

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	226/2017
MODALIDADE	Concorrência
Nº DA MODALIDADE	001/2017

EDITAL

1 - DO PREÂMBULO

1.1. O **CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MINAS GERAIS** torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará, através da sua Comissão de Licitação, designada pela Portaria CRCMG nº 138/2017, procedimento licitatório na modalidade CONCORRÊNCIA, do tipo TÉCNICA E PREÇO, para execução indireta, sob o regime de empreitada, visando à contratação de agência de propaganda, em conformidade ao que determina a Lei nº 12.232/2010, mediante a aplicação, de forma complementar, das Leis nº 4.680/1965 e nº 8.666/1993, do Decreto nº 57.690/66 e das Normas-Padrão da Atividade Publicitária do CENP (Conselho Executivo das Normas-Padrão) e pelas disposições deste Edital.

1.2. As Propostas Técnicas e de Preços deverão ser entregues à Comissão de Licitação, em ato público, que será realizado no dia **08/01/2018**, às 9h30min, na sede do Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais, localizada na Rua Cláudio Manoel, 639, Savassi, Belo Horizonte-MG CEP 30140-105, conforme o disposto neste procedimento, do seguinte modo:

- **O invólucro nº 01** - PROPOSTA TÉCNICA - PLANO DE COMUNICAÇÃO PUBLICITÁRIA - via não identificada;
- **Invólucro nº 02** - PROPOSTA TÉCNICA - PLANO DE COMUNICAÇÃO PUBLICITÁRIA - via identificada;
- **Invólucro nº 03** - PROPOSTA TÉCNICA: CAPACIDADE DE ATENDIMENTO, REPERTÓRIO E RELATOS DE SOLUÇÕES DE PROBLEMAS DE COMUNICAÇÃO - Via Identificada;
- **Invólucro nº 04** - PROPOSTA DE PREÇOS.

1.2.1. Os integrantes da Subcomissão Técnica não poderão participar da sessão de recebimento e abertura dos invólucros com as Propostas Técnicas e de Preços.

1.3. O **Invólucro nº 05**, relativo aos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, deverão ser entregues apenas pelas licitantes classificadas no julgamento final das Propostas Técnicas e de Preços, em data, horário e local a serem informados posteriormente pela Comissão de Licitação.

2 - DO OBJETO

2.1. O objeto da presente licitação é a contratação de 01 (uma) agência de propaganda para a prestação de serviços de publicidade, compreendendo o conjunto de atividades realizadas integradamente que tenham por objetivo o estudo, o planejamento, a conceituação, a concepção, a criação, a execução interna, a intermediação e a supervisão da execução externa e a distribuição de publicidade aos veículos de comunicação e divulgação e demais meios de comunicação e divulgação, inclusive serviços de elaboração de arte, diagramação, criação e finalização de peças gráficas, identidade visual e web, durante o período de 12 (doze) meses, conforme as condições e especificações do Briefing - Anexo I.

2.2. A agência não poderá subcontratar outra agência de propaganda para a execução dos serviços previstos no item 2.1 - Objeto.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	226/2017
MODALIDADE	Concorrência
Nº DA MODALIDADE	001/2017

2.3. A agência atuará por ordem e conta do Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais, em conformidade com o art. 3º, da Lei nº 4.680/65, na contratação de veículos e outros meios de divulgação para compra de tempo e espaço publicitários, bem como de fornecedores de suprimentos e de serviços especializados para a produção e a execução técnica das peças, campanhas e materiais, além de serviços conexos e complementares de acordo com o previsto no item 2.1.

2.4. As contratações de fornecedores para prestação de serviços de impressão de materiais gráficos, incluindo as peças gráficas elaboradas pela licitante vencedora, serão realizadas e acompanhadas diretamente pelo CRCMG, mediante procedimento licitatório específico, não sendo admitida qualquer interferência, acompanhamento ou supervisão da agência contratada para fins de recebimento de honorários de supervisão de serviços externos.

2.5. Os serviços de elaboração de arte, diagramação, criação e finalização de peças gráficas, identidade visual e web, prevista no item 2.1, referem-se às criações específicas relacionadas com as campanhas institucionais do CRCMG, exceto quanto às vinculadas às redes sociais, que deverão abranger todas as ações da Entidade.

3 - DA RETIRADA DO EDITAL

3.1. Este Edital poderá ser retirado por meio do sítio eletrônico www.crcmg.org.br, no link licitações, ou, de segunda à sexta-feira, das 9h às 12h e das 13h30min às 17h30min, na sede do CRCMG, junto à Gerência Administrativa e Financeira, localizada na Rua Cláudio Manoel, 639, Savassi, Belo Horizonte-MG.

4 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar desta licitação as agências de propaganda, legalmente constituídas, desde que satisfaçam às exigências deste Edital.

4.1.1. A agência de propaganda a ser contratada deverá ter suas atividades disciplinadas pela Lei nº 4.680/65 e possuir certificado de qualificação técnica de funcionamento.

4.1.1.1. O Certificado referido no subitem anterior poderá ser obtido junto ao Conselho Executivo das Normas Padrão - CENP, nos termos do art. 4º, § 1º da Lei Federal nº 12.232/10.

4.2. Não poderá participar desta licitação a agência de propaganda:

4.2.1. Concordatária ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

4.2.2. Suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com CRCMG, durante o prazo da sanção aplicada;

4.2.3. Declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

4.2.4. Reunidas em consórcio ou que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição;

4.2.5. Enquadrada nas vedações previstas no art. 9º da Lei nº 8.666/93;

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	226/2017
MODALIDADE	Concorrência
Nº DA MODALIDADE	001/2017

4.2.6. Estrangeira que não funcione no País;

4.2.7. Cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto desta concorrência;

4.2.8. Que tenham sócios ou empregados que sejam funcionários do Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais.

5 - DO CREDENCIAMENTO DOS REPRESENTANTES

5.1. Para participar deste certame, o representante da licitante apresentará à Comissão de Licitação:

5.1.1. Documento que o credencia, juntamente com seu documento de identidade de fé pública, no ato programado para a entrega dos invólucros com as Propostas Técnicas e de Preços.

5.1.1.1. Quando a representação for exercida na forma de seus atos de constituição, por sócio ou dirigente, o documento de credenciamento consistirá, respectivamente, em cópia do ato que estabelece a prova de representação legal da empresa, em que conste o nome do sócio/administrador e os poderes para representá-la, ou cópia da ata da assembleia de eleição do dirigente, em ambos os casos autenticada em cartório ou apresentada junto com o documento original, para permitir que a Comissão de Licitação ateste sua autenticidade.

5.1.1.2. Caso o preposto da licitante não seja seu representante estatutário ou legal, o credenciamento será feito por intermédio de procuração, mediante instrumento público ou particular com, no mínimo, os poderes constantes do modelo que constitui o Modelo de Carta de Credenciamento - Anexo X. Nesse caso, o preposto também entregará à Comissão de Licitação cópia do ato que estabelece a prova de representação da empresa, em que constem os nomes e respectivas assinaturas dos sócios ou dirigentes com poderes para a constituição de mandatários.

5.1.1.3. A ausência do documento hábil de representação não impedirá o representante de participar da licitação, mas ele ficará impedido de praticar qualquer ato durante o procedimento licitatório.

5.1.1.4. A documentação apresentada na primeira sessão de recepção e abertura das Propostas Técnica e de Preços credencia o representante a participar das demais sessões. Na hipótese de sua substituição no decorrer do processo licitatório, deverá ser apresentado novo credenciamento.

5.1.1.5. A ausência do documento hábil de representação não impedirá o representante de participar da licitação, mas ele ficará impedido de praticar qualquer ato durante o procedimento licitatório.

5.1.1.6. Caso a licitante não deseje fazer-se representar nas sessões de recepção e abertura, deverá encaminhar as Propostas Técnica e de Preços por meio de portador. Nesse caso, o portador deverá efetuar a entrega dos invólucros diretamente à Comissão de Licitação, na data, hora e local indicados no preâmbulo deste Edital.

6 - DAS FASES DA LICITAÇÃO

6.1. A Presente Licitação será realizada em três fases assim discriminadas:

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	226/2017
MODALIDADE	Concorrência
Nº DA MODALIDADE	001/2017

- a) Proposta Técnica;
- b) Proposta de Preços;
- c) Habilitação.

6.2. No dia, horário e local estipulados no preâmbulo deste Edital, os interessados deverão entregar, simultaneamente, à Comissão de Licitação, as **Propostas Técnicas** (invólucro nº 01, nº 02 e nº 3) e a **Proposta de Preços** (invólucro nº 4), exigidos no presente Concorrência, em 4 (quatro) invólucros, na forma seguinte:

6.2.1. **INVÓLUCRO Nº 1** - Proposta Técnica: Plano de Comunicação Publicitária - Via Não Identificada.

<p style="text-align: center;">INVÓLUCRO Nº 1</p> <p style="text-align: center;"><u>Proposta Técnica: Plano de Comunicação Publicitária - Via Não Identificada</u></p> <p>Ao Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais Concorrência nº 001/2017</p>

6.2.1.1. Só será aceito o Plano de Comunicação Publicitária - Via Não Identificada que estiver acondicionado no **invólucro padronizado, fornecido obrigatoriamente, pelo CRCMG**, nas medidas de 340 x 240 mm.

6.2.1.2. O invólucro padronizado deverá ser retirado, obrigatoriamente, pela licitante interessada em participar desta licitação, no horário das 9h às 12h e das 13h30min às 17h30min, na sede do CRCMG, junto à Gerência Administrativa e Financeira, localizada na Rua Cláudio Manoel, 639, Savassi, Belo Horizonte-MG.

6.2.1.3. O Invólucro nº 1 deverá estar **sem fechamento e sem rubrica**.

6.2.1.4. Para preservar, até a abertura do Invólucro nº 2, o sigilo quanto à autoria do Plano de Comunicação Publicitária, o Invólucro nº 1 não poderá:

- a) ter nenhuma identificação;
- b) apresentar marca, sinal, etiqueta ou outro elemento que possibilite a identificação da licitante;
- c) estar danificado ou deformado pelas peças, material e ou demais documentos nele acondicionados de modo a possibilitar a identificação da licitante.

6.2.2. **INVÓLUCRO Nº 2** - Proposta Técnica: Plano de Comunicação Publicitária - Via Identificada.

<p style="text-align: center;">INVÓLUCRO Nº 2</p> <p style="text-align: center;"><u>Proposta Técnica: Plano de Comunicação Publicitária - Via Identificada</u></p> <p>Ao Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais Concorrência nº 001/2017 Razão social da licitante: CNPJ da licitante:</p>

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	226/2017
MODALIDADE	Concorrência
Nº DA MODALIDADE	001/2017

6.2.2.1. O Invólucro nº 2 deverá ser providenciado pela própria licitante e poderá ser constituído de embalagem adequada às características de seu conteúdo, desde que inviolável, quanto às informações de que trata, até sua abertura.

6.2.2.2. O Invólucro nº 2 não poderá ter informação, marca, sinal, etiqueta, palavra ou outro elemento que conste do Plano de Comunicação Publicitária - Via Não Identificada (Invólucro nº 1) e possibilite a identificação da autoria deste antes da abertura do Invólucro nº 2.

6.2.3. **INVÓLUCRO Nº 3** - Proposta Técnica: Capacidade de Atendimento, Repertório e Relatos de Soluções de Problemas de Comunicação.

INVÓLUCRO Nº 3

Proposta técnica: Capacidade de atendimento, repertório e relatos de soluções de problemas de comunicação - Via Identificada

Ao Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais
Concorrência nº 001/2017
Razão social da licitante:
CNPJ da licitante:

6.2.3.1. O Invólucro nº 3 deverá ser providenciado pela própria licitante e poderá ser constituído de embalagem adequada às características de seu conteúdo, desde que inviolável, quanto às informações de que trata, até sua abertura.

6.2.3.2. O Invólucro nº 3 não poderá ter informação, marca, sinal, etiqueta, palavra ou outro elemento que conste do Plano de Comunicação Publicitária - Via Não Identificada e possibilite a identificação da autoria deste antes da abertura do Invólucro nº 2.

6.2.4. **INVÓLUCRO Nº 4** - Proposta de Preços.

INVÓLUCRO Nº 4.

Invólucro nº 4 - Proposta de Preços - Via Identificada

Ao Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais
Concorrência nº 001/2017
Razão social da licitante:
CNPJ da licitante:

6.2.4.1. O Invólucro nº 4 será providenciado pela licitante e pode ser constituído de embalagem adequada às características de seu conteúdo, desde que inviolável, quanto às informações de que trata, até sua abertura.

6.2.4.2. O Invólucro nº 4 não poderá ter informação, marca, sinal, etiqueta, palavra ou outro elemento que conste do Plano de Comunicação Publicitária - Via Não Identificada e possibilite a identificação da autoria deste antes da abertura do Invólucro nº 2.

6.2.5. Os documentos de habilitação serão apresentados apenas pelas licitantes classificadas no julgamento final das Propostas Técnicas e de Preços, de acordo com inciso XI do art. 11, da

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	226/2017
MODALIDADE	Concorrência
Nº DA MODALIDADE	001/2017

Lei 12.232/2010. Deverão ser apresentados encadernados em invólucro fechado, em uma única via, na forma seguinte:

6.2.5.1. INVÓLUCRO Nº 5 - Habilitação.

<p style="text-align: center;"><u>INVÓLUCRO Nº 5.</u> <u>Invólucro nº 5 - Habilitação - Via Identificada</u></p> <p>Ao Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais Concorrência nº 001/2017 Razão social da licitante: CNPJ da licitante:</p>
--

6.3. A participação da licitante neste procedimento licitatório implicará em expressa concordância aos termos deste Edital, ressalvando-se o direito recursal.

7. DOS INVÓLUCROS

7.1. Invólucros nº(s) 01 e 02 - Proposta Técnica - Plano de Comunicação Publicitária.

7.1.1. Plano de Comunicação Publicitária - consistirá de um caderno impresso em papel tamanho A4 (210 x 297) sob a forma de layout, roteiro, storyboard, tabelas e textos de tipologia Arial, tamanho 11, sem condensação e entrelinhamento simples, desenvolvido a partir do Briefing - Anexo I, observado o valor estimado para esta Licitação, conforme subdivisões também constantes do Briefing - Anexo I, aí incluídos quaisquer custos, internos ou externos, inclusive descontos, honorários de supervisão e outros, e será composta de quatro quesitos:

I - Raciocínio básico, sob a forma de texto de no máximo 2 (duas) páginas, que apresentará um diagnóstico das necessidades de comunicação publicitária do Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais, a compreensão do proponente sobre o objeto da licitação e os desafios de comunicação a serem enfrentados;

II - Estratégia de comunicação publicitária, sob a forma de texto de no máximo 2 (duas) páginas, que indicará e defenderá as linhas gerais da proposta para suprir o desafio e alcançar os resultados e metas de comunicação desejadas pelo Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais;

III - Ideia criativa, sob a forma de exemplos de peças publicitárias, que corresponderão à resposta criativa do proponente aos desafios e metas por ele explicitados na estratégia de comunicação publicitária, sendo 1 (uma) peça em 1 (uma) página, para cada um dos seguintes meios, totalizando 6 (seis) páginas todas no tamanho **A3 (420 x 297mm)**, devendo as folhas estarem dobradas:

- a) VT: storyboard;
- b) Spot ou Jingle/Rádio: roteiro.
- c) Email marketing: layout;
- d) Banner de divulgação: layout;
- e) Identidade visual de website/hotsite: layout;
- f) Jornal ou Revista: layout;

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	226/2017
MODALIDADE	Concorrência
Nº DA MODALIDADE	001/2017

IV - Estratégia de mídia e não mídia, em que o proponente explicitará e justificará a estratégia e as táticas recomendadas, em consonância com a estratégia de comunicação publicitária por ela sugerida e em função da verba disponível indicada no instrumento convocatório, apresentada sob a forma de textos de no máximo 06 (seis) páginas, sendo permitido dentro deste limite, a inclusão de tabelas, gráficos, planilhas e quadro resumo, que identificarão as peças a serem veiculadas ou distribuídas e suas respectivas quantidades, inserções e todos os custos.

7.1.1.1. Exclusivamente na elaboração das tabelas, planilhas e gráficos integrantes do plano de mídia e não mídia, os proponentes poderão utilizar as fontes tipográficas que julgarem mais adequadas para sua apresentação.

7.1.1.2. O plano de comunicação publicitária previsto no item 7.1.1, será apresentado em 2 (duas) vias, uma sem a identificação de sua autoria em invólucro padronizado fornecido previamente pelo Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais, e outra com a identificação, conforme o item 6.2.

7.1.1.3. A via identificada do plano de comunicação publicitária terá o mesmo teor da via não identificada, sem os exemplos de peças referentes à ideia criativa.

7.1.1.4. Será vedada a aposição ao invólucro e conteúdo destinado às informações da via não identificada do plano de comunicação publicitária, de qualquer marca, sinal, etiqueta, palavra ou qualquer outro elemento que possibilite a identificação do seu proponente/autor antes ou depois da abertura do invólucro; ela deverá ser apresentada da seguinte forma, não podendo ultrapassar as 10 (dez) páginas previstas no Edital referente aos seus itens 7.1, I, II, e IV:

- em papel sulfite A4, branco;
- com espaçamento extremamente próximo de 02 (dois) cm nas margens direita e esquerda, a partir da borda;
- com textos justificados;
- com espaçamento “simples” entre as linhas;
- com texto em fonte “arial”, tamanho 11 pontos;
- com numeração em todas as páginas, em algarismos arábicos, no canto inferior direito da página;
- agrupadas, com grampeamento simples no canto superior à esquerda; e
- sem identificação da licitante.

7.1.1.5. Será desclassificada a licitante que descumprir o disposto neste Edital.

7.1.1.6. A critério do Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais, a campanha publicitária da proposta vencedora poderá ou não vir a ser produzida e veiculada, com ou sem modificações, na vigência do Contrato.

7.2. Invólucro nº 03 - Proposta Técnica: Capacidade de Atendimento, Repertório e Relatos de Soluções de Problemas de Comunicação

7.2.1. O invólucro de nº 03 deverá conter a Proposta Técnica: Capacidade de Atendimento, Repertório e Relatos de Soluções de Problemas de Comunicação, em uma única via que deverá

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	226/2017
MODALIDADE	Concorrência
Nº DA MODALIDADE	001/2017

ser datada e assinada pelo representante da licitante; consistindo em um caderno impresso em papel tamanho A4 (210 x 297mm), composto de textos - utilizar tipografia Arial, tamanho 11, sem condensação e entrelinhamento simples. Deverá conter informações destinadas a avaliar a capacidade de atendimento do proponente e o nível dos trabalhos por ele realizados para seus clientes e compor-se-á de 02 (dois) quesitos:

7.2.1.1. Capacidade de Atendimento (em textos e/ou fotos):

I. Em, no máximo, 10 (dez) páginas, a licitante apresentará:

a) Currículos com a quantificação e qualificação dos profissionais que serão postos à disposição da linha de atuação, de maneira discriminada, por setor da agência licitante (no mínimo: atendimento, arte, redação, mídia, planejamento, produção);

b) Descrição das instalações físicas e do instrumental técnico de que dispõe a licitante para atender a presente licitação;

c) Sistemática de atendimento, discriminando-se as obrigações a serem observadas pelo setor de atendimento da licitante na execução do contrato, incluídos os prazos máximos a serem cumpridos em condições normais de trabalho para a criação de campanha, criação de peças avulsas, produção de publicidade legal e elaboração de plano de mídia;

d) Relação nominal dos principais clientes atendidos pela licitante nos últimos 03 (três) anos, com a especificação do período de atendimento de cada um deles;

e) Neste item serão apresentados os documentos que comprovem o vínculo empregatício dos profissionais quantificados no item 7.2.1.1, inciso I, alínea "a", com carteira de trabalho, cópia dos mesmos no Livro de Registro de Empregados, Contrato Social ou contrato de prestação de serviços;

Obs.: Os documentos do item 7.2.1.1, inciso I, alínea "e", não serão computados no total máximo de 10 (dez) páginas a que se refere o item 7.2.1.1, inciso I, em relação aos outros itens deste tópico.

f) A Comissão de Licitação poderá visitar a qualquer momento a empresa licitante para confirmação de suas informações.

g) Não serão aceitos no item 7.2.1.1. da alínea "a" até "f", anexos especiais tais como portfólios impressos ou eletrônicos descrevendo atividades além das formas solicitadas.

7.2.1.2. Repertório e Relatos de Soluções de Problemas de Comunicação (em textos e/ou fotos, layouts e mídias CD/DVD):

I. Apresentação de 05 (cinco) campanhas (cases), produzidas e veiculadas pela licitante, sob a forma de peças e respectivas memórias técnicas (contendo indicação do nome do cliente, título, ficha técnica e a indicação de pelo menos dois (02) veículos que a divulgaram: devendo ser TV ou rádio, ou revista ou jornal), nas quais se incluirão apresentações do problema, solução e resultados em forma de texto de no máximo duas (02) páginas para cada campanha, devendo ser de clientes distintos;

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	226/2017
MODALIDADE	Concorrência
Nº DA MODALIDADE	001/2017

II. A licitante deverá apresentar necessariamente em anexo, as peças que integraram a campanha sendo uma peça para cada um dos meios divulgados (no mínimo, as peças dos dois veículos exigidos no item 7.2.1.2. inciso I);

II. a) As peças devem ser colocadas após as duas páginas do texto descritivo do repertório/case; não serão aceitos textos explicativos acompanhando as peças em questão, a não ser as palavras indicando do que se tratam (ex: VT, Anúncio, Spot ou Jingle e assim por diante).

II. b) Não há limite de páginas para as peças que ilustram/compõem o repertório, apenas para o texto descritivo do case.

III. Além dos cases, a licitante deverá apresentar seis (06) peças isoladas produzidas para clientes diferentes (sendo cada uma para: VT, spot/jingle, identidade visual de website/hotsite, e-mail marketing, jornal e revista, banner de divulgação), devendo ser apresentada uma ficha técnica sucinta (de no máximo dez linhas) do problema que cada peça se propôs a resolver e menção de pelo menos um veículo / espaço que a divulgou / exibiu / expôs (não sendo permitido material de distribuição interna. A divulgação/exibição/exposição deverá sempre ser pública).

IV. Vídeo deverá ser fornecido em forma de DVD; spot e/ou jingle em CD; banner de divulgação, identidade visual de website/hotsite, e-mail marketing, anúncio de revista e de jornal em layouts com textos legíveis;

V. Não serão aceitos trabalhos que configurem apresentação de materiais especulativos, condenados pela Legislação da Propaganda, nem mesmo a título de exemplo ou sugestão.

VI. A Comissão de Licitação poderá solicitar, a qualquer momento, aos clientes citados nos cases ou nas peças apresentadas no repertório, confirmação desses trabalhos.

7.3. O Invólucro nº 04 - Proposta de Preços

7.3.1. A Proposta de Preços deverá ser elaborada em conformidade com as condições estabelecidas neste Edital - Anexo II, digitada, sem emendas, rasuras ou entrelinhas que venham a ensejar dúvidas, reconhecendo assim, a plena aceitação e aplicação das normas e critérios deste Edital e conter os seguintes elementos:

I. Modalidade e o número desta licitação;

II. Indicação da empresa: razão social, endereço completo, e-mail, telefone e fax atualizado da proponente, para facilitar possíveis contatos;

III. Validade da proposta, que deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias consecutivos, contados do primeiro dia útil posterior à data de abertura da licitação;

IV. Assinatura do representante legal da empresa com carimbo do CNPJ-MF em todas as vias devidamente identificadas.

7.3.2. - A Proposta de Preços será apresentada mediante preenchimento da Planilha de Preços, sujeitas à Valoração, e deverá ser apresentada conforme descrito nas alíneas “a” e “b” abaixo descritas, compreendendo:

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	226/2017
MODALIDADE	Concorrência
Nº DA MODALIDADE	001/2017

a) Percentual de desconto sobre os custos internos baseados na tabela de custos referenciais do Sindicato das Agências de Propaganda do Estado de Minas Gerais (SINAPRO/MG), limitados a 75% (setenta e cinco por cento);

b) Percentual de honorários pertinentes à supervisão de produção externa incidente sobre os custos de serviços e suprimentos externos de terceiros, referentes à elaboração de peças e materiais contratados com fornecedores, com limite mínimo de 10% (dez por cento) e máximo de 15% (quinze por cento);

7.3.3. Caso alguma participante conceda desconto ou proponha honorários acima dos limites estabelecidos, será desclassificada.

7.3.4. Os serviços de mídia como planejamento e distribuição aos veículos serão remunerados à Agência vencedora mediante o “desconto padrão” de 20%, de acordo com o Parágrafo Único do art. 11, da Lei nº 4.680/65 e Normas-Padrão da Atividade Publicitária, editada pelo CENP - Conselho Executivo das Normas-Padrão.

7.3.5. A licitante deverá apresentar declaração em papel timbrado, anexa à Proposta de Preços (Modelo de Declaração que Trata de Direitos Autorais - Anexo IX), na qual:

7.3.5.1. Tratará a questão dos direitos autorais, estabelecendo a cessão total e definitiva dos direitos patrimoniais de uso das ideias (incluindo os estudos, análises e planos), peças, campanhas e demais materiais de publicidade de sua propriedade, concebidos, criados e produzidos em decorrência do contrato que vier a ser firmado, sem qualquer remuneração adicional ou especial, mesmo após a vigência do Contrato.

7.3.5.2. O compromisso de sempre negociar as melhores condições de preço, para os direitos de imagem de som e de voz (atores e modelos) e sobre obras consagradas, nos casos de utilização e ou possível reutilização em peças publicitárias para o Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais.

7.3.5.3. Garantirá a transferência ao Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais de toda e qualquer vantagem obtida nas negociações de preços e/ou condições de pagamento junto a Veículos e a Fornecedores.

7.3.6. - A Comissão de Licitação não considerará as propostas que não atenderem a todas as exigências deste Edital e às condições da licitação.

7.3.7. Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante e não lhe assistirá o direito de pleitear, na vigência do Contrato, nenhuma alteração sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.4. Invólucro nº 05 - Habilitação

7.4.1. Os documentos exigidos no invólucro 05 - “HABILITAÇÃO” serão obrigatoriamente apresentados todos em 01 (uma) via original ou por qualquer processo de cópia devidamente autenticada em Cartório competente ou por membro da Comissão de Licitação do CRCMG ou publicação em órgãos de imprensa oficial. Esses deverão vir encadernados sequencialmente de acordo com os itens do Edital, sem emendas (ex.: números sobrepostos) ou rasuras (ex.: uso de corretivos líquidos). Caberá à Comissão de Licitação solicitar, a qualquer momento, os originais para confrontação.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	226/2017
MODALIDADE	Concorrência
Nº DA MODALIDADE	001/2017

7.4.2. Documentos

- a) cópia da cédula de identidade dos responsáveis legais da licitante;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, em se tratando de sociedades empresariais, devidamente registrado e acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, quando se tratar de sociedades por ações; (contrato social com todas as alterações contratuais ou a alteração consolidada), e deles deverá constar, entre os objetivos sociais, a execução de atividades da mesma natureza ou compatível com o objeto desta CONCORRÊNCIA;
- c) inscrição do ato constitutivo em cartório de Registros de Pessoas Jurídicas, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova da diretoria em exercício.

7.4.3. Regularidade Fiscal

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF);
- b) Prova de regularidade com a Fazenda Federal mediante apresentação dos seguintes documentos, nos termos da Portaria RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014.
- b.1) Certidão Conjunta Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- c) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais, instituídos por lei, mediante os seguintes documentos:
- c.1) Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa do proponente, na forma da Lei;
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal (ISSQN), emitida pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa proponente, na forma da Lei;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

7.4.4. Qualificação Econômico-Financeira

7.4.4.1. Balanço patrimonial e demais demonstrações contábeis do exercício social de 2016, já exigíveis e apresentadas na forma da lei, vedada a sua substituição por balancete e balanços provisórios. As demonstrações contábeis apresentadas deverão ser aquelas extraídas de livro Diário registrado no órgão competente. Apresentar, ainda, o termo de abertura e de encerramento do respectivo livro diário ou Recibo de Entrega do SPED.

7.4.4.2. Certidão negativa de pedido de falência ou concordata, expedida pelo cartório competente da sede da licitante, no prazo de 60 (sessenta) dias antecedentes da data de abertura dos invólucros de habilitação.

7.4.4.3. Comprovação de capital social ou patrimônio líquido correspondente a, pelo menos, 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação.

7.4.5. Qualificação Técnica

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	226/2017
MODALIDADE	Concorrência
Nº DA MODALIDADE	001/2017

7.4.5.1. Atestado de capacidade técnica expedido por cliente, pessoa jurídica de direito público ou privado, onde conste que a licitante manteve ou mantém contrato e que executou, ou está executando, a contento, serviços similares com o objeto desta Licitação. O atestado deverá ser apresentado em papel timbrado do emitente.

7.4.5.2. Certificado de Qualificação Técnica concedido pelo CENP - Conselho Executivo das Normas-Padrão.

7.4.5.3. Comprovação da licitante que possui em seu quadro permanente, na data prevista para entrega da proposta, profissional de nível superior com formação em uma das seguintes áreas: Comunicação (Jornalismo, Propaganda, Relações Públicas), Publicidade ou Marketing, devendo a comprovação ser efetivada através da apresentação do diploma do mesmo e dos seguintes documentos:

I - No caso de empregado da empresa, através da apresentação de cópia autenticada da ficha de registro de empregado, com o respectivo carimbo do Ministério do Trabalho ou do registro em Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS em que conste a licitante como contratante, acompanhada pela GFIP gerada pelo sistema do Governo Federal com dados dos Ministérios da Fazenda e do Trabalho e Emprego, com emissão referente ao mês anterior à data da abertura do certame;

II - No caso de ser sócio-proprietário da empresa, através da apresentação do contrato social ou outro documento legal devidamente registrado no órgão competente.

7.4.6. Declarações

7.4.6.1. Declarações a serem apresentadas pela licitante:

a) Declaração da licitante em papel timbrado e assinado pelo representante legal, informando que cumpre a proibição prevista no art.7º da CF - ou seja, de que não utiliza trabalho de menor de dezoito anos em atividades noturnas, perigosas ou insalubres, e de trabalho de menor de quatorze anos, salvo na condição de aprendiz, conforme modelo constante do Anexo VII deste Edital;

b) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, incluindo a obrigatoriedade de comunicar, a qualquer tempo, a existência de fatos supervenientes impeditivos de habilitação que vierem a ocorrer posteriormente a esta licitação e durante a vigência contratual, conforme modelo constante do Anexo VIII deste Edital.

7.4.6.2. As Certidões, Certificados ou Declarações que não tragam suas validades expressas, serão considerados pela Comissão de Licitação, válidos por 90 (noventa) dias, a contar da data de sua emissão.

7.4.6.3. Quando a licitante apresentar certidão extraída por meio da internet, que não seja original, a Comissão efetuará a consulta no site correspondente, para verificação da sua autenticidade.

7.4.6.4. Serão consideradas inabilitadas automaticamente as participantes que não apresentarem a documentação solicitada ou apresentarem-na com vícios ou defeitos que impossibilitem seu entendimento ou não atendam satisfatoriamente as condições deste Edital.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	226/2017
MODALIDADE	Concorrência
Nº DA MODALIDADE	001/2017

8. PROCEDIMENTOS DA LICITAÇÃO

8.1. Procedimentos gerais

8.1.1. À exceção das Propostas Técnicas (invólucros de números 1 e 3) que serão julgadas pela Subcomissão Técnica, todos os demais procedimentos e julgamentos serão efetuados pela Comissão de Licitação.

8.1.2. Serão realizadas 4 (quatro) reuniões públicas observando os procedimentos previstos neste Edital e na legislação vigente.

8.1.3. Serão lavradas atas circunstanciadas de todas as reuniões as quais serão assinadas pelos membros da Comissão de Licitação ou pelos membros da Subcomissão Técnica, conforme o caso, e pelos representantes das licitantes presentes.

8.1.4. Os representantes das licitantes presentes poderão indicar uma comissão constituída de alguns entre eles para rubricar os documentos nas diversas reuniões públicas, decisão que constará da respectiva ata.

8.1.5. A Comissão de Licitação poderá em qualquer fase do processo, se julgar necessário, proceder a vistoria das instalações e da aparelhagem disponível para a realização dos serviços objeto desta Concorrência.

8.1.6. A Comissão de Licitação poderá, no interesse do Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais, relevar omissões puramente formais nos Documentos de Habilitação e nas Propostas apresentados pelas licitantes, desde que não comprometam a lisura e o caráter competitivo do certame e possam ser sanadas no prazo a ser fixado pela Comissão de Licitação.

8.1.7. Antes do aviso oficial do resultado desta Concorrência, não serão fornecidos a quem quer que seja quaisquer informações referentes à análise, avaliação ou comparação das propostas ou à adjudicação do objeto.

8.1.8. Qualquer tentativa de uma licitante em influenciar a Comissão de Licitação ou a Subcomissão Técnica no processo de julgamento das Propostas resultará na sua desclassificação.

8.1.9. A Comissão de Licitação poderá alterar as datas ou as pautas das reuniões ou mesmo suspendê-las em função do desenvolvimento dos trabalhos, obedecidas as normas legais aplicáveis.

8.2. Primeira reunião

8.2.1. A primeira reunião pública será realizada no local, dia e hora previstos no preâmbulo deste Edital e terá basicamente a seguinte pauta:

- a) credenciar os representantes das licitantes por meio de documentos hábeis;
- b) receber os invólucros nº 01, nº 02, nº 03 e nº 04;

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	226/2017
MODALIDADE	Concorrência
Nº DA MODALIDADE	001/2017

c) conferir se o invólucro nº 01 apresenta em sua parte externa alguma menção que identifique a licitante, fato que impedirá a Comissão de Licitação de receber todos os outros invólucros dessa licitante;

d) abrir os invólucros nº 01 e nº. 03;

8.2.2. O presidente da Comissão de Licitação solicitará aos representantes das licitantes, ou à comissão por eles designada, que rubriquem todas as folhas contidas nos invólucros nº 01 e nº 03 e se for o caso, manifestem-se com relação à documentação ou a respeito do desenvolvimento do Certame para que conste na ata da reunião.

8.2.3. Os invólucros nº 02 e nº 04 serão rubricados em seus fechos pelos membros da Comissão de Licitação e pelos representantes das licitantes, ou pela comissão por eles designadas e permanecerão fechados sob a guarda e responsabilidade da Comissão de Licitação.

8.2.4. Será imediatamente desclassificada e ficará impedida de participar das fases posteriores do certame a licitante cujos documentos pertinentes ao invólucro nº 01 contenham informações, marca, sinal etiqueta ou qualquer outro elemento que identifique sua autoria, bem como o invólucro nº 03 traga alguma referência que possa identificar o invólucro nº 01.

8.2.5. Se todos os representantes das licitantes estiverem presentes na reunião, será aberto o prazo recursal de 5 (cinco) dias úteis, caso contrário, o prazo recursal será contado a partir da publicação no Diário Oficial da União, conforme dispõe o art. 109, da Lei 8.666/93.

8.2.6. Encerrada a reunião, a Comissão de Licitação encaminhará a documentação dos invólucros nº 01 e nº 03 à Subcomissão Técnica para análise e julgamento no prazo de 5 (cinco) dias úteis, fato que será lavrado em ata própria.

8.2.6.1. A depender da quantidade de propostas apresentadas, o prazo de que trata o item 8.2.6 poderá ser prorrogado, visando garantir prazo razoável para análise e julgamento das propostas técnicas, devendo tal situação ser comunicada pela Subcomissão Técnica à Comissão de Licitação do CRCMG.

8.2.7. A análise dos invólucros pela Subcomissão Técnica será individualizada e o julgamento do Plano de Comunicação Publicitária será realizado de acordo com o estabelecido neste Edital, observados os critérios por ele fixados.

8.2.7.1. A Subcomissão Técnica elaborará as planilhas com as pontuações fornecidas por seus membros e uma planilha totalizadora com a soma da pontuação atribuída aos quesitos e subquesitos.

8.2.7.2. A Subcomissão Técnica elaborará a Ata de julgamento do Plano de Comunicação Publicitária (invólucro nº 01) e encaminhará à Comissão de Licitação juntamente com as propostas, as planilhas de pontuações e as justificativas escrita das razões que fundamentaram cada caso.

8.2.7.3. De igual forma ao descrito no item anterior, a Subcomissão Técnica procederá com relação ao invólucro nº03.

8.2.7.4. Caso seja constatado que os documentos dos invólucros nº 01 e nº 03, em qualquer momento anterior a sua abertura tragam marca, sinal, etiqueta ou qualquer outro elemento que

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	226/2017
MODALIDADE	Concorrência
Nº DA MODALIDADE	001/2017

identifique a autoria do Plano de Comunicação Publicitária - Via não identificada - a licitante será automaticamente desclassificada e impedida de participar das fases posteriores do certame.

8.2.7.5. Se alguma Proposta Técnica for desclassificada por não atender às exigências do Edital, não alcançar, no total, a nota mínima de cinquenta pontos ou obter nota zero em quaisquer dos quesitos ou subquesitos, a Subcomissão Técnica atribuirá pontuação a cada um dos quesitos ou subquesitos da Proposta conforme as regras previstas neste Edital e lançará sua pontuação em planilhas que ficarão acondicionadas em envelope fechado e rubricado no fecho pelos membros da Subcomissão, até o termo final dos prazos para recursos relativos a essa fase.

8.2.7.6. O disposto no subitem 8.2.7.5 não se aplica os casos em que o descumprimento de regras previstas neste Edital resulte na identificação da licitante antes da abertura dos invólucros nº 02.

8.3. Segunda reunião

8.3.1. A segunda reunião será realizada após o recebimento pela Comissão de Licitação da (s) Ata(s) de julgamento das Propostas Técnicas (invólucros nº 01 e nº 03), das planilhas de julgamento e demais documentos elaborados pela Subcomissão Técnica e promoverá a convocação das licitantes, contendo a seguinte pauta:

- a) identificar os representantes das licitantes presentes que já tenham sido credenciados ou proceder ao credenciamento dos representantes substitutos daqueles;
- b) abrir os invólucros nº 02;
- c) cotejar as vias não identificadas do invólucro nº 01 com as vias identificadas do invólucro nº 02 do Plano de Comunicação Publicitária para a identificação da sua autoria;
- d) elaborar planilha com as notas atribuídas às propostas técnicas composta pelos quesitos do Plano de Comunicação Publicitária e Capacidade de Atendimento, Repertório e Relatos de Soluções de Problemas de Comunicação, em ordem decrescente de classificação;
- e) divulgar o resultado do julgamento das Propostas Técnicas registrando-os em Ata contendo as propostas desclassificadas e a ordem de classificação.

8.3.2. Se todos os representantes das licitantes estiverem presentes na reunião, será aberto o prazo recursal de 5 (cinco) dias úteis, caso contrário, o prazo recursal será contado a partir da publicação do resultado no Diário Oficial da União, conforme dispõe o art. 109, da Lei 8.666/93.

8.3.3. Não havendo interposição de recurso ou ocorrendo sua desistência ou após ter sido julgados os recursos interpostos, será marcada data, hora e local para a terceira reunião pública que será informado às licitantes classificadas.

8.4. Terceira reunião

8.4.1. A terceira reunião pública terá a seguinte pauta:

- a) identificar os representantes das licitantes presentes que já tenham sido credenciados ou proceder ao credenciamento dos representantes substitutos daqueles;

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	226/2017
MODALIDADE	Concorrência
Nº DA MODALIDADE	001/2017

- b) devolver os invólucros nº 04, sem abri-los e contra recibo aos representantes das licitantes presentes cujas propostas técnicas tenham sido desclassificadas;
- c) abrir o invólucro nº 04 cujo documentos serão rubricados pelos membros da Comissão de Licitação e pelos representantes das licitantes presentes ou pela comissão por eles designada;
- d) examinar o cumprimento, pelas licitantes, das exigências fixadas neste Edital para a elaboração das Propostas de Preços e julgá-las;
- e) lançar a pontuação obtida pela licitante, em cada caso, na planilha individual de avaliação da proposta de preços - Anexo VI;
- f) identificar a proposta de menor preço e divulgar o resultado final do julgamento das propostas;
- g) lavratura da ata.

8.4.2. Caso todos os representantes das licitantes estejam presentes na reunião pública, será aberto o prazo de 5 (cinco) dias úteis para a interposição de recurso das decisões desta fase. Em caso contrário, o prazo para a interposição de recurso será contado a partir da divulgação do resultado no Diário Oficial da União, conforme dispõe o artigo 109, da Lei n. 8666/93.

8.4.3. Não tendo sido interposto recurso ou tendo ocorrido sua desistência ou ainda tendo sido julgados os recursos interpostos, será marcado dia, hora e local para a quarta reunião pública, que será informada às licitantes classificadas, para que apresentem os invólucros "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO", de acordo com o previsto no inciso I, do art. 6º, da Lei 12.232, de 29 de abril de 2010.

8.5. Quarta reunião

8.5.1. A quarta reunião pública terá a seguinte pauta:

- a) identificar os representantes das licitantes presentes que já tenham sido credenciados ou proceder ao credenciamento dos representantes substitutos daqueles;
- b) receber os invólucros com os Documentos de Habilitação;
- c) abrir os invólucros e efetuar rubrica dos documentos pelos membros da Comissão de Licitação e pelos representantes das licitantes presentes ou pelos membros da Comissão por eles designada;
- d) examinar a documentação e decidir sobre a habilitação das licitantes de acordo com os critérios estabelecidos neste Edital;
- e) informar às licitantes o resultado do julgamento e declarar as empresas habilitadas;
- f) colocar à disposição das licitantes, para exame, a documentação anteriormente examinada pela Comissão de Licitação;
- g) lavratura da ata.

8.5.2. Se todos os representantes das licitantes estiverem presentes, será aberto o prazo de 5 (cinco) dias úteis para interposição de recurso das decisões exaradas, caso contrário, o prazo

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	226/2017
MODALIDADE	Concorrência
Nº DA MODALIDADE	001/2017

será contado a partir da divulgação do resultado no Diário Oficial da União, conforme disposto no art. 109, da Lei n. 8.666/93.

8.5.3. Não havendo interposição de recurso ou tendo ocorrido sua desistência ou, ainda, tendo sido esses julgados, a Comissão de Licitação publicará o resultado final deste certame e apresentará relatório conclusivo do procedimento.

9 - DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA TÉCNICA

9.1. O julgamento compreenderá a análise e a pontuação dos documentos contidos nos invólucros da Proposta Técnica das licitantes, conforme as normas de julgamento que são apresentadas a seguir.

9.1.1. Para efeitos deste Edital, será desclassificada a Proposta Técnica que não atingir, pelo menos, 50 (cinquenta) pontos, equivalentes a 50% (cinquenta) por cento da pontuação máxima possível.

9.1.2. Para julgamento do critério de qualidade técnica da proposta, a avaliação das propostas técnicas será feita pela Subcomissão Técnica de Licitação, nos termos do § 1º, do artigo 10, da Lei nº 12.232 de 29 de abril de 2010, especialmente constituída para esse fim, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da data da abertura dos invólucros contendo a Proposta Técnica.

9.1.2.1. A depender da quantidade de propostas apresentadas, o prazo de que trata o item 9.1.2 poderá ser prorrogado, visando garantir prazo razoável para análise e julgamento das propostas técnicas, devendo tal situação ser comunicada pela Subcomissão Técnica à Comissão de Licitação do CRCMG.

9.1.3. A falta de qualquer dos documentos exigidos para a Proposta Técnica ou sua apresentação em desacordo com o presente Edital, implicará na desclassificação da proposta.

9.1.4. Na apreciação das Propostas Técnicas, será considerada a linha de atuação desenvolvida, baseada no Briefing - Anexo I, sendo certo que receberá um máximo de 100 (cem) pontos, distribuídos entre os diversos tópicos de julgamento, da seguinte forma:

9.1.4.1. Plano de Comunicação Publicitária - máximo de 60 (sessenta) pontos no total.

I - Raciocínio básico - máximo de 10 (dez) pontos, relativos a:

- a) Conhecimento das características gerais do cliente;
- b) Conhecimento genérico dos serviços prestados pelo cliente;
- c) Adequada compreensão da linha de atuação específica do cliente, da natureza, da extensão e da qualidade das relações da Comunicação do Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais com seus públicos;
- d) Acuidade de compreensão do papel da Comunicação do Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais no atual contexto social, político e econômico.

II - Estratégia de comunicação publicitária - máximo de 20 (vinte) pontos, relativos a:

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	226/2017
MODALIDADE	Concorrência
Nº DA MODALIDADE	001/2017

- a) Formulação do conceito, da compreensão do tema hipotético ao desenvolvimento do raciocínio que o conduziu;
- b) A formulação do tema da comunicação adotado para a linha de atuação;
- c) A consistência lógica e a pertinência da argumentação apresentada em sua defesa;
- d) A riqueza de desdobramentos positivos desse conceito para a comunicação do Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais.

III - Ideia criativa - máximo de 20 (vinte) pontos, relativos a:

- a) A sua adequação ao problema específico de comunicação do cliente;
- b) A multiplicidade de interpretações favoráveis que comporta;
- c) A cobertura dos segmentos de público ensejada por essas interpretações;
- d) A originalidade da combinação dos elementos que a constituem;
- e) A simplicidade da forma sob a qual se apresenta;
- f) A sua pertinência às atividades do cliente e à sua inserção na sociedade;
- g) Os desdobramentos comunicativos que enseja, conforme demonstrado nos exemplos de peças apresentados;
- h) A compatibilização da linguagem das peças aos meios propostos.

IV - Estratégia de mídia e não mídia - máximo de 10 (dez) pontos, relativos a:

- a) O conhecimento dos hábitos de leitura e audição dos segmentos de público prioritários;
- b) A capacidade analítica revelada no exame desses hábitos e nas conclusões oferecidas à formulação da mídia;
- c) A consistência do plano simulado de distribuição das peças em relação às 02 (duas) alíneas anteriores;
- d) A economicidade da aplicação da verba de mídia, evidenciada no plano simulado de distribuição de peças;
- e) A pertinência, a oportunidade e a economicidade demonstradas no uso dos recursos próprios de comunicação do Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais.

9.1.4.2. Capacidade de Atendimento, Repertório e Relatos de Soluções de Problemas de Comunicação - Máximo de 40 (quarenta) pontos no total.

I - Capacidade de Atendimento (máximo de 20 - vinte - pontos), relativos a:

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	226/2017
MODALIDADE	Concorrência
Nº DA MODALIDADE	001/2017

a) Capacidade geral de atendimento revelada pela licitante, considerando a qualificação dos profissionais colocados à disposição da linha de atuação nos diferentes setores da agência, considerando a formação profissional e experiência na área; máximo de 05 (cinco) pontos;

b) Estrutura física e equipamentos necessários à realização dos serviços; máximo de 05 (cinco) pontos;

c) Pertinência da sistemática de atendimento e a adequação dos prazos máximos para a entrega dos serviços, a operacionalidade do relacionamento entre o Setor de Comunicação do Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais e a licitante, esquematizado na Proposta; máximo de 05 (cinco) pontos;

d) Experiência da licitante no atendimento a outros clientes com serviços similares ao objeto deste Edital; máximo de 05 (cinco) pontos.

II - Repertório e Relatos de Soluções de Problemas de Comunicação - máximo de 20 (vinte) pontos no total, relativos a capacidade técnica e artística revelada pela licitante no atendimento a outros clientes, de acordo com as amostras de cases e peças incluídas na proposta e auferidas pelos quesitos de concepção, ideia criativa e sua pertinência, clareza da exposição, qualidade de execução e acabamento; máximo de 20 (vinte) pontos.

9.1.4.3. A Nota da Proposta Técnica (total de pontuação auferida) servirá para o cálculo da nota final de acordo com o item 11.

9.2. Em caso de empate será considerada como classificada em primeiro lugar a licitante que tiver obtido a maior pontuação, sucessivamente, nos quesitos correspondentes ao Plano de Comunicação Publicitária (9.1.4.1.) Capacidade de Atendimento (9.1.4.2.-I), Repertório (9.1.4.2.-II).

10 - DO CRITÉRIO PARA A PONTUAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

10.1. As Propostas de Preços das licitantes classificadas serão examinadas, preliminarmente, quanto ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos.

10.2. A classificação das propostas de preços será feita mediante a aplicação do critério de julgamento do menor preço, considerando um máximo de 100 (cem) pontos.

10.2.1. Até 75 (setenta e cinco) pontos para a agência que cobrar os menores valores de custos internos com base na Tabela de Custos Internos do Sindicato das Agências de Propaganda do Estado de Minas Gerais 1 (um) ponto para cada 1% (um por cento) de desconto e limitado a 75% (setenta e cinco por cento) do valor da tabela.

10.2.2. Até 25 (vinte e cinco) pontos para os menores honorários oferecidos sobre o custo orçado junto a fornecedores especializados, na prestação de serviços e de suprimentos externos, nos termos do subitem 3.6.1 das Normas-Padrão (cinco pontos para cada unidade de percentual reduzida dos 15% dos honorários originais, até o limite de 5%).

10.3. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no Edital, nem preço ou vantagem baseado em ofertas de outras empresas licitantes.

10.3.1. A avaliação da Proposta de Preços será pelo máximo de 100 (cem) pontos. Na avaliação da proposta de preços será atribuída pontuação em seus itens através dos seguintes critérios:

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	226/2017
MODALIDADE	Concorrência
Nº DA MODALIDADE	001/2017

A - Desconto sobre os custos internos da tabela referencial de custos do Sindicato das Agências de Propaganda do Estado de Minas Gerais. (Até 75 - setenta e cinco - pontos).

A.1. Critério de desconto de 0 (zero) a 75% (setenta e cinco por cento), equivalendo 1 (um) ponto a cada 1% de desconto. Ex: 0% = zero pontos; 10% = 10 (dez) pontos; 20% = 20 (vinte) pontos, e assim sucessivamente até 75% = 75 (setenta e cinco) pontos.

B - Honorários por serviços de terceiros (Até 25 - vinte e cinco - pontos).

B.1. Remuneração entre 10% a 15% (honorários oferecidos sobre o custo orçado junto a fornecedores especializados, na prestação de serviços e de suprimentos externos) (cinco pontos para cada unidade de percentual reduzida dos 15% dos honorários originais, até o limite de 5%).

Honorários a serem aplicados	Pontos Concedidos	Total da Pontuação Auferida
15%	Zero ponto	zero
14%	1	cinco
13%	2	dez
12%	3	quinze
11%	4	vinte
10%	5	vinte e cinco

10.4. Não tendo sido interposto recurso, ou tendo sido julgados os recursos porventura interpostos, ou havendo desistência dos mesmos, a Comissão de Licitação elaborará relatório e parecer conclusivo, com o resultado da licitação e os encaminhará para homologação do resultado do julgamento e adjudicação do objeto à empresa licitante vencedora.

10.5. A Nota da Proposta de Preços (total de pontuação auferida) servirá para o cálculo da nota final de acordo com o item 11.

10.6. Serão desclassificadas as propostas que:

I - Não atenderem as disposições contidas neste Edital;

II - Apresentarem valores superiores aos praticados no mercado e que contenham qualquer item condicionante para a entrega dos serviços.

III - Apresentarem percentual de desconto superior a 75% (setenta e cinco por cento) sobre os custos internos, baseados na tabela de preços do Sindicato das Agências de Propaganda do Estado de Minas Gerais (SINAPRO/MG);

IV - Apresentarem percentual de honorários superiores a 15% (quinze por cento) pertinentes a supervisão de produção externa incidente sobre os custos de serviços e suprimentos externos de terceiros, referentes à elaboração de peças e materiais contratados com fornecedores;

11 - DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

11.1. O cálculo da NOTA FINAL das propostas das licitantes será feito mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$NF = \frac{(NPT \cdot 5 + NP \cdot 5)}{10}, \text{ onde:}$$

NF = Nota Final

NPT = Nota da Proposta Técnica

NP = Nota da Proposta de Preços

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	226/2017
MODALIDADE	Concorrência
Nº DA MODALIDADE	001/2017

11.2. A classificação final será realizada com base no valor da Avaliação Final, classificando-se em primeiro lugar a proponente que obtiver a maior média ponderada, em segundo lugar, a que obtiver a segunda maior média ponderada e, assim, sucessivamente.

11.3. Erros aritméticos serão retificados da seguinte forma: se houver discrepância entre os percentuais propostos, prevalecerá o montante por extenso; e se a licitante não aceitar a correção do erro, sua proposta será rejeitada.

11.4. Não serão levadas em consideração vantagens não previstas neste Edital, nem ofertas de redução sobre a proposta que melhor atenda aos interesses do Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais.

11.5. Em caso de empate, a agência vencedora será aquela que tiver a maior nota técnica.

11.6. A classificação das Propostas será feita em ordem decrescente dos números correspondentes às Notas Finais, sendo declarada vencedora a licitante, que for habilitada, mais bem classificada na nota final.

12 - DAS IMPUGNAÇÕES E DOS RECURSOS

12.1. Até 5 (cinco) dias úteis da data de recebimento das Propostas Técnicas e de Preços, qualquer cidadão poderá impugnar este Edital.

12.1.1. A Comissão Especial de Licitação, auxiliada pelo setor técnico competente, deverá julgar e responder à impugnação no prazo de até 3 (três) dias úteis.

12.2. Decairá do direito de impugnar este Edital a licitante que não o fizer até o segundo dia útil da data de recebimento das Propostas Técnicas e de Preços, apontando as falhas ou irregularidades que o viciariam, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

12.3. As impugnações deverão ser enviadas para o endereço eletrônico licitacao@crcmg.org.br, até as 17h, horário de Brasília-DF, ou protocoladas na sede do CRCMG, localizada na Rua Cláudio Manoel, 639, Savassi, Belo Horizonte-MG, CEP 30.140-105, até o dia do prazo limite, em cada caso, conforme estipulado nos itens 12.1 e 12.2.

12.3.1. As impugnações encaminhadas por correspondência deverão ser protocoladas, sob pena de decadência, até o dia do prazo limite, em cada caso, conforme estipulado nos itens 12.1 e 12.2.

12.4. No caso de ausência da solicitação, pressupõe-se que os elementos constantes deste Edital são suficientes, claros e precisos, não cabendo, portanto, posteriormente, qualquer reclamação.

12.5. Os pedidos de esclarecimentos devem ser enviados ao Presidente da Comissão de Licitação até 3 (três) dias úteis antes da data de recebimento das Propostas Técnicas e de Preços, exclusivamente para o endereço eletrônico licitacao@crcmg.org.br.

12.5.1. Os pedidos de esclarecimentos serão respondidos apenas por escrito.

12.6. Antes de ser processada a licitação, a Comissão de Licitação poderá, por motivo de interesse público, por sua iniciativa ou em consequência de solicitações de esclarecimentos,

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	226/2017
MODALIDADE	Concorrência
Nº DA MODALIDADE	001/2017

modificar este Edital e seus anexos, bem como adiar ou prorrogar o prazo para recebimento das propostas, devendo publicar aviso nos mesmos veículos nos quais foi publicado o Aviso da presente Concorrência.

12.7. As respostas às consultas sobre o Edital, bem como as informações que se tornarem necessárias durante o período de elaboração das propostas ou qualquer modificação introduzida no Edital, no mesmo período, serão disponibilizadas no portal do CRCMG, www.crcmg.org.br, no menu "Licitações".

12.8. No caso de ocorrer alteração do Edital, que implique em alteração na formulação das propostas, será publicado Aviso de Alteração, com modificação do prazo original para entrega dos invólucros das Propostas Técnicas e de Proposta de Preços.

12.9. No caso de ocorrer a retificação do Edital, de forma que não cause alteração na formulação das propostas, será mantido o prazo original para entrega das Propostas Técnicas e da Proposta de Preços.

13 - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO E GARANTIA

13.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas, cronograma de atividades e demais disposições legais, respondendo cada uma pelas consequências de seu inadimplemento ou descumprimento, total ou parcial.

13.2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com as normas de regência do certame.

13.3. Todo o material produzido pela licitante vencedora e pago pela contratante será de propriedade do Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais, ficando sua utilização sujeita às determinações da legislação de direitos autorais.

13.4. A empresa declarada vencedora será convidada a assinar o contrato cuja minuta faz parte integrante desta licitação (Anexo III), o que deverá fazê-lo dentro de 3 (três) dias da convocação, na forma do Artigo 64 da Lei n.º 8.666/93, podendo ser prorrogado por igual período, se for o caso, sob pena de decair do direito a contratação e ser convidado a licitante classificada em 2º (segundo) lugar, se convier à Administração, e assim sucessivamente.

13.5. A empresa vencedora deverá, no prazo de 20 (vinte) dias, contado da assinatura do contrato, prestar a garantia de cumprimento das obrigações contratuais no percentual correspondente a 5% (cinco por cento) do valor estimado para execução do contrato, na forma prevista no Anexo III - Minuta do Contrato e no artigo 56 da Lei nº 8.666/93.

13.6. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos que se fizerem nos serviços em até 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade inicialmente estimada.

14 - DAS SANÇÕES

14.1. - A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o Contrato decorrente desta licitação, a não prestação da garantia contratual no percentual e prazo determinados ou o não comparecimento da adjudicatária para assinar o contrato, no prazo e local estabelecidos pelo Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se à multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total da

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	226/2017
MODALIDADE	Concorrência
Nº DA MODALIDADE	001/2017

obrigação, salvo o caso fortuito ou força maior, sem prejuízos às penalidades previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

14.2. A multa a que se refere o item 14.1 não se aplicará às licitantes remanescentes que, se convocadas, se recusarem a assinar o Contrato.

14.3. Pelo descumprimento parcial ou total do contrato, ao inadimplente serão aplicadas as seguintes sanções legais, a saber:

14.3.1. **Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

14.3.2. **Multa de:**

I. 0,5% (meio por cento) por dia sobre o valor da parcela inadimplida, em caso de atraso injustificado, limitada a incidência a 30 (trinta) dias. Após o trigésimo dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

II. 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato, em caso de descumprimento de quaisquer obrigações assumidas, por ocorrência;

III. 2% (dois por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

14.3.2.1. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem III, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

14.3.2.2. Reserva-se ao CRCMG o direito de reter e compensar, dos pagamentos da contratada, as multas referidas no item 14.3.2, assegurado o contraditório e a apresentação de defesa prévia, nos termos da legislação vigente;

14.3.3. Suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com o CRCMG, pelo prazo de até 2 (dois) anos.

14.3.4. As sanções poderão ser aplicadas de modo cumulativo ou não, independentemente de sua quantidade.

14.3.5. Além das sanções previstas acima, o contrato poderá ser rescindido pela autoridade competente pelos motivos previstos nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

15 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. A verba para realização das despesas, objeto desta licitação, possui lastro em dotação orçamentária regular e correrão sobre as seguintes rubricas:

	6.3.1.3.02.01.017
Contas contábeis:	6.3.1.3.02.01.022
	6.3.1.3.02.01.044
	6.3.1.3.02.01.018

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	226/2017
MODALIDADE	Concorrência
Nº DA MODALIDADE	001/2017

16 - DO PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

16.1. O prazo de execução dos serviços constantes deste Edital será de 12 (doze) meses, a contar da assinatura do Contrato, podendo ser prorrogado mediante Termo Aditivo, na forma prevista no art. 57, inciso II, a critério do Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais.

16.2. A licitante vencedora ficará obrigada a refazer, sob suas expensas, o serviço que vier a ser recusado, sendo que o ato de recebimento não importará sua aceitação.

16.3. Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade dos serviços obrigando-se a refazer aquele que estiver em desacordo com a proposta.

17 - DOS PREÇOS E DO PAGAMENTO:

17.1 O Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais poderá investir em publicidade, através da agência vencedora desta licitação, até o valor estimado de R\$ 1.746.424,02 (um milhão, setecentos e quarenta e seis mil, quatrocentos e vinte e quatro reais e dois centavos), conforme subdivisões constantes do Briefing, aí incluídos quaisquer custos, internos ou externos, inclusive descontos, honorários de supervisão e outros.

17.2. Pelos serviços prestados, constantes neste Edital, a contratada será remunerada na forma e nas condições estabelecida no Contrato - Anexo III, sendo que os pagamentos serão efetuados no prazo de até 10 (dez) dias úteis, após o recebimento definitivo dos serviços pelo CRCMG.

17.2.1. O CRCMG efetuará os pagamentos correspondentes aos serviços prestados diretamente à contratada, ao veículo de comunicação e ao fornecedor externo, mediante a apresentação das notas fiscais/faturas, em cada caso, com as devidas deduções legais, dos demonstrativos de despesas (Resumo de Custo), dos comprovantes de produção, e das respectivas certidões de regularidade junto ao FGTS, ao INSS e à Justiça do Trabalho, bem como da declaração de optante pelo Simples Nacional, se for o caso.

17.2.1.1. As notas fiscais/faturas dos veículos de comunicação e dos fornecedores externos deverão ser emitidas contra o CRCMG e aos cuidados da contratada que deverá proceder à conferência dos documentos fiscais, inclusive quanto às retenções dos tributos e à regularidade fiscal e trabalhista.

17.2.1.2. Caso exista alguma incorreção ou irregularidade na nota fiscal/fatura ou irregularidade fiscal ou trabalhista, a contratada deverá solicitar sua regularização junto ao veículo de comunicação ou ao fornecedor externo, devendo encaminhar os documentos fiscais ao CRCMG somente quando sanadas as irregularidades.

18 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

18.1. Executar fielmente os serviços, objeto deste procedimento, mantendo-se todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, não podendo, sob qualquer hipótese, alegar fatos supervenientes que contrariem o seu perfeito cumprimento.

18.2. Submeter-se à supervisão, orientação e fiscalização da Assessoria de Comunicação do CRCMG, acatando as determinações, especificações e condições estabelecidas neste contrato.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	226/2017
MODALIDADE	Concorrência
Nº DA MODALIDADE	001/2017

18.2.1. Independentemente da fiscalização exercida pelo CRCMG, é dever da CONTRATADA realizar a fiscalização necessária ao cumprimento dos serviços.

18.3. Cumprir todas as normas éticas e técnicas aplicáveis para a boa execução dos serviços, ainda que, quando autorizado, executados por terceiros.

18.4. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo CRCMG quanto à execução dos serviços.

18.5. Responsabilizar-se por todas as despesas envolvidas na prestação de serviços.

18.6. Executar os serviços no prazo estipulado pelo CRCMG, conforme as especificações deste Edital e seus anexos, bem como o descrito nas "Ordens de Compras/Serviços".

18.7. Responsabilizar-se por eventuais prejuízos causados ao CRCMG e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas por seus empregados, contratados ou prepostos envolvidos na execução do contrato.

18.8. Manter um arquivo organizado com todos os documentos relacionados a este contrato, tais como ordens e recomendações expedidas pelo CRCMG, registros de eventuais ocorrências e de fatos relevantes.

18.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as normas estatuídas pela legislação trabalhista, social e previdenciária, tanto no que se refere a seus empregados, como a contratados e prepostos.

18.10. Responsabilizar-se por qualquer infração do direito de uso de ideias, métodos ou processos legalmente protegidos, sendo que toda e qualquer violação ao direito autoral será de sua exclusiva responsabilidade, devendo responder, ainda, por eventuais indenizações.

18.11. Transferir ao CRCMG os direitos autorais relativos aos produtos de comunicação e outros abrangidos pelo objeto deste procedimento, relativamente aos serviços da agência.

18.12. Transferir ao CRCMG toda e qualquer vantagem obtida nas negociações de preços e/ou condições de pagamento junto aos veículos de comunicação e aos fornecedores.

18.13. Emitir as notas fiscais dos serviços que prestar com as devidas retenções de tributos e contribuições, conforme determina a Instrução Normativa nº. 1.234, de 11/01/2012, da Secretaria da Receita Federal, devendo ser apresentada, juntamente, com as certidões de regularidade junto ao FGTS, ao INSS e à Justiça do Trabalho, além da Declaração de Optante pelo Simples Nacional, se for o caso.

18.14. Contratar somente com veículos de comunicação e fornecedores externos que estejam em situação regular com suas obrigações junto ao FGTS, ao INSS e à Justiça do Trabalho, mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, da Certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União e da Certidão negativa de débito trabalhista, respectivamente.

18.14.1. A contratação de bens ou serviços especializados com fornecedores externos sempre deverá ser precedida da apresentação ao CRCMG de pelo menos 3 (três) orçamentos, obtidos entre pessoas que atuem no mercado do ramo do fornecimento pretendido.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	226/2017
MODALIDADE	Concorrência
Nº DA MODALIDADE	001/2017

18.14.1.1. Nas contratações a que se refere o subitem 18.14.1, deve-se observar ainda o disposto nos §§ 2º e 3º, do art. 14, da Lei nº 12.232/2010.

18.14.2. A CONTRATADA deverá proceder à conferência das notas fiscais/faturas dos veículos de comunicação e dos fornecedores externos, em estrita conformidade com a retenções de tributos e contribuições, conforme determina a Instrução Normativa nº. 1.234, de 11/01/2012, da Secretaria da Receita Federal, devendo ser apresentada, juntamente, com as certidões de regularidade junto ao FGTS, ao INSS e à Justiça do Trabalho, além da Declaração de Optante pelo Simples Nacional, se for o caso.

18.14.3. Caso exista alguma incorreção ou irregularidade na nota fiscal/fatura ou irregularidade fiscal ou trabalhista, a contratada deverá solicitar sua regularização junto ao veículo de comunicação ou ao fornecedor externo, devendo encaminhar os documentos fiscais ao CRCMG somente quando sanadas as irregularidades.

18.15. Manter, durante a vigência contratual, as mesmas condições de qualificação e de habilitação exigidas neste Edital, inclusive quanto à regularidade junto ao FGTS, ao INSS e à Justiça do Trabalho, mediante apresentação das respectivas CNDs.

18.16. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos que se fizerem no objeto deste procedimento, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

19 - DAS OBRIGAÇÕES DO CRCMG

19.1. Fiscalizar e avaliar a execução do contrato, podendo, se julgar necessário, realizar vistoria, requerer relatórios gerenciais dos serviços prestados pela CONTRATADA.

19.2. Proporcionar as informações necessárias à execução dos serviços ora contratados, assim como prestar, prontamente, os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

19.3. Notificar a CONTRATADA, por escrito, com antecedência, sobre irregularidades, imprecisões ou desconformidades verificadas na execução do contrato, estipulando prazo para a regularização sob pena de aplicação de sanções legais e contratuais.

19.4. Aprovar, previamente, os trabalhos a serem executados e os respectivos custos.

20 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

20.1. O acolhimento para exame das propostas e a sua classificação não gera direito adquirido ao autor de qualquer delas na adjudicação do serviço que constitua o seu objeto.

20.2. O não comparecimento de quaisquer dos participantes na reunião em que serão recebidos os invólucros das Propostas Técnicas e da Proposta de Preços e de Habilitação não impedirá que ela se realize, não cabendo ao ausente direito de reclamação de qualquer natureza.

20.3. O Presidente do Conselho Regional de Contabilidade poderá, até a homologação do procedimento, revogar a presente licitação, por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, sem direito a indenização ou ressarcimento às licitantes, ou, ainda, proceder a sua anulação quando incidir ilegalidade no procedimento licitatório, mediante despacho fundamentado.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	226/2017
MODALIDADE	Concorrência
Nº DA MODALIDADE	001/2017

20.4. Os recursos referentes a esta licitação, deverão ser interpostos dentro do prazo constante no art. 109, da Lei Federal 8.666/93.

20.5. Não será permitido que a proponente faça retificações, cancelamentos de preços ou alterações nas condições estipuladas, após a entrega das propostas.

20.6. Após a homologação e adjudicação desta licitação, não será permitido à licitante declarada vencedora, o direito de cancelamento da proposta ou de rescisão do contrato correspondente, sob pena de estar sujeita às sanções dispostas neste Edital e nas demais normas previstas na legislação pertinente.

20.7. A(s) dúvida(s) que surgirem em qualquer fase do procedimento licitatório, serão dirimidas pela Comissão de Licitação, observados os preceitos legais pertinentes. É facultada à Comissão de Licitação ou autoridade superior, em qualquer fase desta Concorrência, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente dos Documentos de Habilitação ou das Propostas Técnicas e de Preços.

20.8. Para fins dessa Concorrência, o Briefing - Anexo I atende às exigências do projeto básico a que se referem o art. 11 da Lei Federal n.8.666/93 e posteriores alterações.

20.9. Caso não haja expediente no Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais, no dia fixado para abertura dos invólucros das Propostas Técnicas, Proposta de Preços e de Habilitação, fica automaticamente transferida a data para o primeiro dia útil subsequente.

20.10. Só terão direito de usar da palavra, rubricar as documentações e as propostas, apresentar reclamações ou recursos e assinar a ata, os representantes legais dos concorrentes credenciados e/ou habilitados para o ato e os membros da Comissão de Licitação.

20.11. - Complementam este Edital os seguintes anexos:

Anexo I - Briefing;

Anexo II - Proposta de Preços;

Anexo III - Minuta de Contrato;

Anexo IV - Planilha individual de avaliação da Proposta Técnica;

Anexo V - Planilha geral individual de avaliação da Proposta Técnica;

Anexo VI - Planilha individual de avaliação da Proposta de Preços;

Anexo VII - Declaração - Não emprega menor;

Anexo VIII - Declaração - Inexistência de fatos supervenientes;

Anexo IX - Declaração - Direitos de Autor.

Anexo X - Modelo de Carta de Credenciamento

Belo Horizonte, 21 de novembro de 2017.

Sérgio Robson Mafra
Presidente da Comissão de Licitação

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	226/2017
MODALIDADE	Concorrência
Nº DA MODALIDADE	001/2017

ANEXO I - BRIEFING

1 - INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE O CRCMG:

1.1. Missão

Fiscalizar e promover o desenvolvimento da profissão contábil, como fator de proteção da sociedade.

1.2. Visão

O CRCMG será reconhecido como referência em fiscalização profissional, atuando com ética, transparência e responsabilidade social.

1.3. Política

O CRCMG tem o compromisso de garantir a qualidade dos serviços de registro, fiscalização e educação continuada do profissional da Contabilidade, assegurando a melhoria contínua do sistema de gestão da qualidade e o atendimento aos requisitos legais.

1.4. Objetivos da Qualidade

- Aperfeiçoar, ampliar e difundir ações de educação continuada, registro e fiscalização como fator de proteção da sociedade;
- Fortalecer a imagem do CRCMG perante a sociedade e a classe contábil;
- Fortalecer o conhecimento técnico e as habilidades pessoais dos conselheiros e dos colaboradores do CRCMG;
- Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do CRCMG.

1.5. Histórico

O Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais, criado pelo Decreto-Lei n.º 9.295, de 27 de maio de 1946, é uma autarquia de regime especial, dotado de personalidade jurídica de direito público. Sua estrutura, organização e seu funcionamento são estabelecidos pelo Decreto-Lei n.º 9.295/1946 e pela Resolução CFC n.º 1.370/2011, que aprova o Regulamento Geral dos Conselhos de Contabilidade.

O CRCMG tem por finalidade registrar os profissionais e as organizações contábeis para atuarem no mercado, fiscalizar o exercício da profissão contábil e desenvolver programas de educação continuada para os profissionais da contabilidade, por meio de cursos, treinamentos, palestras e eventos, visando garantir à sociedade que os trabalhos desenvolvidos por eles sejam realizados com ética, boa técnica e nos termos da legislação vigente.

O CRCMG e os demais Conselhos Regionais de Contabilidade do país, juntamente com o Conselho Federal de Contabilidade, integram o Sistema CFC/CRCs. O CRCMG é composto e representado por seus conselheiros eleitos, sendo 36 (trinta e seis) efetivos e igual número de suplentes, observada a proporção de 2/3 (dois terços) de contadores e 1/3 (um terço) de técnicos em contabilidade, eleitos segundo a legislação pertinente. O Plenário funciona, também, como Tribunal Regional de Ética e Disciplina, para o julgamento dos processos oriundos da Câmara de Ética e Disciplina.

O Conselho Diretor é constituído pelo Presidente e pelos Vice-Presidentes de Administração e Planejamento, de Ética e Disciplina, de Fiscalização, de Registro, de Controle Interno, de Desenvolvimento Profissional e de Relacionamento Institucional. Já o Plenário é composto pelos membros do Conselho Diretor e, também, pelos membros das Câmaras de Gestão de Recursos, de Ética e Disciplina, de Fiscalização, de Registro, de Controle Interno e de Desenvolvimento Profissional.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	226/2017
MODALIDADE	Concorrência
Nº DA MODALIDADE	001/2017

As informações contábeis constituem instrumento importante para a sociedade, e é dever do CRCMG assegurar que os profissionais encarregados de produzi-las sejam comprometidos com a ética e a moral. Dessa forma, o CRCMG tem um papel fundamental na defesa da sociedade, pois um de seus objetivos é coibir a prática ilegal da profissão contábil. Com isso, o Conselho ainda contribui para que os profissionais habilitados tenham um mercado de trabalho ético e promissor.

De acordo com o Decreto-Lei nº 9.295/46, somente os profissionais - técnicos em contabilidade e contadores - devidamente registrados em Conselho Regional de Contabilidade podem exercer a profissão. Dessa forma, o registro profissional é obrigatório para o exercício legal da profissão, e o pagamento da anuidade, para o exercício regular da profissão, conforme dispõe o art. 21 do referido Decreto-Lei. O profissional contábil registrado e que cumpre com as obrigações inerentes ao registro ativo pode comprovar a sua regularidade obtendo a certidão nesta Entidade, o que gera mais segurança e confiança a clientes e terceiros que dependem dos seus serviços.

Nas diligências eletrônicas e “*in loco*”, que realiza, o CRCMG verifica o cumprimento da legislação do exercício profissional, a fim de proteger a sociedade da ação de leigos e de pessoas não habilitadas, assim como de profissionais sem capacidade técnica.

Primeiramente, a fiscalização atua orientando os profissionais em relação aos padrões legais, técnicos e éticos que norteiam a profissão. Caso o trabalho de orientação não surta o efeito desejado ou os profissionais não cumpram o disposto nas notificações lavradas, processos administrativos são instaurados. As penalidades podem variar entre advertência reservada, censura reservada ou pública, suspensão do exercício profissional e, em alguns casos previstos em lei, cassação do exercício profissional, além de multas de uma a dez anuidades.

O CRCMG realiza ações com o objetivo de promover o desenvolvimento e a valorização da profissão contábil. Cursos, palestras, eventos, seminários e debates são realizados na capital e no interior do estado.

Outras informações poderão ser obtidas no portal do CRCMG www.crcmg.org.br.

2. ASPECTOS DA COMUNICAÇÃO DO CRCMG

2.1. O CRCMG conta com Assessoria de Comunicação (Ascom), ligada diretamente à presidência, que realiza:

2.1.1. Comunicação Interna do CRCMG

Redação de Jornal informativo mensal e de informações para a intranet e divulgação de campanhas internas.

2.1.2. Redação e produção de publicações

a) Jornal do CRCMG - Publicação bimestral direcionada aos profissionais registrados e em situação regular junto ao CRCMG. O jornal, que possui versão virtual, traz, em suas páginas, informações contábeis, artigos, reportagens, entrevistas, divulgação de balancetes, além da programação dos principais cursos, seminários e eventos oferecidos pelo Conselho e entidades parceiras.

b) CRCMG Notícias - Informativo eletrônico semanal, enviado, por e-mail, aos profissionais da Contabilidade, estudantes ou empresas contábeis.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	226/2017
MODALIDADE	Concorrência
Nº DA MODALIDADE	001/2017

c) Boletim Legislativo - Informativo eletrônico semanal, enviado por e-mail aos profissionais e empresas de contabilidade, nos mesmos moldes do CRCMG Notícias. É composto por resumos das publicações do Diário Oficial da União (DOU) e de Minas Gerais. São também veiculadas informações de sites oficiais de órgãos públicos e do Conselho Federal de Contabilidade. A finalidade é propiciar ao profissional da Contabilidade uma leitura dinâmica, para que ele possa filtrar as informações que são pertinentes à sua rotina profissional.

d) TV CRCMG - Canal do youtube no qual são veiculadas entrevistas que têm como objetivo abordar e discutir temas relevantes para o cotidiano da classe contábil. Os palestrantes convidados são especialistas, o que oferece ao profissional da Contabilidade contato com o que há de melhor em termos de aprimoramento e capacitação. Os programas são produzidos e gravados em estúdio contratado pelo CRCMG.

e) Revista Mineira de Contabilidade - Periódico técnico/científico com edição quadrimestral, mantido pelo CRCMG. Sua missão é divulgar a produção de conhecimento científico, técnico e tecnológicos na área contábil.

f) Painei Contábil - Programa jornalístico semanal de rádio com um minuto de duração. O conteúdo é produzido em conjunto pela assessoria de imprensa contratada e a Ascom do CRCMG e a gravação ocorre em estúdio contratado.

g) Portal do CRCMG - Produção de conteúdo e acompanhamento de atualizações do portal.

2.2. Cobertura jornalística de eventos e reuniões realizados pelo CRCMG.

2.3. Produção diária de clipping realizada pela empresa especializada licitada para prestar esses serviços para o CRCMG.

2.4. Assessoria de Imprensa e Comunicação Integrada, realizada pela empresa especializada, licitada para prestar esses serviços para o CRCMG, com o apoio e direcionamento da Assessoria de Comunicação do Conselho.

3 - DOS SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS:

3.1. Criação de campanhas institucionais

3.1.1. O CRCMG realizará uma grande campanha institucional com ações durante todo o ano e abordagens específicas, cujos temas e todos os aspectos envolvidos serão definidos posteriormente, em conjunto, de acordo com as necessidades da Entidade.

3.1.2. O CRCMG identificou em suas pesquisas que o profissional da contabilidade não conhece o real papel do Conselho, dessa forma faz-se necessária a elaboração e divulgação de campanha com ações que possam, entre outros temas, abordar questões como o papel do CRCMG de proteção à sociedade, a valorização e a importância do profissional da Contabilidade no contexto atual e mobilização dos profissionais em prol do desenvolvimento os grandes eventos realizados pelo Conselho.

3.1.3. Algumas datas em que deverá haver ações pontuais na campanha, inclusive com veiculação em TV são: Dia do Empresário Contábil (12 de janeiro), Dia do Profissional da Contabilidade (25 de abril) e Dia do Contador (22 de setembro).

3.1.4. A agência contratada deverá elaborar todas as etapas da campanha, desde a concepção de todas as peças publicitárias, mediação, negociação, veiculação e gestão da mídia.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	226/2017
MODALIDADE	Concorrência
Nº DA MODALIDADE	001/2017

3.1.5. A verba para concepção das campanhas será de R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais), mais os valores destinados às criações e divulgações em meios de comunicação diversos, descritos nos itens específicos.

3.2. Elaboração de arte, diagramação, criação e finalização de peças gráficas, identidade visual e web, específicas para as campanhas institucionais do CRCMG.

3.2.1. Objetivo:

Auxiliar na divulgação de campanhas institucionais e informativos, dentre outras atividades, por meio de banners, cartazes, folders, flyers, e-mails marketing, criação de hotsite, identidade visual e outros meios que atendam aos objetivos de divulgação e publicidade das ações desenvolvidas pelo CRCMG.

3.2.2. Verba prevista para serviços de elaboração de arte, diagramação, criação e finalização de peças gráficas, identidade visual e web, específicas para as campanhas institucionais do CRCMG, no período de 12 (doze) meses: R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais).

3.3. Produção de conteúdo para redes sociais

3.3.1. A Agência contratada deverá:

- a) Produzir peças gráficas em geral, publicar, alimentar e realizar a manutenção nas redes sociais do CRCMG.
- b) Realizar ações ou campanhas extras nas redes sociais, conforme a solicitação do CRCMG.
- c) Realizar o impulsionamento dos posts, conforme orientações e verba a ser definida pelo CRCMG.
- d) Realizar pesquisas periódicas sobre assuntos gerais de interesse da classe contábil, devendo encaminhá-las ao CRCMG para análise e aprovação.
- e) Realizar o monitoramento e a mensuração de resultados obtidos.

3.3.2. Verba prevista para serviços de produção de conteúdo para redes sociais (Facebook, LinkedIn, Youtube e Instagram), no período de 12 (doze) meses: R\$ 100.000,00 (cem mil reais).

3.4. Veiculação em rádio

3.4.1. A Agência contratada deverá realizar a intermediação e a negociação para contratação de rádio, visando à veiculação do programa denominado "Painel Contábil", com duração de 60 (sessenta) segundos, veiculado duas vezes, por semana. Em 2017, o programa está sendo veiculado nas rádios Itatiaia e CBN.

3.4.1.1. Trata-se de um canal de comunicação com os profissionais da Contabilidade, empresários e a sociedade, divulgando as ações do Conselho, notícias importantes para o profissional da Contabilidade e ressaltando o papel de proteção à sociedade que o CRCMG exerce. O programa tem como objetivo dar maior visibilidade à profissão contábil; mostrar à sociedade e à classe empresarial a importância dos serviços prestados pelo profissional da Contabilidade; valorizar a classe contábil; discutir temas atuais relacionados à contabilidade e divulgar ações institucionais, eventos e cursos.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	226/2017
MODALIDADE	Concorrência
Nº DA MODALIDADE	001/2017

3.4.1.2. Período de veiculação: 12 meses.

3.4.2. A Agência contratada deverá realizar, também, a intermediação e a negociação para contratação de rádio, em cidades diversas do interior de Minas Gerais, bem como, na capital, para divulgação das campanhas e eventos de interesse da classe contábil e da sociedade.

3.4.3. Público-alvo: Profissionais da Contabilidade, empresários e a sociedade em geral.

3.4.4. Verba prevista para veiculação em rádio, no período de 12 (doze) meses: R\$236.424,02.

3.5. Veiculação em televisão

3.5.1. A Agência contratada deverá realizar a intermediação e a negociação para contratação de emissora de televisão, visando à veiculação de campanha institucional do CRCMG, sendo:

a) objetivo geral: Informar aos profissionais sobre a real missão do CRCMG, bem como, mantê-lo atualizado sobre os assuntos inerentes à profissão contábil.

b) objetivos específicos: Atualizar o cadastro do CRCMG; promover a aproximação do profissional com o CRCMG; informar aos profissionais sobre as ações do CRCMG; divulgar a importância do profissional habilitado para a sociedade; orientar os profissionais sobre a sua responsabilidade no exercício da profissão (educação continuada, emissão de documentos sem lastro-DECORE, pagamento de anuidade, registro ativo, etc) bem como, as penalidades previstas; reduzir a inadimplência dos profissionais e organizações contábeis, quanto a todas as obrigações perante o CRCMG; incentivar o registro profissional junto aos formandos de ciências contábeis e diminuir o número de abertura de processos éticos disciplinares e de fiscalização, através de informações sobre a profissão.

c) metas: Atualizar 75% dos dados cadastrais desatualizados; reduzir, no mínimo, 15% da inadimplência referente aos profissionais; reduzir, no mínimo, 20% da inadimplência dos escritórios; informar a 100% dos profissionais registrados sobre as ações realizadas; informar a 100% dos profissionais registrados sobre a missão do CRCMG; informar a 100% dos formandos em ciências contábeis sobre a necessidade de registro no CRCMG para o exercício legal da profissão; orientar a 100% dos profissionais registrados sobre a sua responsabilidade no exercício da profissão (educação continuada, emissão de documentos sem lastro-DECORE, pagamento de anuidade, registro ativo, etc), bem como as penalidades previstas.

d) Além das datas previstas no item 3.1.3 ainda estão previstos 3 (três) VTs sobre temas relativos à campanha.

e) público-alvo: Profissionais da Contabilidade, sociedade, empresários e estudantes do curso de Ciências Contábeis.

f) período das campanhas: Fevereiro a dezembro de 2018, em datas a serem definidas durante a elaboração do planejamento com o CRCMG.

g) abrangência: Em todo o estado de Minas Gerais.

3.5.2. Verba prevista para criação do roteiro, produção e veiculação em televisão: R\$1.050.000,00.

3.6. Demais veiculações

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	226/2017
MODALIDADE	Concorrência
Nº DA MODALIDADE	001/2017

3.6.1. Após o estudo de viabilidade, em conjunto com a agência contratada, o CRCMG poderá utilizar a qualquer tempo diversos tipos de veiculações, tais como:

- a) Publicações em Jornais do estado;
- b) Publicações em Revistas, considerando o público-alvo do CRCMG;
- c) Mídia em ônibus (backbus, busdoor);
- d) Outdoor;
- e) Mídias digitais (portais de notícias e site de pesquisas, etc.).

3.6.1.1. Para qualquer uma das opções acima, a agência contratada será responsável por todas as etapas: da concepção e elaboração das peças até a veiculação.

3.6.2. Verba prevista para veiculação em outras mídias, no período de 12 (doze) meses: R\$ 100.000,00, incluindo produção e veiculação.

4. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

4.1. O período de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado mediante termo aditivo, na forma prevista no art. 57, inciso II, da Lei 8.666/93.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	226/2017
MODALIDADE	Concorrência
Nº DA MODALIDADE	001/2017

ANEXO II PROPOSTA DE PREÇOS

Ao
CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MINAS GERAIS

Processo nº 226/2017
Concorrência nº 001/2017

A empresa (*razão social da licitante*) _____, com sede na _____ (*endereço completo*), inscrita no CNPJ sob o nº _____, com inscrição Estadual nº _____, ciente de todos os documentos e informações necessárias ao cumprimento integral das obrigações do objeto da Concorrência nº 001/2017, que é a contratação de agência de propaganda para a prestação de serviços de publicidade, compreendendo o conjunto de atividades realizadas integradamente que tenham por objetivo o estudo, o planejamento, a conceituação, a concepção, a criação, a execução interna, a intermediação e a supervisão da execução externa e a distribuição de publicidade aos veículos de comunicação e divulgação e demais meios de comunicação e divulgação, inclusive serviços de elaboração de arte, diagramação, criação e finalização de peças gráficas, identidade visual e web, conforme as condições e especificações do Briefing - Anexo I da Concorrência nº 001/2017.

Dessa forma, submetendo-nos a todas as condições do Edital da Concorrência nº 001/2017, inclusive quanto ao cumprimento na íntegra do respectivo Briefing, apresentamos a seguinte proposta:

Declaramos que, na vigência do contrato proveniente da Concorrência nº 001/2017, adotaremos a seguinte política de preços para os serviços descritos:

- a) Aplicaremos desconto de ____% (.....) sobre os custos internos baseados na tabela de custos referenciais do Sindicato das Agências de Propaganda do Estado de Minas Gerais (SINAPRO/MG) - tendo como limite do Edital o máximo de 75% (setenta e cinco por cento) -, estabelecendo portanto em ____ pontos nossa pontuação a ser aplicada neste item;
- b) Aplicaremos honorários de ____% (.....), relativos e pertinentes à supervisão de produção externa incidente sobre os custos de serviços e suprimentos externos de terceiros, referentes à elaboração de peças e materiais contratados com fornecedores - com limite mínimo de 10% (dez por cento) e máximo de 15% (quinze por cento), - estabelecendo portanto em ____ pontos nossa pontuação a ser aplicada neste item;

Obrigamo-nos, caso nos seja adjudicado o objeto da licitação em causa, a comparecer na data, horário e local estabelecido pela Comissão Permanente de Licitação, para proceder à assinatura do Contrato.

Atenciosamente,
(Local e Data).....
(a).....
(representante legal da empresa)
CARIMBO DO CNPJ/MF

OBS.: O percentual de desconto a ser oferecido pela licitante incidirá sobre os custos internos de criação e montagem, apurados em relação aos previstos na tabela do Sindicato das Agências de Propaganda do Estado de Minas Gerais - Sinapro/MG

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	226/2017
MODALIDADE	Concorrência
Nº DA MODALIDADE	001/2017

ANEXO III MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICIDADE QUE, ENTRE SI FAZEM, DE UM LADO, COMO CONTRATANTE, O CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MINAS GERAIS, E, DO OUTRO, COMO CONTRATADA A EMPRESA, NA FORMA ABAIXO:

O CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MINAS GERAIS entidade fiscalizadora do exercício profissional, inscrita no CNPJ sob o número 17.188.574/0001-38, com sede em Belo Horizonte, Minas Gerais, na Rua Cláudio Manoel, 639, Bairro Savassi, neste ato representado pelo seu Presidente, Contador, portador da cédula de identidade nº..... e CPF nº.....doravante denominado simplesmente CONTRATANTE, e de outro lado a empresa, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº..... estabelecida nadoravante denominada simplesmente CONTRATADA, neste ato representada por, portador da cédula de identidade nº e CPF nº, de acordo com a representação legal que lhe é outorgada, têm entre si justo e avençado, e resolvem celebrar o presente Instrumento, em conformidade com o decidido na licitação, sob a modalidade Concorrência de nº 001/2017, sendo regido pelas disposições da Lei nº 12.232/10, e, de forma complementar, das Leis nº 4.680/65 e nº 8.666/93, do Decreto nº 57.690/66 e das Normas-Padrão da Atividade Publicitária do CENP (Conselho Executivo das Normas-Padrão) e pelas disposições deste Edital.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Contratação de agência de propaganda para a prestação de serviços de publicidade, compreendendo o conjunto de atividades realizadas integradamente que tenham por objetivo o estudo, o planejamento, a conceituação, a concepção, a criação, a execução interna, a intermediação e a supervisão da execução externa e a distribuição de publicidade aos veículos de comunicação e divulgação e demais meios de comunicação e divulgação, inclusive serviços de elaboração de arte, diagramação, criação e finalização de peças gráficas, identidade visual e web, durante o período de 12 (doze) meses), conforme as condições e especificações do Edital de Licitação, Concorrência nº 001/2017 e seus Anexos que, juntamente com a proposta da CONTRATADA, passam a integrar este instrumento, independentemente da transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO

2.1. Pela prestação dos serviços autorizados, o CRCMG pagará à CONTRATADA até o valor estimado global de R\$ (.....), correspondentes aos serviços previstos na cláusula primeira deste contrato, incluídos neste montante as divulgações, os custos internos e externos, as comissões e os honorários se supervisão.

2.1.1. O CRCMG reserva-se o direito de, a seu exclusivo juízo, conforme oportunidade e conveniência, utilizar ou não a verba mencionada no item anterior, e sua decisão não gerará à CONTRATADA a garantia ou direito de requerer indenização por quaisquer perdas e danos.

2.2. Os serviços de mídia como planejamento e distribuição aos Veículos serão remunerados à CONTRATADA mediante o “desconto padrão” de 20% (vinte por cento), de acordo com item 2.5.1 das Normas-Padrão da Atividade Publicitária, editadas pelo CENP - Conselho Executivo das Normas-Padrão.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	226/2017
MODALIDADE	Concorrência
Nº DA MODALIDADE	001/2017

2.3. O Preço dos trabalhos internos, como planejamento, criação e execução até a arte-final serão calculados através de descontos de%(.....) sobre os itens constantes na tabela de preços do Sindicato das Agências de Propaganda de Minas Gerais (Sinapro/MG).

2.4. O CRCMG pagará à CONTRATADA “honorários” de%(.....) pertinentes a supervisão de produção externa incidente sobre os custos de serviços e suprimentos externos de terceiros, referentes à elaboração de peças e materiais contratados com fornecedores.

2.4.1. A contratação de bens ou serviços especializados, relacionados com as atividades complementares da execução do objeto deste contrato, deverá ser precedida, sob responsabilidade da CONTRATADA, da realização de, no mínimo, 3 (três) orçamentos, obtidos entre pessoas que atuem no mercado do ramo do fornecimento pretendido.

2.4.2. As contratações de fornecedores para prestação de serviços de impressão de materiais gráficos, incluindo as peças gráficas elaboradas pela CONTRATADA, serão realizadas e acompanhadas diretamente pelo CRCMG, mediante procedimento licitatório específico, não sendo admitida qualquer interferência, acompanhamento ou supervisão da agência CONTRATADA, para fins de recebimento de honorários de supervisão de serviços externos.

2.5. A CONTRATADA atuará por conta e ordem da CONTRATANTE em conformidade com o art. 3º da Lei nº 4.680/65 na execução dos serviços previstos na cláusula primeira, inclusive na contratação de terceiros.

2.6. O CRCMG efetuará os pagamentos correspondentes aos serviços prestados diretamente à CONTRATADA, ao VEÍCULO DE COMUNICAÇÃO e ao FORNECEDOR EXTERNO, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, mediante a apresentação, em cada caso, das notas fiscais/faturas, com as devidas deduções legais, dos demonstrativos de despesas (Resumo de Custo), dos comprovantes de produção, e das respectivas certidões de regularidade junto ao FGTS, ao INSS e à Justiça do Trabalho, bem como da declaração de optante pelo Simples Nacional, se for o caso.

2.6.1. As notas fiscais/faturas dos veículos de comunicação e dos fornecedores externos deverão ser emitidas contra o CRCMG e aos cuidados da contratada que deverá proceder à conferência dos documentos fiscais, inclusive quanto às retenções dos tributos e à regularidade fiscal e trabalhista.

2.6.2. Caso exista alguma incorreção ou irregularidade na nota fiscal/fatura ou irregularidade fiscal ou trabalhista, a contratada deverá solicitar sua regularização junto ao veículo de comunicação ou ao fornecedor externo, devendo encaminhar os documentos fiscais ao CRCMG somente quando sanadas as irregularidades.

2.7. As pesquisas de preços para obtenção de orçamentos, os planejamentos de campanha, a distribuição de propaganda, as negociações com veículos, assim como todas as demais atividades relacionadas com a execução do objeto deste contrato deverão ser realizadas pela CONTRATADA, em conformidade com o princípio da economicidade, buscando sempre contratações acompanhadas de bons resultados, compatíveis com as necessidades do CRCMG descritas no Briefing, e com o menor custo possível.

2.7.1. O CRCMG realizará fiscalização ostensiva quanto à forma de aplicação dos recursos deste contrato, podendo requisitar documentos complementares para consubstanciar a tomada de decisão acerca da autorização da contratação dos serviços ou aquisição de suprimentos ou até

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	226/2017
MODALIDADE	Concorrência
Nº DA MODALIDADE	001/2017

mesmo requerer que novos orçamentos sejam realizados, com o objetivo de se obter propostas adequadas aos custos e à finalidade dos serviços ou aquisições.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. A verba para realização das despesas deste contrato possui lastro em dotação orçamentária regular e correrão sobre as seguintes rubricas:

Contas contábeis:

6.3.1.3.02.01.017
6.3.1.3.02.01.022
6.3.1.3.02.01.044
6.3.1.3.02.01.018

CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO

4.1. O presente contrato vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado mediante termo aditivo, até o limite de 60 (sessenta) meses, conforme previsto no art. 57, inciso II, da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA QUINTA - DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1. A CONTRATADA executará os serviços previstos no contrato sob a supervisão, orientação e fiscalização da Assessoria de Comunicação do CRCMG que poderá estabelecer fluxo de trabalho que melhor atenda às necessidades da Entidade, bem como diligenciará para que as produções e veiculações de matérias, imagens, entrevistas não descumpram normas constitucionais e legais, notadamente ao controle da impessoalidade, não promoção pessoal de agentes políticos, servidores públicos e da moralidade administrativa.

5.2. Toda e qualquer execução de serviços por parte da CONTRATADA somente poderá ocorrer após prévia e expressa aprovação do CRCMG.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. Executar fielmente os serviços, objeto deste contrato, mantendo-se todas as especificações e condições estabelecidas no Edital da Concorrência nº 001/2017 e seus Anexos, não podendo, sob qualquer hipótese, alegar fatos supervenientes que contrariem o seu perfeito cumprimento.

6.2. Submeter-se à supervisão, orientação e fiscalização da Assessoria de Comunicação do CRCMG, acatando as determinações, especificações e condições estabelecidas neste contrato.

6.2.1. Independentemente da fiscalização exercida pelo CRCMG, é dever da CONTRATADA realizar a fiscalização necessária ao cumprimento dos serviços.

6.3. Cumprir todas as normas éticas e técnicas aplicáveis para a boa execução dos serviços, ainda que, quando autorizado, executados por terceiros.

6.4. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo CRCMG quanto à execução dos serviços ou à aquisição de suprimentos.

6.5. Responsabilizar-se por todas as despesas envolvidas na prestação de serviços.

6.6. Executar os serviços no prazo estipulado pelo CRCMG, conforme as especificações do Edital da Concorrência nº 001/2017 e seus Anexos, bem como o descrito nas "Ordens de Compras/Serviços".

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	226/2017
MODALIDADE	Concorrência
Nº DA MODALIDADE	001/2017

6.7. Responsabilizar-se por eventuais prejuízos causados ao CRCMG e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas por seus empregados, contratados ou prepostos envolvidos na execução do contrato.

6.8. Manter um arquivo organizado com todos os documentos relacionados a este contrato, tais como ordens e recomendações expedidas pelo CRCMG, registros de eventuais ocorrências e de fatos relevantes.

6.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as normas estatuídas pela legislação trabalhista, social e previdenciária, tanto no que se refere a seus empregados, como a contratados e prepostos.

6.10. Responsabilizar-se por qualquer infração do direito de uso de ideias, métodos ou processos legalmente protegidos, sendo que toda e qualquer violação ao direito autoral será de sua exclusiva responsabilidade, devendo responder, ainda, por eventuais indenizações.

6.11. Transferir ao CRCMG os direitos autorais relativos aos produtos de comunicação e outros abrangidos pelo objeto deste contrato, relativamente aos serviços da agência.

6.12. Transferir ao CRCMG toda e qualquer vantagem obtida nas negociações de preços e/ou condições de pagamento junto aos veículos de comunicação e aos fornecedores.

6.13. Emitir as notas fiscais dos serviços que prestar com as devidas retenções de tributos e contribuições, conforme determina a Instrução Normativa nº. 1.234, de 11/01/2012, da Secretaria da Receita Federal, devendo ser apresentada, juntamente, com as certidões de regularidade junto ao FGTS, ao INSS e à Justiça do Trabalho, além da Declaração de Optante pelo Simples Nacional, se for o caso.

6.14. Contratar somente com veículos de comunicação e fornecedores externos que estejam em situação regular com suas obrigações junto ao FGTS, ao INSS e à Justiça do Trabalho, mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, da Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e da Certidão Negativa de Débito Trabalhista, respectivamente.

6.14.1. A contratação de bens ou serviços especializados com fornecedores externos sempre deverá ser precedida da apresentação ao CRCMG de pelo menos 3 (três) orçamentos, obtidos entre pessoas que atuem no mercado do ramo do fornecimento pretendido.

6.14.1.1. Nas contratações a que se refere o subitem 6.14.1, deve-se observar ainda o disposto nos §§ 2º e 3º, do art. 14, da Lei nº 12.232/2010.

6.14.2. A CONTRATADA deverá proceder à conferência das notas fiscais/faturas dos veículos de comunicação e dos fornecedores externos, em estrita conformidade com a retenções de tributos e contribuições, conforme determina a Instrução Normativa nº. 1.234, de 11/01/2012, da Secretaria da Receita Federal, devendo ser apresentada, juntamente, com as certidões de regularidade junto ao FGTS, ao INSS e à Justiça do Trabalho, além da Declaração de Optante pelo Simples Nacional, se for o caso.

6.14.3. Caso exista alguma incorreção ou irregularidade na nota fiscal/fatura ou irregularidade fiscal ou trabalhista, a contratada deverá solicitar sua regularização junto ao veículo de comunicação ou ao fornecedor externo, devendo encaminhar os documentos fiscais ao CRCMG somente quando sanadas as irregularidades.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	226/2017
MODALIDADE	Concorrência
Nº DA MODALIDADE	001/2017

6.15. Manter, durante a vigência contratual, as mesmas condições de qualificação e de habilitação exigidas no Edital da Concorrência nº 001/2017, inclusive quanto à regularidade junto ao FGTS, ao INSS e à Justiça do Trabalho, mediante apresentação das respectivas CNDs.

6.16. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos que se fizerem no objeto deste contrato, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. Fiscalizar e avaliar a execução do contrato, podendo, se julgar necessário, realizar vistoria, requerer relatórios gerenciais dos serviços prestados pela CONTRATADA.

7.2. Proporcionar as informações necessárias à execução dos serviços ora contratados, assim como prestar, prontamente, os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

7.3. Notificar a CONTRATADA, por escrito, com antecedência, sobre irregularidades, imprecisões ou desconformidades verificadas na execução do contrato, estipulando prazo para a regularização sob pena de aplicação de sanções legais e contratuais.

7.4. Aprovar, previamente, os trabalhos a serem executados e os respectivos custos.

CLÁUSULA OITAVA - DA GARANTIA

8.1. - A CONTRATADA, no prazo de até 20 (vinte) dias, contado a partir da data de assinatura deste contrato, prestará garantia de cumprimento das obrigações contratuais, no valor de R\$ (.....), correspondente a 5 % (cinco por cento) do valor estimado para a execução dos serviços, objeto deste contrato.

8.2. Caberá à CONTRATADA escolher uma das modalidades previstas no art. 56 da Lei nº 8.666/1993:

- a) caução em dinheiro ou títulos da dívida pública;
- b) seguro-garantia;
- c) fiança bancária.

8.3. Em se tratando de garantia prestada por meio de caução em dinheiro, o depósito deverá ser feito obrigatoriamente na Caixa Econômica Federal, conforme determina o art. 82 do Decreto nº 93.872/1986, a qual será devolvida atualizada monetariamente, nos termos do § 4º do art. 56 da Lei nº 8.666/1993.

8.4. Se a opção for pelo seguro-garantia:

- a) seu prazo de validade deverá corresponder ao período de vigência deste contrato, acrescido de 90 (noventa) dias;
- b) a apólice deverá indicar o Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais como beneficiário.

8.5. Se a opção for pela fiança bancária, esta deverá ter:

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	226/2017
MODALIDADE	Concorrência
Nº DA MODALIDADE	001/2017

a) prazo de validade correspondente ao período de vigência deste contrato, acrescido de 90 (noventa) dias;

b) expressa afirmação do fiador de que, como devedor solidário, fará o pagamento ao Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais, independentemente de interpelação judicial, caso o afiançado não cumpra suas obrigações;

c) renúncia expressa do fiador ao benefício de ordem e aos direitos previstos nos arts. 827 e 838 do Código Civil Brasileiro.

8.6. Se a opção for pelo título da dívida pública, este deverá:

a) ter sido emitido sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil;

b) ser avaliado por seu valor econômico, conforme definido pelo Ministério da Fazenda.

8.7. Não serão aceitos seguro-garantia ou fiança bancária que contenham cláusulas contrárias aos interesses do CRCMG.

8.8. Sem prejuízo das sanções previstas na Lei e neste contrato, a não prestação da garantia exigida, no prazo de até 30 (trinta) dias, implicará sua imediata rescisão.

8.9. Se o valor da garantia vier a ser utilizado, total ou parcialmente, no pagamento de qualquer obrigação vinculada a este ajuste, incluída a indenização a terceiros, a CONTRATADA deverá proceder à respectiva reposição, no prazo máximo de 20 (vinte) dias, contados da data do recebimento da notificação do CRCMG.

8.10. Se houver acréscimo ao valor deste contrato, a CONTRATADA se obriga a fazer a complementação da garantia no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados da data do recebimento da notificação do CRCMG.

8.11. Na hipótese de prorrogação deste contrato, a CONTRATADA deverá apresentar nova garantia, escolhida entre as modalidades previstas no art. 56 da Lei nº 8.666/93.

8.12. O documento de constituição da nova garantia deverá ser entregue ao CRCMG no prazo máximo de 20 (vinte) dias, contados da data de assinatura do respectivo termo aditivo.

8.13. A garantia, ou seu saldo, será liberada ou restituída, a pedido da CONTRATADA, no prazo de 30 (trinta) dias após o término do prazo de vigência deste contrato, mediante certificação, por seu fiscal, de que os serviços foram realizados a contento e desde tenham sido cumpridas todas as obrigações aqui assumidas.

8.14. A qualquer tempo, mediante entendimento prévio com o CRCMG, poderá ser admitida a substituição da garantia, observadas as modalidades previstas no art. 56 da Lei nº 8.666/93

8.14.1. Aceita pelo CRCMG, a substituição da garantia será registrada no processo administrativo por meio de aditamento.

CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES

9.1. Pelo descumprimento parcial ou total do contrato, ao inadimplente serão aplicadas as seguintes sanções legais, a saber:

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	226/2017
MODALIDADE	Concorrência
Nº DA MODALIDADE	001/2017

9.1.1. **Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para o CRCMG;

9.1.2. **Multa de:**

I. 0,5% (meio por cento) por dia sobre o valor da parcela inadimplida, em caso de atraso injustificado, limitada a incidência a 30 (trinta) dias. Após o trigésimo dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

II. 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato, em caso de descumprimento de quaisquer obrigações assumidas, por ocorrência;

III. 2% (dois por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

9.1.2.1. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem III, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

9.1.2.2. Reserva-se ao CRCMG o direito de reter e compensar, dos pagamentos da contratada, as multas referidas no item 9.1.2, assegurado o contraditório e a apresentação de defesa prévia, nos termos da legislação vigente;

9.1.3. Suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com o CRCMG, pelo prazo de até 2 (dois) anos.

9.1.4. As sanções poderão ser aplicadas de modo cumulativo ou não, independentemente de sua quantidade.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

10. O contrato poderá ser rescindido pela autoridade competente pelos motivos previstos nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO

11.1. Fica eleito pelas partes o Foro da Justiça Federal - Seção Minas Gerais, com a renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as dúvidas que surgirem relativas ao presente instrumento.

E, por estarem as partes justas e contratadas, assinam, perante testemunhas, o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor, para um só efeito.

Belo Horizonte, XX de XXXXXX de XXXX.
CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MINAS GERAIS
Contador XXXXXXXX
EMPRESA XXXX
XXXXXXXX - XXXXXXXX

Testemunhas

Assinatura:

Assinatura:

CPF:

CPF:

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	226/2017
MODALIDADE	Concorrência
Nº DA MODALIDADE	001/2017

ANEXO IV
PLANILHA INDIVIDUAL DE AVALIAÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA

PLANILHA INDIVIDUAL DE AVALIAÇÃO PROPOSTA TÉCNICA	
<div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> Agência	
QUESITOS	NOTA
Raciocínio Básico - (de 0 a 10) pontos	
Estratégia de Comunicação Publicitária - (de 0 a 20) pontos	
Ideia Criativa - (de 0 a 20) - pontos	
Estratégia de Mídia e Não Mídia - (de 0 a 10) pontos	
Capacidade Geral de Atendimento Revelada pela licitante - (de 0 a 05) pontos	
Estrutura física e equipamentos necessários à realização dos serviços - (0 a 05) pontos	
Pertinência da sistemática de atendimento e a adequação dos prazos máximos - (0 a 05) pontos	
Experiência da licitante no atendimento a outros clientes com serviços similares ao objeto deste Edital - (0 a 05) pontos	
Repertório e Relatos de Soluções de Problemas de Comunicação - (0 a 20) pontos	

AVALIADOR 01: _____

Visto: _____

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	226/2017
MODALIDADE	Concorrência
Nº DA MODALIDADE	001/2017

ANEXO V
PLANILHA GERAL INDIVIDUAL DE AVALIAÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA

PLANILHA GERAL INDIVIDUAL DE AVALIAÇÃO PROPOSTA TÉCNICA Agência				
QUESITOS	AVALIADOR 01	AVALIADOR 02	AVALIADOR 03	Pontuação final por Quesito (média).
Raciocínio Básico				
Estratégia de Comunicação Publicitária				
Ideia Criativa				
Estratégia de Mídia e Não Mídia				
Capacidade Geral de Atendimento				
Estrutura física e equipamentos				
Pertinência da sistemática de atendimento e prazos				
Experiência da licitante no atendimento a outros clientes				
Repertório e Relatos de Soluções de Problemas de Comunicação				

PONTUAÇÃO TOTAL DA LICITANTE	
-------------------------------------	--

Observações:

- 1) A pontuação final de cada quesito corresponderá à média das notas atribuídas pelos avaliadores, somando-se as notas e dividindo pelo número de avaliadores.
- 2) A pontuação final por quesito será calculada com, no máximo, duas casas decimais, desprezando-se as demais, sem qualquer arredondamento;
- 3) A pontuação total da licitante corresponderá à soma das pontuações finais.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	226/2017
MODALIDADE	Concorrência
Nº DA MODALIDADE	001/2017

ANEXO VI
PLANILHA INDIVIDUAL DE AVALIAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

PLANILHA INDIVIDUAL DE AVALIAÇÃO PROPOSTA DE PREÇOS		
<hr style="width: 60%; margin: 0 auto;"/> Agência		
QUESITOS	PONTOS CONCEDIDOS	TOTAL
Até 75 (setenta e cinco) pontos para a agência que cobrar os menores valores de custos internos com base na Tabela de Custos Internos do Sindicato das Agências de Propaganda do Estado de Minas Gerais (um ponto e meio para cada 1% - um por cento - de desconto e limitado a 75% - cinquenta por cento - do valor da tabela).		
Até 25 (vinte e cinco) pontos para os menores honorários oferecidos sobre o custo orçado junto a fornecedores especializados, na prestação de serviços e de suprimentos externos, nos termos do subitem 3.6.1 das Normas-Padrão (cinco pontos para cada 1% de desconto sobre os 15% originais, até o limite de 5% de desconto).		
PONTUAÇÃO TOTAL DA LICITANTE		
Observações: 1) A pontuação final por quesito será calculada com, no máximo, duas casas decimais, desprezando-se as demais, sem qualquer arredondamento; 2) A pontuação total da licitante corresponderá à soma das pontuações finais.		

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	226/2017
MODALIDADE	Concorrência
Nº DA MODALIDADE	001/2017

ANEXO VII
DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA
CONSTITUIÇÃO FEDERAL

(Razão social da LICITANTE), inscrita no CNPJ nº (xxxxxxxxxxxxxxxxx), sediada (endereço completo), por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, declara sob as penalidades legais, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, de 21.6.1993, acrescido pela Lei 9.854, de 27.10.1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

(Local e data)

(Nome do representante legal)

(Cargo/função)

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	226/2017
MODALIDADE	Concorrência
Nº DA MODALIDADE	001/2017

ANEXO VIII
DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE

(Razão social da LICITANTE), inscrita no CNPJ nº (xxxxxxxxxxxxxxxxxx), sediada (endereço completo), por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, declara sob as penalidades legais, para fins do disposto no § 2º, art. 32, da Lei 8.666/93, que até a presente data inexistente fato impeditivo para sua habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de comunicar, a qualquer tempo, a existência de fatos supervenientes impeditivos de habilitação que vierem a ocorrer posteriormente Concorrência nº 001/2017 e durante a vigência contratual.

(Local e data)

(Nome do representante legal)

(Cargo/função)

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	226/2017
MODALIDADE	Concorrência
Nº DA MODALIDADE	001/2017

ANEXO IX
MODELO DE DECLARAÇÃO QUE TRATA DE DIREITOS AUTORAIS

(Razão social da LICITANTE), inscrita no CNPJ nº (xxxxxxxxxxxxxxxxxx), sediada (endereço completo), declara, sob as penas da lei, que:

Tratará a questão dos direitos autorais, estabelecendo a cessão total e definitiva dos direitos patrimoniais de uso das ideias (incluídos os estudos, análises e planos), peças, campanhas e demais materiais de publicidade de sua propriedade, concebidos, criados e produzidos em decorrência do contrato que vier a ser firmado, sem qualquer remuneração adicional ou especial, mesmo após a vigência do Contrato.

Manterá o compromisso de sempre negociar as melhores condições de preço, para os direitos de imagem de som e de voz (atores e modelos) e sobre obras consagradas, nos casos de utilização e ou possível reutilização em peças publicitárias para Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais.

Garantirá a transferência ao Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais de toda e qualquer vantagem obtida nas negociações de preços e/ou condições de pagamento junto a Veículos e a Fornecedores.

(Local e data)
(Nome do representante legal)
(Cargo/função)

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	226/2017
MODALIDADE	Concorrência
Nº DA MODALIDADE	001/2017

ANEXO X
MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

AO
CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MINAS GERAIS – MG

Ref.: Concorrência nº 001/2017.

Prezados Senhores,

Por este instrumento CREDENCIAMOS o(a) Sr^(a). (nome do representante credenciado pela LICITANTE), portador do RG nº(xxxxxxxxxxxxxx) e do CPF/MF nº(xxxxxxxxxxxxxx) para representar a empresa (razão social da LICITANTE) na presente Concorrência, promovida pelo Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais, com plenos poderes para prestar esclarecimentos, concordar, desistir, tomar deliberações, interpor recurso, renunciar ao direito de interpor recurso, renunciar ao recurso, negociar novas condições, assinar propostas, assinar termos de compromisso, transigir, firmar recibos, assinar atas e outros documentos, acompanhar todo o processo licitatório até o seu final, tomar ciência de outras propostas da Comissão de Licitação, podendo para tanto, praticar todos os atos necessários à plena participação de nossa empresa na presente licitação e tudo o mais que se faça necessário para o bom e fiel cumprimento deste mandato.

(Local e data)

(Razão social da licitante)

(Nome do titular / responsável)

(Apor carimbo da pessoa jurídica com número do CNPJ ou impressão do termo em papel timbrado da empresa com número do CNPJ)

Obs.: Junto com a carta de credenciamento deverão ser entregues cópia autenticada em cartório da identidade do credenciado e cópia autenticada em cartório do ato que estabelece a prova de representação da empresa, em que constem o nome e a respectiva assinatura do sócio ou dirigente com poderes para a constituição de mandatários.

Poderão apresentadas cópias simples, desde que seja exibido o original no momento da sessão para autenticação por parte da Comissão de Licitação.