

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	026/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	006/2017

EDITAL

O **CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MINAS GERAIS**, Autarquia Federal criada pelo Decreto-Lei nº 9.295/46, CNPJ: 17.188.574/0001-38, torna público, para ciência dos interessados, que por intermédio de seu pregoeiro, designado pela Portaria CRCMG nº 172/2016, realizará licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, do tipo **MENOR PREÇO**. A presente licitação obedecerá às disposições fixadas neste Edital e seus Anexos e será regida pela Lei Nº 10.520/02, pelos Decretos nº 5.450/2005 e 7.892/13, pela Lei Complementar nº 123, de 13 de dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, aplicando-se, subsidiariamente, as normas da Lei nº 8.666/93.

DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida pelo pregoeiro designado, a ser realizada de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital conforme indicado abaixo:

Data da abertura das propostas: 14/03/2017

Horário da abertura das propostas: 09h30min, respeitando o horário de Brasília/DF.

Endereço eletrônico: www.comprasgovernamentais.gov.br

UASG: 925152

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem como objeto o registro de preços para prestação de serviços de jornalismo para diagramação e publicação dos atos administrativos e demais atos caracterizados como publicidade legal do Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais nos jornais Diário Oficial da União e Diário Oficial de Minas Gerais, bem como em jornal de grande circulação no estado de Minas Gerais, durante o período de 12 (doze) meses, nas condições estabelecidas neste Edital e no Termo de Referência - Anexo I.

1.2 – Integram o Edital os anexos I, II e III.

2.1. Poderão participar desta licitação as empresas que atendam integralmente às condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

2.1.1. A licitante interessada deverá estar previamente credenciada no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - Sicaf e perante o sistema eletrônico provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SLTI), por meio do sítio www.comprasgovernamentais.gov.br.

2.2. É vedada a participação de empresas:

2.2.1. Concorratórias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

2.2.2. Que estejam cumprindo suspensão do direito de licitar e contratar com o CRCMG ou que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública;

2.2.3. Reunidas em consórcio ou que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição;

2.2.4. Impedidas nos termos do Art.9º da Lei 8.666/93;

2.2.5. Estrangeiras que não funcionem no País.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	026/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	006/2017

3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

3.1. Os licitantes ou seus representantes legais deverão estar previamente credenciados, junto ao órgão provedor do sistema eletrônico.

3.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, corporativo e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br.

3.3. O credenciamento do licitante dependerá de registro cadastral atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, e cujo objeto social seja pertinente e compatível com o objeto desta licitação.

3.4. A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer pregão na forma eletrônica, salvo quando cancelada por solicitação do credenciado ou em virtude de seu descadastramento perante o SICAF.

3.5. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

3.6. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao CRCMG, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.7. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão na forma eletrônica.

4. DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS

4.1. A proposta deverá ser encaminhada por meio do sistema eletrônico www.comprasgovernamentais.gov.br, mediante senha privativa do licitante. O encaminhamento da proposta eletrônica pressupõe o conhecimento e a aceitação de todas as condições contidas neste Edital e seus Anexos, tais como:

4.1.1. Conformidade com as especificações constantes no Anexo I - Termo de Referência;

4.1.2. Condições de pagamento, que será de, no mínimo, 10 (dez) dias úteis após a apresentação da nota fiscal.

4.1.3. Prazo de validade da proposta, que deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias.

4.1.4. Indicação do jornal de grande circulação em que está sendo baseada a proposta.

4.2. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e subsequentes lances, se for o caso.

4.3. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4.4. A proposta eletrônica de preços deverá conter o **valor unitário do item** e poderá ser inserida a partir do dia da divulgação do Edital até data e horário estabelecidos no preâmbulo deste Edital, exclusivamente pelo sítio eletrônico www.comprasgovernamentais.gov.br.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	026/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	006/2017

4.5. Como requisito para a participação no pregão, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste Edital.

4.5.1. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital.

4.6. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

4.7. O critério de julgamento da proposta será o de **MENOR PREÇO UNITÁRIO DO ITEM**.

5. DA ABERTURA E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS DE PREÇOS

5.1. Na data e horário estabelecidos no preâmbulo deste Edital, terá início a sessão pública com a divulgação dos valores das propostas eletrônicas recebidas, não havendo nesse momento a identificação dos participantes, o que só ocorrerá após o encerramento dessa etapa, conforme regras estabelecidas neste Edital e em cumprimento com as normas vigentes.

5.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

5.3. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lance.

6. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

6.1. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.

6.3. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

6.5. A redução do preço proposto, decorrente dos lances, ou de negociação direta com o Pregoeiro, deve incidir de forma linear sobre os preços total de cada item que compõem o objeto deste Edital.

6.6. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.7. No caso de desconexão do Pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

6.7.1. Quando a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação, qual seja: www.comprasgovernamentais.gov.br.

6.8. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro, mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico aos licitantes, após o

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	026/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	006/2017

que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7. DO ENVIO DA PROPOSTA DO MELHOR LANCE

7.1. Após o encerramento da etapa de lances, o licitante que apresentou o melhor lance deverá encaminhar, **no prazo máximo de 1(uma) hora**, via sistema eletrônico www.comprasgovernamentais.gov.br ou via e-mail para o endereço eletrônico compras@crcmg.org.br, mediante convocação do pregoeiro, a Proposta de Preços, Anexo II – Modelo de Proposta, que deverá indicar **o valor unitário do item**, adequados ao último lance apresentado, se for o caso.

7.2. A proposta anexada ao sistema ou enviada via e-mail, após a convocação do pregoeiro, será meramente para conferência, devendo ser solicitada a original do licitante que ofertou o melhor lance, considerado, provisoriamente, vencedor.

7.3. Não poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, ressalvadas as alterações que se destinem a sanar evidentes erros formais, as quais deverão ser avaliadas pelo Pregoeiro.

7.4. No preço que vir a oferecer, deverá ser incluído todas as despesas de taxas, fretes, enfim, todos os encargos fiscais, comerciais, trabalhistas e previdenciários, resultantes da execução do objeto deste Procedimento.

8. DA HABILITAÇÃO

8.1. Sendo aceitável a proposta de menor preço, a habilitação do proponente será verificada mediante as formas abaixo:

8.1.1. Consulta “online” no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública do pregão, observando a regularidade fiscal.

8.1.2. Apresentação dos documentos a seguir relacionados, a serem encaminhados via sistema eletrônico www.comprasgovernamentais.gov.br ou para o e-mail compras@crcmg.org.br, no prazo máximo de **1 (uma) hora**, contado da convocação do Pregoeiro.

8.1.2.1. Habilitação jurídica

8.1.2.1.1. Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, em vigor devidamente registrado, acompanhado de todas as alterações ocorridas até a data estabelecida para o envio virtual da proposta, e se sociedade por ações acrescentar documentos de eleição de seus administradores, bem como respectivas alterações, caso existam, igualmente lançadas no registro comercial competente;

8.1.2.2. Qualificação técnica

8.1.2.2.1. **1 (um)** atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando ter a empresa licitante fornecido ou estar fornecendo produtos ou prestação de serviços similares ao objeto deste Edital.

8.1.2.3. Certidão de regularidade junto à Justiça do Trabalho.

8.1.3. Os documentos enviados por meio do sistema Compras Governamentais, citados nos itens 8.1.2.1., 8.1.2.2. e 8.1.2.3. serão solicitados em original ou cópia autenticada, no prazo de **2 (dois) dias úteis**, contados da data do encerramento do Pregão, para a sede do CRCMG, localizada na Rua Cláudio Manoel, 639, Bairro Savassi – CEP: 30.140-105 – Belo Horizonte/MG, sendo:

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	026/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	006/2017

8.2. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

8.2.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, lhes será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do CRCMG, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

8.2.2. A não-regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da Ata de Registro de Preços, ou revogar a licitação;

8.3. Será assegurado ao licitante cadastrado e habilitado parcialmente no SICAF o direito de apresentar, através do e-mail compras@crcmg.org.br, documentação que se faça necessária, atualizada e regularizada, no prazo estabelecido no subitem 8.1.2.

8.4. A empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país deverá apresentar também o decreto de autorização ou o ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.5. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento, em substituição aos requeridos neste Edital e seus Anexos.

8.6. Se a documentação de habilitação contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, o Pregoeiro considerará o proponente inabilitado.

8.7. Constatado o atendimento às exigências fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

9. DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO

9.1. A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo Pregoeiro sempre que não houver recurso. Caso contrário, decididos os recursos, o objeto da licitação será adjudicado pela autoridade competente do CRCMG.

9.2. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo Pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

9.3. Após a homologação, a contratação formalizar-se-á mediante a assinatura de instrumento particular, observadas as cláusulas e condições deste Edital e da proposta vencedora, conforme minuta da Ata de Registro de Preços, Anexo III, que integra este Edital.

9.4. A assinatura da Ata de Registro de Preços pelo adjudicatário dar-se-á no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contado da data de sua convocação pelo CRCMG.

9.4.1. Como condição para assinatura da Ata de Registro de Preços, o licitante vencedor deverá manter todas as condições de habilitação exigidas nesta licitação.

9.5. É facultado ao CRCMG, quando o adjudicatário não fizer a comprovação referida no subitem 9.4.1 ou quando, injustificadamente, recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo e condições estabelecidas, convocar outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação,

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	026/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	006/2017

para, após comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e na Ata de Registro de Preços e das demais cominações legais.

9.6. Da sessão pública do pregão, divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico, na qual constará a indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas ao certame licitatório.

10. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

10.1. Depois de homologado o resultado deste Pregão, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a Administração do CRCMG, Órgão Gerenciador, convocará a licitante classificada em primeiro lugar e, se for o caso, os demais classificados que aceitarem fornecer pelo preço da primeira, obedecida à ordem de classificação e aos quantitativos propostos, para assinatura da Ata de Registro de Preço.

10.2. No caso de a licitante classificada em primeiro lugar, após convocada, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preço, sem prejuízo das punições previstas neste Edital e seus Anexos, o Pregoeiro, poderá, mantida a ordem de classificação, negociar com a licitante seguinte antes de efetuar seu registro.

10.3. Publicada na Imprensa Oficial a Ata de Registro de Preço terá efeito de compromisso de fornecimento, conforme o artigo 14 do Decreto n.º 7.892/2013.

10.4. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao fornecedor beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. A Ata de Registro de Preços a ser firmada, cuja minuta, Anexo III, integra o presente Edital para todos os fins e efeitos de direito, regulamentará as condições de sua execução, bem como os direitos, obrigações e responsabilidades das partes, tudo em conformidade com os termos desta licitação e da proposta vencedora, sujeitando-se aos preceitos de direito público e aplicando-se supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

11.2. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contado a partir da data de sua publicação no Diário Oficial da União.

11.3. A Ata de Registro de Preços não obriga o CRCMG a adquirir o material objeto deste Registro de Preços ou a firmar contratações, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

11.4 A Ata de registro de preços poderá ser aderida por outros órgãos e entidades, entretanto, o quantitativo de produtos a serem adquiridos, não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, conforme no parágrafo 4º do art. 22 do decreto 7.892/2013.

11.5. As demais regras disciplinadoras da Ata de Registro de Preços, inclusive quanto ao seu cancelamento, à revisão dos preços, pagamento, penalidades e às obrigações das partes, encontram-se no Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços.

12. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

12.1. Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão mediante petição a

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	026/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	006/2017

ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico compras@crcmg.org.br, até as 17h, no horário oficial de Brasília-DF.

12.2. O Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, decidirá sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

12.3. Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

12.4. Os pedidos de esclarecimentos devem ser enviados ao Pregoeiro até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico compras@crcmg.org.br.

12.5. As respostas às impugnações e aos pedidos de esclarecimentos solicitados serão disponibilizados no sítio do CRCMG www.crcmg.org.br para os interessados.

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. Os horários estabelecidos neste Edital, no aviso e durante a sessão pública, observarão, para todos os efeitos, o **horário de Brasília – DF**, inclusive para contagem de tempo e registro no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

13.2. A participação do licitante pressupõe o conhecimento e aceitação de todas as condições previstas no Edital, não sendo consideradas quaisquer condições apresentadas em desconformidade com as suas exigências.

13.3. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

13.4. É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior do CRCMG, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

13.5. Após a abertura da sessão pública do pregão, não caberá desistência de proposta, salvo se por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

13.6. A ata será disponibilizada na Internet para acesso livre, imediatamente após o encerramento da sessão pública.

13.7. A presente licitação poderá ser anulada em qualquer tempo, desde que seja constatada irregularidade no processo e/ou em seu julgamento, ou revogada por conveniência do CRCMG, sem que caiba aos licitantes qualquer indenização.

13.8. No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

13.9. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, nos termos da legislação pertinente e dos Princípios Gerais de Direito.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	026/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	006/2017

13.10. As dúvidas e divergências que, eventualmente, possam surgir e que não possam ser dirimidas diretamente entre as partes, ficarão sujeitas ao Foro da Justiça Federal de Belo Horizonte – MG, renunciando-se a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

13.11. Quaisquer pedidos de esclarecimentos, porventura necessários para o perfeito entendimento deste Edital, deverão ser encaminhados ao Pregoeiro exclusivamente através do e-mail compras@crcmg.org.br, em até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura de sessão pública.

13.12. Qualquer documento relativo a presente licitação deverá ser enviado ao Pregoeiro/Comissão de Apoio, na Rua Cláudio Manoel, 639, Bairro Savassi – CEP: 30.140-105 – Belo Horizonte/MG.

13.13. É de responsabilidade do licitante o acompanhamento do processo no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br, até a data da realização da sessão pública, tendo em vista que quaisquer alterações referentes a este Edital serão disponibilizadas no referido endereço, opções Acesso Livre – Pregões – Agendados.

14. DOS ANEXOS

14.1. O presente Edital faz-se acompanhar dos seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Modelo de Proposta;

Anexo III – Minuta da Ata de Registro de Preços.

Belo Horizonte, 24 fevereiro de 2017.

Alexsander do Prado
Presidente da Comissão de Licitação

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	026/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	006/2017

TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I

ITEM 1 - SETOR SOLICITANTE
1.1. Gerência Administrativa e Financeira
ITEM 2 – DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO
<p>2.1. Registro de preços para prestação de serviços de jornalismo para diagramação e publicação dos atos administrativos e demais atos caracterizados como publicidade legal do Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais nos jornais Diário Oficial da União e Diário Oficial de Minas Gerais, bem como em jornal de grande circulação no estado de Minas Gerais, durante o período de 12 (doze) meses, nas condições estabelecidas neste Edital e no Termo de Referência - Anexo I.</p> <p>2.2. DOS VEÍCULOS DE PUBLICAÇÃO</p> <p>2.2.1. As matérias serão publicadas nos seguintes veículos:</p> <p>a) Diário Oficial da União;</p> <p>b) Diário Oficial de Minas Gerais;</p> <p>c) Jornal de grande circulação no estado de Minas Gerais.</p> <p>c.1) O Jornal deverá ter serviço de assinatura e com circulação diária mínima de 18.000 exemplares no estado de Minas Gerais;</p> <p>c.2) A licitante deverá indicar, obrigatoriamente, em sua proposta de preços, o jornal de grande circulação em que está sendo baseada a proposta.</p> <p>2.3. DA FORMA DE EXECUÇÃO</p> <p>2.3.1. As matérias para publicação serão encaminhadas à contratada por e-mail, em arquivo anexo, no formato doc.</p> <p>2.3.2. As matérias para publicação nos Jornais Diário Oficial da União e Diário Oficial de Minas Gerais poderão ser enviadas à contratada até às 17 horas do dia anterior ao da publicação, e do jornal de grande circulação no estado de Minas Gerais, até as 16 horas do dia anterior ao da publicação.</p> <p>2.3.2.1. As matérias recebidas pela contratada deverão ser devolvidas, também por e-mail, diagramadas, em, no máximo, 30 (trinta) minutos do seu recebimento, para conferência e posterior aprovação e autorização de publicação pelo CRCMG.</p> <p>2.3.2.2. Em caso de rejeição do texto diagramado, a contratada deverá reenviar a matéria corrigida em até 15 (quinze) minutos após o recebimento do pedido de correção.</p> <p>2.3.3. A contratada somente realizará o pedido de publicação junto ao veículo respectivo, após a autorização do CRCMG.</p> <p>2.3.4. No e-mail de devolução das matérias diagramadas, deverá constar o valor de cada publicação, conforme o preço de veículo registrado na respectiva Ata de Registro de Preços.</p> <p>2.3.5. A matéria cujo conteúdo seja extenso, como balanço contábil, por exemplo, o prazo para devolução da matéria diagramada poderá se estender até o 3º (terceiro) dia útil do seu recebimento, mediante concordância do CRCMG.</p> <p>2.3.5.1. Nesses casos, caberá a contratada, dentro do mesmo prazo referido no item 2.3.2.1, ou seja, 30 (trinta) minutos do recebimento, o envio, por e-mail, de solicitação de prorrogação do referido prazo, em função da extensão do conteúdo da matéria, para até o 3º dia útil, cabendo ao CRCMG a aprovação da prorrogação ou não.</p> <p>2.3.6. As matérias aprovadas e autorizadas para publicação deverão ser veiculadas na edição do dia seguinte ao da autorização do CRCMG, sempre em dia útil.</p> <p>2.3.7. Para cada matéria veiculada, a contratada deverá encaminhar ao CRCMG 2 (duas) vias da página original do jornal em que se der a veiculação, sem custo adicional.</p>

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	026/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	006/2017

2.3.7.1. As páginas com as publicações do CRCMG deverão ser encaminhadas juntamente com a nota fiscal.

2.4. DO FATURAMENTO

2.4.1. O faturamento deverá ser semanal, devendo a contratada realizar o fechamento sempre às segundas-feiras, apurando a quantidade de publicações autorizadas e efetivamente veiculadas na semana anterior.

2.4.2. Na nota fiscal, no campo discriminação dos serviços, deverá constar o nome do jornal, a seção (se houver), o número da página e a data em que ocorreu a publicação;

2.4.3. Os pagamentos serão efetuados diretamente à contratada, em até 10 (dez) dias úteis, após a apresentação da nota fiscal, com as devidas deduções legais, e das certidões de regularidade junto ao FGTS, ao INSS e à Justiça do Trabalho.

2.4.3.1. Havendo necessidade de correção de nota fiscal, o prazo estipulado no item 2.4.3 passará a contar novamente após a apresentação do documento fiscal corrigido.

ITEM 3 – JUSTIFICATIVA COM INTERESSE PÚBLICO EVIDENCIADO

3.1. A contratação visa atender à legislação vigente acerca da obrigatoriedade de veiculação dos atos administrativos e demais atos caracterizados como publicidade legal da Entidade.

ITEM 4 - INDICAÇÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Serviço de Divulgação Institucional	Centro de Custo: 321	Projeto: 3018	Conta contábil: 6.3.1.3.02.01.018
-------------------------------------	----------------------	---------------	-----------------------------------

ITEM 5 – PRAZO PREVISTO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO OU DE ENTREGA DO OBJETO

5.1. As matérias para publicação nos Jornais Diário Oficial da União e Diário Oficial de Minas Gerais poderão ser enviadas à contratada até às 17 horas do dia anterior ao da publicação, e do jornal de grande circulação no estado de Minas Gerais, até as 16 horas do dia anterior ao da publicação.

5.2. As matérias recebidas pela contratada deverão ser devolvidas, também por e-mail, diagramadas, em, no máximo, 30 (trinta) minutos do seu recebimento, para conferência e posterior aprovação e autorização de publicação pelo CRCMG.

5.2.1. Em caso de rejeição do texto diagramado, a contratada deverá reenviar a matéria corrigida em até 15 (quinze) minutos após o recebimento do pedido de correção.

5.3. A contratada somente realizará o pedido de publicação junto ao veículo respectivo, após a autorização do CRCMG.

ITEM 6 – LOCAL PARA A REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS OU ENTREGA DO MATERIAL

6.1. Os envios e recebimentos das matérias para diagramação e veiculação, entre o CRCMG e a contratada, serão realizados através de e-mail.

DATA	ASSINATURA DO SETOR SOLICITANTE
Fevereiro/2017	

ITEM 7 – MODALIDADE DA LICITAÇÃO

7.1. Pregão Eletrônico

ITEM 8 – TIPO DE LICITAÇÃO

8.1. Menor Preço por Item

ITEM 9 – VALOR DE REFERÊNCIA

ITEM	VEÍCULO	UN	QUANTIDADE MÁXIMA (EM CM)	VALOR TOTAL DO ITEM
1	DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO	CM X COL*	1.500	R\$ 96.500,00
2	DIÁRIO OFICIAL DE MINAS GERAIS	CM X COL*	110	R\$ 14.446,67
3	JORNAL DE GRANDE CIRCULAÇÃO NO ESTADO DE MINAS GERAIS	CM X COL*	110	R\$ 7.663,33

* Centímetro por coluna.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	026/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	006/2017

ITEM 10 – CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS
<p>10.1. No julgamento das propostas, será considerada vencedora a que apresentar MENOR PREÇO UNITÁRIO DO ITEM, desde que atendidas às especificações constantes deste Edital e de seus Anexos.</p> <p>10.2. Será desclassificada a proposta que, para sua viabilização, apresente vantagens ou subsídios que não estejam previamente autorizados em lei, assim como as que não se encontrem em conformidade com os requisitos estabelecidos no presente Edital.</p> <p>10.3. O julgamento das propostas será de acordo com a sistemática do site de compras denominado www.comprasgovernamentais.gov.br/ consonância com a legislação vigente.</p>
ITEM 11 – FORMA DE PAGAMENTO E REAJUSTE
<p>11.1. O CRCMG efetuará os pagamentos em até 10 (dez) dias úteis, após a apresentação da nota fiscal, com as devidas retenções de tributos, conforme determina a Instrução Normativa nº. 1.234, de 11/01/2012, da Secretaria da Receita Federal do Brasil, bem como das certidões de regularidade junto ao FGTS, ao INSS e à Justiça do Trabalho, além da Declaração de Optante pelo Simples Nacional, se for o caso.</p> <p>11.2. Os valores ofertados são fixos, não comportando qualquer correção no curso de vigência do contrato.</p>
ITEM 12 – GARANTIA E MANUTENÇÃO
Não se aplica.
ITEM 13 – PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO
13.1. A presente Ata de Registro de Preços terá prazo de vigência de 12 (doze) meses, contado a partir da data da publicação de seu extrato no Diário Oficial da União.
ITEM 14 – SANÇÕES E PENALIDADES POR INEXECUÇÃO OU INADIMPLEMENTO
<p>14.1. A licitante que descumprir as condições deste Edital ficará sujeita às seguintes penalidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> I. Notificação por escrito. II. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta, por recusa injustificada da adjudicatária em assinar o contrato, salvo caso fortuito ou força maior, sem prejuízos das penalidades previstas na Lei Federal 10.520/2002 e demais normas aplicáveis. III. Multa de 5% (cinco por cento), sobre o valor do pedido de publicação, por descumprimento de cláusula contratual. IV. Multa de mora de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia, sobre o valor do pedido de publicação, por descumprimento dos prazos de diagramação e/ou de publicação, limitada a 15 (quinze) dias. V. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o CRCMG pelo prazo de até 5 (cinco) anos. <p>§ 1º. Reserva-se ao CRCMG o direito de reter e compensar, dos pagamentos da contratada, as multas referidas nos itens III e IV, assegurado o contraditório e a apresentação de defesa prévia, nos termos da legislação vigente.</p> <p>§ 2º. As sanções poderão ser aplicadas de modo cumulativo, independentemente de sua quantidade.</p> <p>14.2. O contrato poderá ser rescindido pela autoridade competente pelos motivos previstos nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.</p>
ITEM 15 – INDICAÇÃO DA EXISTÊNCIA DE PROJETO BÁSICO E EXECUTIVO, SE FOR O CASO
Não se aplica.
ITEM 16 – INDICAÇÃO DO FUTURO FISCAL DO CONTRATO
16.1. O contrato será fiscalizado pelo Gerente Administrativo e Financeiro do CRCMG.
ITEM 17 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
<p>17.1. Prestar os serviços, objeto deste procedimento, cumprindo os prazos e atendendo às condições e às especificações deste Termo de Referência integralmente.</p> <p>17.2. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Gerência Administrativa e Financeira e pelos</p>

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	026/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	006/2017

representantes da entidade, atendendo de imediato as solicitações.

17.3. Responsabilizar-se por danos materiais ou pessoais causados ao CRCMG e/ou a terceiros provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas por seus empregados, contratados ou prepostos envolvidos na execução do contrato, decorrentes de dolo ou culpa.

17.4. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, observando a prática da boa técnica e a legislação vigente.

17.5. Garantir a fidelidade das publicações em conformidade com as matérias aprovadas e autorizadas para veiculação, responsabilizando-se, sob as suas expensas, por nova publicação em caso de divergências entre o texto aprovado e aquele publicado.

17.6. Apresentar a prova da matéria veiculada, em duas vias, sem custo adicional para o CRCMG.

17.7. Emitir as notas fiscais com as devidas retenções de tributos, conforme determina a Instrução Normativa nº. 1.234, de 11/01/2012, da Secretaria da Receita Federal do Brasil, devendo ser apresentada, juntamente, com as certidões de regularidade junto ao FGTS, ao INSS e à Justiça do Trabalho, além da Declaração de Optante pelo Simples Nacional, se for o caso.

17.8. Arcar com todos os custos necessários à completa execução dos serviços, na forma e condições descritas neste Termo de Referência, incluindo todos os encargos fiscais, comerciais, trabalhistas e previdenciários, resultantes da execução do objeto deste Procedimento.

17.9. Submeter-se à fiscalização do CRCMG, atendendo prontamente as solicitações e pedidos de esclarecimento relativos objeto deste procedimento.

17.10. Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Edital.

ITEM 18 – OBRIGAÇÕES DO CRCMG

18.1. Proporcionar as condições necessárias à execução dos serviços ora contratados, assim como prestar, prontamente, as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada.

18.2. Efetuar os pagamentos à contratada, de acordo com as condições de preço e de prazo estabelecidas neste termo de referência e no contrato.

18.3. Acompanhar e fiscalizar o andamento dos serviços, por intermédio da Gerência Administrativa e Financeira do CRCMG.

18.4. Responsabilizar-se pelo envio das matérias para diagramação, bem como pela conferência, aprovação e autorização dos textos diagramados para publicação.

18.5. Notificar a contratada, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade.

DATA	ASSINATURA DO GERENTE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO DO CRCMG
Fevereiro/2017	
DATA	ASSINATURA DO PRESIDENTE DO CRCMG
Fevereiro/2017	

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	026/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	006/2017

ANEXO II
MODELO COMPLETO DA PROPOSTA

Ao
CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MINAS GERAIS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2017

EMPRESA: _____
 CNPJ: _____
 ENDEREÇO: _____
 TELEFONE: _____
 E-MAIL: _____

Em atendimento ao Edital do pregão em epígrafe, apresentamos a(s) seguinte(s) proposta(s) de preços:

ITEM	VEÍCULO	UN	QUANT. MÁXIMA (EM CM)	VALOR UNITÁRIO POR CM X COL	VALOR TOTAL
1	DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO	CM X COL	1.500	R\$ XX,XX	R\$ XX,XX

ITEM	VEÍCULO	UN	QUANT. MÁXIMA (EM CM)	VALOR UNITÁRIO POR CM X COL	VALOR TOTAL
2	DIÁRIO OFICIAL DE MINAS GERAIS	CM X COL	110	R\$ XX,XX	R\$ XX,XX

ITEM	VEÍCULO	UN	QUANT. MÁXIMA (EM CM)	VALOR UNITÁRIO POR CM X COL	VALOR TOTAL
3	JORNAL DE GRANDE CIRCULAÇÃO NO ESTADO DE MINAS GERAIS	CM X COL	110	R\$ XX,XX	R\$ XX,XX
INDICAR O JORNAL:		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			

*O Critério de julgamento é o VALOR UNITÁRIO DO ITEM.

PRAZO DE PAGAMENTO: Os pagamentos serão efetuados em até 10 (dez) dias úteis, após a apresentação da nota fiscal, com as devidas retenções de tributos, conforme determina a Instrução Normativa nº. 1.234, de 11/01/2012, da Secretaria da Receita Federal do Brasil, bem como das certidões de regularidade junto ao FGTS, ao INSS e à Justiça do Trabalho, além da Declaração de Optante pelo Simples Nacional, se for o caso.

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias, a contar da data fixada para a sessão pública deste pregão.

Nome:
 Função:
 CPF:
 Telefone/Fax:
 Endereço Eletrônico (e-mail):

_____ de _____ de 2017.

Assinatura do representante legal da empresa

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	026/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	006/2017

ANEXO III
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

No dia XX do mês de XXXXXX de 2017, no Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais, foram registrados os preços da empresa abaixo identificada, para prestação de serviços de jornalismo para diagramação e publicação dos atos administrativos e demais atos caracterizados como publicidade legal do Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais nos jornais Diário Oficial da União e Diário Oficial de Minas Gerais, bem como em jornal de grande circulação no estado de Minas Gerais, durante o período de 12 (doze) meses, conforme descrito no quadro abaixo, resultante do Pregão Eletrônico nº 001/2017 para Sistema de Registro de Preços. As especificações constantes do Edital e do Termo de Referência, assim como dos termos da proposta, integram esta Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição, e segundo as cláusulas seguintes.

ITEM	VEÍCULO	UN	QUANT. MÁXIMA (EM CM)	VALOR UNITÁRIO POR CM X COL	VALOR TOTAL
1	DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO	CM X COL	1.500	R\$ XX,XX	R\$ XX,XX
2	DIÁRIO OFICIAL DE MINAS GERAIS	CM X COL	110	R\$ XX,XX	R\$ XX,XX
3	JORNAL DE GRANDE CIRCULAÇÃO NO ESTADO DE MINAS GERAIS (NOME DO JORNAL)	CM X COL	110	R\$ XX,XX	R\$ XX,XX
Empresa Vencedora XXXX: CNPJ: Endereço: Telefone: Fax: Representante Legal:					

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA VIGÊNCIA

1.1. A presente Ata de Registro de Preços terá vigência pelo prazo de 12 (doze) meses, contado a partir da data da publicação de seu extrato no Diário Oficial da União.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA ENTREGA, RECEBIMENTO E ACEITE DO OBJETO.

2.1. As matérias para publicação nos Jornais Diário Oficial da União e Diário Oficial de Minas Gerais poderão ser enviadas à contratada até às 17 horas do dia anterior ao da publicação, e do jornal de grande circulação no estado de Minas Gerais, até as 16 horas do dia anterior ao da publicação.

2.2. As matérias recebidas pela contratada deverão ser devolvidas, também por e-mail, diagramadas, em, no máximo, 30 (trinta) minutos do seu recebimento, para conferência e posterior aprovação e autorização de publicação pelo CRCMG.

2.2.1. Em caso de rejeição do texto diagramado, a contratada deverá reenviar a matéria corrigida em até 15 (quinze) minutos após o recebimento do pedido de correção.

2.3. A contratada somente realizará o pedido de publicação junto ao veículo respectivo, após a autorização do CRCMG

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS

3.1. No preço ofertado, deverão estar incluídas todas as despesas de taxas, fretes, enfim, todos os encargos fiscais, comerciais, trabalhistas e previdenciários, resultantes da execução do objeto desta Ata de Registro de Preços.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	026/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	006/2017

3.2. O preço ofertado não terá reajuste durante os 12 (doze) meses de vigência desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA QUARTA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

4.1. Poderá utilizar-se desta Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao CRCMG e anuência da empresa beneficiária, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as regras contidas na Lei n.º 8.666/93 e no Decreto n.º 7.892/2013.

4.2. Conforme o estabelecido no Decreto n.º 7.892/2013, poderá o beneficiário da Ata de Registro de Preços optar pela aceitação ou não do fornecimento a órgão ou entidade que não tenha participado do certame, desde que não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

4.3. O beneficiário poderá fornecer o objeto deste Procedimento, de acordo com as condições e especificações estabelecidas no Termo de Referência, sendo vedadas soluções alternativas para consecução do objeto.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Prestar os serviços, objeto deste procedimento, cumprindo os prazos e atendendo às condições e às especificações do Termo de Referência do Edital 006/2017 integralmente.

5.2. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Gerência Administrativa e Financeira e pelos representantes da entidade, atendendo de imediato as solicitações.

5.3. Responsabilizar-se por danos materiais ou pessoais causados ao CRCMG e/ou a terceiros provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas por seus empregados, contratados ou prepostos envolvidos na execução do contrato, decorrentes de dolo ou culpa.

5.4. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, observando a prática da boa técnica e a legislação vigente.

5.5. Garantir a fidelidade das publicações em conformidade com as matérias aprovadas e autorizadas para veiculação, responsabilizando-se, sob as suas expensas, por nova publicação em caso de divergências entre o texto aprovado e aquele publicado.

5.6. Apresentar a prova da matéria veiculada, em duas vias, sem custo adicional para o CRCMG.

5.7. Emitir as notas fiscais com as devidas retenções de tributos, conforme determina a Instrução Normativa nº. 1.234, de 11/01/2012, da Secretaria da Receita Federal do Brasil, devendo ser apresentada, juntamente, com as certidões de regularidade junto ao FGTS, ao INSS e à Justiça do Trabalho, além da Declaração de Optante pelo Simples Nacional, se for o caso.

5.8. Arcar com todos os custos necessários à completa execução dos serviços, na forma e condições descritas no Termo de Referência, incluindo todos os encargos fiscais, comerciais, trabalhistas e previdenciários, resultantes da execução do objeto deste contrato.

5.9. Submeter-se à fiscalização do CRCMG, atendendo prontamente as solicitações e pedidos de esclarecimento relativos objeto deste contrato.

5.10. Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Edital.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	026/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	006/2017

CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DO CRCMG

6.1. Proporcionar as condições necessárias à execução dos serviços ora contratados, assim como prestar, prontamente, as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada.

6.2. Efetuar os pagamentos à contratada, de acordo com as condições de preço e de prazo estabelecidas neste termo de referência e no contrato.

6.3. Acompanhar e fiscalizar o andamento dos serviços, por intermédio da Gerência Administrativa e Financeira do CRCMG.

6.4. Responsabilizar-se pelo envio das matérias para diagramação, bem como pela conferência, aprovação e autorização dos textos diagramados para publicação.

6.5. Notificar a contratada, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO

7.1. O CRCMG efetuará os pagamentos em até 10 (dez) dias úteis, após a apresentação da nota fiscal, com as devidas retenções de tributos, conforme determina a Instrução Normativa nº. 1.234, de 11/01/2012, da Secretaria da Receita Federal do Brasil, bem como das certidões de regularidade junto ao FGTS, ao INSS e à Justiça do Trabalho, além da Declaração de Optante pelo Simples Nacional, se for o caso.

7.2. Os valores ofertados são fixos, não comportando qualquer correção no curso de vigência do contrato.

CLÁUSULA OITAVA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS.

8.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, a pedido do beneficiário, nos seguintes casos:

8.1.1. Comprovar o beneficiário que está impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de caso fortuito ou força maior;

8.1.2. Seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível, em função da elevação dos preços de mercado dos bens.

8.2. A Ata de Registro de Preços será cancelada pela Administração nos seguintes casos:

8.2.1. Seu beneficiário descumprir as obrigações assumidas;

8.2.2. Seu beneficiário não cumprir o cronograma de entrega estipulado nesta Ata de Registro de Preços; salvo justificativa aceitável;

8.2.3. Seu beneficiário der causa à rescisão da contratação decorrente do Registro de Preços;

8.2.4. Seu beneficiário não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

8.2.5. Por razões de interesse público devidamente demonstradas pela Administração.

8.3. O cancelamento da presente Ata, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho do Presidente do CRCMG.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	026/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	006/2017

CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES

9.1. Pelo descumprimento das condições estabelecidas neste instrumento, ficará o beneficiário sujeita às seguintes penalidades:

- I. Notificação por escrito.
- II. Multa de 5% (cinco por cento), sobre o valor do pedido de publicação, por descumprimento de cláusula contratual.
- III. Multa de mora de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia, sobre o valor do pedido de publicação, por descumprimento dos prazos de diagramação e/ou de publicação, limitada a 15 (quinze) dias.
- IV. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o CRCMG pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

§ 1º. Reserva-se ao CRCMG o direito de reter e compensar, dos pagamentos da contratada, as multas referidas nos itens II e III, assegurado o contraditório e a apresentação de defesa prévia, nos termos da legislação vigente.

§ 2º. As sanções poderão ser aplicadas de modo cumulativo, independentemente de sua quantidade.

9.2. O contrato poderá ser rescindido pela autoridade competente pelos motivos previstos nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO

10.1. A inexecução total ou parcial da presente Ata de Registro de Preços enseja a rescisão do presente instrumento, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, mediante formalização e assegurados o contraditório e a ampla defesa.

10.2. A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindido pela autoridade competente pelos motivos previstos nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. Fica eleito o foro de da Justiça Federal - Seção Minas Gerais, para dirimir as questões oriundas desta Ata de Registro de Preços, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

11.2. Aplica-se à execução do objeto desta Ata de Registro de Preços e, em especial aos casos omissos, a Lei n.º 8.666/93 e alterações, bem como, no que couber, a legislação aplicável ao caso concreto.

11.3. Instaurado processo administrativo, visando aplicação das penalidades, os pagamentos ficarão retidos até a conclusão das apurações de modo a descontar eventual penalidade aplicada, respeitando-se o contraditório e a ampla defesa.

Belo Horizonte, XX de XXXXXX de 2017.

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MINAS GERAIS
Contador XXXXXXXX

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	026/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	006/2017

EMPRESA XXXX
XXXXXXXXX – XXXXXXXX

Testemunhas

Assinatura: _____

Assinatura: _____

CPF: _____

CPF: _____