configuração, ativação, monitoramento da rede, suporte técnico, manutenção preventiva caso o fornecedor julgue necessário e corretiva ilimitada) necessários para a correta prestação do serviço de rede INTERNET deverão ser fornecidos com custos previstos na formação de preços da CONTRATADA.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	307/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	013/2019

2.4.9. A CONTRATADA será responsável pelos equipamentos (roteadores, modems, switches e etc.) em comodato caso sejam necessários.

2.4.10. A CONTRATADA deverá recolher todos os equipamentos fornecidos em comodato, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, após o encerramento formal do contrato, independente de qual seja o motivo.

2.4.11. É necessária autorização formal do CONTRATANTE para qualquer modificação na solução.

2.4.12. Em caso de necessidade de aumento da velocidade do enlace, a CONTRATADA não poderá cobrar nenhuma taxa adicional pela implantação do novo serviço contratado. O reajuste deverá ser baseado somente na nova velocidade contratada e não em custos de implantação.

## **2.5. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS DOS ROTEADORES (CPE - CUSTOMER PREMISES EQUIPMENT):**

2.5.1. Os roteadores deverão operar com a carga média de utilização de CPU e Memória de até 70% (setenta por cento). As taxas máximas referentes ao roteador só serão levadas em consideração quando se mantiverem constantes em valores maiores ou iguais aos especificados por um período superior a 15 (quinze) minutos ou quando ocorrerem mais de 10 (dez) vezes ao longo de um único dia. A operação do roteador com taxas superiores às especificadas neste item implicará na sua substituição por outro de maior capacidade sem ônus para a CONTRATANTE.

2.5.2. Suporte ao respectivo tráfego da banda completamente ocupada sem degradação do desempenho e do QoS dos links Internet.

2.5.3. Configuração de memória DRAM e de CPU compatíveis (de forma qualitativa e quantitativa) com as características e componentes desta especificação.

2.5.4. Deverão todos os roteadores, serem entregues com o sistema operacional na sua versão mais atualizada. Durante a vigência do contrato deverão ser fornecidas, sem qualquer ônus adicional para o CONTRATANTE, todas as atualizações que se fizerem necessárias aos sistemas operacionais (firmware) desses roteadores.

2.5.5. Possuir portas WAN's suficientes para atender os links e no mínimo 02 (duas) Interfaces Gigabit Ethernet com velocidade 10/100/1000 Mbps (Full Duplex) (padrão IEEE 802.3 e IEEE 802.3u) com conectores RJ-45 para conexão com a rede LAN do CONTRATANTE.

2.5.6. Possuir protocolo SNMP nas versões v2c e v3, permitindo a configuração de traps, pelo CONTRATANTE. A leitura será realizada através da segunda porta LAN disponível do roteador.

2.5.7. Deverá possuir a funcionalidade de NetFlow ou SFlow.

2.5.8. Suportar a utilização de filtros de pacotes e listas de controle de acesso (ACL).

2.5.9. Possuir controle de acesso. A gestão dos equipamentos é exclusiva da CONTRATADA, devendo ser permitido ao CONTRATANTE acesso aos equipamentos apenas para leitura de informações.

2.5.10. Possuir capacidade de geração de Logs.

2.5.11. Deverão possuir chassis modulares permitindo a instalação em rack/gabinetes padrão de 19" (dezenove) polegadas, devendo vir acompanhado de todas as peças e acessórios necessários para fixação/montagem.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	307/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	013/2019

2.5.12. Nos casos em que uma solicitação de novo serviço ou alteração na banda (taxa de transmissão) do link resultar em um não atendimento pelo roteador atual, este deverá ser substituído e/ou reconfigurado pela CONTRATADA sem ônus para o CONTRATANTE.

2.5.13. Não serão aceitas variações de marcas dos roteadores entre os pontos de presença.

2.5.14. Ser homologados pela ANATEL (Agência Nacional de Telecomunicações).

## **2.6. SERVIÇO DE MONITORAMENTO DA REDE:**

2.6.1. Deverá a CONTRATADA disponibilizar durante toda a vigência do contrato, serviço de monitoramento de rede a CONTRATANTE, que permita o acompanhamento do desempenho da rede contratada em tempo real, geração, emissão e exportação de relatórios inclusive de forma gráfica dos seguintes eventos ou ocorrências:

2.6.1.1. Fluxo de dados trafegados total, de entrada, (download) de saída (upload) de todos os links (bits e/ou porcentagem), sendo possível determinar o período: diário, semanal, mensal, anual ou personalizado;

2.6.1.2. Status dos links e roteadores, Índice de disponibilidade, inoperância ou falhas dos links;

2.6.1.3. Percentual de utilização da CPU e memória dos roteadores;

2.6.1.4. Relatórios gerenciais da qualidade e níveis de serviço contratados e dos chamados técnicos relativos à rede contratada.

2.6.2. O serviço de monitoramento de rede deverá atuar de forma proativa, antecipando-se aos problemas na rede e garantindo a qualidade do serviço estabelecida no item 2.8, "Prazos de Atendimento dos Chamados Técnicos", realizando abertura, acompanhamento e fechamento de chamados relacionados com indisponibilidade, operando em regime 24 (vinte e quatro) horas por dia, 07 (sete) dias por semana, todos os dias do ano.

2.6.3. A CONTRATADA é responsável por fornecer, manter operacional e atualizado, dimensionar, configurar os equipamentos, sistemas e ferramentas necessárias para provimento do serviço de monitoramento.

2.6.4. O serviço de monitoramento deverá fornecer as informações necessárias para avaliar se as características e os prazos de atendimento dos chamados técnicos especificados para os links e serviços estão sendo atendidas.

## **2.7. PRAZOS PARA ATENDIMENTO DOS CHAMADOS TÉCNICOS:**

2.7.1. A execução das atividades deverá obedecer aos critérios deste Termo de Referência, no que se refere ao regime de atendimento.

2.7.2. Níveis de Severidade dos chamados técnicos:

Nível	Descrição
<b>1 CRÍTICO</b>	Serviços totalmente indisponíveis, sem conectividade. Falha em equipamentos da CONTRATADA que torne indisponível a conexão. Impacto a múltiplos usuários. Falha em link que afete operações críticas da CONTRATANTE. (perda total de comunicação de algum link)
<b>2 URGENTE</b>	Serviços parcialmente indisponíveis ou com degradação de tempo de resposta da conexão. Falha intermitente que torne o acesso insatisfatório. Lentidão ou velocidade

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	307/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	013/2019

		abaixo do contratado. Impacto moderado. Operação normal afetada, mas sem interrupção. (degradação de desempenho/funcionalidade ou ocorrência de mal funcionamento que não acarrete perda total de comunicação de algum link)
<b>3</b>	<b>NORMAL</b>	Serviços disponíveis com ocorrência de alarmes e avisos, consulta sobre problemas, manutenção e monitoramento de eventos de falhas ou de avisos relatados pelo CONTRATANTE, elaboração de diagnóstico, avaliação, tuning de ambiente, documentação de procedimentos, implantação/customização de novos recursos/funcionalidades/melhorias, por exemplo, rotas, QoS, CoS e esclarecimento de dúvidas e demais configurações gerais. Pequeno impacto a um ou mais usuários, correção pode ser feita de forma agendada.

Tabela de Níveis de Severidade

2.7.2.1. Os chamados técnicos serão categorizados por níveis de severidade, devendo ser atendidos nos prazos especificados.

2.7.2.2. O nível de severidade do chamado será informado pelo CONTRATANTE no momento da sua abertura.

2.7.2.3. O nível de severidade poderá ser reclassificado pelo CONTRATANTE. Caso isso ocorra, haverá nova contagem de prazo, conforme o novo nível de severidade, a partir do momento da ciência à CONTRATADA por meio dos canais de atendimento disponibilizados.

2.7.3. Prazos de atendimento dos chamados técnicos conforme severidades:

Prazos	Níveis de severidade		
	1	2	3
<b>Início do atendimento</b>	01 hora corridas	02 horas corridas	04 horas úteis
<b>Término do atendimento</b>	08 horas corridas	16 horas corridas	32 horas úteis

Tabela de Prazos de Atendimento

2.7.3.1. Serão considerados, para efeito do nível de serviço exigido:

2.7.3.1.1. Início do atendimento: Tempo decorrido entre a abertura do chamado técnico pelo CONTRATANTE e o primeiro contato do técnico da CONTRATADA.

2.7.3.1.2. Término do atendimento: Tempo decorrido entre a abertura do chamado pelo CONTRATANTE e a solução da demanda pela CONTRATADA.

2.7.4. O prazo de solução dos chamados independentemente do nível de severidade, poderá ser prorrogado, a critério do CONTRATANTE, caso a CONTRATADA apresente, tempestivamente, razões de justificativa que comprovem a ocorrência de fatos que fujam ao controle da CONTRATADA e impeçam a solução do chamado no tempo estabelecido.

2.7.5. Para os chamados de Severidade 3, o prazo de atendimento poderá ser prorrogado desde que acordado entre CONTRATANTE e CONTRATADA e apoiado pela análise prévia de viabilidade de sua execução. As justificativas devem ser apresentadas por meio de critérios técnicos que comprovem o esforço necessário para execução das atividades. Atividades que demandem de agendamento, seja por questões de prazo de execução ou por causarem indisponibilidade no ambiente de produção, terão seus prazos acordados entre a CONTRATANTE e CONTRATADA.

2.7.6. A CONTRATADA deverá informar o telefone, endereço eletrônico e/ou site na internet para a abertura de chamado de suporte técnico na reunião de *Kickoff* que ocorrerá conforme cronograma definido na Tabela



Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	307/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	013/2019

1 - Cronograma Macro de Atividades e posteriormente sempre que houver alguma atualização de forma a garantir a cobertura do serviço pelo período de vigência do contrato.

2.7.7. A abertura de chamados técnicos na central de atendimento poderá ser realizada das seguintes maneiras:

2.7.7.1. Ligações telefônicas locais ou gratuitas 0800. No caso de 0800, ficará a CONTRATADA obrigada a permitir o recebimento de ligações de telefones fixos e móveis;

2.7.7.2. E-mail;

2.7.7.3. Website.

2.7.7.4. Para todas as maneiras de abertura de chamados técnicos possíveis junta a CONTRATADA, será considerada a data e a hora do registro para início da contagem dos prazos de atendimento dos chamados técnicos, levando em consideração as severidades definidas na abertura do chamado.

2.7.7.5. Deverá a CONTRATADA, providenciar o registro de todo e qualquer chamado, independentemente de sua natureza, contendo, no mínimo, o registro das seguintes informações:

2.7.7.5.1. Número do chamado/registro com data e hora de abertura;

2.7.7.5.2. Identificação da CONTRATADA;

2.7.7.5.3. Identificação do atendente;

2.7.7.5.4. Data e hora do início e término (reparo) do chamado.

2.7.7.5.5 Descrição detalhada da ocorrência como identificação do problema, providências adotadas (solução) e demais informações pertinentes ao chamado.

2.7.8. O atendimento da demanda só será considerado concluído após aceite formal da equipe técnica do CONTRATANTE. Caso o CONTRATANTE não confirme a solução definitiva do problema, este permanecerá aberto até que seja efetivamente solucionado pela CONTRATADA. Nesse caso, o CONTRATANTE fornecerá as pendências relativas ao chamado aberto para solução do mesmo.

2.7.9. O serviço de registro de chamados deverá ser disponibilizado em regime de atendimento de 24 (vinte e quatro) horas por dia, 07 (sete) dias por semana, incluindo feriados.

2.7.10. Qualquer solicitação de manutenção, configuração e reparo deverá ser prestada e solucionada conforme tabela de severidade, incluindo as ocorrências que impliquem substituição de hardware de responsabilidade da CONTRATADA, respeitado o índice de disponibilidade.

2.7.11. O CONTRATANTE poderá agendar data e hora para início do atendimento.

2.7.12. Os chamados poderão ser cancelados, a critério exclusivo do CONTRATANTE, mediante prévia justificativa.

2.7.13. Caso haja necessidade de interrupção do serviço de forma agendada, a CONTRATADA deverá negociar com o CONTRATANTE com antecedência mínima de 05 (cinco) dias úteis.

## **2.8. DA CONFIDENCIALIDADE**

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	307/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	013/2019

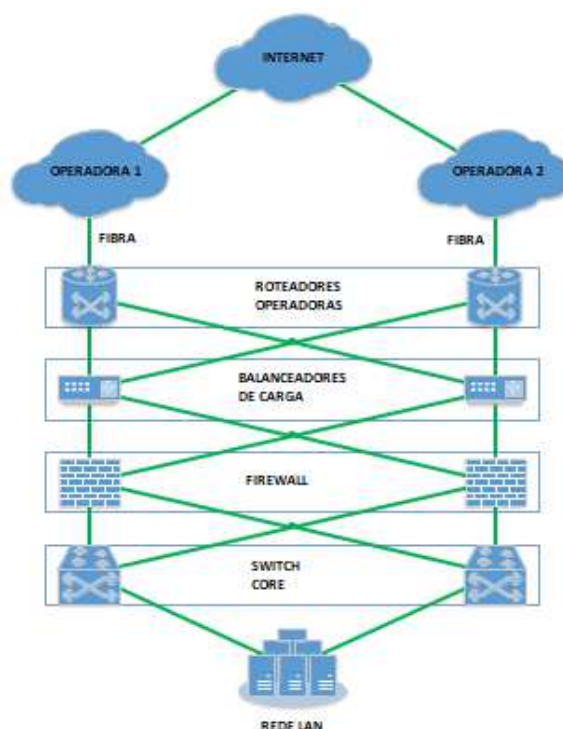
2.8.1. A CONTRATADA tratará confidencialmente todos os documentos, dados e informações que lhe forem fornecidos ou mesmo por ela elaborados ou caso tenha acesso, em virtude dos serviços ora contratados. A divulgação e/ou reprodução, parcial ou integral, em qualquer tipo de mídia existente no mercado, de qualquer informação privilegiada, para fim diverso do estipulado neste contrato, somente poderá ser feita mediante prévia autorização, por escrito, do CRCMG.

2.8.2. Todas as informações, dados e documentos entregues à Contratada serão aceitos e/ou elaborados em caráter confidencial, não devendo ser divulgados a terceiros em qualquer tempo, exceto se houver autorização expressa por escrito do CRCMG.

2.8.3. CONTRATADA se obriga a obter de seus empregados, representantes, prepostos ou subcontratados, compromisso idêntico de sigilo, com relação a essas informações, dados e documentos.

## 2.9. TOPOLOGIA

2.9.1. A figura abaixo é uma topologia de referência para implantação da rede para os links referentes aos itens 1 (um) e 2 (dois).



## ITEM 3 – JUSTIFICATIVA COM INTERESSE PÚBLICO EVIDENCIADO

3.1. A contratação dos serviços, objeto deste procedimento, visa proporcionar condições de acesso à internet em ambiente estável e seguro, por meio de link dedicado, pois a conexão ocorre de forma individualizada, exclusiva, não havendo compartilhamento de banda.

3.2. Os serviços de conectividade são indispensáveis para a estrutura de tecnologia da informação do CRCMG, que dá suporte as outras áreas na execução das suas atividades, como o envio e o recebimento de e-mails, operação do sistema de licitação e pagamentos via web, assim como de acesso a diversos outros sistemas web, utilizados nas rotinas de trabalho que são executadas continuamente e que são fundamentais ao

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	307/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	013/2019

atendimento das demandas da sociedade, dos profissionais da contabilidade e da manutenção das atribuições institucionais e administrativas da Entidade.

3.3. Atualmente o CRCMG conta com estrutura de acesso à internet por meio de 2 (dois) links dedicados, que atuam em modo de redundância, viabilizando a disponibilidade permanente do ambiente, evitando-se, assim, a interrupção das atividades desempenhada na Entidade.

3.4. Com o funcionamento simultâneo, promove-se o balanceamento de carga, de modo que, além de ter a capacidade de acesso à Internet ampliada, implementa redundância para as conexões com a Internet, mantendo o acesso ininterrupto mesmo no caso de indisponibilidade de um dos links.

3.5. Essa estrutura permite, ainda, a formação de um esquema tolerante a falhas, baseado em conexões redundantes, por meio de 2 (dois) fornecedores de *Backbone* distintos e que possuam rotas físicas e estações diversas.

3.6. As conexões redundantes serão implantadas de forma que as velocidades dos links sejam somadas, e que funcionando integradas, representem uma única conexão com a Internet com capacidade para atender às necessidades do CRCMG no desempenho de suas atividades administrativas e institucionais, e, com disponibilidade permanente.

3.7. Verifica-se, portanto, a necessidade da contratação de serviços de conectividade com a internet, através de 2 (dois) links dedicados de acesso simultâneo, a serem fornecidos por prestadores distintos, visando à manutenção da disponibilidade de conexão permanente com a internet, em benefício da continuidade da prestação dos serviços e da execução das atividades administrativas e institucionais da Entidade.

#### ITEM 4 - INDICAÇÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Centro de Custo: 327	Projeto: 5002	Conta contábil: 6.3.1.3.02.01.037
----------------------	---------------	-----------------------------------

#### ITEM 5 – PRAZO PREVISTO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO OU DE ENTREGA DO OBJETO

5.1. A contratada terá 60 (sessenta) dias contados, ininterruptamente, a partir da data de assinatura do Contrato, para instalação, configuração e testes, devendo entregar a solução em total condições de uso.

5.2. A entrega dos equipamentos, e execução dos serviços de instalação e configuração deverão ser previamente agendados com a equipe técnica do CRCMG com, no mínimo, 01 (um) dia de antecedência, em horário comercial das 08h30min às 17h30min de segunda a sexta-feira exceto feriado, através do telefone da Gerência de Tecnologia da Informação do CRCMG (31) 3269-8435 ou pelo e-mail [getin@crcmg.org.br](mailto:getin@crcmg.org.br).

5.3. A CONTRATADA deverá apresentar um cronograma de instalação e configuração e plano de trabalho previamente aprovados pelo CONTRATANTE em até 10 (dez) dias corridos após a assinatura do contrato, por ambas as partes, conforme CRONOGRAMA MACRO DE ATIVIDADES abaixo (prazos da tabela em dias corridos):

Item	Prazos	Atividade	Responsável
A	0 (zero)	Assinatura do contrato	CONTRATANTE e CONTRATADA
A1	A + 10	Reunião de <i>Kickoff</i> para apresentação e definição do Plano de Trabalho com cronograma	CONTRATADA
A2	A1 + 10	Aprovação do Plano de Trabalho com cronograma	CONTRATANTE
A3	A2 + 40	Instalação, configuração e testes dos links contratados.	CONTRATADA

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	307/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	013/2019

5.3.1. A partir do recebimento formal do Plano de Trabalho com cronograma, o CONTRATANTE deverá se manifestar sobre sua aprovação. Caso seja necessário, será concedida a CONTRATADA um novo prazo de 10 (dez) dias corridos a partir do item/prazo A1, para eventuais ajustes e reapresentação do Plano de Trabalho. A versão definitiva do Plano de Trabalho com cronograma será a versão aprovada pela equipe técnica do CONTRATANTE.

#### ITEM 6 – LOCAL PARA A REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS OU ENTREGA DO MATERIAL

6.1. Os serviços, equipamentos e sistemas deverão ser executados e instalados na sede do CRCMG, localizada na Rua Cláudio Manoel, 639, Bairro Savassi, em Belo Horizonte-MG.

#### ITEM 7 – MODALIDADE DA LICITAÇÃO

7.1. Pregão Eletrônico.

#### ITEM 8 – TIPO DE LICITAÇÃO

8.1. Menor Preço.

#### ITEM 9 – VALOR DE REFERÊNCIA

9.1. O valor de referência, que corresponde ao valor máximo por ITEM que o CRCMG se propõe a pagar pela prestação dos serviços, objeto deste Termo de Referência, é de **R\$ 19.188,00 (dezenove mil cento e oitenta e oito reais), pelo período de 12 (doze) meses.**

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR MENSAL	VALOR PELO PERÍODO DE 12 MESES
1	Link dedicado de 50Mbps	R\$ 1.599,00	R\$ 19.188,00

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR MENSAL	VALOR PELO PERÍODO DE 12 MESES
2	Link dedicado de 50Mbps	R\$ 1.599,00	R\$ 19.188,00

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR MENSAL	VALOR PELO PERÍODO DE 12 MESES
1	Link dedicado de 50Mbps	R\$ 1.599,00	R\$ 19.188,00
2	Link dedicado de 50Mbps	R\$ 1.599,00	R\$ 19.188,00
<b>Valor de Referência total da licitação pelo período de 12 (doze) meses</b>			<b>R\$ 38.376,00</b>

9.2. No valor que vir a oferecer deverão ser incluídas todas as despesas com taxas, equipamentos, insumos, mão de obra, alimentação, transporte, hospedagem, incluindo, ainda, todos os encargos fiscais, comerciais, trabalhistas e previdenciários; resultantes da prestação dos serviços objeto deste Procedimento.

#### ITEM 10 – CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

10.1. No julgamento das propostas, será considerada vencedora a licitante que apresentar **MENOR PREÇO DO ITEM**, desde que atendidas às especificações constantes deste Edital e de seus Anexos.

10.2. Será desclassificada a proposta que para sua viabilização apresente:

- Valor total superior ao máximo admitido para cada ITEM, conforme estabelecido no item 9 deste Termo de Referência;
- Vantagens ou subsídios que não estejam previamente autorizados em lei, assim como as que não se encontrem em conformidade com os requisitos estabelecidos no presente Edital.

10.2.1. Na hipótese de uma mesma licitante sagrar-se vencedora dos 2 (dois) ITENS, haverá, necessariamente, a desclassificação de 1 (uma) das propostas, especificamente, aquela que apresentar o maior valor.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	307/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	013/2019

10.2. O julgamento das propostas será de acordo com a sistemática do site de compras denominado [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), em consonância com a legislação vigente.

#### **ITEM 11 – FORMA DE PAGAMENTO E REAJUSTE**

11.1. O CRCMG efetuará o pagamento em até 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal/Fatura, com as devidas deduções legais.

11.1.1. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o contratante atestar a execução do objeto do contrato.

11.1.2. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.1.3. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser encaminhada, mensalmente, ao CRCMG até 1º (primeiro) dia útil do mês seguinte ao da prestação dos serviços.

11.2. Poderá haver redimensionamento no pagamento, com base nos indicadores estabelecidos, apurada mediante fiscalização técnica, conforme Instrumento de Medição de Resultados (IMR) - Anexo IV e Ficha de Inspeção de Serviços - Anexo V.

11.3. Serão descontados sobre o pagamento a ser realizado, as devidas retenções de tributos e contribuições, conforme determina a Instrução Normativa nº. 1.234, de 11/01/2012, da Secretaria da Receita Federal.

11.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

11.5. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

11.6. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

11.7. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

11.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante comunicará aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

11.9. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

11.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	307/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	013/2019

11.11. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

11.12. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\% \\ I = 0,00016438$$

11.13. Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

11.14. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IGP-M, acumulado nos 12 (doze) meses anteriores a data base ou outro índice que venha a substituí-lo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

11.15. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

#### ITEM 12 – GARANTIA E MANUTENÇÃO

Não se aplica.

#### ITEM 13 – PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

13.1. O contrato vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado até o limite de 60 (sessenta) meses, e será regido pelas Leis nº 10.520/02, nº 8.666/93 e nº 8.078/90.

#### ITEM 14 – SANÇÕES E PENALIDADES POR INEXECUÇÃO OU INADIMPLEMENTO

14.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a CONTRATADA que:

14.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

14.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;

14.1.3. falhar ou fraudar na execução do contrato;

14.1.4. comportar-se de modo inidôneo; ou

14.1.5. cometer fraude fiscal.

14.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:



Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	307/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	013/2019

14.2.1. **Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

14.2.2. **Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar** com a Administração, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

14.2.3. **Impedimento de licitar e contratar** com órgãos e entidades da União, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

14.2.4. **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública**, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

14.2.5. **Multa de:**

14.2.5.1. 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de entrega com atraso, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

14.2.5.2. 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

14.2.5.2.1. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

14.2.5.3. 5% (cinco por cento), sobre o valor mensal da contratação, em caso de descumprimento de obrigações assumidas consideradas de LEVE impacto, por ocorrência, conforme a graduação estabelecida nos subitens seguintes:

14.2.5.4. 10% (dez por cento), sobre o valor mensal da contratação, em caso de descumprimento de obrigações assumidas consideradas de MÉDIO impacto, por ocorrência, conforme a graduação estabelecida nos subitens seguintes:

14.2.5.5. 15% (quinze por cento), sobre o valor mensal da contratação, em caso de descumprimento de obrigações assumidas consideradas de GRAVE impacto, por ocorrência, conforme a graduação estabelecida nos subitens seguintes:

14.3. Na aplicação das sanções, o CRCMG levará em consideração a efetiva gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como, o real dano causado ao Conselho. Sendo assim, as multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente, por conveniência administrativa.

14.4. As FALTAS LEVES serão puníveis com a aplicação da penalidade de advertência e/ou multa, no percentual de 5% (cinco por cento), conforme estabelecido no subitem 14.2.5.3, caracterizando-se pela inexecução parcial de deveres de pequena monta, assim entendidas como aquelas que não acarretam prejuízos relevantes aos serviços da Administração e a despeito delas, a regular prestação dos serviços não fica inviabilizada.

14.5. As FALTAS MÉDIAS serão puníveis com a aplicação das penalidades de advertência e multa no percentual de 10% (dez por cento), conforme estabelecido no item 14.2.5.4, caracterizando-se pela recorrência de quaisquer FALTAS LEVES ou pela inexecução parcial ou total da obrigação que acarrete prejuízos aos objetivos da Administração, mas sem inviabilizar total ou parcialmente a execução dos serviços.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	307/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	013/2019

14.6. As FALTAS GRAVES serão puníveis com a aplicação das penalidades de multa no percentual de 15% (quinze por cento) conforme estabelecido no item 14.2.5.5, podendo ser aplicada cumulativamente as sanções de suspensão temporária do direito de participar em licitação, impedimento de contratar com a Administração ou impedimento de licitar e contratar com a União, caracterizando-se pela recorrência de quaisquer FALTAS MÉDIAS ou pela inexecução parcial ou total da obrigação que acarrete prejuízos relevantes aos objetivos da Administração, inviabilizando a execução da contratação em decorrência de conduta culposa ou dolosa da contratada.

14.7. Afim de nortear na efetiva aplicabilidade das gradações que tratam nos subitens acima, será utilizada a seguinte classificação:

TIPO DE FALTA	GRAVIDADE
Veicular qualquer tipo de publicidade acerca do Contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração do Conselho.	LEVE
Abster-se de prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CRCMG, atendendo às solicitações nos prazos especificados.	LEVE
Não disponibilizar canais da Assistência Técnica adequados prejudicando ou impedindo a abertura dos chamados técnicos.	MÉDIA
Deixar de manter todas as condições de habilitação e qualificação que ensejaram sua contratação, durante todo o período de vigência do Contrato.	MÉDIA
Não cumprir os prazos de entrega e execução dos serviços estipulados no Termo de Referência.	MÉDIA
Não providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo fiscal do Contrato, quanto à execução contratual.	MÉDIA
Desrespeitar ou descumprir as regras de confidencialidade, divulgando qualquer informação que tenha acesso ou seja produzida em consequência do cumprimento do contrato.	GRAVE
Prestar os serviços sem obedecer estritamente às condições estabelecidas neste Termo de Referência e no Contrato pactuado.	GRAVE
Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratados.	GRAVE
Não cumprir as demais obrigações estabelecidas no Edital e seus Anexos, não previstos nos casos de penalidades.	GRADAÇÃO DE LEVE A GRAVE, DE ACORDO COM O DANO CAUSADO

14.7.1. As faltas cometidas pela Contratada que não se enquadrarem em nenhuma das ocorrências previstas na tabela acima, serão avaliadas caso a caso, no âmbito do Processo Administrativo.

14.7.2. Ao longo do período de vigência do contrato, o acúmulo de condutas faltosas cometidas de forma reiterada, de mesma classificação ou não, bem como as reincidências, ensejará a aplicação, pela administração de penalidades relacionadas às faltas de maior gravidade, considerando que, o fato de a Administração relevar qualquer falta, não implicará em novação.

14.8. Reserva-se ao CRCMG o direito de reter e compensar, dos pagamentos da contratada, as multas referidas nos subitens anteriores, assegurado o contraditório e a apresentação de defesa prévia, nos termos da legislação vigente.

14.9. As sanções previstas nos subitens 14.2.1, 14.2.2, 14.2.3 e 14.2.4 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	307/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	013/2019

14.10. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

14.10.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

14.10.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

14.10.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

14.11. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

14.12. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

14.13. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

14.14. Além das sanções acima previstas, o contrato poderá ser rescindido pelos motivos previstos nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

#### **ITEM 15 – INDICAÇÃO DA EXISTÊNCIA DE PROJETO BÁSICO E EXECUTIVO, SE FOR O CASO**

Não se aplica.

#### **ITEM 16 – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

16.1. O acompanhamento e a fiscalização do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes do Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993, e do artigo 10 do Decreto nº 9.507, de 2018.

16.2. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

16.3. A execução dos contratos deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam a mensuração dos aspectos mencionados no artigo 47 e no Anexo X, item 2.6, “I”, ambos da IN nº 05/2017.

16.4. A fiscalização técnica dos contratos avaliará constantemente a execução do objeto e utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), ou outro instrumento substituto para aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos sempre que a Contratada:

16.4.1. Não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

16.4.2. Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

16.5. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	307/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	013/2019

16.5.1. O Indicado nº 01 do Instrumento de Medição de Resultado (IMR) será apurado de acordo com o Anexo V – Ficha de Inspeção de Serviços.

16.5.2. O Indicado nº 02 do Instrumento de Medição de Resultado (IMR) será apurado de acordo os percentuais de disponibilidade previstos na *Faixa de Ajuste de Pagamento* do próprio indicador.

16.6. Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à Contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

16.7. O representante do CRCMG deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

16.8. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

16.9. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

16.10. O Contrato será fiscalizado pelo funcionário lotado na Gerência de Tecnologia da Informação do CRCMG.

#### **ITEM 17 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

17.1. Prestar os serviços, objeto deste Edital, cumprindo os prazos e atendendo integralmente a todas condições e especificações estabelecidas neste Termo de Referência, não podendo, sob qualquer hipótese, alegar fatos supervenientes que contrariem o seu perfeito cumprimento.

17.2. Entregar os serviços objeto desse Edital, obedecendo aos prazos estipulados no item 5 deste Termo de Referência.

17.3. Fornecer aos seus empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução do objeto.

17.4. Possuir todas as licenças dos softwares oferecidos / utilizados para a execução do objeto do contrato.

17.5. Fornecer manutenção e manter as atualizações de software e hardware de todo ambiente ofertado.

17.6. Monitorar e detectar incidentes nos componentes operacionais do serviço, promovendo o adequado tratamento, em conformidade com os níveis estabelecidos no anexo I – Termo de Referência.

17.7. Garantir, em caso de problemas decorrentes da realização dos serviços ou parte dele, a sua correção imediata.

17.8. Preservar o domínio, não divulgar nem permitir a divulgação, sob qualquer hipótese, das informações que venham a ter acesso em decorrência dos serviços prestados, sob pena de responsabilidade civil e/ou criminal.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	307/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	013/2019

17.9. Disponibilizar os serviços e pessoal necessários para o cumprimento do objeto licitado, considerando para fins de disponibilização do ambiente e acompanhamento o início de operação assistida até a estabilização completa do ambiente.

17.10. Fornecer gráfico com o histórico do último período do consumo de banda da conectividade a internet.

17.11. Emitir relatório das ocorrências técnicas do último período com data e hora, descrição, último status e previsão da solução.

17.12. Manter a execução dos serviços mediante planejamento de esquemas alternativos de trabalho com planos de contingência para situações emergenciais, tais como: falta de energia elétrica, indisponibilidade de equipamentos, greves e outros, assegurando a manutenção do atendimento adequado dos serviços objeto desta licitação.

17.13. Arcar com todos os custos necessários à execução dos serviços, objeto deste procedimento, tais como materiais, equipamentos, manutenção, reposição de peças, mão de obra, alimentação, transporte, hospedagem, instalações e quaisquer outros que forem pertinentes ao cumprimento do objeto, em conformidade com este Termo de Referência.

17.14. Assumir e cumprir todas as obrigações trabalhistas previstas em legislação e normas específicas, responsabilizando-se, exclusivamente, pela remuneração, encargos sociais e previdenciários, benefícios e demais despesas, com relação ao pessoal eventualmente designado para a execução do contrato, tendo em vista que não será estabelecido nenhum vínculo empregatício ou de responsabilidade entre os profissionais disponibilizados para a execução dos serviços contratados e o CRCMG.

17.15. Responsabilizar-se pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados.

17.15.1. Os empregados da Contratada, designados para a prestação dos serviços na sede do CRCMG, deverão obedecer às normas internas do CRCMG, relativas à segurança, identificação, ao trânsito e permanência de pessoas em suas dependências.

17.15.2. A CONTRATADA deverá informar, com antecedência, a relação dos empregados designados para a execução dos serviços na sede do CRCMG.

17.15.3. Os empregados da CONTRATADA designados para a execução dos serviços deverão estar devidamente uniformizados e identificados.

17.16. Utilizar, na execução dos serviços, somente profissionais especializados, em conformidade com as condições deste Termo de Referência.

17.17. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas, sem nenhum ônus para o CONTRATANTE, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios ou incorreções.

17.18. Garantir, durante toda a vigência contratual, a continuidade da prestação dos serviços, responsabilizando-se pelo fornecimento de quaisquer peças, equipamentos, insumos e serviços necessários ao cumprimento do objeto.

17.19. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo CRCMG, atendendo de imediato às solicitações de seus representantes.

17.20. Comunicar ao fiscal do contrato a ocorrência de qualquer fato impeditivo à fiel execução do objeto contratado.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	307/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	013/2019

17.21. Assumir inteira responsabilidade, civil, administrativa e penal por danos materiais ou pessoais causados ao CRCMG e/ou a terceiros provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas por seus empregados, contratados ou prepostos envolvidos na execução do contrato, decorrentes de dolo ou culpa.

17.22. Guardar o mais absoluto sigilo em relação às informações ou documentos de qualquer natureza a que venham tomar conhecimento, respondendo, administrativa, civil e criminalmente por sua indevida divulgação e/ou incorreta ou descuidada utilização.

17.23. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, observando a prática da boa técnica e a legislação vigente.

17.24. Emitir as notas fiscais/faturas com as devidas deduções legais, devendo ser apresentada, juntamente, com as certidões de regularidade junto ao FGTS, ao INSS e à Justiça do Trabalho, além da Declaração de Optante pelo Simples Nacional, se for o caso.

17.24.1. A CONTRATADA deverá encaminhar, mensalmente, ao CRCMG a Nota Fiscal/Fatura até 1º (primeiro) dia útil do mês seguinte ao da prestação dos serviços.

17.25. Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Edital.

17.26. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, na forma da legislação vigente.

17.27. Informar imediatamente ao CONTRATANTE, por escrito, quaisquer alterações que se fizerem nos seus dados cadastrais, para atualização.

17.28. Submeter-se à fiscalização do CRCMG, na execução dos serviços, seguindo todas as orientações repassadas.

#### **ITEM 18 – OBRIGAÇÕES DO CRCMG**

18.1. Proporcionar as condições necessárias à execução dos serviços ora contratados, assim como prestar, prontamente, as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada;

18.2. Permitir, sob supervisão, que os funcionários da empresa CONTRATADA, desde que devidamente identificados e incluídos na relação de técnicos autorizados, tenham acesso às dependências do CRCMG, onde o serviço será prestado, respeitando as normas que disciplinam a segurança das informações e do patrimônio do CRCMG, dos servidores e de terceiros;

18.3. Efetuar o pagamento à contratada, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas no contrato.

18.4. Acompanhar e fiscalizar o andamento dos serviços, por intermédio do funcionário do CRCMG designado como Fiscal do Contrato.

18.5. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços e/ou equipamentos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa contratada.

18.6. Comunicar a contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do serviço.

18.7. Notificar a contratada, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade.



Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	307/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	013/2019

#### ITEM 19 – DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

19.1. Os produtos ou serviços contratados poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, à custa da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

19.2. Os produtos e serviços serão recebidos definitivamente após a verificação da qualidade e quantidade do serviço executado e materiais empregados, com a consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

19.3. O recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da entrega do produto ou execução dos serviços, será realizado pelo gestor do contrato.

19.4. O gestor do contrato analisará os relatórios e toda documentação apresentada pela fiscalização técnica e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicará as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções.

19.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

#### ITEM 20 – DA SUBCONTRATAÇÃO

20.1. Não será aceito subcontratação, cessão ou transferência do objeto do contrato, salvo por autorização expressa por escrito do CONTRATANTE, sob pena de aplicação de penalidade e de rescisão do contrato.

20.2. É vedada a subcontratação com licitante que tenha participado do procedimento licitatório.

#### ITEM 21 – DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

21.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa do Contratante à continuidade do contrato.

#### ITEM 22 – RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERÊNCIA

22.1. O presente Termo de Referência foi elaborado pela Gerência de Tecnologia da Informação e pela Gerência Administrativa e Financeira (GEADF), em consonância com as disposições legais e normativas aplicáveis e com o interesse e a conveniência da Administração, sendo objeto de exame e aprovação do Ordenador de Despesa do Conselho, e passará a integrar o processo administrativo formalizado visando à instauração do certame licitatório e a efetividade da contratação.

DATA	ASSINATURA DO SETOR REQUISITANTE
01/08/2019	
DATA	ASSINATURA DO GERENTE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO
01/08/2019	
DATA	ASSINATURA DO PRESIDENTE DO CRCMG
01/08/2019	

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	307/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	013/2019

## ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA

**Ao**  
**CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MINAS GERAIS**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2019

EMPRESA: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

TELEFONE: \_\_\_\_\_

(E-MAIL): \_\_\_\_\_

Em atendimento ao Edital do Pregão em epígrafe, apresentamos a(s) seguinte(s) proposta(s) de preços.

ITEM I - PROPOSTA DE PREÇOS		
<b>Objeto:</b> Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de comunicação de acesso à INTERNET, para fornecimento de conexão à Internet, que viabilize a transmissão de dados, voz e imagem, de forma segura, gerenciável, com qualidade de serviço, por meio de link dedicado, com fornecimento em comodato de todos os equipamentos necessários para seu completo funcionamento, incluindo serviços de instalação, ativação, configuração, monitoramento e gerenciamento da rede, suporte técnico e manutenção preventiva e corretiva, conforme condições e especificações estabelecidas no Anexo I – Termo de Referência do Edital 013/2019.		
DESCRIÇÃO	VALOR MENSAL	VALOR GLOBAL PELO PERÍODO DE 12 MESES
Link dedicado de 50Mbps	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx (xxxxxxxxxxxxx)

ITEM II - PROPOSTA DE PREÇOS		
<b>Objeto:</b> Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de comunicação de acesso à INTERNET, para fornecimento de conexão à Internet, que viabilize a transmissão de dados, voz e imagem, de forma segura, gerenciável, com qualidade de serviço, por meio de link dedicado, com fornecimento em comodato de todos os equipamentos necessários para seu completo funcionamento, incluindo serviços de instalação, ativação, configuração, monitoramento e gerenciamento da rede, suporte técnico e manutenção preventiva e corretiva, conforme condições e especificações estabelecidas no Anexo I – Termo de Referência do Edital 013/2019.		
DESCRIÇÃO	VALOR MENSAL	VALOR GLOBAL PELO PERÍODO DE 12 MESES
Link dedicado de 50Mbps	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx (xxxxxxxxxxxxx)

Validade da Proposta: 90 (noventa) dias.

Condições de pagamento: O CRCMG efetuará o pagamento em até 10 (dez) dias úteis, após a prestação dos serviços, mediante apresentação da nota fiscal, com as devidas deduções legais, bem como das certidões de regularidade junto ao FGTS, ao INSS e à Justiça do Trabalho, além da Declaração de Optante pelo Simples Nacional, se for o caso.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	307/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	013/2019

Serão descontados sobre os pagamentos a serem realizados, as devidas retenções de tributos e contribuições, conforme determina a Instrução Normativa nº. 1.234, de 11/01/2012, da Secretaria da Receita Federal.

O valor ofertado será fixo, não comportando qualquer correção no curso de vigência do contrato.

Submetemo-nos a todas as condições do Edital nº 013/2019, inclusive quanto ao cumprimento na íntegra do respectivo Termo de Referência - Anexo I.

Dados do representante legal da empresa, responsável pela assinatura do Contrato:

Nome:

Função:

CPF:

Telefone/Fax:

Endereço Eletrônico (e-mail):

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da empresa

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	307/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	013/2019

### **ANEXO III - MINUTA DE CONTRATO**

Contrato de prestação de serviços que entre si fazem, de um lado, o **CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MINAS GERAIS**, com sede em Belo Horizonte, Minas Gerais, na Rua Cláudio Manoel, 639, Bairro Savassi, inscrito no CNPJ/MF sob o número 17.188.574/0001-38, representado por seu presidente, Contador XXXXXXXXXXXXXXXX, de ora em diante denominado CRCMG, e, de outro, XXXXXXXXXXXXXXXX, com sede em XXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXXXXXX, na Rua/AVXXXXXXXXXX, nº XXXX, Bairro XXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXX, neste ato representado por seu representante legal, XXXXXXXX, de ora em diante denominada CONTRATADA, sujeitando as partes contratantes às normas constantes na Lei nº 10.520, de 17/7/2002, Lei Complementar nº 123, de 13/12/2006 e Decreto nº 8.538, de 06/10/2015, com aplicação subsidiária das normas da Lei nº 8.666, de 21/06/93, mediante as cláusulas e condições que se seguem:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de comunicação de acesso à INTERNET, para fornecimento de conexão à Internet, que viabilize a transmissão de dados, voz e imagem, de forma segura, gerenciável, com qualidade de serviço, por meio de link dedicado, com fornecimento em comodato de todos os equipamentos necessários para seu completo funcionamento, incluindo serviços de instalação, ativação, configuração, monitoramento e gerenciamento da rede, suporte técnico e manutenção preventiva e corretiva, conforme condições e especificações estabelecidas no Edital nº 013/2019 e seu Anexo I – Termo de Referência.

1.2. Vinculam-se a este Contrato o Edital nº 013/2019, seus anexos e a proposta apresentada pela CONTRATADA.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DO CRCMG**

2.1. As obrigações da CONTRATADA e do CRCMG são aquelas previstas no Termo de Referência, Anexo I do Edital Pregão Eletrônico nº 013/2019.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PREÇOS**

3.1. Pela execução dos serviços, objeto deste contrato, especificamente em relação ao **ITEM XX**, o CRCMG pagará à CONTRATADA o valor mensal de R\$ ..... (.....), cujo desembolso dar-se-á com recursos previstos em dotação orçamentária própria, sob a rubrica 6.3.1.3.02.01.037.

3.2. O valor global pela prestação dos serviços no período de 12 (doze) meses é de R\$ ..... (.....).

3.3. Serão descontados sobre os pagamentos a serem realizados, as devidas retenções de tributos e contribuições, conforme determina a Instrução Normativa nº. 1.234, de 11/01/2012, da Secretaria da Receita Federal.

3.4. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

3.4.1. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IGP-M,

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	307/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	013/2019

acumulado nos 12 (doze) meses anteriores a data base ou outro índice que venha a substituí-lo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

3.4.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

4.1. O CRCMG efetuará o pagamento em até 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal com as devidas deduções legais.

4.1.1. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

4.1.2. Poderá haver redimensionamento no pagamento, com base nos indicadores estabelecidos, apurada mediante fiscalização técnica, conforme Instrumento de Medição de Resultados (IMR) e Ficha de Inspeção de Serviços, conforme anexos VI e VII do Edital.

4.1.3. A Nota Fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

4.2. Serão descontados sobre o pagamento a ser realizado, as devidas retenções de tributos e contribuições, conforme determina a Instrução Normativa nº. 1.234, de 11/01/2012, da Secretaria da Receita Federal.

4.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

4.4. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

4.5. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

4.6. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

4.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

4.8. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	307/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	013/2019

4.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

4.10. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

4.11. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\% \\ I = 0,00016438$$

#### **CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA**

5.1. O contrato vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, se houver interesse do CRCMG, por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração, limitada a 60 (sessenta) meses, e será regido pelas Leis nº 10.520/02, nº 8.666/93 e nº 8.078/90.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

6.1. O contrato será acompanhado e fiscalizado conforme critérios e condições estabelecidos no Termo de Referência – Anexo I do Edital Pregão Eletrônico nº 013/2019, por funcionário do CRCMG, lotado na Gerência de Tecnologia da Informação, a ser designado por meio de portaria específica.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES**

7.1. As sanções relacionadas à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, Anexo I do Edital Pregão Eletrônico nº 013/2019.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO**

8.1. O contrato poderá ser rescindido pelos motivos previstos nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA NONA - DO FORO**

9.1. Fica eleito o foro da Justiça Federal - Seção Minas Gerais, para dirimir as questões oriundas deste contrato, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem as partes justas e contratadas, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor, para um só efeito.

Belo Horizonte, XX de XXXXXX de 2019.

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MINAS GERAIS  
Contador XXXXXXXX





# CRCMG

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE  
DE MINAS GERAIS

---

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	307/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	013/2019

EMPRESA XXXX  
XXXXXXXXX – XXXXXXXX

Testemunhas

Assinatura: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	307/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	013/2019

#### **ANEXO IV – INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)**

<b>Indicador nº 01</b>	
<b>Execução dos serviços de comunicação de acesso à INTERNET de acordo com o contrato</b>	
<b>Quantidade de apontamentos/reclamações realizados</b>	
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>
<b>Finalidade</b>	Prestação contínua dos serviços de acordo com as especificações e condições estabelecidas no ajuste, buscando garantir a sua correta prestação e conservação durante toda a vigência do contrato.
<b>Meta a cumprir</b>	Menor do que 10 apontamentos/reclamações, por mês
<b>Instrumento de medição</b>	Contagem do número de apontamentos realizada pelo fiscal e de reclamações dos usuários por mês
<b>Forma de acompanhamento</b>	Controle por parte do fiscal acerca dos apontamentos e reclamações
<b>Periodicidade</b>	Mensal
<b>Mecanismo de cálculo</b>	Somatório
<b>Início de vigência</b>	Da data de assinatura do contrato
<b>Faixas de ajuste do pagamento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Até 9 apontamentos/reclamações = 100% do valor mensal do contrato;</li> <li>De 10 a 20 apontamentos/reclamações = 90% do valor mensal do contrato;</li> <li>Acima de 20 apontamentos/reclamações = 80% do valor mensal do contrato.</li> </ul>
<b>Sanções</b>	Conforme Contrato e Termo de Referência

<b>Indicador nº 02</b>	
<b>Disponibilidade da conexão com a internet</b>	
<b>Quantidade de apontamentos/reclamações realizados</b>	
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>
<b>Finalidade</b>	Garantir a continuidade do fornecimento da internet, buscando 99,4% de disponibilidade, durante 24 (vinte e quatro) horas por dia e 07 (sete) dias por semana.
<b>Meta a cumprir</b>	Disponibilidade mínima de 99,4%
<b>Instrumento de medição</b>	<p>Tempo de disponibilidade apurada da seguinte fórmula:</p> $IDM = [(To - Ti) / To] * 100$ <p>Onde:</p> <p>IDM = índice de disponibilidade mensal do link em %  To = período de operação (um mês) em minutos.  Ti = somatório dos tempos de inoperância durante o período de operação (um mês) em minutos.</p> <p>No caso de inoperância reincidente num período inferior a 03 (três) horas, contado a partir do restabelecimento do link da última inoperância, considerar-se-á como tempo de indisponibilidade do link o início da primeira inoperância até o final da última inoperância, quando o link estiver totalmente operacional.</p> <p>Desconto a ser aplicado de acordo com o percentual de disponibilidade. Os valores referentes aos períodos de interrupção mensal serão descontados na fatura do respectivo mês e será calculado através dos percentuais de disponibilidade estabelecidos na faixa de ajuste de pagamentos.</p>
<b>Forma de acompanhamento</b>	Controle por parte do fiscal da disponibilidade dos serviços
<b>Periodicidade</b>	Mensal



# CRCMG

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE  
DE MINAS GERAIS

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	307/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	013/2019

<b>Mecanismo de cálculo</b>	Disponibilidade
<b>Início de vigência</b>	Da data de assinatura do contrato
<b>Faixas de ajuste do pagamento</b>	<p><b>Disponibilidade:</b></p> <p>a) Disponibilidade &gt; ou = 99,4% - Não há qualquer tipo de Desconto</p> <p><b>b) Disponibilidade &lt; 99,4% e &gt; 98,5%</b></p> <p>b.1) Desconto aplicado será:</p> <p>b.1.1) Desconto = <math>(100 - \text{Disponibilidade}) \times 1 / 100 \times (\text{Valor mensal total do link/item})</math></p> <p><b>b.2) Disponibilidade = ou &lt; 98,5%</b></p> <p>b.2.1.) Desconto aplicado será:</p> <p>b.2.2) Desconto = <math>(100 - \text{Disponibilidade}) \times 3 / 100 \times (\text{Valor mensal total do link/item})</math>.</p>
<b>Sanções</b>	Conforme Contrato e Termo de Referência

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	307/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	013/2019

### **ANEXO V - FICHA DE INSPEÇÃO DOS SERVIÇOS**

<b>AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS MENSAL – REF. MÊS ____/20____</b> (Indicador nº 1)			
<b>Descrição</b>	<b>Verificação dos serviços</b>		<b>Observação</b>
	<b>Adequado</b>	<b>Inadequado (número de Ocorrências)</b>	
Continuidade da prestação dos serviços.			
Entrega da velocidade contratada.			
Regularidade da manutenção preventiva.			
Atendimento à demanda de manutenção corretiva dentro do prazo estipulado no Termo de Referência.			
Atendimento/resposta aos chamados abertos dentro do prazo estipulado no Termo de Referência.			
Envio da Nota Fiscal/Fatura ao CRCMG até o 1º dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços.			
<b>COMPILAÇÃO DAS INADEQUAÇÕES</b>			
<b>Quantidade de Apontamentos</b>			<b>xx</b>
<b>Faixa de ajuste de pagamentos</b>			<b>xx%</b>
<b>Assinatura do fiscal do contrato:</b>			

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	307/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	013/2019

#### **ANEXO VI – ATESTADO DE VISTORIA**

Atestamos que a empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, inscrita no CNPJ sob nº xxxxxxxx/xxxx-xx, representada pelo(a) Sr(a). xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, portador(a) da identidade nº xxxxxxxx, inscrito(a) no CPF sob o nº xxx.xxx.xxx-xx, visando à formalização de proposta de preços, relativa ao Pregão Eletrônico nº 013/2019, cujo objeto é prestação de serviços de comunicação de acesso à INTERNET, para fornecimento de conexão à Internet, que viabilize a transmissão de dados, voz e imagem, de forma segura, gerenciável, com qualidade de serviço, por meio de link dedicado, com fornecimento em comodato de todos os equipamentos necessários para seu completo funcionamento, incluindo serviços de instalação, ativação, configuração, monitoramento e gerenciamento da rede, suporte técnico e manutenção preventiva e corretiva, conforme condições e especificações estabelecidas no Anexo I – Termo de Referência do respectivo edital, realizou **VISTORIA** no local onde os serviços serão prestados, tomando conhecimento das condições, das especificações, da estrutura local, tanto da sede do CRCMG quanto da área externa, assim como das demais peculiaridades, especificidades e dificuldades inerentes à execução do serviços objeto da contratação, assumindo total responsabilidade pela composição de sua proposta de preços em relação aos custos envolvidos na execução total dos serviços.

Belo Horizonte, XX de XXXXXXX de 2019.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	307/2019
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	013/2019

**ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DAS INFORMAÇÕES E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

[EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA]

A empresa xxxxxxxxxxxxxxxx, com sede no endereço: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, inscrita no CNPJ sob o nº xxxxxxxx/xxxx-xx, por meio de seu representante legal, Sr(a) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, portador(a) da identidade nº xxxxxxxx, inscrito(a) no CPF sob o nº xxx.xxx.xxx-xx, para fins de participação no Pregão Eletrônico nº 013/2019, cujo objeto é prestação de serviços de comunicação de acesso à INTERNET, para fornecimento de conexão à Internet, que viabilize a transmissão de dados, voz e imagem, de forma segura, gerenciável, com qualidade de serviço, por meio de link dedicado, com fornecimento em comodato de todos os equipamentos necessários para seu completo funcionamento, incluindo serviços de instalação, ativação, configuração, monitoramento e gerenciamento da rede, suporte técnico e manutenção preventiva e corretiva, conforme condições e especificações estabelecidas no Anexo I – Termo de Referência do Edital nº 013/2019, **DECLARA** ter pleno conhecimento das condições, das especificações, da estrutura local, assim como das demais peculiaridades, especificidades e dificuldades inerentes à execução do serviços objeto da contratação, assumindo, dessa forma, todos os riscos e consequências relativos à prestação integral dos serviços, isentando o CRCMG de qualquer ônus futuro por incompatibilidade dos seus custos decorrentes do adimplemento do objeto.

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome:

R.G.:

Cargo: