

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	031/2016
MODALIDADE	Pregão Eletrônico - SRP
Nº DA MODALIDADE	007/2016

EDITAL

O **CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MINAS GERAIS** torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará através do site www.comprasnet.gov.br, às **10h do dia 08/04/2016**, através do Pregoeiro, designado pela Portaria CRCMG nº 175/2015, licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, do tipo **MENOR PREÇO**. A presente licitação obedecerá às disposições fixadas neste Edital e seus Anexos e será regida pela Lei Nº 10.520/02, pelos Decretos nºs 5.450/2005, 8.835/2015 e 7.892/2013, pela Lei Complementar nº 123/2006, Lei Complementar nº 147/2014, aplicando-se, subsidiariamente, as normas da Lei nº 8.666/93.

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa para futuros e eventuais serviços de confecção de fotolitos e impressão de materiais gráficos para o CRCMG, para o período de 12 (doze) meses, sendo a modalidade Pregão Eletrônico – **Ata de Registro de Preços**, conforme especificações constantes do Termo de Referência – Anexo I e no Anexo II – Especificações dos produtos.

1.2 – Integram o Edital os anexos I, II, III, IV.

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar desta licitação empresas que atendam integralmente às condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

2.2. É vedada a participação de empresas:

2.2.1. Concordeatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

2.2.2. Que estejam cumprindo suspensão do direito de licitar e contratar com o CRCMG ou que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública;

2.2.3. Reunidas em consórcio ou que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição;

2.2.4. Impedidas nos termos do Art.9º da Lei 8.666/93;

2.2.5. Estrangeiras que não funcionem no País.

3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

3.1. Os licitantes ou seus representantes legais deverão estar previamente credenciados, junto ao órgão provedor do sistema eletrônico.

3.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, corporativo e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico no sítio www.comprasnet.gov.br.

3.3. O credenciamento do licitante dependerá de registro cadastral atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, e cujo objeto social seja pertinente e compatível com o objeto desta licitação.

3.4. A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer pregão na forma eletrônica, salvo quando cancelada por solicitação do credenciado ou em virtude de seu descadastramento perante o SICAF.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	031/2016
MODALIDADE	Pregão Eletrônico - SRP
Nº DA MODALIDADE	007/2016

3.5. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

3.6. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao CRCMG, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.7. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão na forma eletrônica.

4. DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS

4.1. A proposta deverá ser encaminhada por meio do sistema eletrônico www.comprasnet.gov.br, mediante senha privativa do licitante. O encaminhamento da proposta eletrônica pressupõe o conhecimento e a aceitação de todas as condições contidas neste Edital e seus Anexos, tais como:

4.1.1. Conformidade com as especificações constantes no Anexo I - Termo de Referência e no Anexo II - Especificações dos produtos;

4.1.2. Condições de pagamento, que será em, no mínimo, 10 (dez) dias após a entrega dos impressos gráficos;

4.1.3. Prazo de validade da proposta, que deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias.

4.2. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e subsequentes lances, se for o caso.

4.3. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4.4. A proposta eletrônica de preços deverá conter o **valor total do grupo** e poderá ser inserida a partir do dia da divulgação do Edital até data e horário estabelecidos no preâmbulo deste Edital, exclusivamente pelo sítio eletrônico www.comprasnet.gov.br.

4.5. Como requisito para a participação no pregão, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste.

4.5.1. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital.

4.6. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

4.7. O critério de julgamento da proposta será o de **MENOR PREÇO TOTAL DO GRUPO**.

5. DA ABERTURA E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS DE PREÇOS

5.1. Na data e horário estabelecidos no preâmbulo deste Edital, terá início a sessão pública com a divulgação dos valores das propostas eletrônicas recebidas, não havendo nesse momento a

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	031/2016
MODALIDADE	Pregão Eletrônico - SRP
Nº DA MODALIDADE	007/2016

identificação dos participantes, o que só ocorrerá após o encerramento dessa etapa, conforme regras estabelecidas neste Edital e em cumprimento com as normas vigentes.

5.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

5.3. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lance.

6. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

6.1. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.

6.3. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

6.5. A redução do preço proposto, decorrente dos lances, ou de negociação direta com o Pregoeiro, deve incidir de forma linear sobre os preços total de cada item que compõem o objeto deste Edital.

6.6. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.7. No caso de desconexão do Pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

6.7.1. Quando a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

6.8. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro, mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico aos licitantes, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7. DO ENVIO DA PROPOSTA DO MELHOR LANCE

7.1. Após o encerramento da etapa de lances, o licitante que apresentou o melhor lance deverá encaminhar, **no prazo máximo de 1(uma) hora**, via sistema eletrônico www.comprasnet.gov.br ou via e-mail para o endereço eletrônico compras@crcmg.org.br, mediante convocação do pregoeiro, a Proposta de Preços, Anexo II – Modelo de Proposta, que deverá indicar **o valor unitário e o valor total do grupo**, adequados ao último lance apresentado, se for o caso.

7.2. A proposta anexada ao sistema ou enviada via e-mail, após a convocação do pregoeiro, será meramente para conferência, devendo ser solicitada a original do licitante que ofertou o melhor lance, considerado, provisoriamente, vencedor.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	031/2016
MODALIDADE	Pregão Eletrônico - SRP
Nº DA MODALIDADE	007/2016

7.3. Não poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, ressalvadas as alterações que se destinem a sanar evidentes erros formais, as quais deverão ser avaliadas pelo Pregoeiro.

7.4. No preço que vir a oferecer, deverá ser incluído todas as despesas de taxas, fretes, enfim, todos os encargos fiscais, comerciais, trabalhistas e previdenciários, resultantes da execução do objeto deste Procedimento.

8. DA HABILITAÇÃO

8.1. Sendo aceitável a proposta de menor preço, a habilitação do proponente será verificada mediante as formas abaixo:

8.1.1. Consulta “online” no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública do pregão, observando a regularidade fiscal.

8.1.2. Apresentação dos documentos a seguir relacionados, a serem encaminhados via sistema eletrônico www.comprasnet.gov.br ou para o e-mail compras@crcmg.org.br, no prazo máximo de **1 (uma)** hora, contado da convocação do Pregoeiro, com posterior encaminhamento dos originais ou cópias autenticadas, no prazo de **2 (dois) dias úteis**, contados da data do encerramento do Pregão, para a sede do CRCMG localizada na Rua Cláudio Manoel, 639, Bairro Savassi – Cep: 30140-105 – Belo Horizonte/MG, sendo:

8.1.2.1. 1 (Um) atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando ter a empresa licitante fornecido ou estar fornecendo produtos ou prestação de serviços similares ao objeto deste Edital.

8.1.2.2. Certidão de regularidade junto à Justiça do Trabalho.

8.2. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

8.2.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, lhes será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do CRCMG, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

8.2.2. A não-regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da Ata de Registro de Preços, ou revogar a licitação;

8.3. Será assegurado ao licitante cadastrado e habilitado parcialmente no SICAF o direito de apresentar, através do e-mail compras@crcmg.org.br, documentação que se faça necessária, atualizada e regularizada, no prazo estabelecido no subitem 8.1.2.

8.4. A empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país deverá apresentar também o decreto de autorização ou o ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	031/2016
MODALIDADE	Pregão Eletrônico - SRP
Nº DA MODALIDADE	007/2016

8.5. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento, em substituição aos requeridos neste Edital e seus Anexos.

8.6. Se a documentação de habilitação contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, o Pregoeiro considerará o proponente inabilitado.

8.7. Constatado o atendimento às exigências fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

8.8. O licitante vencedor deverá encaminhar, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contado da hora do encerramento da sessão a documentação e a proposta de preços completa datada e assinada, com os respectivos valores readequados ao valor total representado pelo lance vencedor, para o seguinte endereço: Rua Cláudio Manoel, 639, Bairro Savassi – CEP: 30.140-105 – Belo Horizonte/MG.

9. DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO

9.1. A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo Pregoeiro sempre que não houver recurso. Caso contrário, decididos os recursos, o objeto da licitação será adjudicado pela autoridade competente do CRCMG.

9.2. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo Pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

9.3. Após a homologação, a contratação formalizar-se-á mediante a assinatura de instrumento particular, observadas as cláusulas e condições deste Edital e da proposta vencedora, conforme minuta da Ata de Registro de Preços, Anexo IV, que integra este Edital.

9.4. A assinatura da Ata de Registro de Preços pelo adjudicatário dar-se-á no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contado da data de sua convocação pelo CRCMG.

9.4.1. Como condição para assinatura da Ata de Registro de Preços, o licitante vencedor deverá manter todas as condições de habilitação exigidas nesta licitação.

9.5. É facultado ao CRCMG, quando o adjudicatário não fizer a comprovação referida no subitem 9.4.1 ou quando, injustificadamente, recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo e condições estabelecidas, convocar outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e na Ata de Registro de Preços e das demais cominações legais.

9.6. Da sessão pública do pregão, divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico, na qual constará a indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas ao certame licitatório.

10. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

10.1. Depois de homologado o resultado deste Pregão, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a Administração do CRCMG, Órgão Gerenciador, convocará a licitante classificada em primeiro lugar e, se for o caso, os demais classificados que aceitarem fornecer pelo preço da primeira, obedecida à ordem de classificação e aos quantitativos propostos, para assinatura da Ata de Registro de Preço.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	031/2016
MODALIDADE	Pregão Eletrônico - SRP
Nº DA MODALIDADE	007/2016

10.2. No caso de a licitante classificada em primeiro lugar, após convocada, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preço, sem prejuízo das punições previstas neste Edital e seus Anexos, o Pregoeiro, poderá, mantida a ordem de classificação, negociar com a licitante seguinte antes de efetuar seu registro.

10.3. Publicada na Imprensa Oficial a Ata de Registro de Preço terá efeito de compromisso de fornecimento, conforme o artigo 14 do Decreto n.º 7.892/2013.

10.4. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao fornecedor beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. A Ata de Registro de Preços a ser firmada, cuja minuta, Anexo IV, integra o presente Edital para todos os fins e efeitos de direito, regulamentará as condições de sua execução, bem como os direitos, obrigações e responsabilidades das partes, tudo em conformidade com os termos desta licitação e da proposta vencedora, sujeitando-se aos preceitos de direito público e aplicando-se supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

11.2. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contado a partir da data de sua publicação no Diário Oficial da União.

11.3. A Ata de Registro de Preços não obriga o CRCMG a adquirir o material objeto deste Registro de Preços ou a firmar contratações, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

11.4. As demais regras disciplinadoras da Ata de Registro de Preços, inclusive quanto ao seu cancelamento, à revisão dos preços, pagamento, penalidades e às obrigações das partes, encontram-se no Anexo IV - Minuta da Ata de Registro de Preços.

12. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

12.1. Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico compras@crcmg.org.br, até as 17h, no horário oficial de Brasília-DF.

12.2. O Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, decidirá sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

12.3. Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

12.4. Os pedidos de esclarecimentos devem ser enviados ao Pregoeiro até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico compras@crcmg.org.br.

12.5. As respostas às impugnações e aos pedidos de esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no sítio do CRCMG www.crcmg.org.br para os interessados.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	031/2016
MODALIDADE	Pregão Eletrônico - SRP
Nº DA MODALIDADE	007/2016

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. Os horários estabelecidos neste Edital, no aviso e durante a sessão pública, observarão, para todos os efeitos, o **horário de Brasília – DF**, inclusive para contagem de tempo e registro no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

13.2. A participação do licitante pressupõe o conhecimento e aceitação de todas as condições previstas no Edital, não sendo consideradas quaisquer condições apresentadas em desconformidade com as suas exigências.

13.3. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

13.4. É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior do CRCMG, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

13.5. Após a abertura da sessão pública do pregão, não caberá desistência de proposta, salvo se por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

13.6. A ata será disponibilizada na Internet para acesso livre, imediatamente após o encerramento da sessão pública.

13.7. A presente licitação poderá ser anulada em qualquer tempo, desde que seja constatada irregularidade no processo e/ou em seu julgamento, ou revogada por conveniência do CRCMG, sem que caiba aos licitantes qualquer indenização.

13.8. No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

13.9. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, nos termos da legislação pertinente e dos Princípios Gerais de Direito.

13.10. As dúvidas e divergências que, eventualmente, possam surgir e que não possam ser dirimidas diretamente entre as partes, ficarão sujeitas ao foro da Justiça Federal - Seção Minas Gerais, renunciando-se a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

13.11. Quaisquer pedidos de esclarecimentos, porventura necessários para o perfeito entendimento deste Edital, deverão ser encaminhados ao Pregoeiro exclusivamente através do e-mail compras@crcmg.org.br, em até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura de sessão pública.

13.12. Qualquer documento relativo a presente licitação deverá ser enviado ao Pregoeiro/Comissão de Apoio, na Rua Cláudio Manoel, 639, Bairro Savassi – CEP: 30.140-105 – Belo Horizonte/MG.

13.13. É de responsabilidade do licitante o acompanhamento do processo no sítio www.comprasnet.gov.br, até a data da realização da sessão pública, tendo em vista que quaisquer

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	031/2016
MODALIDADE	Pregão Eletrônico - SRP
Nº DA MODALIDADE	007/2016

alterações referentes a este Edital serão disponibilizadas no referido endereço, opções Acesso Livre – Pregões – Agendados.

14. DOS ANEXOS

14.1. O presente Edital faz-se acompanhar dos seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Especificações dos produtos

Anexo III – Modelo de Proposta;

Anexo IV – Minuta da Ata de Registro de Preços.

Belo Horizonte, 10 de março de 2016.

Alexsander do Prado
Presidente da Comissão de Licitação do CRCMG

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	031/2016
MODALIDADE	Pregão Eletrônico - SRP
Nº DA MODALIDADE	007/2016

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

ITEM 1 - SETOR SOLICITANTE		
1.1. Gerência Administrativa e Financeira do CRCMG		
ITEM 2 – DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO		
2.1. Conforme Anexo II – Descrição do Objeto		
ITEM 3 – JUSTIFICATIVA COM INTERESSE PÚBLICO EVIDENCIADO		
3.1. Tendo em vista a necessidade de manutenção das atividades do CRCMG, torna-se necessária a realização de licitação para contratação de empresa especializada na prestação de serviço de confecção dos fotolitos e impressão de materiais gráficos.		
ITEM 4 - INDICAÇÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS		
Centro de Custo: 321	Projeto: 5001	Conta Contábil: 6.3.1.3.02.01.044
ITEM 5 – PRAZO PREVISTO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO OU DE ENTREGA DO OBJETO		
5.1. O prazo será de 7 (sete) dias corridos, a contar do recebimento da Ordem de Compra.		
ITEM 6 – LOCAL PARA A REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS OU ENTREGA DO MATERIAL		
6.1. O objeto do presente termo deverá ser entregue na sede do Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais - CRCMG, sito à Rua Cláudio Manoel, 639, Bairro Savassi, Belo Horizonte/MG, Cep: 30140-105, no horário de 9h às 11h30 e de 14h às 17h30min, sob a responsabilidade do Setor de Compras.		
6.2. Os materiais constantes da nota fiscal deverão ser entregues na sua totalidade, sendo vedada a entrega parcial.		
DATA	ASSINATURA DO GERENTE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO	
Março/2016		
ITEM 7 – MODALIDADE DA LICITAÇÃO		
7.1. Pregão Eletrônico – Sistema de Registro de Preços		
ITEM 8 – TIPO DE LICITAÇÃO		
8.1. Menor Preço		
ITEM 9 – VALOR DE REFERÊNCIA		
9.1. Pela impressão das peças gráficas o valor estimado é de R\$ 516.170,00 .		
9.2. No valor que vir a oferecer deverão ser incluídas todas as despesas com taxas, fretes, impostos, enfim, todos os encargos fiscais, comerciais, trabalhistas e previdenciários, resultantes do fornecimento do objeto deste Procedimento.		
ITEM 10 – CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS		
10.1. No julgamento das propostas será considerada vencedora a que apresentar MENOR PREÇO TOTAL DO GRUPO , desde que atendidas às especificações constantes deste Edital e de seus Anexos.		
10.2. Será desclassificada a proposta que, para sua viabilização, apresente vantagens ou subsídios que não estejam previamente autorizados em lei, assim como as que não se encontrem em conformidade com os requisitos estabelecidos no presente Edital.		
10.3. O julgamento das propostas será de acordo com a sistemática do site de compras denominado www.comprasnet.gov.br , em consonância com a legislação vigente.		
ITEM 11 – FORMA DE PAGAMENTO E REAJUSTE		
11.1. O CRCMG efetuará o pagamento em até 10 (dez) dias após a entrega dos impressos gráficos, devidamente aceitos pelo CRCMG, mediante apresentação da nota fiscal, com as devidas deduções legais, das certidões de regularidade junto ao FGTS, ao INSS e a Justiça do trabalho e, ainda, apresentação da Declaração de Optante pelo SIMPLES Nacional.		

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	031/2016
MODALIDADE	Pregão Eletrônico - SRP
Nº DA MODALIDADE	007/2016

11.1.1 A licitante vencedora deverá manter-se regular com certidões junto ao FGTS, ao INSS e a Justiça do Trabalho durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços.

11.2. O valor ofertado é fixo, não comportando qualquer correção no curso de vigência da Ata de Registro de Preços.

ITEM 12 – GARANTIA E MANUTENÇÃO

12.1. Em caso de fornecimento de produto de má qualidade, responderá a licitante por danos que comprovadamente vier a causar.

12.2. Os impressos gráficos constantes da nota fiscal deverão ser entregues na sua totalidade, sendo vedada a entrega parcial.

ITEM 13 – PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1. A presente Ata de Registro de Preços terá prazo de vigência de 12 (doze) meses, contado a partir da data da publicação de seu extrato no Diário Oficial da União.

ITEM 14 – SANÇÕES E PENALIDADES POR INEXECUÇÃO OU INADIMPLEMENTO

14.1. A licitante que descumprir as condições deste Edital ficará sujeita às seguintes penalidades:

I. Notificação por escrito.

II. Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da proposta, por recusa injustificada da adjudicatária em assinar a Ata, salvo caso fortuito ou força maior, sem prejuízos das penalidades previstas na Lei Federal 10.520/2002 e demais normas aplicáveis.

III. Multa de 5% (cinco por cento), sobre o valor total da proposta, por descumprimento de cláusula contratual.

IV. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o CRCMG pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

§ 1º. Reserva-se ao CRCMG o direito de reter e compensar, dos pagamentos da contratada, a multa referida no item III, assegurado o contraditório e a apresentação de defesa prévia, nos termos da legislação vigente.

§ 2º. As sanções poderão ser aplicadas de modo cumulativo, independentemente de sua quantidade.

14.2. A Ata poderá ser rescindido pela autoridade competente pelos motivos previstos nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

ITEM 15 – INDICAÇÃO DA EXISTÊNCIA DE PROJETO BÁSICO E EXECUTIVO, SE FOR O CASO

15.1. Não se aplica

ITEM 16 – INDICAÇÃO DO FUTURO FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1. A Ata de Registro de Preços será fiscalizada pelo Gerente Administrativo e Financeiro do CRCMG.

ITEM 17 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

17.1. Caberá ao **licitante** vencedor, a partir do recebimento da Ordem de Compra, o cumprimento das seguintes obrigações:

17.1.1. Entregar os impressos gráficos em até 7 (sete) dias corridos, a contados do recebimento da Ordem de Compra, na sede do CRCMG, localizada na Rua Cláudio Manoel, 639, Bairro Savassi, Cep: 30140-105, Belo Horizonte-MG, no horário das 09h às 12h e das 13h30min às 17h30min.

17.1.1.1. A entrega dos impressos gráficos será acompanhada e fiscalizada por um funcionário do CRCMG.

17.1.2. Efetuar a troca dos impressos que não atenderem às especificações do objeto, no prazo de 72 (setenta duas) horas, a contar da emissão da Notificação.

17.1.3. Comunicar à Administração do Conselho qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados;

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	031/2016
MODALIDADE	Pregão Eletrônico - SRP
Nº DA MODALIDADE	007/2016

17.1.4. Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou aos bens do Conselho, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução do objeto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Conselho;

17.1.5. Responder, em relação aos seus funcionários, por todas as despesas decorrentes do fornecimento dos produtos e por outras correlatas, tais como salários, seguros de acidentes, tributos, indenizações, vales refeição, vales transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Poder Público;

17.2. Ao licitante vencedor caberá assumir a responsabilidade por:

17.2.1. Todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o Conselho;

17.2.2. Todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie forem vítimas os seus empregados durante a execução da Ata, ainda que acontecido em dependência do Conselho;

17.2.3. Todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionada à execução da Ata, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;

17.2.4. Encargos fiscais e comerciais resultantes da contratação resultante deste Pregão.

17.2.5. Manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, as mesmas condições de habilitação exigidas nesta licitação, inclusive quanto à regularidade junto ao FGTS, ao INSS e a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação das respectivas CNDs.

17.3. São expressamente vedadas ao licitante vencedor:

17.3.1. A veiculação de publicidade acerca da Ata, salvo se houver prévia autorização da Administração do Conselho;

17.3.2. A subcontratação de outra empresa para a execução do objeto deste Pregão.

17.4. A inadimplência do licitante vencedor, com referência aos encargos sociais, comerciais e fiscais não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao Conselho, nem poderá onerar o objeto desta contratação, razão pela qual o licitante vencedor renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o Conselho.

ITEM 18 – OBRIGAÇÕES DO CRCMG

18.1. Proporcionar as informações necessárias à execução do objeto, assim como prestar, prontamente, os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada.

18.2. Permitir o acesso dos empregados da empresa contratada as suas dependências para a entrega e/ou troca dos produtos, nos dias e horários especificados nesta Ata de Registro de Preços.

18.3. Efetuar o pagamento em, no mínimo, 10 (dez) após a entrega dos impressos gráficos, mediante apresentação da nota fiscal, com as devidas deduções legais, e a Declaração de Optante pelo Simples Nacional. Exigir da contratada a regularidade junto ao FGTS, ao INSS e a Justiça do Trabalho.

18.4. Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela contratada, inclusive quanto à continuidade da prestação dos serviços que, ressalvados os casos de força maior, justificados e aceitos pelo CRCMG, não devem ser interrompidos.

18.5. Notificar a contratada, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade.

DATA	ASSINATURA DO GERENTE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO
Março/2016	



CRCMG

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DE MINAS GERAIS

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	031/2016
MODALIDADE	Pregão Eletrônico - SRP
Nº DA MODALIDADE	007/2016

ANEXO II ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS

GRUPO						
ITEM	REFERÊNCIA	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANTIDADE DE MINIMA	QUANTIDADE MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO ADMITIDO
1	Bloco de anotações	Formato 21x15cm; com 25 folhas Apergaminhado 75g, 1x0 cor; acabamento: corte e refilo normal.	Unid	200	5.000	R\$ 3,95
2	Cartaz	Formato: 42x62 cm; cores: 4x0; papel: couchê; 170 gramas; Acabamento: corte e refilo normal.	Unid	50	2.000	R\$ 14,80
3	Cartilha	Formato: 15,5cm x 21,5cm (fechado) - Cores: 4x4 - Papel: couchê fosco 170 gramas para a capa; miolo: 15,5cm x 21,5cm (fechado): - cores: 4 x 4 - Papel: couchê fosco 115 gramas; Páginas: 44 (miolo + capa)	Unid	500	12.000	R\$ 9,10
4	Cartão com a logomarca do CRCMG	Formato: 9,0cm x 5,0cm, cores 4x4 – Papel: couchê fosco; 170 gramas; acabamento: verniz localizado	Unid	100	30.000	R\$ 1,50
5	Certificado	Formato: 21x29,7cm; cores: 4x2; papel: couchê fosco 170 gramas; acabamento: corte e refilo normal.	Unid	50	5.000	R\$ 3,67
6	Crachá	Formato: 10,5x15cm; cores: 4x1; papel: triplex 300 gramas; Acabamento: corte e refilo normal com furo e cordinha.	Unid	100	5.000	R\$ 1,55
7	Encarte	Formato: 15x21cm; cores: 4x2; papel: couchê 90 gramas; Acabamento: corte e refilo normal.	Unid	500	40.000	R\$ 1,50
8	Envelope Ofício	Formato: 11,4 x 22,9 cm, 70g, apergaminhado, impressão 1x0 cor. Obs: deverão ser entregues cintados de 50 em 50 unidades, acondicionados em caixas.	Unid	500	30.000	R\$ 0,47
9	Envelope Saco	Formato: 18,5 x 24,8 cm, 90g, apergaminhado, impressão 1x0 cor. Obs: deverão ser entregues cintados de 50 em 50 unidades, acondicionados em caixas.	Unid	500	30.000	R\$ 0,67
10	Envelope Saco	Formato: 26 x 36 cm, 90g, apergaminhado, impressão 1x0 cor. Obs: deverão ser entregues cintados de 50 em 50 unidades, acondicionados em caixas..	Unid	500	30.000	R\$ 0,72



CRCMG

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DE MINAS GERAIS

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	031/2016
MODALIDADE	Pregão Eletrônico - SRP
Nº DA MODALIDADE	007/2016

11	Envelope Saco	Formato: 31 x 41 cm, 90g, apergaminhado, impressão 1x0 cor. Obs: deverão ser entregues cintados de 50 em 50 unidades, acondicionados em caixas.	Unid	500	10.000	R\$ 0,85
12	Folder	Formato: 30x40 cm(aberto); cores: 4x4; papel: couchê liso 170 gramas; Acabamento: Verniz IR, corte, vinco e 03 (três) dobras.	Unid	1.000	10.000	R\$ 1,35
13	Folder	Formato: 93,8x26 cm (aberto), 23,5x26cm (fechado), 4x4 cores, 02 (três) dobras, papel reciclato 150 gramas.	Unid	1.000	10.000	R\$ 2,00
14	Folder	Formato: 42x14,5cm (aberto); cores: 4x4; papel: couchê liso 170 gramas; Acabamento: corte, vinco, 03 (três) dobras e picote na ultima pagina.	Unid	500	6.000	R\$ 1,90
15	Folder	Formato: 40 x 21 cm (aberto) – 10 x 21 cm (fechado); cores: 4x4; papel: couchê liso 170 gramas; Verniz localizado; Acabamento: corte, vinco, 03 (três) dobras.	Unid	500	7.000	R\$ 2,61
16	Folder	Formato: 30x45cm (aberto); cores: 4x4; papel: couchê liso 170 gramas; Acabamento: corte, vinco e 03 (três) dobras.	Unid	100	5.000	R\$ 8,73
17	Folder	Formato: 63 x 29,7 cm (aberto) – 21 x 29,7 cm (A4 fechado) – 2 dobras cores: 4x4; papel: couchê liso 210 gramas; Verniz localizado; Acabamento: corte, vinco, 02 (duas) dobras. Verniz de máquina em todo folder; faca especial.	Unid	1.000	10.000	R\$ 1,30
18	Gabarito Assinatura - Carteira	Formato: 8cm x 9,5cm; cores:1x0; papel apergaminhado 120 gramas; acabamento: corte e faca especial.	Unid	2.000	4.000	R\$ 0,50
19	Notificação	Blocos de 50x2via; formato: 21x29,7cm; cores: 1x0; papel: 1º via auto copiativo branco 75 gramas e 2º via superbonde amarelo 75 gramas; Acabamento: corte, cola e numerado.	Unid	5	300	R\$ 69,00
20	Pasta	Formato: Tamanho fechado: 225mm x 320mm; tamanho aberto: 450mm x 320mm; impressão: 1x0; papel: Color Plus Metálico Mar Del Plata Linear 250g/m2; acabamento: laminação BOPP só frente	Unid	3.000	10.000	R\$ 3,28
21	Pasta Azul Claro p/ Proc. de Ética e Disciplina	Formato: Tamanho 34x46cm; cores: 4x0; papel: cartolina azul claro 240 gramas; Acabamento: plastificado dos dois lados e vinco.	Unid	2.000	5.000	R\$ 1,67



CRCMG

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DE MINAS GERAIS

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	031/2016
MODALIDADE	Pregão Eletrônico - SRP
Nº DA MODALIDADE	007/2016

22	Pasta Boletim de caixa	Formato: Tamanho 34x25cm; cores: 1x0; papel: cartão timbó 0,35 de espessura; Acabamento: com 3 ilhões e 2 furos, com impressão na capa.	Unid	100	300	R\$ 10,00
23	Pasta Cinza Claro p/ Proc. Fiscalização	Formato: Tamanho 34x46cm; cores: 4x0; papel: cartolina cinza claro 240 gramas; Acabamento: plastificado dos dois lados e vinco.	Unid	2.000	5.000	R\$ 1,67
24	Pasta de Processo Interno	Formato: Tamanho 34x25cm; cores: 1x0; papel: cartão timbó 0,35 de espessura; Acabamento: com 3 ilhões e 2 furos, plastificado dos dois lados, com impressão na capa.	Unid	100	300	R\$ 10,00
25	Pasta L em Papel Kraft – Arquivo	Formato: Tamanho 22cm x 30cm; Tipo L; cores: 1x0; papel Kraft 200g; Acabamento: faca e corte especial.	Unid	3.000	5.000	R\$ 1,32

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	031/2016
MODALIDADE	Pregão Eletrônico - SRP
Nº DA MODALIDADE	007/2016

ANEXO III
MODELO COMPLETO DA PROPOSTA

Ao
CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MINAS GERAIS
PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº 007/2016

EMPRESA: _____

CNPJ: _____

ENDEREÇO: _____

TELEFONE: _____

E-MAIL: _____

Em atendimento ao Edital do pregão em epígrafe, apresentamos a(s) seguinte(s) proposta(s) de preços:

GRUPO						
ITEM	REFERÊNCIA	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANTIDADE MININA	QUANTIDADE MÁXIMA	PREÇO UNITÁRIO
1	Bloco de anotações	Formato 21x15cm; com 25 folhas Apergaminhado 75g, 1x0 cor; acabamento: corte e refilo normal.	Unid	200	5.000	R\$ (.....)
2	Cartaz	Formato: 42x62 cm; cores: 4x0; papel: couchê; 170 gramas; Acabamento: corte e refilo normal.	Unid	50	2.000	R\$ (.....)
3	Cartilha	Formato: 15,5cm x 21,5cm (fechado) - Cores: 4x4 - Papel: couchê fosco 170 gramas para a capa; miolo: 15,5cm x 21,5cm (fechado): - cores: 4 x 4 - Papel: couchê fosco 115 gramas; Páginas: 44 (miolo + capa)	Unid	500	12.000	R\$ (.....)
4	Cartão com a logomarca do CRCMG	Formato: 9,0cm x 5,0cm, cores 4x4 – Papel: couchê fosco; 170 gramas; acabamento: verniz localizado	Unid	100	30.000	R\$ (.....)
5	Certificado	Formato: 21x29,7cm; cores: 4x2; papel: couchê fosco 170 gramas; acabamento: corte e refilo normal.	Unid	50	5.000	R\$ (.....)
6	Crachá	Formato: 10,5x15cm; cores: 4x1; papel: triplex 300 gramas; Acabamento: corte e refilo normal com furo e cordinha.	Unid	100	5.000	R\$ (.....)
7	Encarte	Formato: 15x21cm; cores: 4x2; papel: couchê 90 gramas; Acabamento: corte e refilo normal.	Unid	500	40.000	R\$ (.....)
8	Envelope Ofício	Formato: 11,4 x 22,9 cm, 70g, apergaminhado, impressão 1x0 cor. Obs: deverão ser entregues cintados de 50 em 50 unidades, acondicionados em caixas.	Unid	500	30.000	R\$ (.....)

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	031/2016
MODALIDADE	Pregão Eletrônico - SRP
Nº DA MODALIDADE	007/2016

9	Envelope Saco	Formato: 18,5 x 24,8 cm, 90g, apergaminhado, impressão 1x0 cor. Obs: deverão ser entregues cintados de 50 em 50 unidades, acondicionados em caixas.	Unid	500	30.000	R\$ (.....)
10	Envelope Saco	Formato: 26 x 36 cm, 90g, apergaminhado, impressão 1x0 cor. Obs: deverão ser entregues cintados de 50 em 50 unidades, acondicionados em caixas..	Unid	500	30.000	R\$ (.....)
11	Envelope Saco	Formato: 31 x 41 cm, 90g, apergaminhado, impressão 1x0 cor. Obs: deverão ser entregues cintados de 50 em 50 unidades, acondicionados em caixas.	Unid	500	10.000	R\$ (.....)
12	Folder	Formato: 30x40 cm(aberto); cores: 4x4; papel: couchê liso 170 gramas; Acabamento: Verniz IR, corte, vinco e 03 (três) dobras.	Unid	1.000	10.000	R\$ (.....)
13	Folder	Formato: 93,8x26 cm (aberto), 23,5x26cm (fechado), 4x4 cores, 02 (três) dobras, papel reciclato 150 gramas.	Unid	1.000	10.000	R\$ (.....)
14	Folder	Formato: 42x14,5cm (aberto); cores: 4x4; papel: couchê liso 170 gramas; Acabamento: corte, vinco, 03 (três) dobras e picote na ultima pagina.	Unid	500	6.000	R\$ (.....)
15	Folder	Formato: 40 x 21 cm (aberto) – 10 x 21 cm (fechado); cores: 4x4; papel: couchê liso 170 gramas; Verniz localizado; Acabamento: corte, vinco, 03 (três) dobras.	Unid	500	7.000	R\$ (.....)
16	Folder	Formato: 30x45cm (aberto); cores: 4x4; papel: couchê liso 170 gramas; Acabamento: corte, vinco e 03 (três) dobras.	Unid	100	5.000	R\$ (.....)
17	Folder	Formato: 63 x 29,7 cm (aberto) – 21 x 29,7 cm (A4 fechado) – 2 dobras cores: 4x4; papel: couchê liso 210 gramas; Verniz localizado; Acabamento: corte, vinco, 02 (duas) dobras. Verniz de máquina em todo folder; faca especial.	Unid	1.000	10.000	R\$ (.....)
18	Gabarito Assinatura - Carteira	Formato: 8cm x 9,5cm; cores:1x0; papel apergaminhado 120 gramas; acabamento: corte e faca especial.	Unid	2.000	4.000	R\$ (.....)
19	Notificação	Blocos de 50x2via; formato: 21x29,7cm; cores: 1x0; papel: 1º via auto copiativo branco 75 gramas e 2º via superbonde amarelo 75 gramas; Acabamento: corte, cola e numerado.	Unid	5	300	R\$ (.....)

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	031/2016
MODALIDADE	Pregão Eletrônico - SRP
Nº DA MODALIDADE	007/2016

20	Pasta	Formato: Tamanho fechado: 225mm x 320mm; tamanho aberto: 450mm x 320mm; impressão: 1x0; papel: Color Plus Metálico Mar Del Plata Linear 250g/m2; acabamento: laminação BOPP só frente	Unid	3.000	10.000	R\$ (.....)
21	Pasta Azul Claro p/ Proc. de Ética e Disciplina	Formato: Tamanho 34x46cm; cores: 4x0; papel: cartolina azul claro 240 gramas; Acabamento: plastificado dos dois lados e vinco.	Unid	2.000	5.000	R\$ (.....)
22	Pasta Boletim de caixa	Formato: Tamanho 34x25cm; cores: 1x0; papel: cartão timbó 0,35 de espessura; Acabamento: com 3 ilhões e 2 furos, com impressão na capa.	Unid	100	300	R\$ (.....)
23	Pasta Cinza Claro p/ Proc. Fiscalização	Formato: Tamanho 34x46cm; cores: 4x0; papel: cartolina cinza claro 240 gramas; Acabamento: plastificado dos dois lados e vinco.	Unid	2.000	5.000	R\$ (.....)
24	Pasta de Processo Interno	Formato: Tamanho 34x25cm; cores: 1x0; papel: cartão timbó 0,35 de espessura; Acabamento: com 3 ilhões e 2 furos, plastificado dos dois lados, com impressão na capa.	Unid	100	300	R\$ (.....)
25	Pasta L em Papel Kraft – Arquivo	Formato: Tamanho 22cm x 30cm; Tipo L; cores: 1x0; papel Kraft 200g; Acabamento: faca e corte especial.	Unid	3.000	5.000	R\$ (.....)

Submetemo-nos a todas as condições do Edital nº 007/2016, inclusive quanto ao cumprimento na íntegra do **Anexo I** - Termo de Referência e do **Anexo II** – Descrição do Produto.

PRAZO DE ENTREGA: 7 (sete) dias corridos, contados do recebimento da Ordem de Compra.

PRAZO DE PAGAMENTO: _____ no mínimo 10 (dez) dias, a partir da entrega dos impressos gráficos.

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias, a contar da data fixada para a sessão pública deste pregão.

Nome:

Função:

CPF:

Telefone/Fax:

Endereço Eletrônico (e-mail):

_____ de _____ de 2016.

 Assinatura do representante legal da empresa

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	031/2016
MODALIDADE	Pregão Eletrônico - SRP
Nº DA MODALIDADE	007/2016

ANEXO IV
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

No dia XX do mês de XXXXXX de 2015, no Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais, foram registrados os preços da empresa abaixo identificada, para futura e eventual prestação de serviços de confecção dos fotolitos e impressão de materiais gráficos para o CRCMG, para o período de 12 (doze) meses, incluindo o serviço de entrega, conforme descrito no quadro abaixo, resultante do Pregão Eletrônico nº 007/2016 para Sistema de Registro de Preços. As especificações constantes do Edital e do Termo de Referência, assim como dos termos da proposta, integram esta Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição, e segundo as cláusulas seguintes.

GRUPO						
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	XXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	R\$ (.....)	R\$ (.....)
Empresa Vencedora XXXX: CNPJ: Endereço: Telefone: Fax: Representante Legal:						

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA VIGÊNCIA

1.1. A presente Ata de Registro de Preços terá vigência pelo prazo de 12 (doze) meses, contado a partir da data da publicação de seu extrato no Diário Oficial da União.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA ENTREGA, RECEBIMENTO E ACEITE DO OBJETO.

2.1. A entrega dos impressos gráficos deverá ser realizada em até 7 (sete) dias corridos, a contados do recebimento da Ordem de Compra, na sede do CRCMG, localizada na Rua Cláudio Manoel, 639, Bairro Savassi, Cep: 30140-105, Belo Horizonte-MG, no horário das 09h às 12h e das 13h30min às 17h30min.

2.2. A entrega dos impressos gráficos será acompanhada e fiscalizada por um funcionário do CRCMG.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS

3.1. No preço ofertado, deverão estar incluídas todas as despesas de taxas, fretes, enfim, todos os encargos fiscais, comerciais, trabalhistas e previdenciários, resultantes da execução do objeto desta Ata de Registro de Preços.

3.2. O preço ofertado não terá reajuste durante os 12 (doze) meses de vigência desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA QUARTA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

4.1. Poderá utilizar-se desta Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao CRCMG e anuência da empresa beneficiária, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as regras contidas na Lei n.º 8.666/93 e no Decreto n.º 7.892/2013.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	031/2016
MODALIDADE	Pregão Eletrônico - SRP
Nº DA MODALIDADE	007/2016

4.2. Conforme o estabelecido no Decreto n.º 7.892/2013, poderá o beneficiário da Ata de Registro de Preços optar pela aceitação ou não do fornecimento a órgão ou entidade que não tenha participado do certame, desde que não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

4.3. Fornecer o objeto deste Procedimento, de acordo com as condições e especificações estabelecidas neste Termo de Referência, sendo vedadas soluções alternativas para consecução do objeto, ressalvando as hipóteses de expressa anuência por parte do CRCMG.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Caberá ao **licitante** vencedor, a partir do recebimento da Ordem de Compra, o cumprimento das seguintes obrigações:

5.1.1. Entregar os impressos gráficos em até 7 (sete) dias corridos, a contados do recebimento da Ordem de Compra, na sede do CRCMG, localizada na Rua Cláudio Manoel, 639, Bairro Savassi, Cep: 30140-105, Belo Horizonte-MG, no horário das 09h às 12h e das 13h30min às 17h30min.

5.1.1.1. A entrega dos impressos gráficos será acompanhada e fiscalizada por um funcionário do CRCMG.

5.1.2. Efetuar a troca dos materiais que não atenderem às especificações do objeto, no prazo de 72 (setenta duas) horas, a contar da emissão da Notificação.

5.1.3. Comunicar à Administração do Conselho qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados;

5.1.4. Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou aos bens do Conselho, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução do objeto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Conselho;

5.1.5. Responder, em relação aos seus funcionários, por todas as despesas decorrentes do fornecimento dos produtos e por outras correlatas, tais como salários, seguros de acidentes, tributos, indenizações, vales refeição, vales transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Poder Público;

5.2. Ao licitante vencedor caberá assumir a responsabilidade por:

5.2.1. Todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o Conselho;

5.2.2. Todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie forem vítimas os seus empregados durante a execução da Ata, ainda que acontecido em dependência do Conselho;

5.2.3. Todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionada à execução da Ata, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;

5.2.4. Encargos fiscais e comerciais resultantes da contratação resultante deste Pregão.

5.2.5. Manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, as mesmas condições de habilitação exigidas nesta licitação, inclusive quanto à regularidade junto ao FGTS, ao INSS e a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação das respectivas CNDs.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	031/2016
MODALIDADE	Pregão Eletrônico - SRP
Nº DA MODALIDADE	007/2016

5.3. São expressamente vedadas ao licitante vencedor:

5.3.1. A veiculação de publicidade acerca da Ata, salvo se houver prévia autorização da Administração do Conselho;

5.3.2. A subcontratação de outra empresa para a execução do objeto deste Pregão.

5.4. A inadimplência do licitante vencedor, com referência aos encargos sociais, comerciais e fiscais não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao Conselho, nem poderá onerar o objeto desta contratação, razão pela qual o licitante vencedor renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o Conselho.

CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

6.1 O CRCMG efetuará o pagamento em até 10 (dez) dias após a entrega dos impressos gráficos, mediante apresentação das notas fiscais, com as devidas deduções legais, bem com das certidões de regularidade junto ao FGTS, ao INSS e a Justiça do Trabalho, além da Declaração de Optante pelo Simples Nacional.

6.2. O valor ofertado é fixo, não comportando qualquer correção no curso de vigência da Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS.

7.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, a pedido do beneficiário, nos seguintes casos:

7.1.1. Comprovar o beneficiário que está impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de caso fortuito ou força maior;

7.1.2. Seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível, em função da elevação dos preços de mercado dos bens.

7.2. A Ata de Registro de Preços será cancelada pela Administração nos seguintes casos:

7.2.1. Seu beneficiário descumprir as obrigações assumidas;

7.2.2. Seu beneficiário não cumprir o cronograma de entrega estipulado nesta Ata de Registro de Preços; salvo justificativa aceitável;

7.2.3. Seu beneficiário der causa à rescisão da contratação decorrente do Registro de Preços;

7.2.4. Seu beneficiário não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

8.2.5. Por razões de interesse público devidamente demonstradas pela Administração.

7.3. O cancelamento da presente Ata, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho do Presidente do CRCMG.

CLÁUSULA OITAVA - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

8.1. A Ata será fiscalizado pelo Gerente Administrativo e Financeiro do CRCMG.

CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES

9.1. A licitante que descumprir as condições deste Edital ficará sujeita às seguintes penalidades:

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	031/2016
MODALIDADE	Pregão Eletrônico - SRP
Nº DA MODALIDADE	007/2016

- I. Notificação por escrito.
- II. Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da proposta, por recusa injustificada da adjudicatária em assinar a Ata, salvo caso fortuito ou força maior, sem prejuízos das penalidades previstas na Lei Federal 10.520/2002 e demais normas aplicáveis.
- III. Multa de 5% (cinco por cento), sobre o valor total da proposta, por descumprimento de cláusula contratual.
- IV. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o CRCMG pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

§ 1º. Reserva-se ao CRCMG o direito de reter e compensar, dos pagamentos da contratada, a multa referida no item II, assegurado o contraditório e a apresentação de defesa prévia, nos termos da legislação vigente.

§ 2º. As sanções poderão ser aplicadas de modo cumulativo, independentemente de sua quantidade.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO

10.1. A inexecução total ou parcial da presente Ata de Registro de Preços enseja a rescisão do presente instrumento, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, mediante formalização e assegurados o contraditório e a ampla defesa.

10.2. A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindido pela autoridade competente pelos motivos previstos nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO

11.1. Fica eleito o foro de da Justiça Federal - Seção Minas Gerais, para dirimir as questões oriundas desta Ata de Registro de Preços, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

11.2. Aplica-se à execução do objeto desta Ata de Registro de Preços e, em especial aos casos omissos, a Lei n.º 8.666/93 e alterações, bem como, no que couber, a legislação aplicável ao caso concreto.

Belo Horizonte, XX de XXXXXX de 2016.

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MINAS GERAIS
Contador XXXXXXXX

EMPRESA XXXX
XXXXXXXXX – XXXXXXXX

Testemunhas

Assinatura: _____ Assinatura: _____

CPF: _____ CPF: _____