

|   |                   |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 283/2018          |
| MODALIDADE                                | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE                          | 019/2018          |

### **EDITAL**

O **CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MINAS GERAIS**, Autarquia Federal criada pelo Decreto-Lei nº 9.295/46, CNPJ: 17.188.574/0001-38, torna público, para ciência dos interessados, que por intermédio de seu Pregoeiro, designado pela Portaria CRCMG nº 105/2018, realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO**. O procedimento licitatório observará integralmente as disposições da Lei nº 10.520/2002; dos Decretos nº 5.450/2005, nº 7.892/2013, nº 8.538/2015 e nº 2.271/1997; da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pelas Leis Complementares nº 155/2016 e nº 147/2014, das Instruções Normativas SEGES/MP nº 5/2017 e SEGES/MP nº 3/2018; aplicando-se, subsidiariamente, as normas da Lei nº 8.666/93, bem como pelas condições estabelecidas neste Edital.

#### **DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:**

A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida pelo Pregoeiro designado, a ser realizada de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital conforme indicado abaixo:

**Data da abertura das propostas:** 19/12/2018

**Horário da abertura das propostas:** 09h40min, respeitando o horário de Brasília/DF.

**Endereço eletrônico:** [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)

**UASG:** 925152

#### **1. DO OBJETO**

1.1. **REGISTRO DE PREÇOS** para contratações de serviços de fornecimento de *Coffee-Break* para as reuniões plenárias, cursos, seminários, visitas técnicas, Convenção Mineira de Contabilidade e demais eventos relacionados à Educação Profissional Continuada, durante o período de 12 (doze) meses, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seu Anexo I – Termo de Referência.

1.2. A licitação será dividida em lotes, formados por um ou mais itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos grupos forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que o compõem.

1.3. Integram este Edital os anexos I, II, III, IV e V.

#### **2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

2.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no plano de trabalho do CRCMG para o exercício de 2018, conforme indicação abaixo:

| <b>Projetos</b>   | <b>Conta contábil</b>                           |
|---|---|
| 2007 - Reuniões Regimentais   | 6.3.1.3.01.01.015 (Gênero Alimentação)          |
| 5013 – Aquisição de bens de consumo   | 6.3.1.3.01.01.015 (Gênero Alimentação)          |
| 3013 - Promover a Educação Continuada / Encontros / Seminários / Fórum/Convenções | 6.3.1.3.02.01.007 – (Serviço de Copa e Cozinha) |
| 3014 – Promover a Educação Continuada – Cursos e Palestras                        | 6.3.1.3.02.01.007 – (Serviço de Copa e Cozinha) |

#### **3. DO ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃOS PARTICIPANTES**

3.1. O órgão gerenciador será o Conselho Regional de Contabilidade - CRCMG

|   |                   |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 283/2018          |
| MODALIDADE                                | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE                          | 019/2018          |

3.2. Não houve manifestação de interesse de entidades participantes na divulgação da IRP nº 009/2018.

#### **4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

4.2. A anuência do órgão gerenciador (CRCMG) fica condicionada à realização de estudo, pelos órgãos e pelas entidades que não participaram do registro de preços, que demonstre o ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade para a administração pública federal da utilização da ata de registro de preços.

4.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

4.4. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50 (cinquenta) por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

4.5. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

4.6. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

4.7. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até 90 (noventa dias), observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

4.7.1. Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

#### **5. DO CREDENCIAMENTO**

5.1. O credenciamento da licitante dependerá de registro cadastral atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

5.2. O cadastro no SICAF poderá ser iniciado no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), com a solicitação de login e senha pelo interessado.

5.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

5.4. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, ou ao órgão ou entidade responsável por esta licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

|   |                   |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 283/2018          |
| MODALIDADE                                | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE                          | 019/2018          |

5.5. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

## **6. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO**

6.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, que atendam integralmente às condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto na Instrução Normativa SEGES/MPOG nº 3, de 2018.

6.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

6.2.1. Em relação aos **Lotes 1, 4 e 5**, a participação é exclusiva a licitantes qualificadas como para microempresas e empresas de pequeno porte.

6.2.2. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

6.2.2.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

6.2.2.1.1. nos itens exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

6.2.2.1.2. Nos itens não exclusivos, a assinalação do campo “não”, apenas produzirá o efeito de a licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que a licitante seja qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte;

6.2.2.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;

6.2.2.3. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

6.2.2.4. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

6.2.2.5. Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 16 de setembro de 2009.

6.3. Não poderão participar desta licitação as empresas:

6.3.1. proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

6.3.2. Que estejam cumprindo suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração ou que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública;

6.3.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

|   |                   |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 283/2018          |
| MODALIDADE                                | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE                          | 019/2018          |

6.3.4. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993

6.3.5. Que estejam sob falência, concurso de credores, em processo de dissolução ou liquidação;

6.3.6. Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

6.4. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## **7. DO ENVIO DA PROPOSTA**

7.1. O licitante deverá encaminhar a proposta por meio do sistema eletrônico até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

7.2. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

7.3. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

7.4. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.5. Até a abertura da sessão, as licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

7.6. A licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.6.1. Valor unitário ou maior percentual de desconto;

7.6.2. A quantidade de unidades, observada a quantidade total prevista para o item;

7.6.3. Descrição detalhada do objeto;

7.7. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o fornecedor registrado.

7.8. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

7.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

7.10. O critério de julgamento da proposta será o de **MENOR PREÇO DO LOTE**.

## **8. DA ABERTURA E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS DE PREÇOS**

8.1. Na data e horário estabelecidos no preâmbulo deste Edital, terá início a sessão pública com a divulgação dos valores das propostas eletrônicas recebidas, não havendo nesse momento a identificação dos participantes, o que só ocorrerá após o encerramento dessa etapa, conforme regras estabelecidas neste Edital e em cumprimento com as normas vigentes.

8.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

|   |                   |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 283/2018          |
| MODALIDADE                                | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE                          | 019/2018          |

8.3. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lance.

## **9. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES**

9.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

9.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.

9.2.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.2.2. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

9.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

9.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

9.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

9.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do lote.

9.6. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

9.7. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.7.1. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos.

9.8. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

9.9. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

9.10. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

9.11. Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes.

9.12. O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.

|   |                   |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 283/2018          |
| MODALIDADE                                | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE                          | 019/2018          |

9.13. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

9.14. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

9.15. Em relação aos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentado pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

9.16.1. Nessas condições, caso a melhor oferta válida tenha sido apresentada por empresa de maior porte, as propostas de pessoas qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preço serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

9.17. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

9.17.1. Caso a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes qualificadas como microempresa ou empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

9.17.2. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

9.18. Ao final do procedimento, após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

9.18.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

## **10. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

10.1. Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o Pregoeiro convocará a licitante classificada em primeiro lugar para enviar, **no prazo de 1 (uma) hora**, preferencialmente, via sistema Comprasnet, por meio da opção "Enviar Anexo", ou, alternativamente, via e-mail para o endereço eletrônico [licitacao@crcmg.org.br](mailto:licitacao@crcmg.org.br):

10.1.1. **A Proposta de Preços**, Anexo III – Modelo de Proposta, que deverá indicar **o valor unitário e o valor total dos itens e o valor total do(s) lote(s)**, adequados ao último lance apresentado, se for o caso;



|   |                   |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 283/2018          |
| MODALIDADE                                | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE                          | 019/2018          |

10.2. O prazo para envio da proposta poderá ser prorrogado, mediante solicitação escrita e justificada da licitante, via chat do sistema Comprasnet, formulada antes de findo o prazo estabelecido e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

10.3. O Pregoeiro examinará a proposta da licitante, quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

10.4. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor com valor superior ao preço máximo fixado ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

10.5. A licitante qualificada como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação.

10.6. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

10.7. O Pregoeiro poderá convocar a licitante para enviar outros documentos digitais, por meio de funcionalidade disponível no sistema estabelecendo no “chat” prazo razoável para tanto, sob pena de não aceitação da proposta.

10.7.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

10.7.1.1. O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada da licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

10.7.2. Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, o Pregoeiro exigirá que a licitante classificada em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de 5 (cinco) dias úteis contados da solicitação.

10.7.2.1. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo as demais licitantes.

10.7.2.2. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

10.7.2.3. Os aspectos a serem avaliados e os padrões mínimos de aceitabilidade estão definidos no Termo de Referência;

10.7.2.4. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta da licitante será recusada.

10.7.2.5. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a

|   |                   |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 283/2018          |
| MODALIDADE                                | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE                          | 019/2018          |

verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

10.7.2.6. As licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

10.8. A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a proposta de preços indicada nessa sessão, dentro do prazo estabelecido, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.

10.9. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

10.10. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

10.11. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

10.11.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

10.11.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

10.12. Nos itens não exclusivos a microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

10.13. Nos itens em que for admitido oferecer quantitativos inferiores, se a proposta do licitante vencedor não atender ao quantitativo total estimado para a contratação, respeitada a ordem de classificação, poderão ser convocados tantos quantos forem necessários para alcançar o total estimado, observado o preço da proposta vencedora.

## **11. DA HABILITAÇÃO**

11.1. Como condição prévia ao exame e aceitabilidade da proposta vencedora e da documentação de habilitação da licitante detentora da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

11.1.1. SICAF;

11.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

11.1.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça. ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));

11.1.4. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU.



|   |                   |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 283/2018          |
| MODALIDADE                                | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE                          | 019/2018          |

11.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

11.3. Constatada a existência de alguma ocorrência impeditiva, o Pregoeiro recusará a Proposta de Preços e reputará a licitante inabilitada, por falta de condição de participação.

11.4. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

11.5. O Pregoeiro consultará o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, em relação à **Habilitação Jurídica**, à **Regularidade Fiscal e Trabalhista** e à **Qualificação Econômico-Financeira** da licitante, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MPOG nº 03/2018.

11.5.1. Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões, especialmente quando a licitante estiver com alguma documentação relativa a regularidade fiscal e trabalhista vencida junto ao SICAF.

11.5.2. Nos casos em que não forem atendidas às exigências de habilitação no SICAF, no que se refere à **Habilitação Jurídica**, à **Regularidade Fiscal e Trabalhista** e à **Qualificação Econômico-Financeira** e que o Pregoeiro não lograr êxito em obter as certidões correspondentes através dos respectivos sítios oficiais, a licitante será convocada a encaminhar, **no prazo máximo de 2 (duas) horas**, documentos válidos que comprovem o atendimento às exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte, conforme estatui o art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

11.5.2.1. O prazo para envio da documentação, acima previsto, poderá ser prorrogado, mediante solicitação escrita e justificada da licitante, via chat do sistema Comprasnet, formulada antes de findo o prazo estabelecido e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

11.6. As licitantes deverão encaminhar para o Pregoeiro, nos casos em que não forem atendidas às exigências de habilitação no SICAF, a seguinte documentação relativa à Habilitação Jurídica, à Regularidade Fiscal e trabalhista e à Qualificação Econômico-Financeira:

#### **11.6.1. Habilitação Jurídica**

11.6.1.1. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

11.6.1.2. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

11.6.1.3. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

11.6.1.4. No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, segundo determinado pelo Departamento de Registro Empresarial e Integração – DREI;

|   |                   |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 283/2018          |
| MODALIDADE                                | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE                          | 019/2018          |

11.6.1.5. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

11.6.1.6. No caso de agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos nos termos do art. 4º, §2º do Decreto n. 7.775, de 2012.

11.6.1.7. No caso de produtor rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009 (arts. 17 a 19 e 165);

11.6.1.8. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização.

11.6.1.9. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

#### **11.6.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista**

11.6.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

11.6.2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional..

11.6.2.3. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS (Certificado de Regularidade do FGTS – CRF).

11.6.2.4. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943

11.6.2.5. Caso a licitante detentora do menor preço seja qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

#### **11.6.3. Qualificação Econômico-Financeira**

11.6.3.1. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, ou liquidação judicial, ou de execução patrimonial, conforme o caso, expedida pelo distribuidor da sede da licitante ou de seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida há menos de 1 (um) ano contado da data da sua apresentação.

11.6.3.2. A licitante será considerada habilitada pelo SICAF, quando o seu cadastro contiver o registro da referida Certidão atualizada.

11.6.3.3. Caso não conste no cadastro do SICAF do fornecedor a Certidão Negativa de Pedido de Falência e Concordata, o documento poderá ser consultado, pelo Pregoeiro, nos respectivos sítios oficiais emissores.

|   |                   |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 283/2018          |
| MODALIDADE                                | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE                          | 019/2018          |

#### 11.6.4. Qualificação técnica

11.6.4.1. As empresas, deverão comprovar, ainda, a qualificação técnica, por meio de:

11.6.4.1.1. **1 (um) Atestado de Capacidade Técnica**, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando aptidão para a prestação de serviços e fornecimento de produtos em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente.

11.6.4.1.2. Alvará sanitário expedido pelo órgão competente.

11.7. Todos os documentos solicitados deverão ser enviados, preferencialmente, via sistema Comprasnet, por meio da opção “Enviar Anexo”, ou, alternativamente, via e-mail para o endereço eletrônico [licitacao@crcmg.org.br](mailto:licitacao@crcmg.org.br).

11.8. Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

11.9. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

11.10. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

11.11. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

11.12. A não-regularização fiscal no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, com a reabertura da sessão pública.

11.13. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

11.14. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

11.15. Nos itens não exclusivos a microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

11.16. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

11.17. Estando habilitada, a licitante será convocada pelo Pregoeiro a apresentar **no prazo de 3 (três) dias úteis**, contados da data do encerramento do Pregão, na sede do CRCMG, localizada na Rua Cláudio Manoel, 639, Bairro Savassi – CEP: 30.140-105 – Belo Horizonte/MG, **em original ou cópia autenticada**, a **Proposta de Preços**, os documentos correspondentes à **Habilitação Jurídica**, à **Qualificação Econômico-Financeira e Qualificação Técnica** quando não emitidos e assinados e/ou registrados na forma eletrônica.

|   |                   |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 283/2018          |
| MODALIDADE                                | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE                          | 019/2018          |

11.18. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento, em substituição aos requeridos neste Edital e seus Anexos.

11.19. Nos itens não exclusivos a microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

11.20. Constatado o atendimento às exigências fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora.

## **12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando a licitante declarada vencedora não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. Todas as licitantes remanescentes deverão ser convocadas para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat") ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade da licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

## **13. DOS RECURSOS**

13.1. Declarada a vencedora e decorrida a fase de regularização fiscal de microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo 30 (trinta) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

13.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

13.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

13.2.2. A falta de manifestação motivada da licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

13.2.3. Uma vez admitido o recurso, a recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.2.4. O CRCMG responderá, então, ao(s) recurso(s) e contrarrazões, também no sistema eletrônico, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados do término do prazo das contrarrazões.

|   |                   |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 283/2018          |
| MODALIDADE                                | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE                          | 019/2018          |

13.2.4.1. O Pregoeiro poderá registrar sua decisão e dar andamento à licitação, inclusive reabrindo a sessão pública, a qualquer tempo antes do término do prazo estabelecido no subitem anterior, sendo que, neste caso, o sistema Comprasnet convocará as licitantes participantes do certame, por meio dos e-mails cadastrados na plataforma.

13.2.4.2. É de inteira responsabilidade das licitantes participantes, a manutenção dos seus dados cadastrais atualizados e o acompanhamento do andamento do certame, durante todo o período recursal, tendo em vista que o CRCMG não poderá ser responsabilizado, em hipótese alguma, caso a licitante venha a ser desclassificada do Certame, pela ausência na sessão e/ou não atendimento de requisição do Pregoeiro, em função da inobservância da convocação realizada pelo Comprasnet.

13.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

#### **14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

14.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

14.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

14.3. Após a homologação, a contratação formalizar-se-á mediante a assinatura de instrumento particular, observadas as cláusulas e condições deste Edital e da proposta vencedora, conforme Minuta da Ata de Registro de Preços, Anexo IV, que integra este Edital.

14.4. A assinatura da Ata de Registro de Preços pelo adjudicatário dar-se-á no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contado da data de sua convocação pelo CRCMG.

14.4.1. Como condição para assinatura da Ata de Registro de Preços, a licitante vencedora deverá manter todas as condições de habilitação exigidas nesta licitação.

14.5. É facultado ao CRCMG, quando o adjudicatário não fizer a comprovação referida no subitem 14.4.1 ou quando, injustificadamente, recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo e condições estabelecidas, convocar outra licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar a Ata, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no Ata de Registro de Preços e das demais cominações legais.

14.6. Da sessão pública do pregão, divulgar-se-á a Ata no sistema eletrônico, na qual constará a indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas ao certame licitatório.

#### **15. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

15.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor registrado e aceita pela Administração.



|   |                   |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 283/2018          |
| MODALIDADE                                | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE                          | 019/2018          |

15.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de até 5 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

15.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

15.5. Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993;

15.6. Caso a licitante classificada em primeiro lugar, após convocada, não compareça ou se recuse a assinar a Ata de Registro de Preço, sem prejuízo das punições previstas neste Edital e seus Anexos, o Pregoeiro, poderá convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/2002.

15.7. Quando da assinatura da Ata, a licitante deverá estar em conformidade com as condições de habilitação consignadas neste Edital, bem como durante a validade da Ata.

15.8. A Ata de Registro de Preço, será divulgada no Portal da Transparência do CRCMG e terá efeito de compromisso de fornecimento, conforme o artigo 14 do Decreto n.º 7.892/2013.

15.9. A existência de preços registrados não obriga o CRCMG a contratar com a licitante vencedora, podendo ser realizada licitação específica para a aquisição do objeto deste procedimento, assegurada preferência ao beneficiário da ata de registro de preços em igualdade de condições.

15.10. A Ata de Registro de Preços a ser firmada, cuja minuta, Anexo IV, integra o presente Edital para todos os fins e efeitos de direito, regulamentará as condições de sua execução, bem como os direitos, obrigações e responsabilidades das partes, tudo em conformidade com os termos desta licitação e da proposta vencedora, sujeitando-se aos preceitos de direito público e aplicando-se supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

15.11. O prazo de validade improrrogável da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contado da data da sua assinatura, excluído o dia do começo e incluído o do vencimento.

15.12. O registro do fornecedor será cancelado quando da ocorrência de uma das hipóteses previstas no artigo 20 do Decreto nº 7.892/2013.

15.13. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

15.13.1. por razão de interesse público; ou

15.13.2. a pedido do fornecedor.

15.14. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso do seu prazo de validade.



|   |                   |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 283/2018          |
| MODALIDADE                                | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE                          | 019/2018          |

15.15. As demais regras disciplinadoras da Ata de Registro de Preços, inclusive quanto ao seu cancelamento, à revisão dos preços, pagamento, penalidades e às obrigações das partes, encontram-se no Anexo IV - Minuta da Ata de Registro de Preços.

#### **16. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

16.1. Depois de assinada a Ata de Registro de Preços, as contratações com os fornecedores registrados serão formalizadas pelo CRCMG por intermédio de emissão de nota de empenho de despesa e Ordem de Compra / Serviço (Anexo V), sendo esta última, enviada para os fornecedores, via e-mail.

16.2. Por ocasião da emissão da nota de empenho e Ordem de Compra / Serviço verificar-se-á por meio do SICAF e de outros meios se o fornecedor registrado mantém as condições de habilitação.

#### **17. DO PREÇO REGISTRADO**

17.1. Durante a validade da Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou no artigo 17 do Decreto nº 7.892/2013.

17.2. Nessa hipótese, a Administração, por razão de interesse público, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

17.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

17.3.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

17.3.2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

17.4. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

17.4.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

17.4.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

17.5. As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços poderão sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

#### **18. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**

18.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

#### **19. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

19.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

#### **20. DO PAGAMENTO**

20.1. As condições de pagamento estão as estabelecidas no Termo de Referência.

|   |                   |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 283/2018          |
| MODALIDADE                                | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE                          | 019/2018          |

## **21. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

21.1. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

21.2. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

21.3. Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

21.4. Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto nº 7.892/2013.

## **22. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

22.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520/2002, a licitante/adjudicatária que:

22.1.1. Não assinar a ata de registro de preços quando convocado dentro do prazo de validade da proposta, não aceitar/retirar a nota de empenho ou não assinar o termo de contrato decorrente da ata de registro de preços;

22.1.2. Apresentar documentação falsa;

22.1.3. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

22.1.4. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

22.1.5. Não mantiver a proposta;

22.1.6. Cometer fraude fiscal;

22.1.7. Comportar-se de modo inidôneo;

22.1.7.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

22.2. A licitante/adjudicatária que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores, ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

22.2.1. Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta da licitante;

22.2.2. Impedimento de licitar e de contratar com a Administração e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

22.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.

22.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à licitante/adjudicatária, conforme previsto na Lei nº 8.666/93.

|   |                   |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 283/2018          |
| MODALIDADE                                | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE                          | 019/2018          |

22.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta da infratora, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

22.6. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

22.7. As sanções por atos praticados durante a execução do contrato estão previstas no Termo de Referência – Anexo I – e na Minuta da Ata de Registro de Preços – Anexo IV.

### **23. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

23.1. Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar este edital;

23.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail [licitacao@crcmg.org.br](mailto:licitacao@crcmg.org.br), ou por petição dirigida ou protocolada no atendimento da sede do CRCMG (Rua Cláudio Manoel, 639, Savassi, Belo Horizonte – MG), no horário de 9h às 17h.

23.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas.

23.4. Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

23.5. Os pedidos de esclarecimentos devem ser enviados ao Pregoeiro até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico [licitacao@crcmg.org.br](mailto:licitacao@crcmg.org.br).

23.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

23.7. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

### **24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

24.1. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

24.2. Os horários estabelecidos neste Edital, no aviso e durante a sessão pública, observarão, para todos os efeitos, o horário de Brasília – DF, inclusive para contagem de tempo e registro no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

24.2. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

24.3. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

24.4. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

|   |                   |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 283/2018          |
| MODALIDADE                                | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE                          | 019/2018          |

24.5. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

24.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

24.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

24.8. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

24.9. A participação da licitante pressupõe o conhecimento e aceitação de todas as condições previstas no Edital, não sendo consideradas quaisquer condições apresentadas em desconformidade com as suas exigências.

24.10. A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, o cancelamento do registro do fornecedor, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

24.11. A comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes será realizada, exclusivamente, por meio das ferramentas disponíveis no sistema Comprasnet, sendo vedado qualquer atendimento presencial ou por meio de ligações telefônicas.

24.12. É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior do CRCMG, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

24.13. Após a abertura da sessão pública do pregão, não caberá desistência de proposta, salvo se por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

24.14. A ata será disponibilizada na Internet para acesso livre, imediatamente após o encerramento da sessão pública.

24.15. A presente licitação poderá ser anulada em qualquer tempo, desde que seja constatada irregularidade no processo e/ou em seu julgamento, ou revogada por conveniência do CRCMG, sem que caiba às licitantes qualquer indenização.

24.16. As dúvidas e divergências que, eventualmente, possam surgir e que não possam ser dirimidas diretamente entre as partes, ficarão sujeitas ao Foro da Justiça Federal – Seção Minas Gerais, renunciando-se a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

24.17. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico [www.crcmg.org.br](http://www.crcmg.org.br), e também poderão ser lidos e/ou obtidos na sede do CRCMG localizada na Rua Cláudio Manoel, 639, Savassi, Belo Horizonte – MG, nos dias úteis, no horário de 9h às 17h, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

24.18. É de responsabilidade da licitante o acompanhamento do processo no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), até a data da realização da sessão pública, tendo em vista que

---

|   |                   |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 283/2018          |
| MODALIDADE                                | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE                          | 019/2018          |

quaisquer alterações referentes a este Edital serão disponibilizadas no referido endereço, opções Acesso Livre – Pregões – Agendados.

## **25. DOS ANEXOS**

25.1. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Modelo de Ficha de Avaliação do Índice de Medição de Resultado - IMR

Anexo III – Modelo de Proposta;

Anexo IV – Minuta da Ata de Registro de Preços

Anexo V – Modelo de Ordem de Compra / Serviço.

Belo Horizonte, 6 de dezembro de 2018.

Sérgio Robson Mafra  
Pregoeiro do CRCMG

|   |                   |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 283/2018          |
| MODALIDADE                                | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE                          | 019/2018          |

### ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

| ITEM 1 - SETOR SOLICITANTE  |                      |  |         |                            |
|---|----------------------|--|---------|----------------------------|
| 1.1. Gerência de Desenvolvimento Profissional e Gerência Administrativa e Financeira  |                      |  |         |                            |
| ITEM 2 – DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO  |                      |  |         |                            |
| 2.1. <b>REGISTRO DE PREÇOS</b> para contratações de serviços de fornecimento de <i>Coffee-Break</i> para as reuniões plenárias, cursos, seminários, visitas técnicas, Convenção Mineira de Contabilidade e demais eventos relacionados à Educação Profissional Continuada, durante o período de 12 (doze) meses, conforme condições, quantidades e exigências abaixo descritas: |                      |  |         |                            |
| LOTE 1  |                      |  |         |                            |
| ITEM  |                      | COMPOSIÇÃO   | UNIDADE | QUANT. ESTIMADA (12 MESES) |
| 1   | COFFEE BREAK TIPO I  | 5 (cinco) salgados simples tamanho coquetel (fritos, assados ou frios)<br>1 (uma) fatia de bolo acondicionada em forminha.<br>150 ml de refrigerante<br>150 ml de suco de frutas industrializado<br><b>Material:</b> 3 (três) guardanapos de papel por pessoa.<br><b>Mão de obra:</b> Este item não demanda mão de obra (garçom) para servir e repor os alimentos;<br><b>Pedido mínimo:</b> 20 (vinte) unidades do lanche.   | UNIDADE | 12.000                     |
| 2   | COFFEE BREAK TIPO II | 2 (dois) tipos de mini sanduíches<br>2 (dois) tipos de salgados finos tamanho coquetel (fritos, assados ou frios)<br>2 (dois) tipos de salgados folheados recheados<br>1 (um) pão de queijo ou biscoito de queijo<br>1 (uma) fatia de bolo acondicionada em forminha.<br>200 ml de refrigerante<br>200 ml de suco acondicionado em embalagem tetra pack<br>100 ml de café<br><b>Material:</b> mesa ou aparador para servir, toalha de mesa, guardanapos de papel, xícaras de café, copos de vidro, bandejas e vasilhames de louça branca ou alumínio, garrafas p/café, jarras e demais materiais e equipamentos necessários para os serviços.<br><b>Mão de obra:</b> No mínimo 1 (um) garçom/garçonete para cada 50 (cinquenta) unidades de lanche pedidas, para montar mesa, servir e repor os alimentos.<br><b>Pedido mínimo:</b> 50 (cinquenta) unidades do lanche. | UNIDADE | 3.000                      |



|   |                   |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 283/2018          |
| MODALIDADE                                | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE                          | 019/2018          |

| LOTE 2 |                                  |  |         |                            |
|--------|----------------------------------|--|---------|----------------------------|
| ITEM   | COMPOSIÇÃO                       |  | UNIDADE | QUANT. ESTIMADA (12 MESES) |
| 3      | COFFEE BREAK PLENÁRIA - TIPO I   | <p>150g de frutas (Melão, abacaxi, manga, mamão, melancia ou morango) lavadas, descascadas, cortadas em cubos e acondicionadas em recipiente de plástico transparente com tampa.</p> <p>1 (um) queijo processado UHT em embalagem de 17g (Referência: Polenguinho)</p> <p>1 (um) sachê de biscoito de cereais integrais c/3 unid. (25g) (Referência: Belvita) OU 1 (um) sachê de biscoito tipo cookies c/2 unid. (32g) (Referência: Bauducco)</p> <p>1 (uma) caixinha de água de coco 200ml com canudinho. (Referência: Kero Coco)</p> <p><b>Material:</b> 1 (um) garfo descartável pequeno e 3 (três) guardanapos de papel por pessoa.</p> <p><b>Mão de obra:</b> Este item não demanda mão de obra (garçom) para servir e repor os alimentos;</p> <p><b>Pedido mínimo:</b> 20 (vinte) unidades do lanche.</p>  | UNIDADE | 600                        |
| 4      | COFFEE BREAK PLENÁRIA - TIPO II  | <p>1 (um) pote de iogurte cremoso tipo grego (90g ou 100g) (Referência: Nestlé)</p> <p>1 (um) queijo processado UHT em embalagem de 17g (Referência: Polenguinho)</p> <p>1 (uma) barra de cereal em embalagem de 20 a 22g. (Referência: Trio ou Nutry) OU 1(um) pacote de bolinho em embalagem de 40g (Referência: Bauducco)</p> <p>1 (um) sachê de biscoito cream cracker c/2 unid. (8,5g) (Referência: Levíssimo Bauducco) OU 1 (um) sachê de biscoito de cereais integrais salgado c/3 unid. (21g) (Referência: Nestlé Nesfit)</p> <p><b>Material:</b> 1 (uma) colher descartável pequena e 3 (três) guardanapos de papel por pessoa.</p> <p><b>Mão de obra:</b> Este item não demanda mão de obra (garçom) para servir e repor os alimentos;</p> <p><b>Pedido mínimo:</b> 20 (vinte) unidades do lanche.</p> | UNIDADE | 600                        |
| 5      | COFFEE BREAK PLENÁRIA - TIPO III | <p>1 (um) pedaço de torta quente salgada (200g)</p> <p>200 ml de refrigerante</p> <p>200 ml de suco de frutas natural</p> <p><b>Material:</b> 1 (um) garfo descartável, 1 (uma) faca descartável e 3 (três) guardanapos de papel por pessoa</p> <p><b>Mão de obra:</b> Este item não demanda mão de obra (garçom) para servir e repor os alimentos;</p> <p><b>Pedido mínimo:</b> 20 (vinte) unidades do lanche.</p>  | UNIDADE | 240                        |

|   |                   |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 283/2018          |
| MODALIDADE                                | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE                          | 019/2018          |

| LOTE 3 |                           |  |         |                            |
|--------|---------------------------|--|---------|----------------------------|
| ITEM   | COMPOSIÇÃO                |  | UNIDADE | QUANT. ESTIMADA (12 MESES) |
| 6      | COFFEE BREAK<br>CONVENÇÃO | 3 (três) salgados simples tamanho coquetel (fritos, assados ou frios)  | UNIDADE | 8.000                      |
|        |                           | 2 (dois) pães de queijo ou biscoitos de queijo   |         |                            |
|        |                           | 1 (um) tipo de mini sanduíche  |         |                            |
|        |                           | 1 (uma) fatia de bolo acondicionada em forminha.   |         |                            |
|        |                           | 150 ml de refrigerante   |         |                            |
|        |                           | 150 ml de suco acondicionado em embalagem tetra pack   |         |                            |
|        |                           | 100 ml de café   |         |                            |
|        |                           | <b>Material:</b> mesa ou aparador para servir, toalha de mesa, guardanapos de papel, xícaras de café, copos de vidro, bandejas e vasilhames de louça branca ou alumínio, garrafas p/café, jarras e demais materiais e equipamentos necessários para os serviços. |         |                            |
|        |                           | <b>Mão de obra:</b> No mínimo 1 (um) garçom/garçonete para cada 100 (cem) unidades de lanche pedidas, para montar mesa, servir e repor os alimentos;   |         |                            |
|        |                           | <b>Pedido mínimo:</b> 500 (quinhentas) unidades do lanche.   |         |                            |

| LOTE 4 |                            |  |         |                            |
|--------|----------------------------|--|---------|----------------------------|
| ITEM   | COMPOSIÇÃO                 |  | UNIDADE | QUANT. ESTIMADA (12 MESES) |
| 7      | PÃO DE QUEIJO<br>CONGELADO | Pão de queijo Congelado acondicionado em embalagens de 1 (um) quilo, com data de validade mínima de 3 (três) meses.<br><b>Pedido mínimo: 5 (cinco) quilos.</b> | QUILO   | 200                        |

| LOTE 5 |                              |   |         |                            |
|--------|------------------------------|---|---------|----------------------------|
| ITEM   | COMPOSIÇÃO                   |   | UNIDADE | QUANT. ESTIMADA (12 MESES) |
| 8      | CENTO DE<br>PÃO DE<br>QUEIJO | Cento de pão de queijo assado, tamanho coquetel, acondicionado em caixa com tampa ou bandeja descartável com filme de proteção.<br>Material: Guardanapos de papel compatível com o pedido.<br><b>Pedido mínimo: 1 (um) cento.</b> | CENTO   | 120                        |
| 9      | CENTO DE<br>SALGADO          | Cento de salgado simples tamanho coquetel, assado ou frito, acondicionados em caixa com tampa ou bandeja descartável com filme de proteção.<br><b>Pedido mínimo: 1 (um) cento.</b>  | CENTO   | 120                        |

## 2.2. FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

2.2.1. Os serviços serão executados conforme discriminado abaixo:

2.2.1.1. O CRCMG solicitará os *coffee breaks* com, no mínimo, 12 (doze) horas de antecedência do horário programado para servir o lanche

|   |                   |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 283/2018          |
| MODALIDADE                                | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE                          | 019/2018          |

2.2.1.2. Para atendimento das solicitações e entregas, a Contratada deverá disponibilizar pronto atendimento por telefone e e-mail, durante o horário comercial (9h às 18h), de segunda a sexta-feira.

2.2.1.3. O CRCMG poderá solicitar quaisquer dos itens listados, conforme as especificações e dentro dos limites e quantitativos previstos neste edital.

2.2.1.4. Os sabores/recheios dos alimentos e bebidas poderão ser escolhidos, a critério do CRCMG, dentre as opções constantes deste Termo de Referência.

2.2.1.5. Os alimentos e bebidas deverão ser servidos em perfeitas condições de consumo, dentro do prazo de validade, sem propriedades tóxicas ou alergênicas, responsabilizando-se a Contratada pela qualidade dos mesmos.

2.2.1.5.1. Serão entendidas como em perfeitas condições de consumo os alimentos servidos de acordo com as características de aquecimento (pratos quentes) ou refrigeração (pratos frios, sucos, etc.).

2.2.1.6. Os *coffee breaks* serão fornecidos e entregues pela Contratada nas datas e horários estabelecidos pelo CRCMG, em sua sede localizada à Rua Cláudio Manoel, 639, Savassi, Belo Horizonte - MG, ou em outro local previamente indicado pelo Conselho, dentro da região metropolitana de Belo Horizonte.

2.2.1.7. As louças, bandejas, toalhas, produtos descartáveis e demais objetos para manipulação, manuseio e acondicionamento dos alimentos serão de responsabilidade da Contratada, e deverão ser fornecidos e utilizados conforme o tipo de *coffee break* solicitado.

2.2.1.8. Os produtos a serem utilizados na montagem das mesas deverão ser novos ou estarem em bom estado de conservação e uso, sem trincas, quebras, rachaduras ou lascados.

2.2.1.9. A Contratada deverá providenciar a higienização e limpeza dos utensílios antes de serem utilizados nos eventos, e após a utilização dos mesmos em seu próprio estabelecimento.

2.2.1.10. A Contratada será remunerada pelo valor unitário do *coffee break* multiplicado pela quantidade solicitada.

### **2.3. DO PREPARO DOS ALIMENTOS**

2.3.1. Os alimentos DEVERÃO SER PREPARADOS NAS INSTALAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA ou no próprio local do evento, quando previamente autorizado pelo CRCMG, utilizando matéria-prima e insumos de primeira qualidade, sendo admitida a utilização de alguns produtos semielaborados considerados essenciais ao processo.

2.3.2. O transporte dos produtos semielaborados ou prontos deverá ser realizado em veículo apropriado, de responsabilidade da contratada, o qual deverá estar devidamente higienizado e climatizado, ou em caixas térmicas.

2.3.3. A Contratada deverá manter controle de qualidade e absoluta higiene no preparo, manipulação, armazenamento e transporte dos alimentos, bebidas e demais itens.

2.3.4. Os alimentos preparados deverão obedecer, em todas as fases, as técnicas corretas de culinária, ser saudáveis e adequadamente temperados, respeitando as características próprias dos ingredientes, assim como os diferentes fatores de modificação – físicos, químico e biológico – no sentido de assegurar a preservação dos nutrientes.

2.3.5. O sabor dos alimentos é elemento essencial na avaliação da qualidade do serviço e, por isso, não devem ser excessivamente temperados, nem insossos;

2.3.6. Os produtos utilizados devem ser, tanto quanto possível, frescos e naturais, devendo ser evitado, por exemplo, enlatados, corantes e aromatizantes químicos e sabores artificiais.

2.3.7. Não poderão ser utilizados utensílios de cozinha de madeira ou que contenham qualquer parte em madeira (tais como: tábua, colher, cabo de faca, etc), devendo substituí-los por utensílios fabricados com polietileno.

2.3.8. Os alimentos preparados para determinado evento e faturados em nome do CRCMG deverão ser consumidos no próprio evento e, no caso de eventual sobra, deverão ser entregues ao Contratante para a destinação que venha a ser definida.

|   |                   |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 283/2018          |
| MODALIDADE                                | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE                          | 019/2018          |

2.3.9. Qualquer tipo de alimento anteriormente preparado pela empresa não poderá ser reutilizado no preparo das refeições a serem servidas nos eventos organizados pelo CRCMG.

2.3.10. A contratada deverá observar rigorosamente a legislação sanitária e as normas regulamentares sobre higiene, medicina e segurança do trabalho emanado dos órgãos públicos competentes. Em caso de interdição das instalações próprias da empresa, em decorrência de eventual auto de infração, a Ata de Registro de Preços poderá ser rescindido de pleno direito, adotando o CRCMG as providências cabíveis.

## 2.4. INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA

### 2.4.1. Da entrega e apresentação dos alimentos e bebidas

2.4.1.1. Os alimentos deverão ser entregues adequadamente acondicionados em embalagens higiênicas que proporcionem sua perfeita conservação até o momento de serem consumidos.

2.4.1.2. Nos pedidos que demandarem a montagem do coffee break, a contratada deverá prezar pela estética e harmonia na montagem da mesa onde serão servidos os alimentos, devendo ser dispostos de forma harmoniosa em travessas e bandejas de louça branca ou alumínio, observando uma coerente padronização de modelos, materiais e cores.

2.4.1.3. Os itens que compõem cada tipo de *coffee break* não poderão ser alterados pela Contratada, sem expressa anuência do Contratante.

2.4.1.4. Caso seja solicitado *coffee break* para evento que dure mais de um dia, o cardápio oferecido deverá ser alternado, para que não haja repetição dos alimentos, de acordo com as opções previstas neste Termo de Referência.

2.4.1.5. Na composição de cada pedido, o CRCMG escolherá os tipos e sabores e recheios de cada alimento e bebida, conforme opções abaixo:

| ALIMENTOS                                    | TIPOS   | UNIDADE DE MEDIDA                 |
|--|---|-----------------------------------|
| Refrigerante                                 | - Coca-Cola<br>- Guaraná Antártica<br>- Fanta laranja   | Copo (200ml)                      |
| Suco natural                                 | - Maracujá<br>- Laranja<br>- Acerola<br>- Abacaxi<br>- Goiaba<br>- Manga  | Copo (200ml)                      |
| Suco industrializado em embalagem tetra pack | - Pêssego<br>- Uva<br>- Laranja<br>- Goiaba<br>- Manga  | Copo (200ml)                      |
| Mini sanduiches                              | - Mini pão de sal com peito de peru tomate e alface<br>- Mini pão de forma com presunto e muçarela<br>- Mini pão de forma com patê de frango<br>- Mini pão de forma com salpicão<br>- Mini pão de batata com patê de frango<br>- Mini pão de batata com patê de presunto<br>- Mini pão de batata com patê de tomate seco e muçarela | Unidade (peso mínimo de 40g cada) |
| Salgado simples                              | - Azeitona empanada<br>- Coxinha de frango<br>- Coxinha de frango com catupiry<br>- Bombom de frango<br>- Bombom napolitano<br>- Bombom de milho<br>- Crocante de carne<br>- Crocante de frango<br>- Crocante de queijo<br>- Croquete milho verde   | Unidade (peso mínimo de 25g cada) |

|   |                   |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 283/2018          |
| MODALIDADE                                | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE                          | 019/2018          |

|                  |   |                                    |
|------------------|---|------------------------------------|
|                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Empada de frango</li> <li>- Empada de palmito</li> <li>- Empada de queijo</li> <li>- Enrolado de salsicha</li> <li>- Esfirra de carne</li> <li>- Esfirra de frango</li> <li>- Esfirra de queijo</li> <li>- Pastel assado de frango</li> <li>- Pastel assado napolitano</li> <li>- Pastel frito de carne</li> <li>- Pastel frito de queijo</li> <li>- Pastel frito napolitano</li> <li>- Quibe</li> <li>- Rissolo de milho</li> <li>- Rissolo de carne</li> <li>- Rissolo de queijo</li> <li>- Rissolo de frango</li> <li>- Rissolo napolitano</li> <li>- Trouxinha de frango</li> <li>- Trouxinha de queijo</li> </ul>   |                                    |
| Salgado especial | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bolinho de bacalhau</li> <li>- Bolinho de aipim com carne</li> <li>- Bolinho de aipim com queijo</li> <li>- Bolinho de aipim com carne de sol e catupiry</li> <li>- Canapés</li> <li>- Croissant de frango</li> <li>- Croissant romeu e julieta</li> <li>- Croissant de queijo</li> <li>- Croissant presunto e muçarela</li> <li>- Empada de carne de sol com catupiry</li> <li>- Folhado de alho poró</li> <li>- Folhado de frango</li> <li>- Mini quiche de alho poró</li> <li>- Mini quiche de bacon</li> <li>- Mini quiche de ricota com espinafre</li> <li>- Pastel assado de carne seca</li> <li>- Pastel frito de carne seca</li> <li>- Quibe recheado com requeijão</li> </ul> | Unidade (peso mínimo de 25g cada)  |
| Pão de Queijo    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pão de queijo tradicional tamanho coquetel</li> <li>- Biscoito de queijo tradicional tamanho coquetel</li> </ul>   | Unidade (peso mínimo de 20g cada)  |
| Tortas quentes   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recheio de palmito</li> <li>- Recheio de frango</li> <li>- Recheio de carne</li> <li>- Recheio quatro Queijo</li> </ul>  | Unidade (peso mínimo de 200g cada) |
| Bolos            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Broa cremosa</li> <li>- Cenoura</li> <li>- Cenoura com cobertura de chocolate</li> <li>- Chocolate</li> <li>- Formigueiro</li> <li>- Fubá</li> <li>- Laranja</li> <li>- Limão</li> </ul>   | Pedaço (peso mínimo de 40g cada)   |
| Frutas           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Abacaxi</li> <li>- Melão</li> <li>- Manga</li> <li>- Melancia</li> <li>- Mamão</li> <li>- Morango</li> </ul>   | Pote (peso mínimo de 200g cada)    |

|   |                   |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 283/2018          |
| MODALIDADE                                | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE                          | 019/2018          |

2.4.1.5.1. Os potes de frutas previstos no item 5 – *Coffee Break* tipo V – poderão ser servidos com apenas um tipo de fruta ou até 3 (três) tipos diferentes (conforme pedido pelo CRCMG), dentre as opções acima previstas.

2.4.1.5.2. As frutas devem estar lavadas, descascadas, cortadas em cubos e sem nenhuma calda, ou seja, a contratada não deverá servir salada de frutas, mas sim pedaços de frutas para comer com garfo.

#### **2.4.2. Do peso mínimo dos alimentos**

2.4.2.1. Conforme quadro demonstrativo acima, os alimentos previstos nos itens que compõem o objeto da licitação deverão conter, os seguintes pesos:

2.4.2.2. Os salgados deverão pesar, no mínimo, 25g por unidade;

2.4.2.3. Os pães de queijo e biscoitos de queijo deverão pesar, no mínimo, 20g, por unidade.

2.4.2.4. Os pedaços de bolo deverão pesar, no mínimo, 40g por unidade;

2.4.2.5. Os minis sanduiches deverão pesar, no mínimo, 40g por unidade;

2.4.2.6. As tortas quentes salgadas deverão pesar, no mínimo, 200g por unidade.

2.4.2.7. Os salgados deverão ser bem recheados, devendo a contratada utilizar como referência a proporção de 15g de massa para 10g de recheio.

#### **2.4.3. Das bebidas**

2.4.3.1. Nos pedidos que compreenderem bebidas, pelo menos 20% dos refrigerantes e sucos fornecidos pela contratada deverão ser dietéticos (zero açúcar);

2.4.3.2. Os sucos, água de coco e refrigerantes deverão ser entregues adequadamente resfriados e os cafés extremamente quentes.

2.4.3.3. Em todos os pedidos dos itens que contém café, a contratada deverá servir na mesma proporção, garrafas de cafés adoçadas com açúcar e garrafas de café sem açúcar, bem como adoçante de boa qualidade para adoçar o café sem açúcar, em quantidade proporcional ao número de garrafas, ou seja, um adoçante por garrafa de café.

2.4.3.4. Nos pedidos correspondentes ao item II e IV, os refrigerantes, sucos e água de coco, deverão ser servidos em jarra, já os demais poderão ser entregues na própria embalagem (garrafa pet ou embalagem tetra pack)

2.4.3.5. Os cafés deverão ser servidos em garrafa térmica de boa qualidade, que garanta a conservação da temperatura da bebida por, pelo menos, 8 horas.

2.4.3.6. A Contratada deverá considerar como referência de marca:

2.4.3.6.1. Para os refrigerantes: Coca-Cola, Guaraná Antarctica e Fanta.

2.4.3.6.2. Para os sucos: Del Valle.

#### **2.4.4. Da mão de obra**

2.4.4.1. Todos os profissionais envolvidos na execução dos serviços deverão possuir experiência para atender de forma satisfatória os participantes do evento.

2.4.4.3. Os cozinheiros, copeiros, ajudantes de cozinha e garçons da contratada, deverão demonstrar conhecimento e experiência profissional durante o desempenho dos trabalhos.

2.4.4.4. Os cozinheiros e ajudantes de cozinha, além de uniformizados, deverão trabalhar com touca, luvas, máscaras descartáveis e avental, visando a higiene no manuseio dos alimentos.



|   |                   |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 283/2018          |
| MODALIDADE                                | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE                          | 019/2018          |

2.4.4.5. Os garçons/garçonetes devem estar uniformemente vestidos com trajes sociais, com aparência asseada e barbeados (no caso de profissionais do sexo masculino), com cabelo curto ou preso e com unhas aparadas (no caso de profissionais do sexo feminino). Seus uniformes deverão ser confeccionados com material de qualidade adequada.

2.4.4.6. Nos casos dos itens 2 e 6 deste Termo de Referência, além dos garçons, nas quantidades mínimas estabelecidas em cada item conforme quantidade de pedidos, a Contratada deverá disponibilizar profissionais para manuseio, montagem, organização e disposição dos alimentos e bebidas em vasilhames e jarras a serem utilizados nas montagens das mesas, bem como para lavagem de materiais, em local devidamente reservado pelo CRCMG, além de pelo menos 1 (um) preposto da contratada para coordenar os trabalhos.

2.4.4.6.1. A contratada não poderá utilizar os garçons exigidos nos respectivos itens, para realizar as atividades previstas no subitem acima.

2.4.4.6.2. A quantidade de profissionais para dar suporte deverá ser compatível com a quantidade de itens pedidos.

#### **2.4.5. Dos Materiais a serem utilizados**

2.4.5.1. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, conforme composição de cada item, nas quantidades estimadas e qualidades estabelecidas, promovendo a substituição dos materiais quando solicitado pelo CRCMG.

2.4.5.2. Todos os materiais empregados na execução dos serviços, como travessas, bandejas, jarras, garrafas de café, mesas, toalhas de mesas e etc., deverão estar adequadamente limpos e higienizados.

2.4.5.3. A contratada não poderá utilizar em hipótese alguma materiais manchados, quebrados, lascados, rasgados ou arranhados, bem como qualquer material de madeira.

2.4.5.4. Na seleção dos materiais e equipamentos a serem utilizados, como travessas, bandejas, jarras, garrafas de café, mesas, toalhas de mesas e etc., a contratada deverá empregar zelo e coerência no que se refere à estética e harmonização das mesas, seguindo um determinado padrão, de forma a evitar utilizar, por exemplo, vasilhames de materiais distintos em uma mesma mesa, toalhas de mesas de cores e modelos diferentes, cores berrantes.

#### **2.5. DA AMOSTRA**

2.5.1. Nos termos previstos no item 10.7.2 do Edital, somente para a empresa adjudicatária do item 6 - *COFFEE BREAK* CONVENÇÃO – no prazo estabelecido no Edital, poderá ser exigida a apresentação de amostra dos alimentos que serão fornecidos, que será submetida para avaliação a ser efetuada por uma equipe designada pelo CRCMG.

2.5.2. A amostra dos alimentos deverá ser enviada para a Sede do CRCMG no dia e horário indicados pelo Pregoeiro, por meio do sistema eletrônico, nas seguintes condições:

2.5.2.1. Os alimentos deverão ser entregues prontos para o consumo e devem ter sido assados ou fritos no intervalo máximo de 1 (uma) hora, acondicionados em caixas, contendo pelo menos 3 (três) unidades de cada opção de salgado, pão de queijo/biscoito de queijo e bolo previstas neste Termo de Referência.

2.5.2.1.1. O CRCMG não cederá suas dependências para preparação dos alimentos;

2.5.3. A equipe designada pelo CRCMG avaliará os aspectos de qualidade dos alimentos, observando os seguintes padrões mínimos de aceitabilidade:

| <b>Critério</b> | <b>Aspectos a serem avaliados</b>  | <b>Avaliação<br/>(aprovado ou reprovado)</b> |
|-----------------|--|--|
| Tamanho/Peso    | Salgados: peso mínimo de 25g por unidade;  |  |
|                 | Pão de queijo ou biscoito de queijo: peso mínimo de 20g por unidade;   |  |
|                 | Mini Sanduiche: peso mínimo de 40g por unidade;  |  |
|                 | Bolo: mínimo de 40g por unidade;   |  |
| Recheio         | Proporção adequada entre massa e recheio dos salgados, considerando como referência para os salgados, uma média de 15g de massa para 10g de recheio; |  |

|   |                   |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 283/2018          |
| MODALIDADE                                | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE                          | 019/2018          |

|                            |  |  |
|----------------------------|--|--|
|                            | Mini sanduiches adequadamente recheados e de perceptível identificação.  |  |
| Tempero                    | Alimentos saborosos com tempero suave (não excessivamente temperados e nem insosso)  |  |
| Preparo                    | Salgados com massa fina e seca e não encharcados de óleo ou gordura, não devendo sobressair o sabor de ingredientes como farinha de trigo, ovo, leite e etc. |  |
| Qualidade dos ingredientes | Ingredientes novos, frescos e de boa qualidade, carnes e presunto: deverão ser do tipo extra limpo, isentos ao máximo de gordura                             |  |
| Ponto de cocção            | Alimento em adequado ponto de cocção (não queimados e nem crus)  |  |
| Apresentação               | Apresentação agradável e condizente com o respectivo tipo de alimento  |  |
| Aroma                      | Aroma agradável e condizente com o respectivo tipo de alimento   |  |

2.5.4. Reserva-se à licitante o direito de acompanhar por meio de seu preposto, a avaliação dos alimentos pela equipe designada pelo CRCMG, nos termos do Edital desse processo licitatório.

## 2.6. METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

2.6.1. Os serviços deverão ser executados com base nos parâmetros mínimos a seguir estabelecidos:

### 2.6.1.1. Qualidade

2.6.1.1.1. No que se refere à qualidade, o padrão de referência a ser adotado pela contratada deverá ser:

#### 2.6.1.1.1.1. Tamanho/Peso

2.6.1.1.1.1.1. Salgados: peso mínimo de 25g por unidade;

2.6.1.1.1.1.2. Pão de queijo ou biscoito de queijo: peso mínimo de 20g por unidade;

2.6.1.1.1.1.3. Mini Sanduiche: peso mínimo de 40g por unidade;

2.6.1.1.1.1.4. Bolo: mínimo de 40g por unidade;

2.6.1.1.1.1.5. Tortas quentes salgadas: mínimo de 200g por unidade

2.6.1.1.1.1.6. Frutas: mínimo de 200g por pote

#### 2.6.1.1.1.2. Recheio

2.6.1.1.1.2.1. Proporção adequada entre massa e recheio dos salgados, considerando como referência para os salgados, uma média de 15g de massa para 10g de recheio;

2.6.1.1.1.2.2. Mini sanduiches adequadamente recheados e de perceptível identificação.

#### 2.6.1.1.1.3. Tempero

2.6.1.1.1.3. Alimentos saborosos com tempero suave (não excessivamente temperados e nem insosso)

#### 2.6.1.1.1.4. Preparo

2.6.1.1.1.4.1. Salgados com massa fina e seca e não encharcados de óleo ou gordura, não devendo sobressair o sabor de ingredientes como farinha de trigo, ovo, leite e etc.

#### 2.6.1.1.1.5. Qualidade dos ingredientes

2.6.1.1.1.5.1. Ingredientes novos, frescos e de boa qualidade, carnes e presunto: deverão ser do tipo extra limpo, isentos ao máximo de gordura

2.6.1.1.1.5.2. Utilização de ingredientes, para elaboração dos alimentos, tais como: farinha de trigo, café, adoçante e outros, de primeira qualidade e dentro do prazo de validade;

#### 2.6.1.1.1.6. Ponto de cocção

2.6.1.1.1.6.1. Alimento em adequado ponto de cocção (não queimados e nem crus)

|   |                   |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 283/2018          |
| MODALIDADE                                | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE                          | 019/2018          |

2.6.1.1.1.7. Apresentação dos alimentos

2.6.1.1.1.7.1. Apresentação agradável e condizente com o respectivo tipo de alimento

2.6.1.1.1.8. Aroma

2.6.1.1.1.8.1. Aroma agradável e condizente com o respectivo tipo de alimento

2.6.1.2. Higiene,

2.6.1.3. Apresentação e harmonização das mesas

2.6.1.4. Pontualidade

2.6.1.5. Precisão

2.6.1.6. Cortesia

2.6.1.7. Prontidão

2.6.1.8. Experiência por parte do pessoal indicado para a realização dos serviços;

2.5.1.9. Pronta resposta às demandas do Contratante;

## 2.7. INÍCIO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

2.7.1. A Contratada deverá estar apta a iniciar o fornecimento dos *coffee breaks* no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após a assinatura do contrato.

## ITEM 3 – JUSTIFICATIVA COM INTERESSE PÚBLICO EVIDENCIADO

3.1. O Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais (CRCMG), entidade autárquica federal criada pelo Decreto-Lei nº 9.295, de 27 de maio de 1946, dotada de personalidade jurídica de direito público, tem por finalidade fiscalizar o exercício da profissão contábil no estado de Minas Gerais.

No exercício de sua missão institucional, conforme previsto em seu Regimento Interno (Resolução nº 396/2018), o CRCMG realiza, ao menos uma vez ao mês, no auditório localizado em sua Sede, Reuniões Plenárias ordinárias deliberativas, que contam com a participação dos Conselheiros efetivos eleitos pelos profissionais da contabilidade ou seus suplentes, quando impedidos ou indisponíveis de participar, além de funcionários do CRCMG e demais membros da sociedade que se interessarem em participar da Sessão Pública.

Além disso, nos termos do Decreto-Lei n.º 9.295/1946, alterado pela Lei n.º 12.249/2010, que inclui, no escopo de atuação do Sistema CFC/CRCs, a educação profissional continuada, a qual se caracteriza como uma política de fiscalização preventiva que propicia o desenvolvimento do profissional da contabilidade, o CRCMG também realiza cursos, palestras, seminários entre outros eventos voltados aos profissionais da contabilidade.

Dessa forma, para garantir a adequada estrutura e organização das reuniões plenárias, cursos, palestras, seminários e outros eventos realizados pelo CRCMG, bem como o bem estar e dignidade dos participantes, faz-se necessária a contratação de serviços de *Coffee-Break*, compreendendo o preparo, manipulação e fornecimento de alimentos e bebidas, atividades que, por sua natureza, dependem, necessariamente, de mão de obra especializada na prestação desses serviços.

Tanto para as reuniões plenárias, quantos para os eventos voltados para os profissionais da contabilidade, a contratação dos serviços de fornecimento de *coffee-breaks* são importantes para proporcionar ganho de eficiência na carga-horária, uma vez que propiciam a redução dos intervalos para lanche, que são, reconhecidamente, fundamentais para garantir o bem estar dos participantes, considerando os extensos períodos de duração desses eventos, tendo em vista que evita o deslocamento dos participantes para comprar e consumir lanches fora do local do evento.

No caso das reuniões plenárias, por exemplo, que normalmente duram em torno de 5 (cinco) horas, conforme histórico das últimas reuniões, o fornecimento de lanche no próprio ambiente da reunião proporciona sua ininterruptão, possibilitando que sejam realizadas num único turno, sem intervalo, resultando em mais eficiência e produtividade para o Conselho.

|   |                   |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 283/2018          |
| MODALIDADE                                | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE                          | 019/2018          |

Para as reuniões regimentais das Câmaras que, assim como as reuniões plenárias, são realizadas mensalmente na Sede do CRCMG com a participação dos Conselheiros e funcionários, por se tratarem de reuniões mais curtas, com duração média de 3 (três) horas, não há o fornecimento de lanche ou *coffee break*.

Os *coffee breaks* proporcionam, ainda, momentos oportunos para o descanso, reposição de energia e o intercâmbio de informações, oportunizando a troca de experiências profissionais e a integração entre os participantes, gerando melhores resultados e maior efetividade nas ações de desenvolvimento profissional.

No que se refere à realização de despesas dessa natureza, o Tribunal de Contas da União já se manifestou favorável à contratação de empresas especializadas na prestação desses serviços, desde que haja vinculação direta e concreta com os objetivos institucionais do órgão público, precisamente o que ocorre no caso em tela. Nesse sentido, não há impedimentos de contratação de fornecimento de lanches, refeições, desde que alinhada as finalidades da Entidade. (Acórdão TCU nº 1730/2010 – Plenário; Acórdão nº 238/2003).

Além disso, é importante salientar que a parcela mais relevante das despesas dessa natureza previstas no presente processo licitatório, são custeadas com os recursos arrecadados a título de taxa de inscrição dos participantes dos eventos, principalmente no que se refere aos cursos, seminários e da convenção de contabilidade, tendo em vista que, em regra, tais eventos são cobrados, justamente para custear as despesas com *coffee break* e outras relacionadas a estrutura e materiais utilizados nos eventos.

O CRCMG elabora, periodicamente, prestações de contas dos eventos, na quais é possível constatar que os recursos empregados nos *coffee breaks* advieram das respectivas inscrições dos participantes.

Vale ressaltar, que essas contratações estão alinhadas com os objetivos da qualidade definidos no Planejamento Estratégico do CRCMG, quais sejam: “aperfeiçoar, ampliar e difundir ações de educação continuada, registro e fiscalização como fator de proteção da sociedade”; “fortalecer a imagem do CRCMG perante a sociedade e a classe contábil”; e “assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do CRCMG”.

Nos termos do artigo 3º, inciso I, do Decreto nº 7.892/2013 com alterações dadas pelo Decreto nº 9.488/2018, optou-se pela contratação por meio do sistema de registro de preços em razão da necessidade de contratações frequentes, considerando a natureza dos serviços, com mercadoria perecível (alimentos prontos), cuja entrega deve ocorrer na data da realização do evento. Além disso, em razão da natureza do objeto, não é possível definir previamente com exatidão o quantitativo a ser demandado pelo CRCMG, nos termos do inciso IV do mencionado artigo, uma vez que a quantidade de participantes e a frequência dos eventos é variável, dependendo de diversos fatores.

Por fim, cumpre destacar que os recursos orçamentários que darão suporte aos serviços pretendidos, estão previstos no Plano de Trabalho de 2018 e 2019 do CRCMG, assim como o processo de contratação está previsto no Plano Anual de Contratações dos referidos exercícios.

#### ITEM 4 - INDICAÇÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

| Projetos  | Conta contábil                                  |
|---|---|
| 2007 - Reuniões Regimentais   | 6.3.1.3.01.01.015 (Gênero Alimentação)          |
| 5013 – Aquisição de bens de consumo   | 6.3.1.3.01.01.015 (Gênero Alimentação)          |
| 3013 - Promover a Educação Continuada / Encontros / Seminários / Fórum/ Congresso/ Convenções | 6.3.1.3.02.01.007 – (Serviço de Copa e Cozinha) |
| 3014 – Promover a Educação Continuada – Cursos e Palestras                                    | 6.3.1.3.02.01.007 – (Serviço de Copa e Cozinha) |
| 5005 - Capacitação e Desenvolvimento de Recursos Humanos                                      | 6.3.1.3.01.01.015 (Gênero Alimentação)          |

#### ITEM 5 – PRAZO PREVISTO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO OU DE ENTREGA DO OBJETO

5.1. Todos os itens que compõem o objeto deste Termo de Referências deverão ser entregues, com antecedência mínima de 1 (uma) hora, do horário da realização do lanche, conforme previamente agendado, devendo os alimentos estarem em condições de consumo e em temperatura adequada.

#### ITEM 6 – LOCAL PARA A REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS OU ENTREGA DO MATERIAL

6.1. Os *coffee breaks* serão fornecidos e entregues pela Contratada sede do CRCMG, localizada à Rua Cláudio Manoel, 639, Savassi, Belo Horizonte - MG, ou em outro local previamente indicado pelo Conselho, dentro da região metropolitana de Belo Horizonte - MG.

|   |                   |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 283/2018          |
| MODALIDADE                                | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE                          | 019/2018          |

6.1. Em relação ao item 6, os lanches deverão ser entregues em local a ser definido pelo CRCMG, na região metropolitana de Belo Horizonte - MG.

| DATA          | ASSINATURA DO GERENTE DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL<br>ASSINATURA DO GERENTE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO DO CRCMG |
|---------------|---|
| Dezembro/2018 |   |
| Dezembro/2018 |   |

#### ITEM 7 – MODALIDADE DA LICITAÇÃO

7.1. Pregão Eletrônico.

#### ITEM 8 – TIPO DE LICITAÇÃO

8.1. Menor Preço.

#### ITEM 9 – VALOR DE REFERÊNCIA

9.1. Os valores de referência para a contratação de serviços de *coffee-break*, incluindo todos os materiais e os serviços de apoio, cozinheiros, copeiros e garçons, para atendimento às reuniões regimentais, reuniões de trabalho, cursos, visitas técnicas e eventos direcionados aos profissionais da contabilidade e relacionados à Educação Profissional Continuada, realizados pelo CRCMG, fica em torno de:

| LOTE 1                                |                     |                           |                                      |
|---------------------------------------|---------------------|---------------------------|--------------------------------------|
| Itens                                 | Quantidade estimada | Valor unitário por pessoa | Valor unitário X quantidade estimada |
| 1                                     | 12.000              | R\$ 17,00                 | R\$ 204.000,00                       |
| 2                                     | 3.000               | R\$ 20,18                 | R\$ 60.531,00                        |
| <b>VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 1</b> |                     |                           | <b>R\$ 264.540,00</b>                |

| LOTE 2                                |                     |                |                                      |
|---------------------------------------|---------------------|----------------|--------------------------------------|
| Itens                                 | Quantidade estimada | Valor do cento | Valor do cento X quantidade estimada |
| 3                                     | 600                 | R\$ 22,33      | R\$ 13.396,00                        |
| 4                                     | 600                 | R\$ 19,82      | R\$ 11.892,67                        |
| 5                                     | 240                 | R\$ 23,57      | R\$ 5.656,80                         |
| <b>VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 2</b> |                     |                | <b>R\$ 30.946,80</b>                 |

| LOTE 3                                |                     |                |                                      |
|---------------------------------------|---------------------|----------------|--------------------------------------|
| Itens                                 | Quantidade estimada | Valor unitário | Valor unitário X quantidade estimada |
| 6                                     | 8.000               | R\$ 16,80      | R\$ 134.400,00                       |
| <b>VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 3</b> |                     |                | <b>R\$ 134.400,00</b>                |

| LOTE 4                                |                     |                |                                      |
|---------------------------------------|---------------------|----------------|--------------------------------------|
| Itens                                 | Quantidade estimada | Valor unitário | Valor unitário X quantidade estimada |
| 7                                     | 200                 | R\$ 43,00      | R\$ 8.600,00                         |
| <b>VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 4</b> |                     |                | <b>R\$ 8.600,00</b>                  |

|   |                   |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 283/2018          |
| MODALIDADE                                | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE                          | 019/2018          |

| LOTE 5                                |                     |                |                                      |
|---------------------------------------|---------------------|----------------|--------------------------------------|
| Itens                                 | Quantidade estimada | Valor unitário | Valor unitário X quantidade estimada |
| 8                                     | 120                 | R\$ 86,34      | R\$ 10.360,80                        |
| 9                                     | 120                 | R\$ 120,25     | R\$ 14.430,00                        |
| <b>VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 5</b> |                     |                | <b>R\$ 24.790,80</b>                 |

9.2. A Contratada será remunerada pelo valor unitário do *coffee break* multiplicado pela quantidade solicitada.

9.3. Todos os custos com o fornecimento do lanche são de responsabilidade da Contratada, incluindo a preparação dos *coffee breaks*, acondicionamento, embalagens, transporte etc.

9.4. No valor que vir a oferecer deverão ser incluídas todas as despesas com os profissionais e equipamentos, bem como, taxas, alimentação, transporte, hospedagem, enfim, todos os encargos fiscais, comerciais, trabalhistas e previdenciários, resultantes da prestação dos serviços objeto deste Procedimento.

9.5. Os serviços de fornecimento de *coffee break* serão contratados sob demanda do CRCMG, não estando este obrigado a adquirir o valor total estimado ao longo do período de validade da Ata de Registro de Preços. Destaca-se que o Conselho não se obriga à aquisição dos itens registrados, nem a fazê-lo pelo quantitativo total previsto. Dessa forma, o valor total deve ser considerado somente como previsão de despesas.

9.6. Os valores de referência acima descritos correspondem aos preços que máximos que o CRCMG se dispõe a pagar pela contratação dos respectivos itens.

#### ITEM 10 – CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

10.1. No julgamento das propostas, será considerada vencedora a que apresentar **MENOR PREÇO GLOBAL DO LOTE**, desde que atendidas às especificações constantes deste Edital e de seus Anexos.

10.2. Será desclassificada a proposta que, para sua viabilização, apresente vantagens ou subsídios que não estejam previamente autorizados em lei, assim como as que não se encontrem em conformidade com os requisitos estabelecidos no presente Edital.

10.3. O julgamento das propostas será de acordo com a sistemática do site de compras denominado [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), em consonância com a legislação vigente.

#### ITEM 11 – FORMA DE PAGAMENTO E REAJUSTE

11.1. A Contratada será remunerada pelo preço unitário do *coffee break* solicitado, multiplicado pelo número de pessoas informadas na solicitação, e ainda, de acordo com o resultado da avaliação a ser feita pelo CRCMG após cada fornecimento, conforme instrução do Índice de Medição de Resultado, item 12 deste Termo de Referência.

11.2. O CRCMG efetuará o pagamento em até 15 dias contados da apresentação da nota fiscal, com as devidas deduções legais, bem como das certidões de regularidade junto ao FGTS, ao INSS e à Justiça do Trabalho, além da Declaração de Optante pelo Simples Nacional, se for o caso, mediante o devido ateste da execução do serviço por parte do Gestor do Contrato designado pelo CRCMG.

11.3. O valor ofertado é fixo e irrevogável, não comportando qualquer correção durante a validade da Ata de Registro de Preços.

11.4. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.

11.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.



|   |                   |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 283/2018          |
| MODALIDADE                                | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE                          | 019/2018          |

11.6. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

11.7. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

11.8. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

11.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

11.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

11.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pelo cancelamento da Ata de Registro de Preços, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

11.12. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante, não será a Ata de Registro de Preços em execução com o fornecedor inadimplente no SICAF.

11.13. Serão descontados sobre o pagamento a ser realizado, as devidas retenções de tributos e contribuições, conforme determina a Instrução Normativa nº. 1.234, de 11/01/2012, da Secretaria da Receita Federal, bem como as demais legislações aplicáveis.

11.14. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

#### ITEM 12 – ÍNDICE DE MEDIÇÃO DO RESULTADO - IMR

12.1. Visando a garantia da qualidade no fornecimento de *coffee break*, foram definidos critérios de cumprimento da especificação, pontualidade na entrega e agilidade na solução de problemas, conforme ÍNDICE DE MEDIÇÃO DO RESULTADO - IMR, que terá vigência a partir da primeira entrega realizada pela **CONTRATADA**.

12.2. **O índice de Medição de Resultado será aplicável somente para o item 6 - COFFEE BREAK CONVENÇÃO – constante do Lote 3 deste Termo de Referência.**

12.3. A justificativa para aplicabilidade exclusiva para o Lote 3 é que todos os demais itens serão pedidos em pequenas quantidades de forma fracionada e recorrente. Diferentemente do item 6 - *COFFEE BREAK CONVENÇÃO* – que será adquirido por meio de um único pedido, uma vez que se destina a um evento específico, e em grande quantidade.

12.4. A não aplicação do Índice de Medição de Resultado nos demais itens objeto deste termo de referência, não exime as devidas ações de avaliação e fiscalização por parte do representante especialmente designado pelo CRCMG e nem da aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência.

12.5. A meta é o alcance de 100% nos indicadores do ÍNDICE DE MEDIÇÃO DO RESULTADO, que serão apurados por meio de avaliação a ser realizada pelo **CRCMG**, após a entrega de *coffee break*.

12.6. A **CONTRATADA** terá retorno (*feedback*) sobre seu resultado, que poderá impactar o valor do faturamento do fornecimento, caso a meta não seja alcançada.

12.7. Os indicadores do ÍNDICE DE MEDIÇÃO DO RESULTADO, para cada um dos critérios, estão descritos a seguir:

|   |                   |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 283/2018          |
| MODALIDADE                                | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE                          | 019/2018          |

| Indicador: Especificação                        |  |
|---|--|
| <b>Finalidade</b>                               | Garantir que os fornecimentos sejam realizados pela <b>CONTRATADA</b> de acordo com a qualidade solicitada, as quantidades e demais especificações do pedido.  |
| <b>Forma de acompanhamento</b>                  | Comparação entre os itens do pedido de fornecimento e os itens fornecidos para cada evento. Degustação dos itens entregues por uma equipe indicada pelo <b>CRCMG</b> , composta por, no mínimo 3 pessoas, para avaliação da qualidade dos itens. Deverá ser verificado por representante do <b>CRCMG</b> se a quantidade de itens entregues confere com a quantidade solicitada, considerando inclusive os tipos e sabores/recheios dos itens entregues conferem com os do pedido. |
| <b>Mecanismo de cálculo</b>                     | $x = \text{Quantidade/qualidade dos itens entregues em conformidade com o pedido} / \text{Quantidade/qualidade dos itens componentes do coffee break no pedido.}$  |
| 2º Indicador: Pontualidade                      |  |
| <b>Finalidade</b>                               | Garantir a pontualidade nos fornecimentos realizados pela <b>CONTRATADA</b> .  |
| <b>Forma de acompanhamento</b>                  | Verificação do horário de entrega de cada fornecimento realizado e do horário de entrega solicitado no pedido.   |
| <b>Mecanismo de cálculo</b>                     | Sem atraso na entrega ou atraso até 15 minutos = 100%  |
|   | Atraso na entrega entre 16 e 30 minutos = 90%  |
|   | Acima de 30 minutos = 80%  |
| 3º Indicador: Agilidade na solução de problemas |  |
| <b>Finalidade</b>                               | Impedir que problemas que possam surgir, por culpa da <b>CONTRATADA</b> , prejudiquem a realização adequada e satisfatória do <i>coffee break</i> .  |
| <b>Forma de acompanhamento</b>                  | Constatação da não ocorrência de problemas causados pela <b>CONTRATADA</b> no fornecimento ou avaliação do impacto de problemas causados por culpa da <b>CONTRATADA</b> no fornecimento realizado.   |
| <b>Mecanismo de cálculo</b>                     | Sem problemas ou problemas por culpa da <b>CONTRATADA</b> resolvidos SEM impacto negativo para o evento = 100%   |
|   | Problemas por culpa da <b>CONTRATADA</b> resolvidos COM impacto negativo para o evento = 90%   |
|   | Problemas por culpa da <b>CONTRATADA</b> NÃO resolvidos = 80%  |

12.8. No término do evento, o **CRCMG** realizará a avaliação do IMR em formulário próprio, conforme modelo constante no **ANEXO III – Ficha de Avaliação do Índice de Medição do Resultado (IMR)** do Edital, que será preenchido pelo funcionário pela fiscalização da Ata de registro de preços e das contratações dela originárias.

12.9. Os resultados das apurações dos 3 (três) indicadores da **Ficha de Avaliação do Índice de Medição do Resultado (IMR)** somados e divididos por 3 (três) – ou seja, a média da apuração dos indicadores - fornecerá o percentual final a ser aplicado ao valor total do pedido, obtendo-se assim o valor a ser faturado para o respectivo fornecimento de *coffee break*, até o limite de redução de 25% no valor do pedido. Exemplos:

12.9.1. se o percentual de itens cumpridos corresponder a 93%, o valor a faturar corresponderá a 93% do pedido (ou seja, um pedido de R\$ 500,00 deverá faturado no valor de R\$ 465,00);

12.9.2. se o percentual de itens cumpridos corresponder a 75%, o valor a faturar corresponderá a 75% do pedido (ou seja, um pedido de R\$ 500,00, deverá faturado no valor de R\$ 375,00);

12.9.3. se o percentual de itens cumpridos for inferior a 75%, o valor a faturar corresponderá a 75% do pedido (ou seja, um pedido de R\$ 500,00 deverá faturado no valor de R\$ 375,00).

12.10. Após o cálculo do resultado do IMR com base na avaliação preenchida pelo fiscal do contrato, o **CRCMG** comunicará a contratada para que emita a Nota Fiscal ou Fatura com o valor exato dimensionado pela fiscalização com base no

|   |                   |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 283/2018          |
| MODALIDADE                                | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE                          | 019/2018          |

Instrumento de Medição de Resultado (IMR), observado o Anexo VIII-A ou instrumento substituto, se for o caso.

12.11. A contratada poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

12.12. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

12.13. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à contratada de acordo com as regras previstas no ato convocatório.

#### ITEM 13 – GARANTIA E MANUTENÇÃO

Não se aplica.

#### ITEM 14 – PRAZO DE VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. O prazo de validade improrrogável da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contado da data da publicação do extrato no Diário Oficial da União.

#### ITEM 15 – SANÇÕES E PENALIDADES POR INEXECUÇÃO OU INADIMPLEMENTO

15.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666/93 e do art. 7º da Lei nº 10.520/2002, a Contratada que atrasar injustificadamente a entrega dos produtos e/ou serviços, falhar, fraudar ou descumprir qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação e/ou deixar de executar total ou parcialmente o objeto das contratações, ficando sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

15.1.1. **Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

15.1.2. **Suspensão temporária** do direito de participar em licitação e **impedimento de contratar** com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

15.1.3. **Impedido de licitar e contratar** com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

15.1.4. **Multa de:**

- I. 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, no caso de inexecução total do objeto.
  - i. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem I, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- II. 3% (três por cento), sobre o valor total da contratação, em caso de descumprimento de obrigações assumidas consideradas de LEVE impacto, por ocorrência, conforme a graduação estabelecida nos subitens seguintes:
- III. 5% (cinco por cento), sobre o valor total da contratação, em caso de descumprimento de obrigações assumidas consideradas de MÉDIO impacto, por ocorrência, conforme a graduação estabelecida nos subitens seguintes:
- IV. 10% (dez por cento), sobre o valor total da contratação, em caso de descumprimento de obrigações assumidas consideradas de GRAVE impacto, por ocorrência, conforme a graduação estabelecida nos subitens seguintes:

15.1.4.2. Na aplicação das sanções, o CRCMG levará em consideração a efetiva gravidade da conduta infrator, o caráter educativo da pena, bem como, o real dano causado ao Conselho. Sendo assim, as multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente, por conveniência administrativa.

15.1.4.3. As FALTAS LEVES serão puníveis com a aplicação da penalidade de advertência e/ou multa, no percentual de 3% (três por cento) conforme estabelecido no subitem II, caracterizando-se pela inexecução parcial de deveres de pequena monta, assim entendidas como aquelas que não acarretam prejuízos relevantes aos serviços da Administração e a despeito delas, a regular prestação dos serviços não fica inviabilizada.

|   |                   |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 283/2018          |
| MODALIDADE                                | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE                          | 019/2018          |

15.1.4.4. As FALTAS MÉDIAS serão puníveis com a aplicação das penalidades de advertência e multa no percentual de 5% (cinco por cento), conforme estabelecido no item III, caracterizando-se pela recorrência de quaisquer FALTAS LEVES ou pela inexecução parcial ou total da obrigação que acarrete prejuízos aos objetivos da Administração, mas sem inviabilizar total ou parcialmente a execução dos serviços.

15.1.4.5. As FALTAS GRAVES serão puníveis com a aplicação das penalidades de multa no percentual de 10% (dez por cento) conforme estabelecido no item IV, podendo ser aplicada cumulativamente as sanções de suspensão temporária do direito de participar em licitação, impedimento de contratar com a Administração ou impedimento de licitar e contratar com a União, caracterizando-se pela recorrência de quaisquer FALTAS MÉDIAS ou pela inexecução parcial ou total da obrigação que acarrete prejuízos relevantes aos objetivos da Administração, inviabilizando a execução da contratação em decorrência de conduta culposa ou dolosa da contratada.

15.1.4.6. Afim de nortear na efetiva aplicabilidade das gradações que tratam nos subitens acima, será utilizada a seguinte classificação:

| TIPO DE FALTA  | GRAVIDADE |
|--|-----------|
| Veicular qualquer tipo de publicidade acerca do Contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração do Conselho.   | LEVE      |
| Abster-se de prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CRCMG, atendendo às solicitações nos prazos especificados.                         | LEVE      |
| Não efetuar a devida limpeza, manutenção e conservação da cozinha e locais de preparo dos alimentos, após a realização de cada evento.                                     | LEVE      |
| Não remover, após a realização de cada evento, em recipiente fechado, o lixo resultante de suas atividades   | LEVE      |
| Não disponibilizar uma conta de e-mail para fins de comunicação entre as partes, bem como, endereço comercial e telefone de contato.                                       | MÉDIA     |
| Permitir que seus empregados executem os serviços sem a devida identificação e o adequado uso do uniformes e materiais de higiene, como luvas, tocas, máscaras e aventais. | MÉDIA     |
| Utilizar empregado sem qualificação para a execução dos serviços.  | MÉDIA     |
| Utilizar as dependências do CRCMG ou do local indicado para execução dos serviços, para fins diversos do objeto do contrato.   | MÉDIA     |
| Provocar, por meio de seus empregados e representantes, qualquer dano ou extravio de materiais e bens patrimoniais do CRCMG.   | MÉDIA     |
| Não substituir, após solicitação do CRCMG, empregado que tenha conduta inconveniente ou incompatível com suas atribuições.   | MÉDIA     |
| Disponibilizar mão-de-obra e materiais em quantidades incompatíveis com o pedido.  | GRAVE     |
| Prestar os serviços sem obedecer estritamente às condições estabelecidas neste Termo de Referência e no Contrato pactuado.   | GRAVE     |
| Não cumprir os prazos de entrega e execução dos serviços estipulados neste Termo de Referência e na Ordem de Compra/Serviço enviada pelo CRCMG.                            | GRAVE     |
| Não providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo fiscal do Contrato, quanto à execução contratual.   | GRAVE     |
| Deixar de manter todas as condições de habilitação e qualificação que ensejaram sua contratação, durante todo o período de vigência do Contrato.                           | GRAVE     |
| Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratados.   | GRAVE     |
| Fornecer os alimentos sem a qualidade mínima exigida.  | GRAVE     |
| Fornecer os alimentos em quantidade incompatível com o pedido.   | GRAVE     |

15.1.4.7. As faltas cometidas pela Contratada que não se enquadrarem em nenhuma das ocorrências previstas na tabela acima, serão avaliadas caso a caso, no âmbito do Processo Administrativo.

|   |                   |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 283/2018          |
| MODALIDADE                                | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE                          | 019/2018          |

15.1.4.7. Ao longo do período de validade da Ata, de 12 meses, o acúmulo de condutas faltosas cometidas de forma reiterada, de mesma classificação ou não, bem como as reincidências, ensejará a aplicação, pela administração de penalidades relacionadas às faltas de maior gravidade, considerando que, o fato de a Administração releva qualquer falta, não implicará em novação.

15.1.4.8. Reserva-se ao CRCMG o direito de reter e compensar, dos pagamentos da contratada, as multas referidas no item 15.1.2, assegurado o contraditório e a apresentação de defesa prévia, nos termos da legislação vigente.

15.2. As sanções poderão ser aplicadas de modo cumulativo ou não, independentemente de sua quantidade.

15.3. Não há previsão de multa moratória por atraso na entrega dos pedidos, devido ao fato dessa ocorrência invalidar a execução do serviço, anulando a efetividade da contratação, uma vez que um lance entregue após o horário programado, não tem serventia para o CRCMG, o que implica a não aceitação do objeto, de forma a configurar, a inexecução parcial ou total da obrigação assumida e a consequente aplicação da multa correspondente, sem prejuízo das demais sanções aplicáveis e da rescisão unilateral da avença;

15.4. O atraso na entrega dos pedidos, que não acarretarem na inefetividade da contratação, serão considerados na avaliação do Índice de Medição dos Serviços, sem prejuízo das possíveis sanções aplicáveis pelo descumprimento de obrigação contratual, principalmente nos casos de recorrência.

15.5. Além das sanções acima previstas, o registro do fornecedor será cancelado quando da ocorrência de uma das hipóteses previstas no artigo 20 do Decreto nº 7.892/2013.

#### **ITEM 16 – INDICAÇÃO DA EXISTÊNCIA DE PROJETO BÁSICO E EXECUTIVO, SE FOR O CASO**

Não se aplica.

#### **ITEM 17 – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

17.1. O acompanhamento e a fiscalização do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes do Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993, e do artigo 6º do Decreto nº 2.271, de 1997.

17.2. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

17.3. A execução dos contratos deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam a mensuração dos aspectos mencionados no artigo 47 e no Anexo X, item 2.6, “i”, ambos da IN nº 05/2017.

17.4. A fiscalização técnica dos contratos avaliará constantemente a execução do objeto e utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), ou outro instrumento substituto para aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos sempre que a Contratada:

17.4.1. Não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

17.4.2. Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

17.5. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

17.6. Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à Contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

17.7. O representante do Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.



|   |                   |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 283/2018          |
| MODALIDADE                                | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE                          | 019/2018          |

17.8. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

17.9. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

17.10. A Ata de Registro de Preços e as contratações dela provenientes serão fiscalizadas por funcionário da Gerência de Desenvolvimento Profissional do CRCMG.

#### **ITEM 18 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

18.1. Prestar os serviços contratados objetivando resultados que atinjam os mais altos padrões de excelência, mediante utilização de equipe técnica indicada, composta de pessoas experientes e qualificadas para sua execução e utilização de alimentos de primeira qualidade e preparo.

18.2. Executar os serviços de acordo com as condições e especificações constantes no Anexo I - Termo de Referência.

18.3. Prestar os serviços, quando solicitados, de acordo com os prazos, quantidades e especificações estabelecidas.

18.4. Substituir todo e qualquer material ou alimento com defeito em razão de ação ou omissão involuntária, negligência, imprudência, imperícia ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior sem ônus para a contratante e sem implicar alterações nos prazos estipulados.

18.5. Abster-se de quaisquer iniciativas que impliquem ônus para a Contratante, se não previstas neste instrumento ou expressamente autorizadas pela Contratada.

18.6. Responder pela boa qualidade dos serviços.

18.6.1. Responsabilizar-se exclusivamente por todas as obrigações trabalhistas, encargos sociais e previdenciários e despesas relativamente a seus profissionais, tendo em vista que não será estabelecido nenhum vínculo empregatício ou de responsabilidade entre os profissionais disponibilizados para a execução dos serviços contratados e o CRCMG.

18.6.2. Responsabilizar-se pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados.

18.6.3. Assumir inteira responsabilidade, civil, administrativa e penal por qualquer dano ou prejuízo causado ao CRCMG ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo, durante a prestação de serviço.

18.6.4. Arcar com o pagamento de todos os tributos e contribuições federais, estaduais e municipais, devidos em decorrência do objeto da Ata de Registro de Preços, inclusive aqueles retidos pelo CRCMG.

18.6.5. Aceitar, por parte do fiscal de contrato, em todos os aspectos, a fiscalização dos serviços.

18.6.6. Manter preposto, aceito pela contratante, para representá-la na execução da Ata de Registro de Preços.

18.6.7. Disponibilizar mão-de-obra e os materiais quando da execução dos serviços, em quantidade adequada.

18.6.8. A contratante disponibilizará pessoal para servir os *Coffes-Breaks* no local do evento.

18.6.9. Assegurar que os funcionários estejam devidamente uniformizados e aseados.

18.6.10. Tratar os participantes do evento de forma educada e com profissionalismo.

18.6.11. Responsabilizar-se, após a realização de cada evento, pela manutenção, conservação e limpeza da cozinha e locais de preparo dos alimentos.

18.6.12. Remover, após a realização de cada evento, em recipiente fechado, o lixo resultante de suas atividades.



|   |                   |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 283/2018          |
| MODALIDADE                                | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE                          | 019/2018          |

18.6.13. Reparar, corrigir, reconstituir ou substituir as suas expensas, no total ou em parte, os serviços em que verificam vícios, defeitos, ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, dentro dos prazos mínimos que não venham trazer transtornos à realização do evento.

18.6.14. Facilitar a fiscalização procedida pelos órgãos competentes no cumprimento de normas, cientificando o Contratante do resultado das inspeções.

18.6.15. Manter permanentemente em condições adequadas de higiene e arrumação, os alimentos que deverão estar acondicionados em caixas de plástico monobloco.

18.6.16. É imprescindível que o ambiente onde se realize o evento esteja pronto 20 minutos antes do horário informado para início, sob pena das sanções previstas no Anexo I Termo de Referência e na Ata de Registro de Preços. Caberá ao fiscal de contrato acompanhar e avaliar se a presente questão está sendo atendida a contento pela prestadora do serviço.

#### **ITEM 19 – OBRIGAÇÕES DO CRCMG**

19.1. Fornecer todas as informações e subsídios necessários para que a Contratada possa cumprir suas obrigações.

19.2. Solicitar, por escrito, a correção de irregularidades ou defeitos encontrados durante a execução dos serviços.

19.3. Assegurar-se da boa prestação dos serviços, verificando sempre o bom desempenho.

19.4. Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela empresa, inclusive quanto à continuidade da prestação dos serviços que não deverão ser interrompidos.

19.5. Efetuar o pagamento nas condições pactuadas.

19.6. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela Contratada.

19.7. Acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços.

19.8. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços entregues em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa contratada.

19.9. Comunicar à contratada, por escrito, toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do serviço;

19.10. Permitir aos funcionários da contratada (devidamente identificados) o acesso às dependências da contratante.

#### **ITEM 20 – DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO**

20.1. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, à custa da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

20.2. Os serviços serão recebidos definitivamente após a verificação da qualidade e quantidade do serviço executado e materiais empregados, com a consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

20.3. O recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, será realizado pelo gestor do contrato.

20.4. O gestor do contrato analisará os relatórios e toda documentação apresentada pela fiscalização técnica e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicará as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções.

20.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

#### **ITEM 21 – DA SUBCONTRATAÇÃO**

21.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

#### **ITEM 22 – DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

22.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as

|   |                   |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 283/2018          |
| MODALIDADE                                | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE                          | 019/2018          |

demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa do Contratante à continuidade do contrato.

#### ITEM 23 – RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERÊNCIA

23.1. O presente Termo de Referência foi elaborado pela GERÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL (GEDEP) E pela GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA (GEADF) em consonância com as disposições legais e normativas aplicáveis e com o interesse e a conveniência da Administração, sendo objeto de exame e aprovação do Ordenador de Despesa do Conselho, e passará a integrar o processo administrativo formalizado visando à instauração do certame licitatório e a efetividade da contratação.

| DATA          | ASSINTURA DO GERENTE DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL<br>E DO GERENTE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO |  |
|---------------|--|--|
| Dezembro/2018 |  |  |
| Dezembro/2018 |  |  |
| DATA          | ASSINATURA DO PRESIDENTE DO CRCMG  |  |
| Dezembro/2018 |  |  |

|   |                   |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 283/2018          |
| MODALIDADE                                | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE                          | 019/2018          |

**ANEXO II – MODELO DE FICHA DE AVALIAÇÃO DO ÍNDICE DE MEDIÇÃO DE RESULTADO - IMR**

| Identificação do CRCMG:   |           |              |
|---|-----------|--------------|
| Fiscal(is) do contrato:   |           |              |
| Responsável pelo evento:  |           |              |
| Data do pedido ao fornecedor:   |           |              |
| Local, data e hora agendada para a entrega:   |           |              |
| ITEM  | AVALIAÇÃO | OCCORRÊNCIAS |
| <b>1º Indicador: ESPECIFICAÇÃO</b>  |           |              |
| Quantidade e qualidade dos itens componentes do <i>coffee break</i> no pedido.  |           |              |
| Quantidade e qualidade dos itens entregues em conformidade com o pedido.<br>(verificar inclusive se os tipos e sabores/recheios dos itens entregues conferem com os do pedido).   |           |              |
| <b>SUBTOTAL 1: ESPECIFICAÇÃO (%)</b><br>(Fórmula: Quantidade e qualidade dos itens entregues em conformidade com o pedido / Quantidade de itens componentes do <i>coffee break</i> no pedido).<br>Ex: Conferência dos tipos de salgados e bebidas; quantitativos entregues, descartáveis, etc. em comparação ao pedido. | %         |              |
| <b>2º Indicador: PONTUALIDADE</b>   |           |              |
| Hora agendada para a entrega do <i>coffee break</i> .   | h         |              |
| Hora da entrega do <i>coffee break</i> .  | h         |              |
| <b>SUBTOTAL 2: PONTUALIDADE (%)</b><br>(Sem atraso ou até 15 minutos de atraso = 100%; entre 16 e 30 minutos = 85%; acima de 30 minutos = 75%).   | %         |              |
| <b>3º Indicador: SOLUÇÃO DE PROBLEMAS</b>   |           |              |
| Quantidade de problemas por culpa da <b>CONTRATADA</b> verificados no fornecimento.   |           |              |
| Quantidade de problemas por culpa da <b>CONTRATADA</b> solucionados SEM impacto negativo para o evento.   |           |              |
| Quantidade de problemas por culpa da <b>CONTRATADA</b> solucionados COM impacto negativo para o evento.   |           |              |
| Quantidade de problemas por culpa da <b>CONTRATADA</b> e não resolvidos.  |           |              |
| <b>SUBTOTAL 3: SOLUÇÃO DE PROBLEMAS (%)</b><br>(Sem problemas ou resolvidos SEM impacto negativo para o evento = 100%; resolvidos COM impacto negativo para o evento = 85%; NÃO resolvidos = 75%).  | %         |              |
| <b>GERAL</b>  |           |              |
| <b>TOTAL (%).</b>   | %         |              |
| (Fórmula: [SUBTOTAL 1+ SUBTOTAL 2+ SUBTOTAL 3]/3.   |           |              |
| <b>Datar e assinar:</b>   |           |              |

|   |                   |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 283/2018          |
| MODALIDADE                                | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE                          | 019/2018          |

### **ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA**

**Ao**  
**CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MINAS GERAIS**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº **0XX/2018**

EMPRESA: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

TELEFONE: \_\_\_\_\_

(E-MAIL): \_\_\_\_\_

Em atendimento ao Edital do Pregão em epígrafe, apresentamos a(s) seguinte(s) proposta(s) de preços.

| LOTE 1                                |                      |         |                            |             |  |
|---------------------------------------|----------------------|---------|----------------------------|-------------|--|
| ITENS                                 | DESCRIÇÃO            | UNID    | QUANT. ESTIMADA (12 MESES) | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL<br>valor unitário<br>x<br>Quantidade<br>estimada |
| 1                                     | COFFEE BREAK TIPO I  | Unidade | 12.000                     | R\$ (.....) | R\$ (.....)  |
| 2                                     | COFFEE BREAK TIPO II | Unidade | 3.000                      | R\$ (.....) | R\$ (.....)  |
| <b>VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 1</b> |                      |         |                            |             | <b>R\$ (.....)</b>   |

| LOTE 2                                |                                  |         |                            |             |  |
|---------------------------------------|----------------------------------|---------|----------------------------|-------------|--|
| ITEM                                  | DESCRIÇÃO                        | UNID    | QUANT. ESTIMADA (12 MESES) | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL<br>valor unitário<br>x<br>Quantidade<br>estimada |
| 3                                     | COFFEE BREAK PLENÁRIA - TIPO I   | Unidade | 600                        | R\$ (.....) | R\$ (.....)  |
| 4                                     | COFFEE BREAK PLENÁRIA - TIPO II  | Unidade | 600                        | R\$ (.....) | R\$ (.....)  |
| 5                                     | COFFEE BREAK PLENÁRIA - TIPO III | Unidade | 240                        | R\$ (.....) | R\$ (.....)  |
| <b>VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 2</b> |                                  |         |                            |             | <b>R\$ (.....)</b>   |

| LOTE 3                                |                        |         |                            |             |  |
|---------------------------------------|------------------------|---------|----------------------------|-------------|--|
| ITENS                                 | DESCRIÇÃO              | UNID    | QUANT. ESTIMADA (12 MESES) | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL<br>valor unitário<br>x<br>Quantidade<br>estimada |
| 6                                     | COFFEE BREAK CONVENÇÃO | Unidade | 240                        | R\$ (.....) | R\$ (.....)  |
| <b>VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 3</b> |                        |         |                            |             | <b>R\$ (.....)</b>   |

|   |                   |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 283/2018          |
| MODALIDADE                                | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE                          | 019/2018          |

| LOTE 4                                |                         |       |                            |             |  |
|---------------------------------------|-------------------------|-------|----------------------------|-------------|--|
| ITENS                                 | DESCRIÇÃO               | UNID  | QUANT. ESTIMADA (12 MESES) | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL<br>valor unitário<br>x<br>Quantidade<br>estimada |
| 7                                     | PÃO DE QUEIJO CONGELADO | QUILO | 200                        | R\$ (.....) | R\$ (.....)  |
| <b>VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 4</b> |                         |       |                            |             | <b>R\$ (.....)</b>   |

| LOTE 5                                |                        |       |                            |             |  |
|---------------------------------------|------------------------|-------|----------------------------|-------------|--|
| ITENS                                 | DESCRIÇÃO              | UNID  | QUANT. ESTIMADA (12 MESES) | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL<br>valor unitário<br>x<br>Quantidade<br>estimada |
| 8                                     | CENTO DE PÃO DE QUEIJO | CENTO | 120                        | R\$ (.....) | R\$ (.....)  |
| 9                                     | CENTO DE SALGADO       | CENTO | 120                        | R\$ (.....) | R\$ (.....)  |
| <b>VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 5</b> |                        |       |                            |             | <b>R\$ (.....)</b>   |

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

Condições de pagamento:

1. A Contratada será remunerada pelo preço unitário do *coffee break* solicitado, multiplicado pelo número de pessoas informadas na solicitação, e ainda, de acordo com o resultado da avaliação a ser feita pelo CRCMG após cada fornecimento, conforme instrução do Índice de Medição de Resultado, item 12 deste Termo de Referência.

2. O CRCMG efetuará o pagamento em até 15 dias contados da apresentação da nota fiscal, com as devidas deduções legais, bem como das certidões de regularidade junto ao FGTS, ao INSS e à Justiça do Trabalho, além da Declaração de Optante pelo Simples Nacional, se for o caso, mediante o devido ateste da execução do serviço por parte do Gestor do Contrato designado pelo CRCMG.

3. O valor ofertado é fixo e irrevogável, não comportando qualquer correção durante a validade da Ata de Registro de Preços.

4. Serão descontados sobre os pagamentos a serem realizados, as devidas retenções de tributos e contribuições, conforme determina a Instrução Normativa nº. 1.234, de 11/01/2012, da Secretaria da Receita Federal.

5. Demais condições de pagamento previstas no Termo de Referência do Edital nº 019/2018.

Submetemo-nos a todas as condições do Edital nº 019/2018, inclusive quanto ao cumprimento na íntegra do respectivo Termo de Referência - Anexo I.

Dados do representante legal da empresa, responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços:

Nome:

Função:

CPF:

Telefone/Fax:

Endereço Eletrônico (e-mail):

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

Assinatura do representante legal da empresa

|   |                   |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 283/2018          |
| MODALIDADE                                | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE                          | 019/2018          |

#### **ANEXO IV - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

No dia XX do mês de XXXXXX de 2018, no Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais, foram registrados os preços da empresa abaixo identificada, objetivando eventuais contratações de serviços de fornecimento de Coffee-Break para as reuniões plenárias, cursos, seminários, visitas técnicas, Convenção Mineira de Contabilidade e demais eventos relacionados à Educação Profissional Continuada, durante o período de 12 (doze) meses, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital nº 019/2018 e seu Anexo I – Termo de Referência, conforme resultado do Pregão Eletrônico nº 019/2018 realizado sob Sistema de Registro de Preços.

| LOTE XX   |            |        |                                   |                   |   |
|---|------------|--------|-----------------------------------|-------------------|---|
| ITENS   | DESCRIÇÃO  | UNID   | QUANT.<br>ESTIMADA P/<br>12 MESES | VALOR<br>UNITÁRIO | VALOR<br>TOTAL<br>valor unitário<br>x<br>Quantidade<br>estimada |
| 01  | XXXXXXXXXX | XXXXXX | XXXXXX                            | R\$ (.....)       | R\$ (.....)   |
| Empresa Vencedora XXXX:<br>CNPJ:<br>Endereço:<br>Telefone:<br>E-mail:<br>Representante Legal: |            |        |                                   |                   |   |

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DA VIGÊNCIA**

1.1. O prazo de validade improrrogável da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contado da data da sua assinatura.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DA ENTREGA, RECEBIMENTO E ACEITE DO OBJETO.**

2.1. 2.1. Os lanches deverão ser entregues em Belo Horizonte/MG, contados do recebimento da Ordem de Compra / Serviço (anexo V), no local a ser definido pelo CRCMG, de acordo com a necessidade.

2.2. Deverão ser observadas todas as disposições previstas no Termo de Referência do Edital Pregão Eletrônico nº 019/2018.

2.3. As entregas serão acompanhadas e fiscalizadas por um funcionário do CRCMG.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1. Nos preços registrados, estão compreendidas todas as despesas de taxas, fretes, encargos fiscais, comerciais, trabalhistas e previdenciários, resultantes da execução do objeto desta Ata de Registro de Preços.

3.2. O preço ofertado é fixo e irrevogável, não comportando qualquer correção durante a validade da Ata de Registro de Preços.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

4.1. A presente Ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.



|   |                   |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 283/2018          |
| MODALIDADE                                | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE                          | 019/2018          |

4.2. A anuência do órgão gerenciador (CRCMG) fica condicionada à realização de estudo, pelos órgãos e pelas entidades que não participaram do registro de preços, que demonstre o ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade para a administração pública federal da utilização da ata de registro de preços.

4.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

4.4. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50 (cinquenta) por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

4.5. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

4.6. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

#### **CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

5.1. Prestar os serviços contratados objetivando resultados que atinjam os mais altos padrões de excelência, mediante utilização de equipe técnica indicada, composta de pessoas experientes e qualificadas para sua execução e utilização de alimentos de primeira qualidade e preparo.

5.2. Executar os serviços de acordo com as condições e especificações constantes no Anexo I - Termo de Referência.

5.3. Prestar os serviços, quando solicitados, de acordo com os prazos, quantidades e especificações estabelecidas.

5.4. Substituir todo e qualquer material ou alimento com defeito em razão de ação ou omissão involuntária, negligência, imprudência, imperícia ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior sem ônus para a contratante e sem implicar alterações nos prazos estipulados.

5.5. Abster-se de quaisquer iniciativas que impliquem ônus para a Contratante, se não previstas neste instrumento ou expressamente autorizadas pela Contratada.

5.6. Responder pela boa qualidade dos serviços.

5.6.1. Responsabilizar-se exclusivamente por todas as obrigações trabalhistas, encargos sociais e previdenciários e despesas relativamente a seus profissionais, tendo em vista que não será estabelecido nenhum vínculo empregatício ou de responsabilidade entre os profissionais disponibilizados para a execução dos serviços contratados e o CRCMG.

5.6.2. Responsabilizar-se pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados.

5.6.3. Assumir inteira responsabilidade, civil, administrativa e penal por qualquer dano ou prejuízo causado ao CRCMG ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo, durante a prestação de serviço.

|   |                   |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 283/2018          |
| MODALIDADE                                | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE                          | 019/2018          |

5.6.4. Arcar com o pagamento de todos os tributos e contribuições federais, estaduais e municipais, devidos em decorrência do objeto da Ata de Registro de Preços, inclusive aqueles retidos pelo CRCMG.

5.6.5. Aceitar, por parte do fiscal de contrato, em todos os aspectos, a fiscalização dos serviços.

5.6.6. A contratada deverá manter preposto, aceito pela contratante, para representá-la na execução da Ata de Registro de Preços.

5.6.7. Disponibilizar mão-de-obra e os materiais quando da execução dos serviços, em quantidade adequada.

5.6.8. A contratante disponibilizará pessoal para servir os *Coffes-Breaks* no local do evento.

5.6.9. Assegurar que os funcionários estejam devidamente uniformizados e asseados.

5.6.10. Tratar os participantes do evento de forma educada e com profissionalismo.

5.6.11. Responsabilizar-se, após a realização de cada evento, pela manutenção, conservação e limpeza da cozinha e locais de preparo dos alimentos.

5.6.12. Remover, após a realização de cada evento, em recipiente fechado, o lixo resultante de suas atividades.

5.6.13. Reparar, corrigir, reconstituir ou substituir as suas expensas, no total ou em parte, os serviços em que verificam vícios, defeitos, ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, dentro dos prazos mínimos que não venham trazer transtornos à realização do evento.

5.6.14. Facilitar a fiscalização procedida pelos órgãos competentes no cumprimento de normas, cientificando o Contratante do resultado das inspeções.

5.6.15. Manter permanentemente em condições adequadas de higiene e arrumação, os alimentos que deverão estar acondicionados em caixas de plástico monobloco.

5.6.16. É imprescindível que o ambiente onde se realize o evento esteja pronto 20 minutos antes do horário informado para início, sob pena das sanções previstas no Anexo I Termo de Referência e na Ata de Registro de Preços. Caberá ao fiscal de contrato acompanhar e avaliar se a presente questão está sendo atendida a contento pela prestadora do serviço.

#### **CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DO CRCMG**

6.1. Fornecer todas as informações e subsídios necessários para que a Contratada possa cumprir suas obrigações.

6.2. Solicitar, por escrito, a correção de irregularidades ou defeitos encontrados durante a execução dos serviços.

6.3. Assegurar-se da boa prestação dos serviços, verificando sempre o bom desempenho.

6.4. Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela empresa, inclusive quanto à continuidade da prestação dos serviços que não deverão ser interrompidos.

6.5. Efetuar o pagamento nas condições pactuadas.

6.6. Acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços.

|   |                   |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 283/2018          |
| MODALIDADE                                | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE                          | 019/2018          |

6.7. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços entregues em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa contratada.

6.8. Comunicar, por escrito, a contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do serviço;

6.9. Permitir aos funcionários da contratada (devidamente identificados acesso às dependências da contratante).

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

5.1. A Contratada será remunerada pelo preço unitário do *coffee break* solicitado, multiplicado pelo número de pessoas informadas na solicitação, e ainda, de acordo com o resultado da avaliação a ser feita pelo CRCMG após cada fornecimento, conforme instrução do Índice de Medição de Resultado, item 12 deste Termo de Referência.

5.2. O CRCMG efetuará o pagamento em até 15 dias contados da apresentação da nota fiscal, com as devidas deduções legais, bem como das certidões de regularidade junto ao FGTS, ao INSS e à Justiça do Trabalho, além da Declaração de Optante pelo Simples Nacional, se for o caso, mediante o devido ateste da execução do serviço por parte do Gestor do Contrato designado pelo CRCMG.

5.3. O valor ofertado é fixo e irrevogável, não comportando qualquer correção durante a validade da Ata de Registro de Preços.

5.4. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.

5.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

5.6. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.7. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

5.8. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

5.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

|   |                   |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 283/2018          |
| MODALIDADE                                | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE                          | 019/2018          |

5.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pelo cancelamento da Ata de Registro de Preços, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

5.12. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante, não será a Ata de Registro de Preços em execução com o fornecedor inadimplente no SICAF.

5.13. Serão descontados sobre o pagamento a ser realizado, as devidas retenções de tributos e contribuições, conforme determina a Instrução Normativa nº. 1.234, de 11/01/2012, da Secretaria da Receita Federal, bem como as demais legislações aplicáveis.

5.14. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS.**

8.1. O registro do fornecedor será cancelado quando:

I. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

II. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

IV. Sofrer sanção prevista nos incisos III e IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666/93, ou no art. 7º da Lei nº 10.520/2002.

8.2. O cancelamento de registros de fornecedores nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV será formalizado por despacho do Presidente do CRCMG, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

8.3. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

I. Por razão de interesse público; ou

II. A pedido do fornecedor.

#### **CLÁUSULA NONA - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

9.1. A Ata de Registro de Preços e as contratações dela provenientes serão fiscalizadas por funcionários da Gerência Administrativa do CRCMG e pela Gerência de Desenvolvimento Profissional, conforme condições e critérios estabelecidos no Termo de Referência do Edital Pregão Eletrônico nº 019/2018.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES**

10.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666/93 e do art. 7º da Lei nº 10.520/2002, a Contratada que atrasar injustificadamente a entrega dos produtos e/ou serviços, falhar, fraudar ou descumprir qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação e/ou deixar de executar total ou parcialmente o objeto das contratações, ficando sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

|   |                   |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 283/2018          |
| MODALIDADE                                | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE                          | 019/2018          |

10.1.1. **Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

10.1.2. **Multa de:**

- I. 0,5% (meio por cento) por dia sobre o valor da parcela inadimplida, em caso de atraso injustificado, limitada a incidência a 30 (trinta) dias. Após o trigésimo dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
- II. 5% (cinco por cento) sobre o valor total da contratação, em caso de descumprimento de quaisquer obrigações assumidas, por ocorrência;
- III. 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, no caso de inexecução total do objeto.

10.1.2.1. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem III, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

10.1.2.2. Reserva-se ao CRCMG o direito de reter e compensar, dos pagamentos da contratada, as multas referidas no item 10.1.2, assegurado o contraditório e a apresentação de defesa prévia, nos termos da legislação vigente.

10.1.3. **Suspensão temporária** do direito de participar em licitação e **impedimento de contratar** com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

10.1.4. **Impedido de licitar e contratar** com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

10.2. As sanções poderão ser aplicadas de modo cumulativo, independentemente de sua quantidade.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO**

11.1. Fica eleito o foro da Justiça Federal - Seção Minas Gerais, para dirimir as questões oriundas desta Ata de Registro de Preços, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem as partes justas e contratadas, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor, para um só efeito.

Belo Horizonte, XX de XXXXXX de 2018.

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MINAS GERAIS  
Contador XXXXXXXX

EMPRESA XXXX  
XXXXXXXXX – XXXXXXXX

Testemunhas

Assinatura: \_\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

|   |                   |
|---|-------------------|
| Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO | 283/2018          |
| MODALIDADE                                | Pregão Eletrônico |
| Nº DA MODALIDADE                          | 019/2018          |

**ANEXO V – ORDEM DE COMPRA / SERVIÇO**

|  |      |                                      |                                  |                         |             |
|--|------|--------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|-------------|
|   |      | <b>ORDEM DE<br/>COMPRA / SERVIÇO</b> |                                  |                         |             |
| DADOS DO FORNECEDOR  |      |                                      |                                  |                         |             |
| Nome/Razão Social:   |      |                                      |                                  |                         |             |
| CPF/CNPJ:  |      |                                      |                                  |                         |             |
| Contato:   |      |                                      |                                  |                         |             |
| Telefone:  |      |                                      |                                  |                         |             |
| E-mail:  |      |                                      |                                  |                         |             |
| ITEM   | UNID | QUANT                                | DESCRIÇÃO DO MATERIAL OU SERVIÇO | VALOR UNITÁRIO          | VALOR TOTAL |
|  |      |                                      |                                  |                         |             |
| DADOS DE FATURAMENTO E COBRANÇA:   |      |                                      |                                  | TOTAL                   |             |
| Razão Social: Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais   |      |                                      |                                  | CONDICÃO DE PGTO:       |             |
| Endereço: Rua Cláudio Manoel, 639, Savassi, Belo Horizonte/MG - CEP: 30140-105   |      |                                      |                                  | FATURA: ( x )SIM ( )NÃO |             |
| CNPJ: 17.188.574/0001-38   |      |                                      |                                  |                         |             |
| Inscrição Estadual: Isento   |      |                                      |                                  |                         |             |
| CONDIÇÕES DE COMPRA/SERVIÇO:   |      |                                      |                                  |                         |             |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>O prazo de entrega dos Itens constantes do Termo de Referência do Edital nº 019/2018 deverá ser cumprido rigorosamente.</li> <li>O pagamento do valor acima será efetuado, de acordo com as condições de pagamento estabelecida no Termo de Referência do Edital nº 019/2018, após a entrega do material/serviço mediante a nota fiscal.</li> <li>No preço deverão estar inclusas as despesas com transporte, tributos e demais encargos que incidirem sobre o objeto deste pedido.</li> <li>O pagamento será efetuado exclusivamente para a empresa contratada, não sendo permitida a negociação do título emitido em nome do CRCMG.</li> <li>Na nota fiscal deverão constar as retenções dos impostos, conforme a IN RFB 1.234/2012, a IN RFB 1.540/2015 sendo: IR, CSLL, Cofins, PIS/Pasep e, no caso de prestação de serviço, haverá também o ISSQN.</li> <li>A empresa optante pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional) deverá encaminhar declaração, anexa à nota fiscal, na forma do anexo VI do Art. 4º da IN RFB 1.234/2012, para fins de não retenção dos impostos federais.</li> <li>A empresa deve estar regular com as certidões do FGTS, INSS e Justiça Trabalhista na data do vencimento da nota fiscal, caso contrário o CRCMG reterá o pagamento até a regularização.</li> <li>Em caso de descumprimento de prazos e obrigações serão aplicadas as penalidades previstas no Termo de Referência do Edital nº 019/2018.</li> <li>Reservamos o direito de recusar e devolver, à custa do fornecedor, qualquer parcela do material recebido em quantidade superior àquela autorizada no pedido, bem como todo o material rejeitado pelo nosso controle de qualidade.</li> </ol> |      |                                      |                                  |                         |             |
| AUTORIZADO POR:  |      |                                      |                                  | DATA:                   |             |