

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	200/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	023/2017

### **EDITAL**

O **CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MINAS GERAIS**, Autarquia Federal criada pelo Decreto-Lei nº 9.295/46, CNPJ: 17.188.574/0001-38, torna público, para ciência dos interessados, que por intermédio de seu pregoeiro, designado pela Portaria CRCMG nº 139/2017, realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO**. O procedimento licitatório observará integralmente as disposições da Lei nº 10.520/02, dos Decretos nº 5.450/2005, nº 7.892/13 e nº 8.538/15, da Lei Complementar nº 123, de 13 de dezembro de 2006, da Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014 e, aplicando-se, subsidiariamente, as normas da Lei nº 8.666/93, bem como pelas condições estabelecidas neste edital.

#### **DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:**

A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida pelo pregoeiro designado, a ser realizada de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital conforme indicado abaixo:

**Data da abertura das propostas:** 19/10/2017

**Horário da abertura das propostas:** 09h40min, respeitando o horário de Brasília/DF.

**Endereço eletrônico:** [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)

**UASG:** 925152

#### **1. DO OBJETO**

1.1. **REGISTRO DE PREÇOS** para contratações de serviços de *Coffee-Break*, incluindo todos os materiais e os serviços de apoio, cozinheiros, copeiros e garçons, para atendimento às reuniões regimentais, reuniões de trabalho, cursos, visitas técnicas e eventos direcionados aos profissionais da contabilidade e relacionados à Educação Profissional Continuada, realizados pelo CRCMG, durante o período de 12(doze) meses, conforme especificações e condições estabelecidas no Anexo I – Termo de Referência deste Edital.

1.2. Integram este Edital os anexos I, II, III e IV.

#### **2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

2.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no plano de trabalho do CRCMG para o exercício de 2017, conforme indicação abaixo:

Centro de Custo: 210	Projeto: 2007	Conta contábil: 6.3.1.3.01.01.015
Centro de Custo: 417	Projeto: 3013	Conta contábil: 6.3.1.3.01.01.015
Centro de Custo: 585	Projeto: 3014	Conta contábil: 6.3.1.3.01.01.015
Centro de Custo: 321	Projeto: 5013	Conta contábil: 6.3.1.3.01.01.015

#### **3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

3.1. Poderão participar desta licitação empresas que atendam integralmente às condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, bem como, que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - Sicaf e perante o sistema eletrônico provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (SLTI), por meio do sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

3.1.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto à SLTI, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	200/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	023/2017

3.1.2. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao CRCMG, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.1.3. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

3.1.3.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

3.1.3.1.1. A assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de a licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa;

3.1.3.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;

3.1.3.3. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3.1.3.4. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

3.1.3.5. Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 16 de setembro de 2009.

3.2. Não poderão participar desta licitação as empresas:

3.2.1. Concorratórias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

3.2.2. Que estejam cumprindo suspensão do direito de licitar e contratar com o CRCMG ou que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública;

3.2.3. Reunidas em consórcio ou que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição;

3.2.4. Impedidas nos termos do Art.9º da Lei nº 8.666/93;

3.2.5. Estrangeiras que não funcionem no País.

#### **4. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

4.1. As licitantes ou seus representantes legais deverão estar previamente credenciados, junto ao órgão provedor do sistema eletrônico.

4.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, corporativo e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

4.3. O credenciamento da licitante dependerá de registro cadastral atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, e cujo objeto social seja pertinente e compatível com o objeto desta licitação.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	200/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	023/2017

4.4. A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer pregão na forma eletrônica, salvo quando cancelada por solicitação do credenciado ou em virtude de seu descadastramento perante o SICAF.

4.5. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

4.6. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal da licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão na forma eletrônica.

## 5. DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1. A proposta deverá ser encaminhada por meio do sistema eletrônico [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), mediante senha privativa da licitante. O encaminhamento da proposta eletrônica pressupõe o conhecimento e a aceitação de todas as condições contidas neste Edital e seus Anexos, tais como:

5.1.1. Conformidade com as especificações constantes no Anexo I - Termo de Referência, bem como o prazo da prestação dos serviços.

5.1.2. Condições de pagamento, que será em até 10 (dez) dias úteis, após a prestação dos serviços e da apresentação da nota fiscal;

5.1.3. Prazo de validade da proposta, que deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias.

5.2. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e subseqüentes lances, se for o caso.

5.3. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.4. A proposta eletrônica de preços deverá conter o **valor unitário do item** e poderá ser inserida a partir do dia da divulgação do Edital até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste Edital, exclusivamente pelo sítio eletrônico [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

5.5. A licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, em campo próprio do Sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.

5.6. Como requisito para a participação no pregão, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste Edital.

5.6.1. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará a licitante às sanções previstas na Lei nº 10.520/2002.

5.7. Até a abertura da sessão, as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

5.8. O critério de julgamento da proposta será o de **MENOR PREÇO DO LOTE**.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	200/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	023/2017

## **6. DA ABERTURA E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS DE PREÇOS**

6.1. Na data e horário estabelecidos no preâmbulo deste Edital, terá início a sessão pública com a divulgação dos valores das propostas eletrônicas recebidas, não havendo nesse momento a identificação dos participantes, o que só ocorrerá após o encerramento dessa etapa, conforme regras estabelecidas neste Edital e em cumprimento com as normas vigentes.

6.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

6.3. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lance.

## **7. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES**

7.1. Iniciada a etapa competitiva, as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), sendo, a licitante, imediatamente informada do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.2. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.

7.3. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema.

7.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

7.5. A redução do preço proposto, decorrente dos lances, ou de negociação direta com o Pregoeiro, deve incidir de forma linear sobre o preço unitário do item que compõem o objeto deste Edital.

7.6. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.

7.7. Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

7.8. No caso de desconexão do Pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

7.8.1. Quando a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

7.9. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro, mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico às licitantes, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

## **8. DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

8.1. Após a fase de lances, com base no Decreto nº 8.538/2015, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	200/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	023/2017

8.1.1. A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, contados do envio da mensagem automática pelo sistema, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente inferior à proposta do primeiro colocado, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias e observado o valor estimado para a contratação, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão;

8.1.2. Não sendo vencedora a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma da subcondição anterior, o sistema, de forma automática, convocará as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na situação descrita nesta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

8.1.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido nesta condição, o sistema fará um sorteio eletrônico, definindo e convocando automaticamente a vencedora para o encaminhamento da oferta final do desempate;

8.1.4. A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006;

## **9. DA NEGOCIAÇÃO**

9.1. O Pregoeiro poderá encaminhar contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

9.1.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

## **10. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA DE MELHOR LANCE**

10.1. Após o encerramento da etapa de lances, a licitante que apresentou o melhor lance deverá encaminhar, **no prazo de 1 (uma) hora**, preferencialmente, via sistema Comprasnet, por meio da opção "Enviar Anexo", ou, alternativamente, via e-mail para o endereço eletrônico [licitacao@crcmg.org.br](mailto:licitacao@crcmg.org.br), mediante convocação do pregoeiro:

10.1.1. **A Proposta de Preços**, Anexo II – Modelo de Proposta, que deverá indicar **o valor unitário dos itens**, adequado ao último lance apresentado, se for o caso.

10.2. À critério do Pregoeiro, o prazo para envio da proposta, acima previsto, poderá ser prorrogado por mais 1 (uma) hora.

10.3. A proposta anexada ao sistema ou enviada via e-mail, após a convocação do pregoeiro, será meramente para conferência, devendo ser solicitada a original da licitante que ofertou o melhor lance, considerado, provisoriamente, vencedor.

10.4. Não poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, ressalvadas as alterações que se destinem a sanar evidentes erros formais, as quais deverão ser avaliadas pelo Pregoeiro.

10.5. No preço que vir a oferecer, deverão ser incluídas todas as despesas de taxas, fretes, enfim, todos os encargos fiscais, comerciais, trabalhistas e previdenciários, resultantes da execução do objeto deste Procedimento.

10.6. Não serão admitidas propostas que apresentem valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	200/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	023/2017

10.7. Não serão aceitas propostas com valores unitários e global superiores aos estimados ou com preços manifestamente inexequíveis.

10.7.1. Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.

10.8. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta à licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

10.9. Nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

10.9.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

## 11. DA HABILITAÇÃO

11.1. Sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, como condição prévia ao exame da documentação de habilitação da licitante detentora, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

11.1.1. SICAF;

11.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

11.1.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça. ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

11.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante, de eventual matriz ou filial e, também, de seu sócio majoritário.

11.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará a licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

11.4. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

11.5. Não ocorrendo inabilitação, o Pregoeiro consultará o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, em relação à **habilitação jurídica**, à **regularidade fiscal e trabalhista** e à **qualificação econômico-financeira** da licitante, conforme o disposto nos artigos 4º, *caput*, 13, 14, 18 e 43, inciso III, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02, de 2010, bem como, convocará a licitante para apresentar, no prazo de 2 (duas) horas:

11.5.1. O documento correspondente à comprovação da **Qualificação Técnica**, previsto no item 11.9.1 deste Edital.

11.6. Quanto à qualificação econômico-financeira, a licitante será considerada habilitada pelo SICAF, desde que o seu cadastro conste a Certidão Negativa de Pedido de Falência e Concordata atualizada.



Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	200/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	023/2017

11.7. Caso o fornecedor inscrito no SICAF, esteja com a documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista vencida, no referido Sistema, poderão ser consultados, pelo Pregoeiro, os sítios oficiais emissores de certidões.

11.8. Caso o Pregoeiro não logre êxito em obter a certidão correspondente através dos respectivos sítios oficiais ou nos casos em que não forem atendidas às exigências de habilitação no SICAF, no que se refere à **habilitação jurídica (11.8.1.1)** e **qualificação econômico-financeira (11.8.1.3)**, poderá convocar a licitante para encaminhar juntamente com o documento correspondente à **qualificação técnica**, no prazo de 2 (duas) horas, documentos válidos que comprovem o atendimento às exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvado o prazo para comprovação da regularidade fiscal federal e trabalhista garantido às microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, conforme estabelece o art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123, de 2006.

11.8.1. Os documentos que deverão ser apresentados pela licitante, nos casos em que não forem atendidas às exigências de habilitação no SICAF, serão os seguintes:

**11.8.1.1. Habilitação jurídica**

11.8.1.1.1. Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, em vigor devidamente registrado, acompanhado de todas as alterações ocorridas até a data estabelecida para o envio virtual da proposta, e se sociedade por ações acrescentar documentos de eleição de seus administradores, bem como respectivas alterações, caso existam, igualmente lançadas no registro comercial competente;

**11.8.1.2. Regularidade fiscal e trabalhista**

11.8.1.2.1. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional: Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

11.8.1.2.2. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS (Certificado de Regularidade do FGTS – CRF).

11.8.1.2.3. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho.

**11.8.1.3. Qualificação econômico-financeira**

11.8.1.3.1. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, ou liquidação judicial, ou de execução patrimonial, conforme o caso, expedida pelo distribuidor da sede da licitante ou de seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida há menos de 01 (um) ano contado da data da sua apresentação;

**11.9.** Considerando que a qualificação técnica não será comprovada, por meio de cadastro no SICAF, deverá ser enviado pela licitante, juntamente com a Proposta de Preços, o seguinte documento:

**11.9.1 Qualificação Técnica**

11.9.1.1. **1 (um) atestado de Capacidade Técnica**, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando ter, a empresa licitante, fornecido ou estar fornecendo produtos ou prestação de serviços similares ao objeto deste Edital.

11.9.1.2. Alvará sanitário expedido pelo órgão competente.

11.10. Todos os documentos solicitados deverão ser enviados, preferencialmente, via sistema Comprasnet, por meio da opção “Enviar Anexo”, ou, alternativamente, via e-mail para o endereço eletrônico [licitacao@crcmg.org.br](mailto:licitacao@crcmg.org.br).

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	200/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	023/2017

11.11. Estando habilitada, a licitante será convocada pelo pregoeiro a apresentar, no prazo de **2 (dois) dias úteis**, contados da data do encerramento do Pregão, toda a documentação correspondente à **habilitação jurídica (11.8.1.1), qualificação econômico-financeira (11.8.1.3) e qualificação técnica (11.9.1), em original ou cópia autenticada**, na sede do CRCMG, localizada na Rua Cláudio Manoel, 639, Bairro Savassi – CEP: 30.140-105 – Belo Horizonte/MG.

11.12. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que apresente alguma restrição, conforme art. 43 art. da Lei Complementar nº 123, de 2006.

11.13. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, ser-lhes-á assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do CRCMG, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme estabelece o art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123, de 2006.

11.13.1. A não-regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da Ata de Registro de Preços, ou revogar a licitação.

11.14. A empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país deverá apresentar também o decreto de autorização ou o ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

11.15. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento, em substituição aos requeridos neste Edital e seus Anexos.

11.16. Se a documentação de habilitação contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, o Pregoeiro considerará a proponente inabilitada.

11.17. Constatado o atendimento às exigências fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora.

## **12. DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO**

12.1. A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo Pregoeiro sempre que não houver recurso. Caso contrário, decididos os recursos, o objeto da licitação será adjudicado pela autoridade competente do CRCMG.

12.2. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo Pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

12.3. Após a homologação, a contratação formalizar-se-á mediante a assinatura de instrumento particular, observadas as cláusulas e condições deste Edital e da proposta vencedora, conforme minuta da Ata de Registro de Preços, Anexo III, que integra este Edital.

12.4. A assinatura da Ata de Registro de Preços pelo adjudicatário dar-se-á no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contado da data de sua convocação pelo CRCMG.

12.4.1. Como condição para assinatura da Ata de Registro de Preços, a licitante vencedora deverá manter todas as condições de habilitação exigidas nesta licitação.



Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	200/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	023/2017

12.5. É facultado ao CRCMG, quando o adjudicatário não fizer a comprovação referida no subitem 12.4.1 ou quando, injustificadamente, recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo e condições estabelecidas, convocar outra licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar a Ata, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no Ata de Registro de Preços e das demais cominações legais.

12.6. Da sessão pública do pregão, divulgar-se-á a Ata no sistema eletrônico, na qual constará a indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas ao certame licitatório.

### **13. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

13.1. Depois de homologado o resultado deste Pregão, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a Administração do CRCMG, Órgão Gerenciador, convocará a licitante classificada em primeiro lugar e, se for o caso, os demais classificados que aceitarem fornecer pelo preço da primeira, obedecida à ordem de classificação e aos quantitativos propostos, para assinatura da Ata de Registro de Preço, podendo o prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pelo CRCMG.

13.2. No caso de a licitante classificada em primeiro lugar, após convocada, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preço, sem prejuízo das punições previstas neste Edital e seus Anexos, o Pregoeiro, poderá convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02.

13.3. Quando da assinatura da Ata, a licitante deverá estar em conformidade com as condições de habilitação consignadas neste Edital, bem como durante a validade da Ata.

13.4. Publicada na Imprensa Oficial a Ata de Registro de Preço terá efeito de compromisso de fornecimento, conforme o artigo 14 do Decreto n.º 7.892/2013.

13.5. A existência de preços registrados não obriga o CRCMG a contratar com a licitante vencedora, podendo ser realizada licitação específica para a aquisição do objeto deste procedimento, assegurada preferência ao beneficiário da ata de registro de preços em igualdade de condições.

### **14. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

14.1. A Ata de Registro de Preços a ser firmada, cuja minuta, Anexo III, integra o presente Edital para todos os fins e efeitos de direito, regulamentará as condições de sua execução, bem como os direitos, obrigações e responsabilidades das partes, tudo em conformidade com os termos desta licitação e da proposta vencedora, sujeitando-se aos preceitos de direito público e aplicando-se supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

14.2. O prazo de validade improrrogável da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contado da data da sua assinatura, excluído o dia do começo e incluído o do vencimento.

14.3. O Conselho Regional de Contabilidade é o órgão gerenciador responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente.

14.4. O CRCMG será responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação.

14.5. São órgãos participantes os órgãos ou entidades da administração pública que participam dos procedimentos iniciais do Sistema de Registro de Preços e integram a Ata de Registro de Preços.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	200/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	023/2017

14.6. O órgão participante será responsável pela manifestação de interesse em participar do registro de preços, no módulo Intenção de Registro de Preços – IRP do sistema Comprasnet.

14.7. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão consultar o CRCMG – Órgão Gerenciador para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

14.8. As aquisições ou contratações adicionais decorrentes da adesão à Ata de Registro de Preços não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens registrados na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

14.9. O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

14.10. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de validade da Ata.

14.11. O CRCMG poderá autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação deste prazo, respeitado o prazo de validade da Ata, quando solicitada pelo órgão não participante.

14.12. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da Ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

14.13. Por ocasião da homologação da licitação, será incluído, na respectiva Ata de Registro de Preços na forma de anexo, o registro das licitantes não desclassificadas que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos da licitante vencedora na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei n.º 8.666/93.

14.14. Durante a validade da Ata, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/1993 ou no artigo 17 do Decreto n.º 7.892/2013.

14.14.1. Nessa hipótese, a Administração, por razão de interesse público, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

14.15. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

14.15.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

14.15.2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

14.16. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	200/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	023/2017

14.16.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

14.16.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

14.17. O registro do fornecedor será cancelado quando da ocorrência de uma das hipóteses previstas no artigo 20 do Decreto nº 7.892/2013.

14.18. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

14.18.1. por razão de interesse público; ou

14.18.2. a pedido do fornecedor.

14.19. A Ata de Registro de Preços, decorrente desta licitação, será cancelada, automaticamente, por decurso do seu prazo de validade.

14.20. As demais regras disciplinadoras da Ata de Registro de Preços, inclusive quanto ao seu cancelamento, à revisão dos preços, pagamento, penalidades e às obrigações das partes, encontram-se no Anexo IV - Minuta da Ata de Registro de Preços.

## **15. DO INSTRUMENTO CONTRATUAL**

15.1. Depois de assinada a Ata de Registro de Preços, as contratações com os fornecedores registrados serão formalizadas pelo CRCMG por intermédio de emissão de nota de empenho de despesa e Ordem de Compra / Serviço (anexo IV), sendo esta última, enviada para os fornecedores, via e-mail.

15.2. Por ocasião da emissão da nota de empenho e Ordem de Compra / Serviço verificar-se-á por meio do SICAF e de outros meios se o fornecedor registrado mantém as condições de habilitação.

## **16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

16.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a licitante/adjudicatária que:

16.1.1. Não assinar a Ata de Registro de Preços ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocada dentro do prazo de validade da proposta, salvo caso fortuito ou força maior;

16.1.2. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

16.1.3. Apresentar documentação falsa exigida para o certame;

16.1.4. Não mantiver a proposta;

16.1.5. Cometer fraude fiscal; e

16.1.6. Comportar-se de modo inidôneo;

16.1.6.1. Considera-se comportamento inidôneo atos tais como os descritos nos artigos 92, parágrafo único, 96 e 97, parágrafo único, da Lei nº 8.666/1993.

16.2. A licitante/adjudicatária que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	200/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	023/2017

16.2.1. Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta da licitante;

16.2.2. Impedimento de licitar e de contratar com a Administração e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

16.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.

16.4. A licitante microempresa ou empresa de pequeno porte que usufruir ou tentar usufruir dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, quando houver ultrapassado o limite de faturamento estabelecido no art. 3º de mencionada lei, no ano fiscal anterior, será declarado inidôneo para licitar e contratar com a administração pública, sem prejuízo das demais sanções.

16.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à licitante/adjudicatária, conforme previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

16.6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta da infratora, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

16.7. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

16.8. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência – Anexo I.

## **17. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

17.1. Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão, mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico [licitacao@crcmg.org.br](mailto:licitacao@crcmg.org.br), até as 17h, no horário oficial de Brasília-DF.

17.2. O Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, decidirá sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

17.3. Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

17.4. Os pedidos de esclarecimentos devem ser enviados ao Pregoeiro até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico [licitacao@crcmg.org.br](mailto:licitacao@crcmg.org.br).

17.5. As respostas às impugnações e aos pedidos de esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no sítio do CRCMG [www.crcmg.org.br](http://www.crcmg.org.br) para os interessados.

## **18. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

18.1. Os horários estabelecidos neste Edital, no aviso e durante a sessão pública, observarão, para todos os efeitos, o horário de Brasília – DF, inclusive para contagem de tempo e registro no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

18.2. A participação da licitante pressupõe o conhecimento e aceitação de todas as condições previstas no Edital, não sendo consideradas quaisquer condições apresentadas em desconformidade com as suas exigências.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	200/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	023/2017

18.3. A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, o cancelamento do registro do fornecedor, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

18.4. É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior do CRCMG, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

18.5. Após a abertura da sessão pública do pregão, não caberá desistência de proposta, salvo se por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

18.6. A ata será disponibilizada na Internet para acesso livre, imediatamente após o encerramento da sessão pública.

18.7. A presente licitação poderá ser anulada em qualquer tempo, desde que seja constatada irregularidade no processo e/ou em seu julgamento, ou revogada por conveniência do CRCMG, sem que caiba às licitantes qualquer indenização.

18.8. No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

18.9. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, nos termos da legislação pertinente e dos Princípios Gerais de Direito.

18.10. As dúvidas e divergências que, eventualmente, possam surgir e que não possam ser dirimidas diretamente entre as partes, ficarão sujeitas ao Foro da Justiça Federal – Seção Minas Gerais, renunciando-se a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

18.11. Qualquer documento relativo a presente licitação deverá ser enviado ao Pregoeiro/Comissão de Apoio, na Rua Cláudio Manoel, 639, Bairro Savassi – CEP: 30.140-105 – Belo Horizonte-MG.

18.12. É de responsabilidade da licitante o acompanhamento do processo no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), até a data da realização da sessão pública, tendo em vista que quaisquer alterações referentes a este Edital serão disponibilizadas no referido endereço, opções Acesso Livre – Pregões – Agendados.

## **19. DOS ANEXOS**

19.1. O presente Edital faz-se acompanhar dos seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Modelo de Proposta;

Anexo III – Minuta da Ata de Registro de Preços

Anexo IV – Modelo de Ordem de Compra / Serviço.

Belo Horizonte, 3 de outubro de 2017.

Juliane Garcia de Abreu  
Pregoeira do CRCMG



Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	200/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	023/2017

### **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

<b>ITEM 1 - SETOR SOLICITANTE</b>			
1.1. Gerência de Desenvolvimento Profissional.			
<b>ITEM 2 – DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO</b>			
<b>2.1. REGISTRO DE PREÇOS</b> para contratações de serviços de <i>Coffee-Break</i> , incluindo todos os materiais e os serviços de apoio, cozinheiros, copeiros e garçons, para atendimento às reuniões regimentais, reuniões de trabalho, cursos, visitas técnicas e eventos direcionados aos profissionais da contabilidade e relacionados à Educação Profissional Continuada, realizados pelo CRCMG, durante o período de 12(doze) meses, conforme especificações e condições estabelecidas neste Termo de Referência.			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE ESTIMADA PARA 12 MESES
<b>ITEM 1</b>	<b>Composição:</b> 5(cinco) salgados simples (fritos, assados ou frios), tipo festa, a serem definidos pelo CRCMG, 1(uma) fatia de bolo acondicionada em forminha. <b>Material:</b> Guardanapos de papel compatível com o pedido. <b>Pedido mínimo:</b> 20 (vinte) unidades do lanche.	Unidade	6.000
<b>ITEM 2</b>	<b>Composição:</b> 5(cinco) salgados simples (fritos, assados ou frios), tipo festa, a serem definidos pelo CRCMG, 1(uma) fatia de bolo acondicionada em forminha, 300 ml de refrigerante de primeira qualidade e 300 ml de suco acondicionado em embalagem tetra pack, por pessoa, ou seja, compatível com a quantidade de lanche do pedido. <b>Material:</b> Guardanapos de papel compatível com o pedido. <b>Pedido mínimo:</b> 20 (vinte) unidades do lanche.	Unidade	4.000
<b>ITEM 3</b>	<b>Composição:</b> 1(um) biscoito no formato retangular, tipo Club Social Original, ou similar, embalagem com aproximadamente 156 gramas, 1(um) queijo processado, tipo Polenguinho ou similar, 1(uma) barra de cereais, tipo Nutry ou similar, com data mínima de validade de 6 meses, contados da data da entrega. <b>Material:</b> Guardanapos de papel compatível com o pedido. <b>Pedido mínimo:</b> 30 (trinta) unidades do lanche.	Unidade	800
<b>ITEM 4</b>	<b>Composição:</b> 2 (dois) tipos de mini sanduíches, 2 (dois) tipos de salgados finos (fritos ou assados), 1 (um) pão de queijo ou biscoito de queijo, 1 (um) tipo de bolo, 2 (dois) tipos de salgados folheados recheados, café, 2 (dois) tipos de suco de fruta, 2 (dois) tipos de refrigerante (normal e dietético). <b>Material:</b> Guardanapos, toalha de mesa, mesa ou aparador, xícaras de café, copos de vidro, bandejas, garrafas p/café, jarras, equipamentos necessários para os serviços. <b>Mão-de-obra:</b> No mínimo 1 (um) Garçom/garçonete para cada 50 (cinquenta) unidades de lanche pedidas, para montagem da mesa, reposição e organização do evento. <b>Pedido mínimo:</b> 50 (cinquenta) unidades do lanche.	Unidade	4.000
<b>ITEM 5</b>	<b>Composição:</b> Pão de queijo assado, tamanho coquetel, acondicionado em caixa com tampa ou bandeja descartável com filme de proteção. <b>Material:</b> Guardanapos de papel compatível com o pedido. <b>Pedido mínimo:</b> 1 (um) cento.	Cento	100
<b>ITEM 6</b>	<b>Composição:</b> Pão de queijo Congelado acondicionado em embalagens de 1 (um) quilo, com data de validade mínima de 3 (três) meses. <b>Pedido mínimo:</b> 5 (cinco) quilos.	Quilo	200

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	200/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	023/2017

<b>ITEM 7</b>	<p><b>Composição:</b> Salgado tipo festa, assado (empada de frango, pastel assado, empada de queijo, enrolado de presunto e muçarela, croissant) ou frito (coxinha, quibe, risole de milho, pastel português, bolinha de queijo, pastel de carne, pastel de queijo), acondicionados em caixa com tampa ou bandeja descartável com filme de proteção.</p> <p><b>Pedido mínimo:</b> 1 (um) cento.</p>	Cento	100
---------------	---	-------	-----

## 2.2. Da mão de obra

2.2.1. Os cozinheiros, ajudantes de cozinha e garçons da contratada, deverão demonstrar conhecimento e experiência profissional durante o desempenho dos trabalhos.

2.2.2. Os cozinheiros e ajudantes de cozinha, além de uniformizados, deverão trabalhar com touca, luvas, máscaras descartáveis e avental, visando a higiene no manuseio dos alimentos.

## 2.3. Do Preparo dos Alimentos

2.3.1. Os alimentos DEVERÃO SER PREPARADOS NAS INSTALAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA ou no próprio local do evento, quando permitido pela contratante, utilizando matéria-prima e insumos de primeira qualidade, sendo admitida a utilização de alguns produtos semi-elaborados considerados essenciais ao processo.

2.3.2. O transporte dos produtos semi-elaborados ou prontos deverá ser realizado em veículo apropriado, de responsabilidade da contratada, o qual deverá estar devidamente higienizado e climatizado, ou em caixas térmicas.

2.3.3. Os alimentos preparados deverão obedecer, em todas as fases, as técnicas corretas de culinária, ser saudáveis e adequadamente temperados, respeitando as características próprias dos ingredientes, assim como os diferentes fatores de modificação – físicos, químico e biológico – no sentido de assegurar a preservação dos nutrientes.

2.3.4. Não poderão ser utilizados utensílios de cozinha de madeira ou que contenham qualquer parte em madeira (tais como: tábua, colher, cabo de faca, etc), devendo substituí-los por utensílios fabricados com polietileno.

2.3.5. Os alimentos preparados para determinado evento e faturados em nome do CRCMG deverão ser consumidos no próprio evento e, no caso de eventual sobra, deverão ser entregues ao Contratante para a destinação que venha a ser definida.

2.3.6. Qualquer tipo de alimento anteriormente preparado pela empresa não poderá ser reutilizado no preparo das refeições a serem servidas nos eventos organizados pelo CRCMG.

2.3.7. A contratada deverá observar rigorosamente a legislação sanitária e as normas regulamentares sobre higiene, medicina e segurança do trabalho emanado dos órgãos públicos competentes. Em caso de interdição das instalações próprias da empresa, em decorrência de eventual auto de infração, a Ata de Registro de Preços poderá ser rescindido de pleno direito, adotando o CRCMG as providências cabíveis.

## 2.4. Dos Alimentos

2.4.1. Os alimentos devem estar harmoniosamente dispostos nas travessas e bandejas, inclusive no que se refere à distribuição de cores; certa originalidade na decoração das travessas, sem exageros, também deve ser considerada.

2.4.2. O sabor dos pratos é elemento essencial; não deve ser excessivamente temperado nem insosso; os produtos utilizados devem ser, tanto quanto possível, frescos e naturais, devendo serem sempre evitados, por exemplo, enlatados, corantes e aromatizantes químicos e sabores artificiais.

2.4.3. Garantia de acondicionamento dos alimentos que preserve sua qualidade e integridade física.

2.4.4. Garantia de resfriamento adequado das bebidas.

2.4.5. O padrão de referência a ser adotado pela contratada deverá ser:

- Carne e presunto: deverão ser do tipo extra limpo, isenta ao máximo de gordura;
- Os ingredientes utilizados para elaboração dos alimentos, tais como: farinha de trigo, café, adoçante e outros, deverão ser de primeira qualidade e estar dentro do prazo de validade;

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	200/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	023/2017

## 2.5. Do Serviço

2.5.1. Os profissionais deverão possuir experiência para atender de forma satisfatória os participantes do evento.

2.5.2. Deverão haver quantidade de garçons suficiente para o perfeito atendimento dos participantes, conforme item 4.

2.5.3. Os garçons/garçonetes devem estar correta e uniformemente vestidos, com aparência asseada e barbeados (no caso de profissionais do sexo masculino), com cabelo curto ou preso e com unhas aparadas (no caso de profissionais do sexo feminino). Seus uniformes deverão ser confeccionados com material de qualidade adequada.

2.5.4. A quantidade de profissionais para dar suporte deverá ser de acordo com o pedido, não sendo aceitável o serviço insuficiente para o evento.

## ITEM 3 – JUSTIFICATIVA COM INTERESSE PÚBLICO EVIDENCIADO

3.1. Tendo em vista a realização de reuniões regimentais, reuniões de trabalho, cursos, visitas técnicas e eventos em geral, em Belo Horizonte/MG, faz-se necessária a contratação de serviço *Coffe-Break* para fornecer lanche aos participantes. Os eventos serão realizados visando promover a Educação Continuada, proporcionando aos participantes, condições adequadas para o aprimoramento técnico e científico.

## ITEM 4 - INDICAÇÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Centro de Custo: 210	Projeto: 2007	Conta contábil: 6.3.1.3.01.01.015
Centro de Custo: 417	Projeto: 3013	Conta contábil: 6.3.1.3.01.01.015
Centro de Custo: 585	Projeto: 3014	Conta contábil: 6.3.1.3.01.01.015
Centro de Custo: 321	Projeto: 5013	Conta contábil: 6.3.1.3.01.01.015

## ITEM 5 – PRAZO PREVISTO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO OU DE ENTREGA DO OBJETO

5.1. Todos os itens que compõem o objeto deste Termo de Referências deverão ser entregues, com antecedência mínima de 1 (uma) hora, do horário da realização do lanche, conforme previamente agendado, devendo os alimentos estarem em condições de consumo e em temperatura adequada.

## ITEM 6 – LOCAL PARA A REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS OU ENTREGA DO MATERIAL

6.1. Os lanches deverão ser entregues em Belo Horizonte/MG, em local indicado pelo CRCMG.

DATA	ASSINATURA DO GERENTE DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL
Outubro/2017	

## ITEM 7 – MODALIDADE DA LICITAÇÃO

7.1. Pregão Eletrônico.

## ITEM 8 – TIPO DE LICITAÇÃO

8.1. Menor Preço.

## ITEM 9 – VALOR DE REFERÊNCIA

9.1. Os valores de referência dos itens que compõem o objeto deste edital são os seguintes:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE ESTIMADA PARA 12 MESES	VALOR DE REFERÊNCIA
ITEM 1	<b>Composição:</b> 5(cinco) salgados simples (fritos, assados ou frios), tipo festa, a serem definidos pelo CRCMG, 1(uma) fatia de bolo acondicionada em forminha. <b>Material:</b> Guardanapos de papel compatível com o pedido. <b>Pedido mínimo:</b> 20 (vinte) unidades do lanche.	Unidade	6.000	R\$ 20,33
ITEM 2	<b>Composição:</b> 5(cinco) salgados simples (fritos, assados ou frios), tipo festa, a serem definidos pelo CRCMG, 1(uma) fatia de bolo acondicionada em forminha, 300 ml de refrigerante de primeira qualidade e 300 ml de suco	Unidade	4.000	R\$ 22,33

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	200/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	023/2017

	acondicionado em embalagem tetra pack, por pessoa, ou seja, compatível com a quantidade de lanche do pedido. <b>Material:</b> Guardanapos de papel compatível com o pedido. <b>Pedido mínimo:</b> 20 (vinte) unidades do lanche.			
<b>ITEM 3</b>	<b>Composição:</b> 1(um) biscoito no formato retangular, tipo Club Social Original, ou similar, embalagem com aproximadamente 156 gramas, 1(um) queijo processado, tipo Polenguinho ou similar, 1(uma) barra de cereais, tipo Nutry ou similar, com data mínima de validade de 6 meses, contados da data da entrega. <b>Material:</b> Guardanapos de papel compatível com o pedido. <b>Pedido mínimo:</b> 30 (trinta) unidades do lanche.	Unidade	800	R\$ 17,67
<b>ITEM 4</b>	<b>Composição:</b> 2 (dois) tipos de mini sanduíches, 2 (dois) tipos de salgados finos (fritos ou assados), 1 (um) pão de queijo ou biscoito de queijo, 1 (um) tipo de bolo, 2 (dois) tipos de salgados folheados recheados, café, 2 (dois) tipos de suco de fruta, 2 (dois) tipos de refrigerante (normal e dietético). <b>Material:</b> Guardanapos, toalha de mesa, mesa ou aparador, xícaras de café, copos de vidro, bandejas, garrafas p/café, jarras, equipamentos necessários para os serviços. <b>Mão-de-obra:</b> No mínimo 1 (um) Garçom/garçonete para cada 50 (cinquenta) unidades de lanche pedidas, para montagem da mesa, reposição e organização do evento. <b>Pedido mínimo:</b> 50 (cinquenta) unidades do lanche.	Unidade	4.000	R\$ 28,00
<b>ITEM 5</b>	<b>Composição:</b> Pão de queijo assado, tamanho coquetel, acondicionado em caixa com tampa ou bandeja descartável com filme de proteção. <b>Material:</b> Guardanapos de papel compatível com o pedido. <b>Pedido mínimo:</b> 1 (um) cento.	Cento	100	R\$ 73,33
<b>ITEM 6</b>	<b>Composição:</b> Pão de queijo Congelado acondicionado em embalagens de 1 (um) quilo, com data de validade mínima de 3 (três) meses. <b>Pedido mínimo:</b> 5 (cinco) quilos.	Quilo	200	R\$ 32,33
<b>ITEM 7</b>	<b>Composição:</b> Salgado tipo festa, assado (empada de frango, pastel assado, empada de queijo, enrolado de presunto e muçarela, croissant) ou frito (coxinha, quibe, risole de milho, pastel português, bolinha de queijo, pastel de carne, pastel de queijo), acondicionados em caixa com tampa ou bandeja descartável com filme de proteção. <b>Pedido mínimo:</b> 1 (um) cento.	Cento	100	R\$ 120,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE (QUANTIDADE ESTIMADA X VALOR UNITÁRIO DE REFERÊNCIA)</b>				<b>R\$ 363.266,67</b>

9.2. No valor que vir a oferecer deverão ser incluídas todas as despesas com os profissionais e equipamentos, bem como, taxas, alimentação, transporte, hospedagem, enfim, todos os encargos fiscais, comerciais, trabalhistas e previdenciários, resultantes da prestação dos serviços objeto deste Procedimento.

#### ITEM 10 – CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

10.1. No julgamento das propostas, será considerada vencedora a que apresentar **MENOR PREÇO DO LOTE**, desde que atendidas às especificações constantes deste Edital e de seus Anexos.

10.2. Será desclassificada a proposta que, para sua viabilização, apresente vantagens ou subsídios que não estejam previamente autorizados em lei, assim como as que não se encontrem em conformidade com os requisitos estabelecidos no presente Edital.

10.3. O julgamento das propostas será de acordo com a sistemática do site de compras denominado [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), em consonância com a legislação vigente.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	200/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	023/2017

#### ITEM 11 – FORMA DE PAGAMENTO E REAJUSTE

11.1. O CRCMG efetuará o pagamento em até 10 (dez) dias úteis, após a prestação dos serviços, mediante apresentação da nota fiscal, com as devidas deduções legais, bem como das certidões de regularidade junto ao FGTS, ao INSS e à Justiça do Trabalho, além da Declaração de Optante pelo Simples Nacional, se for o caso.

11.2. Serão descontados sobre o pagamento a ser realizado, as devidas retenções de tributos e contribuições, conforme determina a Instrução Normativa nº. 1.234, de 11/01/2012, da Secretaria da Receita Federal.

11.3. O valor ofertado é fixo e irrevogável, não comportando qualquer correção durante a validade da Ata de Registro de Preços.

#### ITEM 12 – GARANTIA E MANUTENÇÃO

Não se aplica.

#### ITEM 13 – PRAZO DE VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1. O prazo de validade improrrogável da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contado da data da sua assinatura, excluído o dia do começo e incluído o do vencimento.

#### ITEM 14 – SANÇÕES E PENALIDADES POR INEXECUÇÃO OU INADIMPLENTO

14.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que atrasar injustificadamente a entrega dos produtos e/ou inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação, bem como, pelos motivos elencados no art. 7º do Decreto nº 10.520/2002, ficando sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

14.1.1. **Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

##### 14.1.2. **Multa de:**

- I. 0,5% (meio por cento) por dia sobre o valor da parcela inadimplida, em caso de atraso injustificado, limitada a incidência a 30 (trinta) dias. Após o trigésimo dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
- II. 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, em caso de descumprimento de quaisquer obrigações assumidas, por ocorrência;
- III. 30% (trinta por cento) sobre o valor total da contratação, no caso de inexecução total do objeto.

14.1.2.1. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem III, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

14.1.2.2. Reserva-se ao CRCMG o direito de reter e compensar, dos pagamentos da contratada, as multas referidas no item 14.1.2, assegurado o contraditório e a apresentação de defesa prévia, nos termos da legislação vigente.

14.1.3. **Suspensão temporária** do direito de participar em licitação e **impedimento de contratar** com o CRCMG, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

14.1.4. **Impedido de licitar e contratar** com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

14.2. As sanções poderão ser aplicadas de modo cumulativo ou não, independentemente de sua quantidade.

14.3. Além das sanções acima previstas, o registro do fornecedor será cancelado quando da ocorrência de uma das hipóteses previstas no artigo 20 do Decreto nº 7.892/2013.

#### ITEM 15 – INDICAÇÃO DA EXISTÊNCIA DE PROJETO BÁSICO E EXECUTIVO, SE FOR O CASO

Não se aplica.

#### ITEM 16 – INDICAÇÃO DO FUTURO FISCAL DO CONTRATO



Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	200/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	023/2017

16.1. Caberá ao Gerente de Desenvolvimento Profissional do CRCMG, devidamente nomeado por autoridade competente como Fiscal do Ata de Registro de Preços, para exercer a fiscalização do objeto contratado, de acordo com o estabelecido no artigo 67 da Lei n.º 8.666/93, visando à observância do fiel cumprimento das exigências contratuais, o que não exclui a fiscalização e supervisão do objeto licitado por parte do contratado.

16.2. Ao Fiscal da Ata de Registro de Preços compete, entre outras atribuições:

16.3. Sustar a execução de qualquer trabalho que esteja sendo feito em desacordo com o especificado, sempre que essa medida se torne necessária.

16.4. Exigir a substituição de qualquer empregado ou preposto da contratada que, a seu critério, venha a prejudicar o bom andamento dos serviços.

16.5. Determinar a reexecução dos serviços.

#### **ITEM 17 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

17.1. Prestar os serviços contratados objetivando resultados que atinjam os mais altos padrões de excelência, mediante utilização de equipe técnica indicada, composta de pessoas experientes e qualificadas para sua execução e utilização de alimentos de primeira qualidade e preparo.

17.2. Executar os serviços de acordo com as condições e especificações constantes no Anexo I - Termo de Referência.

17.3. Prestar os serviços, quando solicitados, de acordo com os prazos, quantidades e especificações estabelecidas.

17.4. Substituir todo e qualquer material ou alimento com defeito em razão de ação ou omissão involuntária, negligência, imprudência, imperícia ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior sem ônus para a contratante e sem implicar alterações nos prazos estipulados.

17.5. Abster-se de quaisquer iniciativas que impliquem ônus para a Contratante, se não previstas neste instrumento ou expressamente autorizadas pela Contratada.

17.6. Responder pela boa qualidade dos serviços.

17.6.1. Responsabilizar-se exclusivamente por todas as obrigações trabalhistas, encargos sociais e previdenciários e despesas relativamente a seus profissionais, tendo em vista que não será estabelecido nenhum vínculo empregatício ou de responsabilidade entre os profissionais disponibilizados para a execução dos serviços contratados e o CRCMG.

17.6.2. Responsabilizar-se pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados.

17.6.3. Assumir inteira responsabilidade, civil, administrativa e penal por qualquer dano ou prejuízo causado ao CRCMG ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo, durante a prestação de serviço.

17.6.4. Arcar com o pagamento de todos os tributos e contribuições federais, estaduais e municipais, devidos em decorrência do objeto da Ata de Registro de Preços, inclusive aqueles retidos pelo CRCMG.

17.6.5. Aceitar, por parte do fiscal de contrato, em todos os aspectos, a fiscalização dos serviços.

17.6.6. A contratada deverá manter preposto, aceito pela contratante, para representá-la na execução da Ata de Registro de Preços.

17.6.7. Disponibilizar mão-de-obra e os materiais quando da execução dos serviços, em quantidade adequada.

17.6.8. A contratante disponibilizará pessoal para servir os *Coffes-Breaks* no local do evento.

17.6.9. Assegurar que os funcionários estejam devidamente uniformizados e asseados.

17.6.10. Tratar os participantes do evento de forma educada e com profissionalismo.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	200/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	023/2017

- 17.6.11. Responsabilizar-se, após a realização de cada evento, pela manutenção, conservação e limpeza da cozinha e locais de preparo dos alimentos.
- 17.6.12. Remover, após a realização de cada evento, em recipiente fechado, o lixo resultante de suas atividades.
- 17.6.13. Reparar, corrigir, reconstituir ou substituir as suas expensas, no total ou em parte, os serviços em que verificam vícios, defeitos, ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, dentro dos prazos mínimos que não venham trazer transtornos à realização do evento.
- 17.6.14. Facilitar a fiscalização procedida pelos órgãos competentes no cumprimento de normas, cientificando o Contratante do resultado das inspeções.
- 17.6.15. Manter permanentemente em condições adequadas de higiene e arrumação, os alimentos que deverão estar acondicionados em caixas de plástico monobloco.
- 17.6.16. É imprescindível que o ambiente onde se realize o evento esteja pronto 20 minutos antes do horário informado para início, sob pena das sanções previstas no Anexo I Termo de Referência e na Ata de Registro de Preços. Caberá ao fiscal de contrato acompanhar e avaliar se a presente questão está sendo atendida a contento pela prestadora do serviço.

#### **ITEM 18 – OBRIGAÇÕES DO CRCMG**

- 18.1. Fornecer todas as informações e subsídios necessários para que a Contratada possa cumprir suas obrigações.
- 18.2. Solicitar, por escrito, a correção de irregularidades ou defeitos encontrados durante a execução dos serviços.
- 18.3. Assegurar-se da boa prestação dos serviços, verificando sempre o bom desempenho.
- 18.4. Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela empresa, inclusive quanto à continuidade da prestação dos serviços que não deverão ser interrompidos.
- 18.5. Efetuar o pagamento nas condições pactuadas.
- 18.6. Acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços.
- 18.7. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços entregues em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa contratada.
- 18.7. Comunicar, por escrito, a contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do serviço;
- 18.8. Permitir aos funcionários da contratada (devidamente identificados acesso às dependências da contratante);

DATA	ASSINATURA DO GERENTE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO
Outubro/2017	
DATA	ASSINATURA DO PRESIDENTE DO CRCMG
Outubro/2017	

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	200/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	023/2017

## ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA

**Ao**  
**CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MINAS GERAIS**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2017

EMPRESA: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

TELEFONE: \_\_\_\_\_

(E-MAIL): \_\_\_\_\_

Em atendimento ao Edital do pregão em epígrafe, apresentamos a(s) seguinte(s) proposta(s) de preços.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT. ESTIMADA P/ 12 MESES	VALOR UNIT.
ITEM 1	<b>Composição:</b> 5(cinco) salgados simples (fritos, assados ou frios), tipo festa, a serem definidos pelo CRCMG, 1(uma) fatia de bolo acondicionada em forminha. <b>Material:</b> Guardanapos de papel compatível com o pedido. <b>Pedido mínimo:</b> 20 (vinte) unidades do lanche.	Unidade	6.000	R\$ (.....)
ITEM 2	<b>Composição:</b> 5(cinco) salgados simples (fritos, assados ou frios), tipo festa, a serem definidos pelo CRCMG, 1(uma) fatia de bolo acondicionada em forminha, 300 ml de refrigerante de primeira qualidade e 300 ml de suco acondicionado em embalagem tetra pack, por pessoa, ou seja, compatível com a quantidade de lanche do pedido. <b>Material:</b> Guardanapos de papel compatível com o pedido. <b>Pedido mínimo:</b> 20 (vinte) unidades do lanche.	Unidade	4.000	R\$ (.....)
ITEM 3	<b>Composição:</b> 1(um) biscoito no formato retangular, tipo Club Social Original, ou similar, embalagem com aproximadamente 156 gramas, 1(um) queijo processado, tipo Polenginho ou similar, 1(uma) barra de cereais, tipo Nutry ou similar, com data mínima de validade de 6 meses, contados da data da entrega. <b>Material:</b> Guardanapos de papel compatível com o pedido. <b>Pedido mínimo:</b> 30 (trinta) unidades do lanche.	Unidade	800	R\$ (.....)
ITEM 4	<b>Composição:</b> 2 (dois) tipos de mini sanduíches, 2 (dois) tipos de salgados finos (fritos ou assados), 1 (um) pão de queijo ou biscoito de queijo, 1 (um) tipo de bolo, 2 (dois) tipos de salgados folheados recheados, café, 2 (dois) tipos de suco de fruta, 2 (dois) tipos de refrigerante (normal e dietético). <b>Material:</b> Guardanapos, toalha de mesa, mesa ou aparador, xícaras de café, copos de vidro, bandejas, garrafas p/café, jarras, equipamentos necessários para os serviços. <b>Mão-de-obra:</b> No mínimo 1 (um) Garçom/garçonete para cada 50 (cinquenta) unidades de lanche pedidas, para montagem da mesa, reposição e organização do evento. <b>Pedido mínimo:</b> 50 (cinquenta) unidades do lanche.	Unidade	4.000	R\$ (.....)
ITEM 5	<b>Composição:</b> Pão de queijo assado, tamanho coquetel, acondicionado em caixa com tampa ou bandeja descartável com filme de proteção. <b>Material:</b> Guardanapos de papel compatível com o pedido. <b>Pedido mínimo:</b> 1 (um) cento.	Cento	100	R\$ (.....)

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	200/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	023/2017

<b>ITEM 6</b>	<b>Composição:</b> Pão de queijo Congelado acondicionado em embalagens de 1 (um) quilo, com data de validade mínima de 3 (três) meses. <b>Pedido mínimo:</b> 5 (cinco) quilos.	Quilo	200	R\$ (.....)
<b>ITEM 7</b>	<b>Composição:</b> Salgado tipo festa, assado (empada de frango, pastel assado, empada de queijo, enrolado de presunto e muçarela, croissant) ou frito (coxinha, quibe, risole de milho, pastel português, bolinha de queijo, pastel de carne, pastel de queijo), acondicionados em caixa com tampa ou bandeja descartável com filme de proteção. <b>Pedido mínimo:</b> 1 (um) cento.	Cento	100	R\$ (.....)
<b>VALOR TOTAL DO LOTE</b>				<b>R\$ (.....)</b>

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

Condições de pagamento: O CRCMG efetuará o pagamento em até 10 (dez) dias úteis, após a prestação dos serviços, mediante apresentação da nota fiscal, com as devidas deduções legais, bem como das certidões de regularidade junto ao FGTS, ao INSS e à Justiça do Trabalho, além da Declaração de Optante pelo Simples Nacional, se for o caso.

Serão descontados sobre os pagamentos a serem realizados, as devidas retenções de tributos e contribuições, conforme determina a Instrução Normativa nº. 1.234, de 11/01/2012, da Secretaria da Receita Federal.

O valor ofertado é fixo e irrevogável, não comportando qualquer correção durante a validade da Ata de Registro de Preços.

Submetemo-nos a todas as condições do Edital nº 023/2017, inclusive quanto ao cumprimento na íntegra do respectivo Termo de Referência - Anexo I.

Dados do representante legal da empresa, responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços:

Nome:

Função:

CPF:

Telefone/Fax:

Endereço Eletrônico (e-mail):

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

Assinatura do representante legal da empresa

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	200/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	023/2017

### **ANEXO III - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

No dia XX do mês de XXXXXX de 2017, no Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais, foram registrados os preços da empresa abaixo identificada, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS** para contratações de serviços de *Coffee-Break*, incluindo todos os materiais e os serviços de apoio, cozinheiros, copeiros e garçons, para atendimento às reuniões regimentais, reuniões de trabalho, cursos, visitas técnicas e eventos direcionados aos profissionais da contabilidade e relacionados à Educação Profissional Continuada, realizados pelo CRCMG, durante o período de 12(doze) meses, conforme descrito no quadro abaixo, resultante do Pregão Eletrônico nº 023/2017 para Sistema de Registro de Preços. As especificações constantes do Edital e no Termo de Referência, assim como dos termos da proposta, integram esta Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição, e segundo as cláusulas seguintes.

ITENS	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO
01		XXXXXX	XXXXXX	R\$ (.....)
Empresa Vencedora XXXX: CNPJ: Endereço: Telefone: E-mail: Representante Legal:				

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DA VIGÊNCIA**

1.1. O prazo de validade improrrogável da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contado da data da sua assinatura, excluído o dia do começo e incluído o do vencimento.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DA ENTREGA, RECEBIMENTO E ACEITE DO OBJETO.**

2.1. Os lanches deverão ser entregues em Belo Horizonte/MG, contados do recebimento da Ordem de Compra / Serviço (anexo IV), no local a ser definido pelo CRCMG, de acordo com a necessidade.

##### **2.2. Da Mão de Obra**

2.2.1. Os cozinheiros, ajudantes de cozinha e garçons da contratada, deverão demonstrar conhecimento e experiência profissional durante o desempenho dos trabalhos.

2.2.2. Os cozinheiros e ajudantes de cozinha, além de uniformizados, deverão trabalhar com touca, luvas, máscaras descartáveis e avental, visando a higiene no manuseio dos alimentos.

##### **2.3. Do Preparo dos Alimentos**

2.3.1. Os alimentos DEVERÃO SER PREPARADOS NAS INSTALAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA ou no próprio local do evento, quando permitido pela contratante, utilizando matéria-prima e insumos de primeira qualidade, sendo admitida a utilização de alguns produtos semi-elaborados considerados essenciais ao processo.

2.3.2. O transporte dos produtos semi-elaborados ou prontos deverá ser realizado em veículo apropriado, de responsabilidade da contratada, o qual deverá estar devidamente higienizado e climatizado, ou em caixas térmicas.

2.3.3. Os alimentos preparados deverão obedecer, em todas as fases, as técnicas corretas de culinária, ser saudáveis e adequadamente temperados, respeitando as características próprias dos ingredientes,



Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	200/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	023/2017

assim como os diferentes fatores de modificação – físicos, químico e biológico – no sentido de assegurar a preservação dos nutrientes.

2.3.4. Não poderão ser utilizados utensílios de cozinha de madeira ou que contenham qualquer parte em madeira (tais como: tábua, colher, cabo de faca, etc), devendo substituí-los por utensílios fabricados com polietileno.

2.3.5. Os alimentos preparados para determinado evento e faturados em nome do CRCMG deverão ser consumidos no próprio evento e, no caso de eventual sobra, deverão ser entregues ao Contratante para a destinação que venha a ser definida.

2.3.6. Qualquer tipo de alimento anteriormente preparado pela empresa não poderá ser reutilizado no preparo das refeições a serem servidas nos eventos organizados pelo CRCMG.

2.3.7. A contratada deverá observar rigorosamente a legislação sanitária e as normas regulamentares sobre higiene, medicina e segurança do trabalho emanado dos órgãos públicos competentes. Em caso de interdição das instalações próprias da empresa, em decorrência de eventual auto de infração, a Ata de Registro de Preços poderá ser rescindido de pleno direito, adotando o CRCMG as providências cabíveis.

## **2.4. Dos Alimentos**

2.4.1. Os alimentos devem estar harmoniosamente dispostos nas travessas e bandejas, inclusive no que se refere à distribuição de cores; certa originalidade na decoração das travessas, sem exageros, também deve ser considerada.

2.4.2. O sabor dos pratos é elemento essencial; não deve ser excessivamente temperado nem insosso; os produtos utilizados devem ser, tanto quanto possível, frescos e naturais, devendo ser sempre evitados, por exemplo, enlatados, corantes e aromatizantes químicos e sabores artificiais.

2.4.3. Garantia de acondicionamento dos alimentos que preserve sua qualidade e integridade física.

2.4.4. Garantia de resfriamento adequado das bebidas.

2.4.5. O padrão de referência a ser adotado pela contratada deverá ser:

- Carne e presunto: deverão ser do tipo extra limpo, isenta ao máximo de gordura;
- Os ingredientes utilizados para elaboração dos alimentos, tais como: farinha de trigo, café, adoçante e outros, deverão ser de primeira qualidade e estar dentro do prazo de validade;

## **2.5. Do Serviço**

2.5.1. Os profissionais deverão possuir experiência para atender de forma satisfatória os participantes do evento.

2.5.2. Deverão haver quantidade de garçons suficiente para o perfeito atendimento dos participante, conforme item 4.

2.5.3. Os garçons/garçonetes devem estar correta e uniformemente vestidos, com aparência asseada e barbeados (no caso de profissionais do sexo masculino), com cabelo curto ou preso e com unhas aparadas (no caso de profissionais do sexo feminino). Seus uniformes deverão ser confeccionados com material de qualidade adequada.

2.5.4. A quantidade de profissionais para dar suporte deverá ser de acordo com o pedido, não sendo aceitável o serviço insuficiente para o evento.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	200/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	023/2017

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1. No preço ofertado, deverão estar incluídas todas as despesas de taxas, fretes, encargos fiscais, comerciais, trabalhistas e previdenciários, resultantes da execução do objeto desta Ata de Registro de Preços.

3.2. O preço ofertado é fixo e irrevogável, não comportando qualquer correção durante a validade da Ata de Registro de Preços.

### **CLÁUSULA QUARTA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

4.1. Poderá utilizar-se desta Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao CRCMG e anuência da empresa beneficiária, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as regras contidas na Lei n.º 8.666/93 e no Decreto n.º 7.892/2013.

4.2. Conforme o estabelecido no Decreto n.º 7.892/2013, poderá o beneficiário da Ata de Registro de Preços optar pela aceitação ou não do fornecimento a órgão ou entidade que não tenha participado do certame, desde que não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

4.3. Fornecer o objeto deste Procedimento, de acordo com as condições e especificações estabelecidas neste Termo de Referência, sendo vedadas soluções alternativas para consecução do objeto, ressalvando as hipóteses de expressa anuência por parte do CRCMG.

### **CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

5.1. Prestar os serviços contratados objetivando resultados que atinjam os mais altos padrões de excelência, mediante utilização de equipe técnica indicada, composta de pessoas experientes e qualificadas para sua execução e utilização de alimentos de primeira qualidade e preparo.

5.2. Executar os serviços de acordo com as condições e especificações constantes no Anexo I Termo de Referência.

5.3. Prestar os serviços, quando solicitados, de acordo com os prazos, quantidades e especificações estabelecidas.

5.4. Substituir todo e qualquer material ou alimento com defeito em razão de ação ou omissão involuntária, negligência, imprudência, imperícia ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior sem ônus para a contratante e sem implicar alterações nos prazos estipulados.

5.5. Abster-se de quaisquer iniciativas que impliquem ônus para a Contratante, se não previstas neste instrumento ou expressamente autorizadas pela Contratada.

5.6. Responder pela boa qualidade dos serviços.

5.6.1. Responsabilizar-se exclusivamente por todas as obrigações trabalhistas, encargos sociais e previdenciários e despesas relativamente a seus profissionais, tendo em vista que não será estabelecido nenhum vínculo empregatício ou de responsabilidade entre os profissionais disponibilizados para a execução dos serviços contratados e o CRCMG.

5.6.2. Responsabilizar-se pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados.

5.6.3. Assumir inteira responsabilidade, civil, administrativa e penal por qualquer dano ou prejuízo causado ao CRCMG ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo, durante a prestação de serviço.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	200/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	023/2017

5.6.4. Arcar com o pagamento de todos os tributos e contribuições federais, estaduais e municipais, devidos em decorrência do objeto da Ata de Registro de Preços, inclusive aqueles retidos pelo CRCMG.

5.6.5. Aceitar, por parte do fiscal do contrato, em todos os aspectos, a fiscalização dos serviços.

5.6.6. A contratada deverá manter preposto, aceito pela contratante, para representá-la na execução da Ata de Registro de Preços.

5.6.7. Disponibilizar mão-de-obra e os materiais quando da execução dos serviços, em quantidade adequada.

5.6.8. A contratante disponibilizará pessoal para servir os *Coffes-Breaks* no local do evento.

5.6.9. Assegurar que os funcionários estejam devidamente uniformizados e aseados.

5.6.10. Tratar os participantes do evento de forma educada e com profissionalismo.

5.6.11. Responsabilizar-se, após a realização de cada evento, pela manutenção, conservação e limpeza da cozinha e locais de preparo dos alimentos.

5.6.12. Remover, após a realização de cada evento, em recipiente fechado, o lixo resultante de suas atividades.

5.6.13. Reparar, corrigir, reconstituir ou substituir as suas expensas, no total ou em parte, os serviços em que verificam vícios, defeitos, ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, dentro dos prazos mínimos que não venham trazer transtornos à realização do evento.

5.6.14. Facilitar a fiscalização procedida pelos órgãos competentes no cumprimento de normas, cientificando o Contratante do resultado das inspeções.

5.6.15. Manter permanentemente em condições adequadas de higiene e arrumação, os alimentos que deverão estar acondicionados em caixas de plástico monobloco.

5.6.16. É imprescindível que o ambiente onde se realize o evento esteja pronto 20 minutos antes do horário informado para início, sob pena das sanções previstas no Anexo I Termo de Referência e na Ata de Registro de Preços. Caberá ao fiscal do contrato acompanhar e avaliar se a presente questão está sendo atendida a contento pela prestadora do serviço.

#### **CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DO CRCMG**

6.1. Fornecer todas as informações e subsídios necessários para que a Contratada possa cumprir suas obrigações.

6.2. Solicitar, por escrito, a correção de irregularidades ou defeitos encontrados durante a execução dos serviços.

6.3. Assegurar-se da boa prestação dos serviços, verificando sempre o bom desempenho.

6.4. Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela empresa, inclusive quanto à continuidade da prestação dos serviços que não deverão ser interrompidos.

6.5. Efetuar o pagamento nas condições pactuadas.

6.6. Acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	200/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	023/2017

6.7. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços entregues em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa contratada.

6.7. Comunicar, por escrito, a contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do serviço;

6.8. Permitir aos funcionários da contratada (devidamente identificados acesso às dependências da contratante);

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

7.1. O CRCMG efetuará o pagamento em até 10 (dez) dias úteis, após a prestação dos serviços, mediante apresentação da nota fiscal, com as devidas deduções legais, bem como das certidões de regularidade junto ao FGTS, ao INSS e à Justiça do Trabalho, além da Declaração de Optante pelo Simples Nacional, se for o caso.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS.**

8.1. O registro do fornecedor será cancelado quando:

I. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

II. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

IV. Sofrer sanção prevista nos incisos III e IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666/1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520/2002.

8.2. O cancelamento de registros de fornecedores nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV será formalizado por despacho do Presidente do CRCMG, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

8.3. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

I. Por razão de interesse público; ou

II. A pedido do fornecedor.

#### **CLÁUSULA NONA - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

9.1. A Ata de Registro de Preços e as contratações dela provenientes serão fiscalizadas pelo Gerente de Desenvolvimento Profissional do CRCMG.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES**

10.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que atrasar injustificadamente a entrega dos produtos e/ou inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação, bem como, pelos motivos elencados no art. 7º do Decreto nº 10.520/2002, ficando sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

10.1.1. **Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	200/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	023/2017

**10.1.2. Multa de:**

- I. 0,5% (meio por cento) por dia sobre o valor da parcela inadimplida, em caso de atraso injustificado, limitada a incidência a 30 (trinta) dias. Após o trigésimo dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
- II. 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, em caso de descumprimento de quaisquer obrigações assumidas, por ocorrência;
- III. 30% (trinta por cento) sobre o valor total da contratação, no caso de inexecução total do objeto.

10.1.2.1. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem III, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

10.1.2.2. Reserva-se ao CRCMG o direito de reter e compensar, dos pagamentos da contratada, as multas referidas no item 10.1.2, assegurado o contraditório e a apresentação de defesa prévia, nos termos da legislação vigente.

10.1.3. **Suspensão temporária** do direito de participar em licitação e **impedimento de contratar** com o CRCMG, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

10.1.4. **Impedido de licitar e contratar** com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

10.2. As sanções poderão ser aplicadas de modo cumulativo, independentemente de sua quantidade.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO**

11.1. Fica eleito o foro da Justiça Federal - Seção Minas Gerais, para dirimir as questões oriundas desta Ata de Registro de Preços, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem as partes justas e contratadas, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor, para um só efeito.

Belo Horizonte, XX de XXXXXX de 2017.

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MINAS GERAIS  
Contador XXXXXXXX

EMPRESA XXXX  
XXXXXXXXX – XXXXXXXX

Testemunhas

Assinatura: \_\_\_\_\_


Assinatura: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	200/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	023/2017

**ANEXO IV – ORDEM DE COMPRA / SERVIÇO**

			<b>ORDEM DE COMPRA / SERVIÇO</b>		
<b>DADOS DO FORNECEDOR</b>					
<b>Nome/Razão Social:</b>					
CPF/CNPJ:					
Contato:					
Telefone:					
E-mail:					
<b>ITEM</b>	<b>UNID</b>	<b>QUANT</b>	<b>DESCRIÇÃO DO MATERIAL OU SERVIÇO</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
<b>DADOS DE FATURAMENTO E COBRANÇA:</b>				TOTAL	
<b>Razão Social:</b> Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais <b>Endereço:</b> Rua Cláudio Manoel, 639, Savassi, Belo Horizonte/MG - CEP: 30140-105 <b>CNPJ:</b> 17.188.574/0001-38 <b>Inscrição Estadual:</b> Isento				<b>CONDIÇÃO DE PGTO:</b> FATURA: ( x )SIM    ( )NÃO	
<b>CONDIÇÕES DE COMPRA/SERVIÇO:</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>O prazo de entrega dos Itens constantes do Termo de Referência do Edital nº 0XX/2017 deverá ser cumprido rigorosamente.</li> <li>O pagamento do valor acima será efetuado, de acordo com as condições de pagamento estabelecida no Termo de Referência do Edital nº 0XX/2017, após a entrega do material/serviço mediante a nota fiscal.</li> <li>No preço deverão estar inclusas as despesas com transporte, tributos e demais encargos que incidirem sobre o objeto deste pedido.</li> <li>O pagamento será efetuado exclusivamente para a empresa contratada, não sendo permitida a negociação do título emitido em nome do CRCMG.</li> <li>Na nota fiscal deverão constar as retenções dos impostos, conforme a IN RFB 1.234/2012, a IN RFB 1.540/2015 sendo: IR, CSLL, Cofins, PIS/Pasep e, no caso de prestação de serviço, haverá também o ISSQN.</li> <li>A empresa optante pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional) deverá encaminhar declaração, anexa à nota fiscal, na forma do anexo VI do Art. 4º da IN RFB 1.234/2012, para fins de não retenção dos impostos federais.</li> <li>A empresa deve estar regular com as certidões do FGTS, INSS e Justiça Trabalhista na data do vencimento da nota fiscal, caso contrário o CRCMG reterá o pagamento até a regularização.</li> <li>Em caso de descumprimento de prazos e obrigações serão aplicadas as penalidades previstas no Termo de Referência do Edital nº 0XX/2017.</li> <li>Reservamos o direito de recusar e devolver, à custa do fornecedor, qualquer parcela do material recebido em quantidade superior àquela autorizada no pedido, bem como todo o material rejeitado pelo nosso controle de qualidade.</li> </ol>					
AUTORIZADO POR:				DATA:	