

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	003/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	003/2017

### **EDITAL**

O CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MINAS GERAIS, Autarquia Federal criada pelo Decreto-Lei nº 9.295/46, CNPJ: 17.188.574/0001-38, torna público, para ciência dos interessados, que por intermédio de seu pregoeiro, designado pela Portaria CRCMG nº 172/2016, realizará licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**. O procedimento licitatório observará integralmente as disposições da Lei nº 10.520/02, pelos Decretos nº 5.450/05 e nº 8.538/15, pela Lei Complementar nº 123, de 13 de dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014 e, aplicando-se, subsidiariamente, as normas da Lei nº 8.666/93, bem como pelas condições estabelecidas neste edital.

#### **DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:**

A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida pelo pregoeiro designado, a ser realizada de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital conforme indicado abaixo:

**Data da abertura das propostas:** 23/01/2017

**Horário da abertura das propostas:** 09h30min, respeitando o horário de Brasília/DF.

**Endereço eletrônico:** [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)

**UASG:** 925152

#### **1. DO OBJETO**

1.1. Contratação de empresa para prestação de serviços de diagramação do Jornal CRC News, diagramação da Revista Mineira de Contabilidade e criação do projeto gráfico e diagramação do Balanço Socioambiental do CRCMG 2016, durante o período de 12 (doze) meses, nas condições estabelecidas neste Edital e no Termo de Referência - Anexo I.

1.2. Integram este Edital os anexos I, II, III.

#### **2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

2.1. Poderão participar desta licitação **SOMENTE** empresas enquadradas como **MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**, que atendam integralmente às condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

2.1.1. A licitante interessada deverá estar previamente credenciada no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - Sicaf e perante o sistema eletrônico provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SLTI), por meio do sítio [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

2.2. É vedada a participação de empresas:

2.2.1. Concorratórias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

2.2.2. Que estejam cumprindo suspensão do direito de licitar e contratar com o CRCMG ou que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública;

2.2.3. Reunidas em consórcio ou que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição;

2.2.4. Impedidas nos termos do Art.9º da Lei 8.666/93;

2.2.5. Estrangeiras que não funcionem no País.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	003/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	003/2017

### 3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

3.1. As licitantes ou seus representantes legais deverão estar previamente credenciados, junto ao órgão provedor do sistema eletrônico.

3.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, corporativo e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico no sítio [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

3.3. O credenciamento da licitante dependerá de registro cadastral atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, e cujo objeto social seja pertinente e compatível com o objeto desta licitação.

3.4. A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer pregão na forma eletrônica, salvo quando cancelada por solicitação do credenciado ou em virtude de seu descadastramento perante o SICAF.

3.5. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

3.6. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao CRCMG, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.7. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão na forma eletrônica.

### 4. DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS

4.1. A proposta deverá ser encaminhada por meio do sistema eletrônico [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), mediante senha privativa do licitante. O encaminhamento da proposta eletrônica pressupõe o conhecimento e a aceitação de todas as condições contidas neste Edital e seus Anexos, tais como:

4.1.1. Conformidade com as especificações constantes no Anexo I - Termo de Referência, bem como o prazo da prestação dos serviços;

4.1.2. Condições de pagamento, que será em até 10 (dez) dias úteis, após a prestação dos serviços e da apresentação da nota fiscal;

4.1.3. Prazo de validade da proposta, que deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias.

4.2. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e subsequentes lances, se for o caso.

4.3. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4.4. A proposta eletrônica de preços deverá conter o **valor total do item** e poderá ser inserida a partir do dia da divulgação do Edital até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste Edital, exclusivamente pelo sítio eletrônico [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	003/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	003/2017

4.5. Como requisito para a participação no pregão, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste Edital.

4.5.1. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 10.520/2002.

4.6. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

4.7. O critério de julgamento da proposta será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

## **5. DA ABERTURA E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS DE PREÇOS**

5.1. Na data e horário estabelecidos no preâmbulo deste Edital, terá início a sessão pública com a divulgação dos valores das propostas eletrônicas recebidas, não havendo nesse momento a identificação dos participantes, o que só ocorrerá após o encerramento dessa etapa, conforme regras estabelecidas neste Edital e em cumprimento com as normas vigentes.

5.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

5.3. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lance.

## **6. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES**

6.1. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.2. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.

6.3. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

6.5. A redução do preço proposto, decorrente dos lances, ou de negociação direta com o Pregoeiro, deve incidir de forma linear sobre os preços total de cada item que compõem o objeto deste Edital.

6.6. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.7. No caso de desconexão do Pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

6.7.1. Quando a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

6.8. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro, mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico aos licitantes, após o que

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	003/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	003/2017

transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

## 7. DO ENVIO DA PROPOSTA DO MELHOR LANCE

7.1. Após o encerramento da etapa de lances, a licitante que apresentou o melhor lance deverá encaminhar, **no prazo máximo de 1 (uma) hora**, via sistema ou via e-mail para o endereço eletrônico [compras@crcmg.org.br](mailto:compras@crcmg.org.br), mediante convocação do pregoeiro, a Proposta de Preços, Anexo II – Modelo de Proposta, que deverá indicar **o valor total do item** adequado ao último lance apresentado, se for o caso.

7.2. A proposta anexada ao sistema ou enviada via e-mail, após a convocação do pregoeiro, será meramente para conferência, devendo ser solicitada a original do licitante que ofertou o melhor lance, considerado, provisoriamente, vencedor.

7.3. Não poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, ressalvadas as alterações que se destinem a sanar evidentes erros formais, as quais deverão ser avaliadas pelo Pregoeiro.

7.4. No preço que vir a oferecer, deverá ser incluído todas as despesas de taxas, fretes, enfim, todos os encargos fiscais, comerciais, trabalhistas e previdenciários, resultantes da execução do objeto deste Procedimento.

## 8. DA HABILITAÇÃO

8.1. Sendo aceitável a proposta de menor preço, a habilitação do proponente será verificada mediante as formas abaixo:

8.1.1. Consulta “online” no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública do pregão, observando a regularidade fiscal.

8.1.2. Apresentação dos documentos a seguir relacionados, a serem encaminhados via sistema eletrônico [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br) ou para o e-mail [compras@crcmg.org.br](mailto:compras@crcmg.org.br), no prazo máximo de **1 (uma) hora**, contado da convocação do Pregoeiro, com posterior encaminhamento dos originais ou cópias autenticadas, no prazo de **2 (dois) dias úteis**, contados da data do encerramento do Pregão, para a sede do CRCMG localizada na Rua Cláudio Manoel, 639, Bairro Savassi – CEP: 30.140-105 – Belo Horizonte-MG, sendo:

8.1.2.1. Um atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando ter a empresa licitante fornecido ou estar fornecendo produtos ou prestação de serviços similares ao objeto deste Edital.

8.1.2.2. Certidão de regularidade junto à Justiça do Trabalho.

8.2. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

8.2.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, lhes será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do CRCMG, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	003/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	003/2017

8.2.2. A não-regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

8.3. Será assegurado ao licitante cadastrado e habilitado parcialmente no SICAF o direito de apresentar, através do e-mail [compras@crcmg.org.br](mailto:compras@crcmg.org.br), documentação que se faça necessária, atualizada e regularizada, no prazo estabelecido no subitem 8.2.1.

8.4. A empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país deverá apresentar também o decreto de autorização ou o ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.5. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento, em substituição aos requeridos neste Edital e seus Anexos.

8.6. Se a documentação de habilitação contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, o Pregoeiro considerará o proponente inabilitado.

8.7. Constatado o atendimento às exigências fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

8.8. A licitante vencedora deverá encaminhar, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contado da hora do encerramento da sessão a documentação e a proposta de preços completa datada e assinada, com os respectivos valores readequados ao valor total representado pelo lance vencedor, para o seguinte endereço: Rua Cláudio Manoel, 639, Bairro Savassi – CEP: 30.140-105 – Belo Horizonte-MG.

## **9. DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO**

9.1. A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo Pregoeiro sempre que não houver recurso. Caso contrário, decididos os recursos, o objeto da licitação será adjudicado pela autoridade competente do CRCMG.

9.2. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo Pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

9.3. Após a homologação, a contratação formalizar-se-á mediante a assinatura de instrumento particular, observadas as cláusulas e condições deste Edital e da proposta vencedora, conforme minuta do contrato, Anexo III, que integra este Edital.

9.4. A assinatura do contrato pelo adjudicatário dar-se-á no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contado da data de sua convocação pelo CRCMG.

9.4.1. Como condição para assinatura do contrato, o licitante vencedor deverá manter todas as condições de habilitação exigidas nesta licitação.

9.5. É facultado ao CRCMG, quando o adjudicatário não fizer a comprovação referida no subitem 9.4.1 ou quando, injustificadamente, recusar-se a assinar o contrato, no prazo e condições estabelecidas, convocar outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar o contrato, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais.

9.6. Da sessão pública do pregão, divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico, na qual constará a indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas ao certame licitatório.



Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	003/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	003/2017

## 10. DO CONTRATO

10.1. O contrato a ser firmado, cuja minuta, Anexo III, integra o presente Edital para todos os fins e efeitos de direito, regulamentará as condições de sua execução, bem como os direitos, obrigações e responsabilidades das partes, tudo em conformidade com os termos desta licitação e da proposta vencedora, sujeitando-se aos preceitos de direito público e aplicando-se supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

10.2. Quando da assinatura do contrato, a licitante deverá estar em conformidade com as condições de habilitação consignadas neste Edital, bem como durante a vigência do contrato.

10.3. A publicação resumida do instrumento de contrato (extrato) e de seus eventuais aditamentos na imprensa oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pela Administração, indicando a modalidade da licitação e seu número de referência.

10.4. As condições de entrega, vigência, condições de pagamento, acompanhamento e fiscalização, sanções e rescisão obedecerão às disposições constantes deste Edital e da minuta do Contrato, **Anexo III**, e da Lei 8.666/93.

## 11. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

11.1. Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão, mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico [compras@crcmg.org.br](mailto:compras@crcmg.org.br), até as 17h, no horário oficial de Brasília-DF.

11.2. O Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, decidirá sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

11.3. Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

11.4. Os pedidos de esclarecimentos devem ser enviados ao Pregoeiro até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico [compras@crcmg.org.br](mailto:compras@crcmg.org.br).

11.5. As respostas às impugnações e aos pedidos de esclarecimentos solicitados serão disponibilizados no sítio do CRCMG [www.crcmg.org.br](http://www.crcmg.org.br) para os interessados.

## 12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. Os horários estabelecidos neste Edital, no aviso e durante a sessão pública, observarão, para todos os efeitos, o **horário de Brasília – DF**, inclusive para contagem de tempo e registro no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

12.2. A participação do licitante pressupõe o conhecimento e aceitação de todas as condições previstas no Edital, não sendo consideradas quaisquer condições apresentadas em desconformidade com as suas exigências.

12.3. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	003/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	003/2017

12.4. É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior do CRCMG, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

12.5. Após a abertura da sessão pública do pregão, não caberá desistência de proposta, salvo se por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

12.6. A ata será disponibilizada na Internet para acesso livre, imediatamente após o encerramento da sessão pública.

12.7. A presente licitação poderá ser anulada em qualquer tempo, desde que seja constatada irregularidade no processo e/ou em seu julgamento, ou revogada por conveniência do CRCMG, sem que caiba aos licitantes qualquer indenização.

12.8. No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

12.9. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, nos termos da legislação pertinente e dos Princípios Gerais de Direito.

12.10. As dúvidas e divergências que, eventualmente, possam surgir e que não possam ser dirimidas diretamente entre as partes, ficarão sujeitas ao Foro da Justiça Federal – Seção Minas Gerais, renunciando-se a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

12.11. Qualquer documento relativo a presente licitação deverá ser enviado ao Pregoeiro/Comissão de Apoio, na Rua Cláudio Manoel, 639, Bairro Savassi – CEP: 30.140-105 – Belo Horizonte-MG.

12.12. É de responsabilidade do licitante o acompanhamento do processo no sítio [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), até a data da realização da sessão pública, tendo em vista que quaisquer alterações referentes a este Edital serão disponibilizadas no referido endereço, opções Acesso Livre – Pregões – Agendados.

### **13. DOS ANEXOS**

13.1. O presente Edital faz-se acompanhar dos seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Modelo de Proposta;

Anexo III – Minuta do Contrato.

Belo Horizonte, 10 de janeiro de 2017.

Alexsander do Prado  
Presidente da Comissão de Licitação

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	003/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	003/2017

### **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

<b>ITEM 1 - SETOR SOLICITANTE</b>
1.1. Assessoria de Comunicação.
<b>ITEM 2 – DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO</b>
2.1. Contratação de empresa para prestação de serviços de diagramação do Jornal CRC News, diagramação da Revista Mineira de Contabilidade e criação do projeto gráfico e diagramação do Balanço Socioambiental do CRCMG 2016, durante o período de 12 (doze) meses, nas condições estabelecidas no Edital nº 003/2017 e neste Termo de Referência.
<b>2.2. ITEM I – DIAGRAMAÇÃO DO JORNAL CRC NEWS,</b>
<p><b>2.2.1. Edição gráfica (diagramação)</b> Jornal impresso e virtual no formato A4 - 28 cm x 21 cm, 4 x 4 cores fechado, 20 páginas. Número de páginas pode variar em cada edição, para mais ou para menos. <b>Número de edições: 6 (seis)</b> 1ª bimestre de 2017 2º bimestre de 2017 3º bimestre de 2017 4º bimestre de 2017 5º bimestre de 2017 6º bimestre de 2017</p> <p><b>2.2.1.1. Especificações:</b> Diagramação; finalização; confecção de gráficos e tabelas; escaneamento, tratamento e posicionamento de fotos e imagens; produção de ilustrações, artes e vinhetas; inserção de publicidade; e demais serviços técnicos necessários para as edições. Arquivos em PDF para aprovação, revisão, emendas e todas as correções solicitadas. Print para aprovação final; fechamento de arquivo final em PDF de alta resolução; envio do arquivo final aprovado para impressão; acompanhamento gráfico (revisão das provas fornecidas pela gráfica) e aprovação dessa prova. O arquivo final deverá ser entregue também em PDF, ao CRCMG, com resolução adequada para ser colocado no portal do Conselho.</p> <p>2.2.1.2. A quantidade total de páginas do <b>ITEM I</b> poderá variar para mais ou para menos, em cada edição, respeitado o limite de até 25% (vinte e cinco por cento) para acréscimos ou supressões, em conformidade com o disposto no § 1º, do art. 65, da Lei 8.666/93. Havendo a variação, o valor por cada página adicionada ou suprimida será calculado em proporção ao valor total de páginas contratadas, ou seja, para o Jornal CRC News o valor unitário da página corresponderá a 1/20 (um, vinte avos).</p>
<b>2.3. ITEM II – DIAGRAMAÇÃO DA REVISTA MINEIRA DE CONTABILIDADE</b>
<p><b>2.3.1. Edição gráfica (diagramação)</b> Revista virtual no formato A4 – 28 cm x 21 cm fechado, 4 x 4 cores, com 72 páginas. Número de páginas pode variar em cada edição, para mais ou para menos. <b>Número de edições: 3 (três)</b> 1º quadrimestre de 2017 2º quadrimestre de 2017 3º quadrimestre de 2017</p> <p><b>2.3.1.1. Especificações:</b> Diagramação; finalização; confecção de gráficos e tabelas; escaneamento, tratamento e posicionamento de fotos e imagens; produção de ilustrações, artes e vinhetas; inserção de publicidade; e demais serviços técnicos necessários para as edições. Prints para aprovação, revisão, emendas e correções; print para aprovação final; fechamento de arquivo final em PDF de alta resolução. Cada Revista deverá ser entregue na versão completa e também em versão com cada artigo separado.</p> <p>2.3.1.2. A quantidade total de páginas do <b>ITEM II</b> poderá variar para mais ou para menos, em cada edição, respeitado o limite de até 25% (vinte e cinco por cento) para acréscimos ou supressões, em conformidade com o disposto no § 1º, do art. 65, da Lei 8.666/93. Havendo a variação, o valor por cada página adicionada ou suprimida será calculado em proporção ao valor total de páginas contratadas, ou seja, para a Revista Mineira de Contabilidade o valor corresponderá a 1/72 (um setenta e dois avos).</p>



Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	003/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	003/2017

## 2.4. ITEM III – CRIAÇÃO DO PROJETO GRÁFICO E DIAGRAMAÇÃO DO BALANÇO SOCIOAMBIENTAL DO CRCMG 2016

### 2.4.1. Criação do projeto gráfico e diagramação do Balanço virtual.

Formato 29 cm x 29 cm, 4 x 4 cores, com 68 páginas (64 + 04 capas). Número de páginas pode variar para mais ou para menos.

Texto, revisão e fotos (parcial) – fornecidos

Criação de Rótulo para CD

#### 2.4.1.1. Especificações:

Criação do Projeto gráfico; diagramação; finalização; confecção de gráficos, tabelas e ilustrações; pesquisa de fotos, contato e negociação para compra a ser realizada pelo CRCMG; tratamento de fotos e imagens; produção de ilustrações; prints para aprovação, revisão, emendas e correções; print para aprovação final e fechamento de arquivo em PDF de alta resolução.

2.4.1.2. A quantidade total de páginas do **ITEM III** poderá variar para mais ou para menos, respeitado o limite de até 25% (vinte e cinco por cento) para acréscimos ou supressões, em conformidade com o disposto no § 1º, do art. 65, da Lei 8.666/93. Havendo a variação, o valor por cada página adicionada ou suprimida será calculado em proporção ao valor total de páginas contratadas, ou seja, para o Balanço Socioambiental do CRCMG 2016, o valor unitário da página corresponderá a 1/68.

2.4.2. Serão realizadas 3 (três) reuniões presenciais na sede do CRCMG, localizada na Rua Cláudio Manoel, nº 639, bairro Savassi, Belo Horizonte – MG, para definição, direcionamento e acompanhamento do projeto gráfico do Balanço Socioambiental do CRCMG 2016, sem qualquer ônus para o CRCMG.

2.4.2.1. As reuniões previstas no item 2.4.2, serão agendadas de acordo com a demanda do CRCMG, e deverão ocorrer em, no máximo, 2 (dois) após a solicitação de agendamento.

## 2.5. OBSERVAÇÃO:

a) O CRCMG fornecerá textos já revisados e fotos para os ITENS I e II.

b) Para o ITEM III, havendo a necessidade, a empresa CONTRATADA deverá pesquisar fotos, entrar em contato com os detentores para negociação do preço e encaminhar as informações para que o CRCMG possa providenciar a aquisição. A aquisição das fotografias Gerência Administrativa e Financeira do CRCMG, após aprovação da Assessoria de Comunicação.

## ITEM 3 – JUSTIFICATIVA COM INTERESSE PÚBLICO EVIDENCIADO

3.1. O Jornal CRC News, a Revista Mineira de Contabilidade e o Balanço Socioambiental do CRCMG 2016 são importantes fontes de informação para os profissionais da contabilidade, a sociedade e os formadores de opinião. A publicação desses periódicos, além de fomentar e disseminar o conhecimento científico e técnico da ciência contábil, contribui, significativamente, para o desenvolvimento das competências e habilidades dos profissionais.

## ITEM 4 - INDICAÇÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

ITEM I	Centro de Custo: 450	Projeto: 3017	Conta contábil: 6.3.2.3.01.01.007
ITEM II	Centro de Custo: 546	Projeto: 3018	Conta contábil: 6.3.1.3.02.01.022
ITEM III	Centro de Custo: 457	Projeto: 5018	Conta contábil: 6.3.1.3.01.01.018

## ITEM 5 – PRAZO PREVISTO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO OU DE ENTREGA DO OBJETO

5.1. A entrega do objeto deverá ocorrer obedecendo aos seguintes prazos:

### 5.1.1. ITEM I – Jornal CRCNews

a) o primeiro PDF do Jornal CRC News completo, diagramado, para aprovação, deverá ser entregue em, no máximo, 4 (quatro) dias corridos, após o envio do material (textos e fotos) pelo CRCMG;

b) caso o CRCMG identifique a necessidade de alguma alteração ou correção do arquivo diagramado, a contratada

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	003/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	003/2017

deverá fazê-la(s) e enviar o novo arquivo com as devidas alterações, em até 3 (três) horas após a solicitação.

c) após a aprovação do PDF final pelo CRCMG, a contratada deverá enviar por meio eletrônico, em até 3 (três) horas, o arquivo final para a gráfica que prestará o serviço de impressão para o CRCMG;

d) após o recebimento da prova encaminhada pela gráfica, a contratada deverá avaliar, aprovar, assinar, datar e devolver a prova para a gráfica em até 5(cinco) horas.

#### 5.1.2. ITEM II – Revista Mineira de Contabilidade

a) o primeiro PDF da Revista Mineira de Contabilidade completa, diagramada, para aprovação, deverá ser entregue em, no máximo, 7 (sete) dias corridos, após a liberação do material (textos e fotos) pelo CRCMG;

b) caso o CRCMG identifique a necessidade de alguma alteração ou correção do arquivo diagramado, a contratada deverá fazê-la(s) e enviar o novo arquivo com as devidas alterações, em até 3 (três) horas após a solicitação.

c) após a aprovação do PDF final pelo CRCMG, a contratada deverá enviar por meio eletrônico, em até 3 (três) horas, o arquivo final para o CRCMG;

d) o envio dos textos é feito através do sistema eletrônico da Revista, no endereço: revista.crcmg.org.br. A contratada deverá acessar o sistema, dar recebimento e andamento nas ações de diagramação e envio de PDFs para aprovação. Todo processo é realizado através do Sistema.

#### 5.1.3. ITEM III – Balanço Socioambiental do CRCMG 2016

a) O Projeto gráfico do Balanço Socioambiental do CRCMG 2016 deverá ser entregue em até 7 (sete) dias corridos, contados da primeira reunião de definição e direcionamento, a ser realizada na sede do CRCMG, conforme previsto no item 2.4.2 deste termo de referência;

b) caso o CRCMG identifique a necessidade de alguma alteração ou correção no Projeto, a contratada deverá fazê-la(s) e enviar o novo arquivo com as devidas alterações, em até 3 (três) horas após a solicitação.

c) o primeiro PDF do Balanço Socioambiental do CRCMG 2016 completo e o rótulo para CD, diagramados para aprovação, deverão ser entregues em, no máximo, 7 (sete) dias corridos, após a liberação do material (textos e fotos) pelo CRCMG;

d) caso o CRCMG identifique a necessidade de alguma alteração ou correção do arquivo diagramado, a contratada deverá fazê-la(s) e enviar o novo arquivo com as devidas alterações, em até 3h após a solicitação.

e) após a aprovação do PDF final pelo CRCMG, a contratada deverá enviar por meio eletrônico, em até 3 (três) horas, os arquivos finais para o CRCMG;

f) as reuniões presenciais para definição, direcionamento e acompanhamento do projeto gráfico do Balanço Socioambiental 2016 deverão ocorrer em, no máximo, 2 (dois) dias após a solicitação de agendamento.

5.2. Somente serão considerados efetivamente cumpridos os prazos acima quando os serviços apresentados estiverem em conformidade com as especificações deste Termo de Referência e as orientações do CRCMG.

#### ITEM 6 – LOCAL PARA A REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS OU ENTREGA DO MATERIAL

6.1. Os serviços serão desenvolvidos e executados nas instalações da própria contratada e os arquivos deverão ser encaminhados por meio eletrônico para aprovação pelo CRCMG e para impressão do Jornal em gráfica e inserção do Balanço e da Revista nos respectivos sistemas eletrônicos.

6.2. Serão realizadas 3 (três) reuniões presenciais na sede do CRCMG, localizada na Rua Cláudio Manoel, nº 639, bairro Savassi, Belo Horizonte – MG, para definição, direcionamento e acompanhamento do projeto gráfico do Balanço Socioambiental do CRCMG 2016, sem qualquer ônus para o CRCMG.

DATA	ASSINATURA DA ASSESSORA DE COMUNICAÇÃO
Janeiro de 2017	

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	003/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	003/2017

#### ITEM 7 – MODALIDADE DA LICITAÇÃO

7.1. Pregão Eletrônico.

#### ITEM 8 – TIPO DE LICITAÇÃO

8.1. Menor Preço.

#### ITEM 9 – VALOR DE REFERÊNCIA

9.1. O valor de referência correspondente a contratação dos serviços de diagramação do Jornal CRC News, com seis edições, diagramação da Revista Mineira de Contabilidade, com três edições, e do projeto gráfico e diagramação do Balanço Socioambiental do CRCMG 2016, com uma edição, são os seguintes:

ITEM I	Jornal CRC News	Seis edições	<b>R\$ 13.360,00</b>
ITEM II	Revista Mineira de Contabilidade	Três edições	<b>R\$ 17.856,00</b>
ITEM III	Balanço Socioambiental do CRCMG 2016	Uma edição	<b>R\$ 7.211,67</b>

9.2. No valor que vir a oferecer deverão ser incluídas todas as despesas com os profissionais e equipamentos, bem como, taxas, alimentação, transporte, hospedagem, enfim, todos os encargos fiscais, comerciais, trabalhistas e previdenciários, resultantes da prestação dos serviços objeto deste Procedimento.

#### ITEM 10 – CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

10.1. No julgamento das propostas, será considerada vencedora a que apresentar **MENOR PREÇO TOTAL DO ITEM**, desde que atendidas às especificações constantes deste Edital e de seus Anexos.

10.2. Será desclassificada a proposta que, para sua viabilização, apresente vantagens ou subsídios que não estejam previamente autorizados em lei, assim como as que não se encontrem em conformidade com os requisitos estabelecidos no presente Edital.

10.3. O julgamento das propostas será de acordo com a sistemática do site de compras denominado [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), em consonância com a legislação vigente.

#### ITEM 11 – FORMA DE PAGAMENTO E REAJUSTE

11.1. O CRCMG efetuará os pagamentos em até 10 (dez) dias úteis, após a aprovação final de cada edição gráfica, mediante apresentação das notas fiscais, com as devidas retenções de tributos e contribuições, conforme determina a Instrução Normativa nº. 1.234, de 11/01/2012, da Secretaria da Receita Federal, bem como das certidões de regularidade junto ao FGTS, ao INSS e à Justiça do Trabalho, além da Declaração de Optante pelo Simples Nacional, se for o caso.

11.2. Os valores ofertados são fixos, não comportando qualquer correção no curso de vigência do contrato.

#### ITEM 12 – GARANTIA E MANUTENÇÃO

Não se aplica.

#### ITEM 13 – PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

13.1. O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses, contado da data de sua assinatura.

#### ITEM 14 – SANÇÕES E PENALIDADES POR INEXECUÇÃO OU INADIMPLENTO

14.1. A licitante que descumprir as condições deste Edital ficará sujeita às seguintes penalidades:

I. Notificação por escrito.

II. Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da proposta, por recusa injustificada da adjudicatária em assinar o contrato, salvo caso fortuito ou força maior, sem prejuízos das penalidades previstas na Lei Federal 10.520/2002 e demais normas aplicáveis.

III. Multa de 5% (cinco por cento) por descumprimento de cláusula contratual, podendo ser aplicada, concomitantemente, multa de 0,5% (cinco décimos por cento) até a regularização da obrigação, limitada a 15 (quinze) dias, ambas aplicadas sobre o valor unitário do item em atraso ou pendente de normalização.

IV. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o CRCMG pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

§ 1º. Reserva-se ao CRCMG o direito de reter e compensar, dos pagamentos da contratada, a multa referida no item III, assegurado o contraditório e a apresentação de defesa prévia, nos termos da legislação vigente.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	003/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	003/2017

§ 2º. As sanções poderão ser aplicadas de modo cumulativo, independentemente de sua quantidade.

14.2. O contrato poderá ser rescindido pela autoridade competente pelos motivos previstos nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

**ITEM 15 – INDICAÇÃO DA EXISTÊNCIA DE PROJETO BÁSICO E EXECUTIVO, SE FOR O CASO**

Não se aplica.

**ITEM 16 – INDICAÇÃO DO FUTURO FISCAL DO CONTRATO**

16.1. Assessora de Comunicação do CRCMG.

**ITEM 17 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

17.1. Prestar os serviços, objeto deste procedimento, cumprindo os prazos e atendendo às condições e às especificações deste Termo de Referência integralmente.

17.2. Promover alterações parciais ou integrais na diagramação e na editoração eletrônica, sempre que solicitadas pelo CRCMG, sem ônus, desde que tal solicitação seja feita por escrito e enviada por meio eletrônico. As alterações citadas devem ser realizadas no prazo de 3 (três) horas a partir do pedido.

17.3. Arcar com todos os custos necessários à execução dos serviços, objeto deste procedimento, tais como materiais, equipamentos, alimentação, transporte, hospedagem, instalações, mão de obra e quaisquer outros que forem pertinentes ao cumprimento do objeto, em conformidade com este Termo de Referência.

17.4. Entregar os serviços objeto desse edital, obedecendo aos prazos estipulados no item 5 deste Termo de Referência.

17.5. Prestar os serviços de acordo com o especificado neste Termo de Referência, sob a coordenação da Assessoria de Comunicação do CRCMG.

17.6. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Assessoria de Comunicação do CRCMG e demais representantes da entidade, atendendo de imediato as solicitações.

17.7. Responsabilizar-se por danos materiais ou pessoais causados ao CRCMG e/ou a terceiros provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas por seus empregados, contratados ou prepostos envolvidos na execução do contrato, decorrentes de dolo ou culpa.

17.8. Guardar o mais absoluto sigilo em relação às informações ou documentos de qualquer natureza a que venham tomar conhecimento, respondendo, administrativa, civil e criminalmente por sua indevida divulgação e/ou incorreta ou descuidada utilização.

17.9. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, observando a prática da boa técnica e a legislação vigente.

17.10. Participar, quando solicitado, de todas as reuniões, na sede do CRCMG, para definição, direcionamento e acompanhamento dos trabalhos, durante a vigência contratual, sem qualquer ônus para o CRCMG.

17.11. Emitir as notas fiscais com as devidas retenções de tributos e contribuições, conforme determina a Instrução Normativa nº. 1.234, de 11/01/2012, da Secretaria da Receita Federal, devendo ser apresentada, juntamente, com as certidões de regularidade junto ao FGTS, ao INSS e à Justiça do Trabalho, além da Declaração de Optante pelo Simples Nacional, se for o caso.

17.12. Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Edital.

17.13. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, na forma da legislação vigente.

**ITEM 18 – OBRIGAÇÕES DO CRCMG**

18.1. Proporcionar as condições necessárias à execução dos serviços ora contratados, assim como prestar, prontamente, as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	003/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	003/2017

18.2. Efetuar os pagamentos à contratada, de acordo com as condições de preço e de prazo estabelecidas neste termo de referência e no contrato.

18.3. Acompanhar e fiscalizar o andamento dos serviços, por intermédio da Assessoria de Comunicação do CRCMG.

18.4. Responsabilizar-se pela liberação do material, textos e fotos, à contratada.

18.5. Notificar a contratada, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade.

DATA	ASSINATURA GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
Janeiro de 2017	

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	003/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	003/2017

**ANEXO II**  
**MODELO DE PROPOSTA**

**Ao**  
**CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MINAS GERAIS**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2017

EMPRESA: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

TELEFONE: \_\_\_\_\_

(E-MAIL): \_\_\_\_\_

Em atendimento ao Edital do pregão em epígrafe, apresentamos a(s) seguinte(s) proposta(s) de preços.

<b>OBJETO</b>	
Contratação de empresa para prestação de serviços de diagramação do Jornal CRC News, diagramação da Revista Mineira de Contabilidade e criação do projeto gráfico e diagramação do Balanço Socioambiental do CRCMG 2016, durante o período de 12 (doze) meses, nas condições estabelecidas no Edital nº 003/2017 e em seu Termo de Referência.	
<b>ITEM I - DIAGRAMAÇÃO DO JORNAL CRC NEWS</b>	
<p>Edição gráfica (diagramação) Jornal impresso e virtual no formato A4 - 28 cm x 21 cm, 4 x 4 cores fechado, 20 páginas. Número de páginas pode variar em cada edição, para mais ou para menos.</p> <p><b>Número de edições: 6 (seis)</b>  1ª bimestre de 2017  2º bimestre de 2017  3º bimestre de 2017  4º bimestre de 2017  5º bimestre de 2017  6º bimestre de 2017</p> <p><b>Especificações:</b>  Diagramação; finalização; confecção de gráficos e tabelas; escaneamento, tratamento e posicionamento de fotos e imagens; produção de ilustrações, artes e vinhetas; inserção de publicidade; e demais serviços técnicos necessários para as edições. Arquivos em PDF para aprovação, revisão, emendas e todas as correções solicitadas. Print para aprovação final; fechamento de arquivo final em PDF de alta resolução; envio do arquivo final aprovado para impressão; acompanhamento gráfico (revisão das provas fornecidas pela gráfica) e aprovação dessa prova. O arquivo final deverá ser entregue também em PDF, ao CRCMG, com resolução adequada para ser colocado no portal do Conselho.</p>	
<b>VALOR POR EDIÇÃO DO JORNAL CRC NEWS</b>	<b>R\$ ..... (.....)</b>
<b>VALOR TOTAL DO ITEM I - 6 (SEIS) EDIÇÕES DO JORNAL CRC NEWS</b>	<b>R\$ ..... (.....)</b>
<b>ITEM II - DIAGRAMAÇÃO DA REVISTA MINEIRA DE CONTABILIDADE</b>	
<p>Edição gráfica (diagramação) Revista virtual no formato A4 – 28 cm x 21 cm fechado, 4 x 4 cores, com 72 páginas. Número de páginas pode variar em cada edição.</p> <p><b>Número de edições: 3 (três)</b>  1º quadrimestre de 2017  2º quadrimestre de 2017  3º quadrimestre de 2017</p>	



Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	003/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	003/2017

**Especificações:**

Diagramação; finalização; confecção de gráficos e tabelas; escaneamento, tratamento e posicionamento de fotos e imagens; produção de ilustrações, artes e vinhetas; inserção de publicidade; e demais serviços técnicos necessários para as edições. Prints para aprovação, revisão, emendas e correções; print para aprovação final; fechamento de arquivo final em PDF de alta resolução. Cada Revista deverá ser entregue na versão completa e também em versão com cada artigo separado.

<b>VALOR POR EDIÇÃO DA REVISTA MINEIRA DE CONTABILIDADE</b>	<b>R\$ ..... (.....)</b>
<b>VALOR TOTAL DO ITEM II - 3 (TRÊS) EDIÇÕES DA REVISTA MINEIRA DE CONTABILIDADE</b>	<b>R\$ ..... (.....)</b>

**ITEM III - CRIAÇÃO GRÁFICA E DIAGRAMAÇÃO DO BALANÇO SOCIOAMBIENTAL DO CRCMG 2016**

Criação do projeto gráfico e diagramação do Balanço virtual.  
Formato 29 cm x 29 cm, 4 x 4 cores, com 68 páginas (64 + 04 capas). Número de páginas pode variar para mais ou para menos.  
Texto, revisão e fotos (parcial) – fornecidos  
Criação de Rótulo para CD

**2.2.3.1. Especificações:**

Criação do Projeto gráfico; diagramação; finalização; confecção de gráficos, tabelas e ilustrações; pesquisa de fotos, contato e negociação para compra a ser realizada pelo CRCMG; tratamento de fotos e imagens; produção de ilustrações; prints para aprovação, revisão, emendas e correções; print para aprovação final e fechamento de arquivo em PDF de alta resolução.

<b>VALOR TOTAL DO ITEM III - UMA EDIÇÃO DO BALANÇO SOCIOAMBIENTAL DO CRCMG 2016</b>	<b>R\$ ..... (.....)</b>
---	--------------------------

\*O critério de julgamento será o valor total de cada item.

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

Condições de pagamento: Em até 10 (dez) dias úteis, após a entrega dos serviços e da apresentação da nota fiscal.

Submetemo-nos a todas as condições do Edital nº 003/2017, inclusive quanto ao cumprimento na íntegra do respectivo Termo de Referência - Anexo I.

Dados do representante legal da empresa, responsável pela assinatura do Contrato:

Nome:

Função:

CPF:

Telefone/Fax:

Endereço Eletrônico (e-mail):

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da empresa

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	003/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	003/2017

### **ANEXO III - MINUTA DE CONTRATO**

O **CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MINAS GERAIS**, com sede em Belo Horizonte, Minas Gerais, na Rua Cláudio Manoel, 639, Bairro Savassi, inscrito no CNPJ/MF sob o número 17.188.574/0001-38, representado por seu presidente, Contador XXXXXXXXXXXXX, de ora em diante denominado CRCMG, e, de outro, XXXXXXXXXXXXX, com sede em XXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXXX, na Rua/AVXXXXXXXXXX, nº XXXX, Bairro XXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXX, neste ato representado por seu representante legal, XXXXXXXX, de ora em diante denominada CONTRATADA, sujeitando as partes contratantes às normas constantes na Lei nº 10.520, de 17/7/2002, Lei Complementar nº 123, de 13/12/2006 e Decreto nº 8.538, de 06/10/2015, com aplicação subsidiária das normas da Lei nº 8.666, de 21/06/93, mediante as cláusulas e condições que se seguem:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. Contratação de empresa para prestação de serviços de diagramação do Jornal CRC News, diagramação da Revista Mineira de Contabilidade e criação do projeto gráfico e diagramação do Balanço Socioambiental do CRCMG 2016, durante o período de 12 (doze) meses, nas condições estabelecidas no Termo de Referência - Anexo I do Edital nº 003/2017 e neste contrato.

1.2. Integram este contrato o Anexo I - Termo de Referência do Edital nº 003/2017 e a proposta apresentada pela CONTRATADA.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

2.1. Prestar os serviços, objeto deste procedimento, cumprindo os prazos e atendendo, integralmente, às condições e às especificações do Termo de Referência-Anexo I do Edital nº 003/2017.

2.2. Promover alterações parciais ou integrais na diagramação e na editoração eletrônica, sempre que solicitadas pelo CRCMG, sem ônus, desde que tal solicitação seja feita por escrito e enviada por meio eletrônico. As alterações citadas devem ser realizadas no prazo de 3 (três) horas a partir do pedido.

2.3. Arcar com todos os custos necessários à execução dos serviços, objeto deste procedimento, tais como materiais, equipamentos, alimentação, transporte, hospedagem, instalações, mão de obra e quaisquer outros que forem pertinentes ao cumprimento do objeto, em conformidade com o Termo de Referência-Anexo I do Edital nº 003/2017.

2.4. Entregar os serviços objeto desse contrato, obedecendo aos prazos estipulados na cláusula sexta deste instrumento.

2.5. Prestar os serviços de acordo com o especificado no Termo de Referência-Anexo I do Edital nº 003/2017, sob a coordenação da Assessoria de Comunicação do CRCMG.

2.6. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Assessoria de Comunicação do CRCMG e demais representantes da entidade, atendendo de imediato as solicitações.

2.7. Responsabilizar-se por danos materiais ou pessoais causados ao CRCMG e/ou a terceiros provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas por seus empregados, contratados ou

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	003/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	003/2017

prepostos envolvidos na execução deste contrato, decorrentes de dolo ou culpa.

2.8. Guardar o mais absoluto sigilo em relação às informações ou documentos de qualquer natureza a que venham tomar conhecimento, respondendo, administrativa, civil e criminalmente por sua indevida divulgação e/ou incorreta ou descuidada utilização.

2.9. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, observando a prática da boa técnica e a legislação vigente.

2.10. Participar, quando solicitado, de todas as reuniões, na sede do CRCMG, para definição, direcionamento e acompanhamento dos trabalhos, durante a vigência contratual, sem qualquer ônus para o CRCMG.

2.11. Emitir as notas fiscais com as devidas retenções de tributos e contribuições, conforme determina a Instrução Normativa nº. 1.234, de 11/01/2012, da Secretaria da Receita Federal, devendo ser apresentada, juntamente, com as certidões de regularidade junto ao FGTS, ao INSS e à Justiça do Trabalho, além da Declaração de Optante pelo Simples Nacional, se for o caso.

2.12. Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital nº 003/2017.

2.13. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, na forma da legislação vigente.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - OBRIGAÇÕES DO CRCMG**

3.1. Proporcionar as condições necessárias à execução dos serviços ora contratados, assim como prestar, prontamente, as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada.

3.2. Efetuar os pagamentos à contratada, de acordo com as condições de preço e de prazo estabelecidas neste contrato no termo de referência.

3.3. Acompanhar e fiscalizar o andamento dos serviços, por intermédio da Assessoria de Comunicação do CRCMG.

3.4. Responsabilizar-se pela liberação do material, textos e fotos, à contratada.

3.5. Notificar a contratada, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade.

### **CLÁUSULA QUARTA - DOS CUSTOS**

4.1. O custo total do ITEM I, referente aos serviços de diagramação das 6 (seis) edições do Jornal CRC News é de R\$..... (.....), que corresponde ao custo unitário de R\$..... (.....) por cada edição contendo 20 (vinte) páginas.

4.1.1. Havendo variação do número de páginas, para mais ou para menos, o custo final deverá ser ajustado ao valor de R\$..... (.....), por cada página adicionada ou suprimida, sendo este valor proporcional à razão de 1/20 (um vinte avos) do custo de cada edição, previsto no item 4.1.

4.2. O custo total do ITEM II, referente aos serviços de diagramação das 3 (três) edições da Revista Mineira de Contabilidade é de R\$..... (.....), que corresponde ao custo unitário de R\$..... (.....) por cada edição, contendo 72 (setenta e duas)

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	003/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	003/2017

páginas.

4.2.1. Havendo variação do número de páginas, para mais ou para menos, o custo final deverá ser ajustado ao valor de R\$..... (.....), por cada página adicionada ou suprimida, sendo este valor proporcional à razão de 1/72 (um setenta e dois avos) do custo de cada edição, previsto no item 4.2.

4.3. O custo total do ITEM III, referente aos serviços de criação do projeto gráfico e diagramação de uma edição do Balanço Socioambiental do CRCMG 2016, contendo 68 (sessenta e oito) páginas é de R\$..... (.....), .

4.3.1. Havendo variação do número de páginas, para mais ou para menos, o custo final deverá ser ajustado ao valor de R\$..... (.....), por cada página adicionada ou suprimida, sendo este valor proporcional à razão de 1/68 (um sessenta e dois avos) do custo da edição, previsto no item 4.3.

4.4. Os valores estipulados acima são fixos, não comportando qualquer correção no curso de vigência do contrato.

4.5. A cobertura dos custos com execução deste contrato correrá sob as rubricas 6.3.2.3.01.01.007, 6.3.1.3.02.01.022 e 6.3.1.3.01.01.018, conforme recursos previstos em dotação orçamentária própria.

4.6. Nas variações de que tratam os itens 4.1.1, 4.2.1 e 4.3.1, deverá ser respeitado o limite de até 25% (vinte e cinco por cento) para acréscimos ou supressões, em conformidade com o disposto no § 1º, do art. 65, da Lei 8.666/93.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

5.1. Os pagamentos serão efetuados em até 10 (dez) dias úteis, após a aprovação final de cada edição gráfica, mediante apresentação das notas fiscais, com as devidas retenções de tributos e contribuições, conforme determina a Instrução Normativa nº. 1.234, de 11/01/2012, da Secretaria da Receita Federal, bem como das certidões de regularidade junto ao FGTS, ao INSS e à Justiça do Trabalho, além da Declaração de Optante pelo Simples Nacional, se for o caso.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO**

6.1. A entrega do objeto deverá ocorrer obedecendo aos seguintes prazos:

##### **I - Do Jornal CRCNews**

a) o primeiro PDF do Jornal CRC News completo, diagramado, para aprovação, deverá ser entregue em, no máximo, 4 (quatro) dias corridos, após o envio do material (textos e fotos) pelo CRCMG.

b) caso o CRCMG identifique a necessidade de alguma alteração ou correção do arquivo diagramado, a contratada deverá fazê-la(s) e enviar o novo arquivo com as devidas alterações, em até 3 (três) horas após a solicitação.

c) após a aprovação do PDF final pelo CRCMG, a contratada deverá enviar por meio eletrônico, em até 3 (três) horas, o arquivo final para a gráfica que prestará o serviço de impressão para o CRCMG;

d) após o recebimento da prova encaminhada pela gráfica, a contratada deverá avaliar, aprovar, assinar, datar e devolver a prova para a gráfica em até 5(cinco) horas.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	003/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	003/2017

## II – Da Revista Mineira de Contabilidade

- a) o primeiro PDF da Revista Mineira de Contabilidade completa, diagramada, para aprovação, deverá ser entregue em, no máximo, 7 (sete) dias corridos, após a liberação do material (textos e fotos) pelo CRCMG;
- b) caso o CRCMG identifique a necessidade de alguma alteração ou correção do arquivo diagramado, a contratada deverá fazê-la(s) e enviar o novo arquivo com as devidas alterações, em até 3 (três) horas após a solicitação.
- c) após a aprovação do PDF final pelo CRCMG, a contratada deverá enviar por meio eletrônico, em até 3 (três) horas, o arquivo final para o CRCMG;
- d) o envio dos textos é feito através do sistema eletrônico da Revista, no endereço: revista.crcmg.org.br. A contratada deverá acessar o sistema, dar recebimento e andamento nas ações de diagramação e envio de PDFs para aprovação. Todo processo é realizado através do Sistema.

## III – Do Balanço Socioambiental do CRCMG 2016

- a) O Projeto gráfico do Balanço Socioambiental do CRCMG 2016 deverá ser entregue em até 7 (sete) dias corridos, contados da primeira reunião de definição e direcionamento, a ser realizada na sede do CRCMG, conforme previsto neste instrumento contratual;
- b) caso o CRCMG identifique a necessidade de alguma alteração ou correção no Projeto, a contratada deverá fazê-la(s) e enviar o novo arquivo com as devidas alterações, em até 3h após a solicitação.
- c) o primeiro PDF do Balanço Socioambiental do CRCMG 2016 completo e o rótulo para CD, diagramados para aprovação, deverão ser entregues em, no máximo, 7 (sete) dias corridos, após a liberação do material (textos e fotos) pelo CRCMG;
- d) caso o CRCMG identifique a necessidade de alguma alteração ou correção do arquivo diagramado, a contratada deverá fazê-la(s) e enviar o novo arquivo com as devidas alterações, em até 3 (três) horas após a solicitação.
- e) após a aprovação do PDF final pelo CRCMG, a contratada deverá enviar por meio eletrônico, em até 3 (três) horas, os arquivos finais para o CRCMG;
- f) as reuniões presenciais para definição, direcionamento e acompanhamento do projeto gráfico do Balanço Socioambiental 2016 deverão ocorrer em, no máximo, 2 (dois) dias após a solicitação de agendamento.

6.2. Somente serão considerados efetivamente cumpridos os prazos acima quando os serviços apresentados estiverem em conformidade com as especificações deste Termo de Referência e as orientações do CRCMG.

### CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA

7.1. O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses, contado da data de sua assinatura.

### CLÁUSULA OITAVA - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

8.1. O contrato será fiscalizado pela Assessora de Comunicação do CRCMG.

### CLÁUSULA NONA - DAS SANÇÕES

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	003/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	003/2017

9.1. Na hipótese de a contratada descumprir as condições deste contrato, ficará sujeita às seguintes penalidades:

I. notificação por escrito.

II. multa de 5% (cinco por cento) por descumprimento de cláusula contratual, podendo ser aplicada, concomitantemente, multa de 0,5% (cinco décimos por cento) até a regularização da obrigação, limitada a 15 (quinze) dias, ambas aplicadas sobre o valor unitário do item em atraso ou pendente de normalização.

III. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o CRCMG pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

§ 1º. Reserva-se ao CRCMG o direito de reter e compensar, dos pagamentos da contratada, a multa referida no item II, assegurado o contraditório e a apresentação de defesa prévia, nos termos da legislação vigente.

§ 2º. As sanções poderão ser aplicadas de modo cumulativo, independentemente de sua quantidade.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO**

10.1. O contrato poderá ser rescindido pela autoridade competente pelos motivos previstos nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO**

11.1. Fica eleito o foro da Justiça Federal - Seção Minas Gerais, para dirimir as questões oriundas deste contrato, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem as partes justas e contratadas, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor, para um só efeito.

Belo Horizonte, XX de XXXXXX de 2017.

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MINAS GERAIS  
Contador XXXXXXXX

EMPRESA XXXX  
XXXXXXXXX – XXXXXXXX

Testemunhas

Assinatura:

Assinatura:

CPF:

CPF: