

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	130
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	020/2016

EDITAL

O **CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MINAS GERAIS** torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará através do site www.comprasnet.gov.br, às **09h30min do dia 19/10/2016**, através do Pregoeiro, designado pela Portaria CRCMG nº 175/2015, licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**. A presente licitação obedecerá às disposições fixadas neste Edital e seus Anexos e será regida pela Lei nº 10.520/02, pelos Decretos nº 5.450/05, nº 8.538/15, nº 8.224/14 e pela Lei Complementar nº 123, de 13 de dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, aplicando-se, subsidiariamente, as normas da Lei nº 8.666/93.

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem como objeto a aquisição de equipamentos, máquinas e acessórios de informática a fim de atender às necessidades do CRCMG, conforme especificações e condições estabelecidas no Anexo I - Termo de Referência deste Edital.

1.2 – Integram este Edital os anexos I, II, III.

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar desta licitação as empresas que atendam integralmente às condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

2.1.1. A licitante interessada deverá estar previamente credenciada no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - Sicaf e perante o sistema eletrônico provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SLTI), por meio do sítio www.comprasnet.gov.br.

2.2. É vedada a participação de empresas:

2.2.1. Concorratórias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

2.2.2. Que estejam cumprindo suspensão do direito de licitar e contratar com o CRCMG ou que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública;

2.2.3. Reunidas em consórcio ou que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição;

2.2.4. Impedidas nos termos do Art.9º da Lei 8.666/93;

2.2.5. Estrangeiras que não funcionem no País.

3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

3.1. Os licitantes ou seus representantes legais deverão estar previamente credenciados, junto ao órgão provedor do sistema eletrônico.

3.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, corporativo e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico no sítio www.comprasnet.gov.br.

3.3. O credenciamento do licitante dependerá de registro cadastral atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, e cujo objeto social seja pertinente e compatível com o objeto desta licitação.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	130
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	020/2016

3.4. A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer pregão na forma eletrônica, salvo quando cancelada por solicitação do credenciado ou em virtude de seu descadastramento perante o SICAF.

3.5. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

3.6. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao CRCMG, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.7. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão na forma eletrônica.

4. DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS

4.1. A proposta deverá ser encaminhada por meio do sistema eletrônico www.comprasnet.gov.br, mediante senha privativa do licitante. O encaminhamento da proposta eletrônica pressupõe o conhecimento e a aceitação de todas as condições contidas neste Edital e seus Anexos, tais como:

4.1.1. Conformidade com as especificações constantes no Anexo I - Termo de Referência, bem como o prazo da prestação dos serviços;

4.1.2. Condições de pagamento: Será efetuado a favor da licitante vencedora até o 10º (décimo) dia útil, contados a partir do recebimento definitivo dos equipamentos.

4.1.3. Prazo de validade da proposta, que deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias.

4.1.4. Prazo de entrega, que deverá ser de, no máximo, 30 (trinta) dias após a assinatura do contrato.

4.2. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e subsequentes lances, se for o caso.

4.3. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4.4. A proposta eletrônica de preços deverá conter o **menor valor por item** e poderá ser inserida a partir do dia da divulgação do Edital até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste Edital, exclusivamente pelo sítio eletrônico www.comprasnet.gov.br.

4.5. Como requisito para a participação no pregão, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste Edital.

4.5.1. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital.

4.6. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

4.7. O critério de julgamento da proposta será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	130
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	020/2016

5. DA ABERTURA E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS DE PREÇOS

5.1. Na data e horário estabelecidos no preâmbulo deste Edital, terá início a sessão pública com a divulgação dos valores das propostas eletrônicas recebidas, não havendo nesse momento a identificação dos participantes, o que só ocorrerá após o encerramento dessa etapa, conforme regras estabelecidas neste Edital e em cumprimento com as normas vigentes.

5.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

5.3. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lance.

6. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

6.1. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.

6.3. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

6.5. A redução do preço proposto, decorrente dos lances, ou de negociação direta com o Pregoeiro, deve incidir de forma linear sobre os preços total de cada item que compõem o objeto deste Edital.

6.6. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.7. No caso de desconexão do Pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

6.7.1. Quando a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

6.8. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro, mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico aos licitantes, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7. DO ENVIO DA PROPOSTA DO MELHOR LANCE

7.1. Após o encerramento da etapa de lances, o licitante que apresentou o melhor lance deverá encaminhar, **no prazo máximo de 1 (uma) hora**, via sistema ou via e-mail para o endereço eletrônico compras@crcmg.org.br, mediante convocação do pregoeiro, a Proposta de Preços, Anexo II – Modelo de Proposta, que deverá indicar **o valor unitário e o valor total** adequados ao último lance apresentado, se for o caso.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	130
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	020/2016

7.2. A proposta anexada ao sistema ou enviada via e-mail, após a convocação do pregoeiro, será meramente para conferência, devendo ser solicitada a original do licitante que ofertou o melhor lance, considerado, provisoriamente, vencedor.

7.3. Não poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, ressalvadas as alterações que se destinem a sanar evidentes erros formais, as quais deverão ser avaliadas pelo Pregoeiro.

7.4. No preço que vir a oferecer, deverá ser incluído todas as despesas de taxas, fretes, enfim, todos os encargos fiscais, comerciais, trabalhistas e previdenciários, resultantes da execução do objeto deste Procedimento.

8. DA HABILITAÇÃO

8.1. Sendo aceitável a proposta de menor preço, a habilitação do proponente será verificada mediante as formas abaixo:

8.1.1. Consulta “online” no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública do pregão, observando a regularidade fiscal.

8.1.2. Apresentação dos documentos a seguir relacionados, a serem encaminhados via sistema eletrônico www.comprasnet.gov.br ou para o e-mail compras@crcmg.org.br, no prazo máximo de **1 (uma)** hora, contado da convocação do Pregoeiro, com posterior encaminhamento dos originais ou cópias autenticadas, no prazo de **2 (dois) dias úteis**, contados da data do encerramento do Pregão, para a sede do CRCMG localizada na Rua Cláudio Manoel, 639, Bairro Savassi – CEP: 30.140-105 – Belo Horizonte/MG, sendo:

8.1.2.1. **1 (um)** atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando ter a empresa licitante fornecido ou estar fornecendo produtos ou prestação de serviços similares ao objeto deste Edital.

8.1.2.2. Declaração, dirigida ao Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais, de que o fabricante possui rede de assistência técnica para os equipamentos ofertados pelo menos em Belo Horizonte/MG.

8.1.2.3. Anexar à sua proposta comercial o catálogo ou folder técnico do equipamento e de todos os dispositivos ofertados.

8.1.2.4. Certidão de regularidade junto à Justiça do Trabalho.

8.2. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

8.2.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, lhes será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do CRCMG, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.2.2. A não-regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93,

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	130
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	020/2016

sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

8.3. Será assegurado ao licitante cadastrado e habilitado parcialmente no SICAF o direito de apresentar, através do e-mail compras@crcmg.org.br, documentação que se faça necessária, atualizada e regularizada, no prazo estabelecido no subitem 8.2.1.

8.4. A empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país deverá apresentar também o decreto de autorização ou o ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.5. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento, em substituição aos requeridos neste Edital e seus Anexos.

8.6. Se a documentação de habilitação contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, o Pregoeiro considerará o proponente inabilitado.

8.7. Constatado o atendimento às exigências fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

8.8. O licitante vencedor deverá encaminhar, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contado da hora do encerramento da sessão a documentação e a proposta de preços completa datada e assinada, com os respectivos valores readequados ao valor total representado pelo lance vencedor, para o seguinte endereço: Rua Cláudio Manoel, 639, Bairro Savassi – CEP: 30.140-105 – Belo Horizonte/MG.

8.9. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado, e também devidamente consularizados ou registrados no cartório de títulos e documentos.

8.10. Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados em cartório de títulos e documentos.

9. DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO

9.1. A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo Pregoeiro sempre que não houver recurso. Caso contrário, decididos os recursos, o objeto da licitação será adjudicado pela autoridade competente do CRCMG.

9.2. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo Pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

9.3. Após a homologação, a contratação formalizar-se-á mediante a assinatura de instrumento particular, observadas as cláusulas e condições deste Edital e da proposta vencedora, conforme minuta do contrato, Anexo III, que integra este Edital.

9.4. A assinatura do contrato pelo adjudicatário dar-se-á no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contado da data de sua convocação pelo CRCMG.

9.4.1. Como condição para assinatura do contrato, o licitante vencedor deverá manter todas as condições de habilitação exigidas nesta licitação.

9.5. É facultado ao CRCMG, quando o adjudicatário não fizer a comprovação referida no subitem 9.4.1 ou quando, injustificadamente, recusar-se a assinar o contrato, no prazo e condições estabelecidas, convocar outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após comprovados os

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	130
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	020/2016

requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar o contrato, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais.

9.6. Da sessão pública do pregão, divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico, na qual constará a indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas ao certame licitatório.

10. DO CONTRATO

10.1. O contrato a ser firmado, cuja minuta, Anexo III, integra o presente Edital para todos os fins e efeitos de direito, regulamentará as condições de sua execução, bem como os direitos, obrigações e responsabilidades das partes, tudo em conformidade com os termos desta licitação e da proposta vencedora, sujeitando-se aos preceitos de direito público e aplicando-se supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

10.2. Quando da assinatura do contrato, a licitante deverá estar em conformidade com as condições de habilitação consignadas neste Edital, bem como durante a vigência do contrato.

10.3. A publicação resumida do instrumento de contrato (extrato) e de seus eventuais aditamentos na imprensa oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pela Administração, indicando a modalidade da licitação e seu número de referência.

10.4. As condições de entrega, vigência, condições de pagamento, acompanhamento e fiscalização, sanções e rescisão obedecerão às disposições constantes da minuta do Contrato, **Anexo III**, e da Lei 8.666/93.

11. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

11.1. Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão, mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico compras@crcmg.org.br, até as 17h, no horário oficial de Brasília-DF.

11.2. O Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, decidirá sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

11.3. Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

11.4. Os pedidos de esclarecimentos devem ser enviados ao Pregoeiro até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico compras@crcmg.org.br.

11.5. As respostas às impugnações e aos pedidos de esclarecimentos solicitados serão disponibilizados no sítio do CRCMG www.crcmg.org.br para os interessados.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. Os horários estabelecidos neste Edital, no aviso e durante a sessão pública, observarão, para todos os efeitos, o **horário de Brasília – DF**, inclusive para contagem de tempo e registro no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

12.2. A participação do licitante pressupõe o conhecimento e aceitação de todas as condições previstas no Edital, não sendo consideradas quaisquer condições apresentadas em desconformidade com as suas exigências.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	130
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	020/2016

12.3. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

12.4. É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior do CRCMG, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

12.5. Após a abertura da sessão pública do pregão, não caberá desistência de proposta, salvo se por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

12.6. A ata será disponibilizada na Internet para acesso livre, imediatamente após o encerramento da sessão pública.

12.7. A presente licitação poderá ser anulada em qualquer tempo, desde que seja constatada irregularidade no processo e/ou em seu julgamento, ou revogada por conveniência do CRCMG, sem que caiba aos licitantes qualquer indenização.

12.8. No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

12.9. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, nos termos da legislação pertinente e dos Princípios Gerais de Direito.

12.10. As dúvidas e divergências que, eventualmente, possam surgir e que não possam ser dirimidas diretamente entre as partes, ficarão sujeitas ao Foro da Justiça Federal – Seção Minas Gerais, renunciando-se a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

12.11. Quaisquer pedidos de esclarecimentos, porventura necessários para o perfeito entendimento deste Edital, deverão ser encaminhados ao Pregoeiro exclusivamente através do e-mail compras@crcmg.org.br, em até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura de sessão pública.

12.12. Qualquer documento relativo a presente licitação deverá ser enviado ao Pregoeiro/Comissão de Apoio, na Rua Cláudio Manoel, 639, Bairro Savassi – CEP: 30.140-105 – Belo Horizonte/MG.

12.13. É de responsabilidade do licitante o acompanhamento do processo no sítio www.comprasnet.gov.br, até a data da realização da sessão pública, tendo em vista que quaisquer alterações referentes a este Edital serão disponibilizadas no referido endereço, opções Acesso Livre – Pregões – Agendados.

13. DOS ANEXOS

13.1. O presente Edital faz-se acompanhar dos seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Modelo de Proposta;

Anexo III – Minuta do Contrato.

Belo Horizonte, 3 de outubro de 2016.

Alexsander do Prado

Presidente da Comissão de Licitação

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	130
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	020/2016

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ITEM 1 – SETOR SOLICITANTE	
1.1. Gerencia da Tecnologia da Informação.	
ITEM 2 – ITENS, PRODUTOS, ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA E QUANTIDADES	
Aquisição de equipamentos, máquinas e acessórios de informática a fim de atender às necessidades do CRCMG, conforme especificações e condições estabelecidas no Anexo I - Termo de Referência.	
ITENS	PRODUTOS, ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA E QUANTIDADES.
1	MICROCOMPUTADOR COM MONITOR E MS OFFICE QUANTIDADE: 6 (SEIS) UNIDADES
1.1	PROCESSADOR
1.1.2	Processador de no mínimo 04 (quatro) núcleos e 8 (oito) threads por computador, com arquitetura x64 compatível com x86 e Clock mínimo de 3,4 GHz
1.1.3	Desempenho: O processador deverá atingir índice de, no mínimo, 9.500 pontos para o desempenho, tendo como referência a base de dados Passmark CPU Mark http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php .
1.1.4	O processador e o chipset devem suportar características de virtualização, ou seja, tecnologia que faça com que um único sistema seja reconhecido pela camada de softwares como múltiplos sistemas independentes, permitindo assim que diversos sistemas operacionais rodem independentemente num único equipamento.
1.1.5	Memória cache total de no mínimo 8MB
1.1.6	PLACA MÃE
1.1.7	Placa mãe do microcomputador, desenvolvida especificamente para o modelo ofertado ou regime de O&M ou customizações, comprovado pela Indústria. Barramento de dados da comunicação da motherboard com os periféricos compatível com o padrão PCI, apresentando no mínimo 2 (dois) Slots PCI Express. Possuir, no mínimo, 04 (quatro) portas SATA III ou 03 (três) portas SATA III e 01 (uma) M.2, integradas à placa mãe; Capacidade de acesso à BIOS através de outro computador conectado na rede no momento da inicialização do POST; Capacidade de redirecionamento do boot do computador pela rede através do uso de CDROM, pen-drive USB ou arquivo de imagem no formato ISO (CD e DVDROM) localizados em outro computador, com acesso a interface remotamente; Capacidade de permitir o acesso remoto ao computador, mesmo com este desligado ou com o Sistema Operacional travado ou inacessível; A placa mãe deverá possuir memória não volátil, para gravação de informações de inventário de hardware (placa mãe, processador, memória e disco) e software, que sejam acessíveis remotamente pela rede, independente do estado do sistema operacional, bem como possuir sistema de alertas proativos que permitam minimizar o tempo de recuperação do equipamento defeituoso; Deverá estar aderente às especificações do DASH 1.0 e AMT ou definidas pelo DMTF (<i>Desktop Management Task Force</i>), <i>Drive Protection System</i> (DPS) e SMART III (<i>Self-Monitoring Analysis and Reporting Technology</i>);
1.1.8	O processador e o chipset devem suportar características de virtualização, ou seja, tecnologia que faça com que um único sistema seja reconhecido pela camada de softwares como múltiplos sistemas independentes, permitindo assim que diversos sistemas operacionais rodem independentemente num único equipamento.
1.1.9	Suporte a Serial ATA III (6.0 Gb/s).
1.1.10	Possuir botão reset ou jumper de CMOS.
1.1.11	Todos os conectores das portas de entrada/saída de sinal devem ser identificados no padrão de cores PC'99 System Design Guide, bem como pelos nomes ou símbolos.
1.1.12	Mínimo de 4 USB 3.0 e 2 USB 2.0. Sendo, no mínimo, 2 frontais.
1.1.13	Portas para microfone e fone de ouvido na parte frontal do gabinete.
1.1.14	BIOS E GERENCIAMENTO
1.1.15	BIOS, implementada em "Flash Memory".
1.1.16	Relógio de calendário em bateria não volátil.
1.1.17	Ser compatível com SMBIOS – System Management BIOS, no qual também é conhecido como DMI BIOS.
1.1.18	Sempre que o equipamento for inicializado deve ser mostrado no monitor de vídeo o nome do fabricante do microcomputador.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	130
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	020/2016

1.1.19	Desligamento: provê recursos para o microcomputador ser colocado no estado de espera pressionando levemente o botão ligar/desligar, bem como efetuar o desligamento por <i>software</i> mantendo pressionando este botão.
1.1.20	Possuir senha para acesso a BIOS "setup password".
1.1.21	Boot compatível e ativado com UEFI (<i>Unified Extensible Firmware Interface</i>)
1.1.22	Possuir o campo de registro de número de série do equipamento.
1.1.23	Possuir o campo de registro de número de inventário "assettag".
1.1.24	MEMÓRIA RAM
1.1.25	Memória RAM (<i>Random Access Memory</i>) tipo DDR 4 2133 MHz, mínimo 16Gb
1.1.26	Possuir a tecnologia <i>Dual Channel Memory</i> .
1.1.27	Tecnologia <i>Dual Channel</i> habilitada, configurada em dois pentes de memória de mesma capacidade e características.
1.1.28	Capacidade de expansão de no mínimo 32GB e mínimo de 2 slots livres.
1.1.29	ARMAZENAMENTO
1.1.30	2 (dois) Discos Rígidos, com tecnologia Smart III Serial ATA (6.0 Gb/s), com 7.200 rpm, sendo: 1 (um) HD híbrido com 1TB e pelo menos 8Gb de ssd/cache flash, e outro HD com 500GB. O sistema operacional deverá estar instalado no disco híbrido. O HD de 500Gb deverá vir com apenas uma partição NTFS e completamente vazio.
1.1.31	Disco rígido com tempo médio de acesso de leitura de até 13.0 ms
1.1.32	Unidade óptica combinada gravadora de DVDRW e CDRW, padrão SATA e Dual Layer, compatível com a controladora on-Board, e velocidades mínimas de 8x/6X/24x/24x e dispositivo na mesma cor do gabinete.
1.1.33	INTERFACE DE VÍDEO
1.1.34	Mínimo de duas saídas de vídeo, com pelo menos uma sendo HDMI
1.1.35	Controladora de Vídeo com suporte ao Microsoft DirectX12 ou superior e pelo menos 512Mb de memória dedicada
1.1.36	Permitir a utilização de no mínimo 02 (dois) monitores, com imagens simultâneas ou independentes.
1.1.37	Deve suportar resolução FULL HD @ 60 Hz.
1.1.38	PLACA DE REDE
1.1.39	Integrada a placa mãe.
1.1.40	Arquitetura do BUS: PCIE.
1.1.41	Conector RJ45.
1.1.42	Total compatibilidade com rede Ethernet padrões IEEE 802.2, 802.3u, 802.3 e 802.3x.
1.1.43	Taxa de transmissão de 10/100/1000 Mbits (Gigabit) Full-Duplex. Com autodetecção de velocidade
1.1.44	WakeUp On Lan (WOL) e PXE, ACPI, ASF 2.0, Suportar tecnologia DASH 1.0 ou iAMT (vPRO) ou similar
1.1.45	Drivers para Windows 7, 8 e 10
1.1.46	INTERFACE DE SOM
1.1.47	Interface de som, "onboard", padrão <i>Plug and Play</i> , conectores externos estéreos para: microfone, linha e headphone/lineOut.
1.1.48	Possuir no mínimo 01 (um) alto-falante integrado ao gabinete.
1.1.49	O alto-falante deverá ter no mínimo uma potência de 01 W.
1.1.50	Capacidade de reproduzir sons multimídia.
1.1.51	Capacidade de gravar e reproduzir sons simultaneamente
1.1.52	MOUSE
1.1.53	Mouse USB com fio, sensor óptico e resolução por hardware de no mínimo 1000 dpi.
1.1.54	Destinado para uso corporativo com (botão Scroll)
1.1.55	Mouse da mesma cor do gabinete
1.1.56	TECLADO
1.1.57	Teclado USB padrão ABNT II.
1.1.58	Destinado para o uso corporativo.
1.1.59	Teclado da mesma cor do gabinete
1.1.60	GABINETE E FONTE
1.1.61	Dimensões máximas do Gabinete: Largura: 19 cm, Altura: 41 cm, Profundidade: 45 cm
1.1.62	Indicadores liga/desliga na parte frontal.
1.1.63	Fonte de alimentação com tecnologia PFC ativo e chaveamento de 110/220v automático, com capacidade para suportar a máxima configuração do equipamento.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	130
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	020/2016

1.1.64	Abertura do Gabinete, bem como, remoção de discos, drive óptico, leitores de cartão SD/MicroSD, sem uso de ferramenta, não sendo aceitas quaisquer adaptações
1.1.65	MONITOR DE VÍDEO
1.1.66	Display LED FULL HD tipo Widescreen.
1.1.67	Dimensão diagonal mínima de 21 polegadas, com no mínimo duas entradas de vídeo, conforme entradas do gabinete. Sendo que pelo menos uma entrada deve ser HDMI
1.1.68	Deve possuir capacidades de ajuste de altura e inclinação. Não serão aceitas bases/adaptações de suportes que não sejam feitas exclusivamente para o monitor ofertado.
1.1.69	Resolução Nativa: 1920X1080 @ 60Hz
1.1.70	SOFTWARES
1.1.71	Sistema Operacional MS Windows 10 Pro Português-BR, pré-instalado, ou MS Windows 8.1 Pro Português-BR pré-instalado, com direito de Upgrade para o Windows 10 Pro Português-BR. O Sistema Operacional ofertado e pré-instalado deverá vir em Português do Brasil, original, 64 bits, profissional, com as respectivas mídias de instalação e licenças. Todas as especificações deverão constar na nota fiscal.
1.1.72	Microsoft Office 2016 Home and Business (com os aplicativos Word, Excel, PowerPoint, Outlook), em Português Brasil, original, PRÉ-INSTALADO, com fornecimento das respectivas mídias de instalação e licença de uso. As especificações deverão constar na nota fiscal comprovando a licença de uso
1.1.73	SUPORTE E SERVIÇOS
1.1.74	Suporte oferecido pelo fabricante, com rede nacional de assistência técnica, por período mínimo de 03 anos "on-site", a partir do recebimento dos equipamentos, incluindo mão-de-obra, peças e transporte do equipamento para laboratório, quando necessário.
1.1.75	Os chamados para manutenções deverão ser abertos por meio de telefone com chamadas 0800 e ou e-mail, com atendimento em todas as capitais dos estados do Brasil.
1.1.76	Serviço de suporte de Hardware 8x5.
1.1.77	O prazo máximo para o reparo deverá ser em 48hs, caso não seja possível concluir o atendimento no prazo estabelecido, a empresa contratada deverá fornecer equipamento backup de configuração igual ou superior no período de 24hs. O equipamento reparado deverá retornar no prazo máximo de 30 dias corridos.
1.1.78	Os tempos acima citados devem ser considerados a partir da abertura do chamado, dentro do período de garantia – 03 (três) anos.
1.2. OUTROS REQUISITOS	
1.2.1.	Apresentar o certificado de que o equipamento proposto consta da Lista HCL da Microsoft para o sistema operacional Windows 10 Professional ou Windows 8.1 Pro. Somente será aceito o modelo de equipamento exato da proposta da licitante;
1.2.2.	A proponente deverá comprovar a inclusão da marca e modelo do microcomputador ofertado na relação de produtos incentivados (Processo Produtivo Básico), por meio do Site do Ministério de Ciência e Tecnologia de acordo com a Lei 10.176 de 11.01.2001. As empresas que não comprovarem serão desclassificadas. O Pregoeiro juntamente com a Equipe de Apoio realizará consulta online na data da abertura da licitação caso necessário;
2	MICROCOMPUTADOR COM MONITOR E MS OFFICE QUANTIDADE: 4 (QUATRO) UNIDADES
2.1	PROCESSADOR
2.1.2	1 (um) processador de no mínimo 04 (quatro) núcleos e 4 (quatro) threads por computador, com arquitetura x64 compatível com x86 e Clock mínimo de 3,2 GHz
2.1.3	Desempenho: O processador deverá atingir índice de, no mínimo, 6.800 pontos para o desempenho, tendo como referência a base de dados Passmark CPU Mark http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php .
2.1.4	Memória cache total de no mínimo 6 MB
2.1.5	PLACA MÃE
2.1.6	Placa mãe do microcomputador, desenvolvida especificamente para o modelo ofertado ou regime de O&M ou customizações, comprovado pela Indústria. Barramento de dados da comunicação da motherboard com os periféricos compatível com o padrão PCI, apresentando no mínimo 2 (dois) Slots PCI Express. Possuir, no mínimo, 04 (quatro) portas SATA III ou 03 (três) portas SATA III e 01 (uma) M.2, integradas à placa mãe; Capacidade de acesso à BIOS através de outro computador conectado na rede no momento da inicialização do POST; Capacidade de redirecionamento do boot do computador pela rede através do uso de CDROM, pen-drive USB ou arquivo de imagem no formato ISO (CD e DVDROM) localizados em outro computador, com acesso a interface remotamente; Capacidade de permitir o acesso remoto ao computador, mesmo com

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	130
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	020/2016

	este desligado ou com o Sistema Operacional travado ou inacessível; A placa mãe deverá possuir memória não volátil, para gravação de informações de inventário de hardware (placa mãe, processador, memória e disco) e software, que sejam acessíveis remotamente pela rede, independente do estado do sistema operacional, bem como possuir sistema de alertas proativos que permitam minimizar o tempo de recuperação do equipamento defeituoso; Deverá estar aderente às especificações do DASH 1.0 e AMT ou definidas pelo DMTF (<i>Desktop Management Task Force</i>), <i>Drive Protection System</i> (DPS) e SMART III (<i>Self-Monitoring Analysis and Reporting Technology</i>);
2.1.7	Suporte a Serial ATA III (6.0 Gb/s).
2.1.8	Possuir botão reset ou jumper de CMOS.
2.1.9	Todos os conectores das portas de entrada/saída de sinal devem ser identificados no padrão de cores PC'99 System Design Guide, bem como pelos nomes ou símbolos.
2.1.10	Mínimo de 4 USB 3.0 e 2 USB 2.0. Sendo, no mínimo, 2 frontais.
2.1.11	Portas para microfone e fone de ouvido na parte frontal do gabinete.
2.1.12	BIOS E GERENCIAMENTO
2.1.13	BIOS, implementada em "Flash Memory".
2.1.14	Relógio de calendário em bateria não volátil.
2.1.15	Ser compatível com SMBIOS – System Management BIOS, no qual também é conhecido como DMI BIOS.
2.1.16	Sempre que o equipamento for inicializado deve ser mostrado no monitor de vídeo o nome do fabricante do microcomputador.
2.1.17	Desligamento: provê recursos para o microcomputador ser colocado no estado de espera pressionando levemente o botão ligar/desligar, bem como efetuar o desligamento por <i>software</i> mantendo pressionando este botão.
2.1.18	Possuir senha para acesso a BIOS "setup password".
2.1.19	Boot compatível e ativado com UEFI (<i>Unified Extensible Firmware Interface</i>)
2.1.20	Possuir o campo de registro de número de série do equipamento.
2.1.21	Possuir o campo de registro de número de inventário "assettag".
2.1.22	MEMÓRIA RAM
2.1.23	Memória RAM (<i>Randon Access Memory</i>) tipo DDR 3 de, no mínimo 8Gb, 1600 MHz, podendo ser ofertado tipo DDR3 de baixo consumo energético, desde que possua o mesmo desempenho.
2.1.24	Possuir a tecnologia <i>Dual Channel Memory</i> .
2.1.25	Tecnologia <i>Dual Channel</i> habilitada, configurada em dois pentes de memória de mesma capacidade e características.
2.1.26	Capacidade de expansão de no mínimo 32GB e mínimo de 2 slots livres.
2.2.27	ARMAZENAMENTO
2.1.28	Disco rígido com tecnologia Smart III Serial ATA (6.0 Gb/s), com capacidade de 500 GB (no mínimo), e 7200 rpm.
2.1.29	Disco rígido com tempo médio de acesso de leitura de até 13.0 ms
2.1.30	Unidade óptica combinada gravadora de DVDRW e CDRW, padrão SATA e Dual Layer, compatível com a controladora on-Board, e velocidades mínimas de 8x/6X/24x/24x e dispositivo da mesma cor do gabinete.
2.1.31	INTERFACE DE VÍDEO
2.1.32	Mínimo de duas saídas de vídeo, sendo que pelo menos uma deve ser compatível com o monitor que acompanha este produto.
2.1.33	Controladora de Vídeo com suporte ao Microsoft DirectX12 ou superior e pelo menos 128Mb de memória compartilhada ou dedicada.
2.1.34	PLACA DE REDE
2.1.35	Integrada a placa mãe.
2.1.36	Arquitetura do BUS: PCIE.
2.1.37	Conector RJ45.
2.1.38	Total compatibilidade com rede Ethernet padrões IEEE 802.2, 802.3u, 802.3 e 802.3x.
2.1.39	Taxa de transmissão de 10/100/1000 Mbits (Gigabit) Full-Duplex. Com autodetecção de velocidade
2.1.40	WakeUp On Lan (WOL) e PXE, ACPI, ASF 2.0, Suportar tecnologia DASH 1.0 ou iAMT (vPRO) ou similar
2.1.41	Drivers para Windows 7, 8 e 10
2.1.42	INTERFACE DE SOM
2.1.43	Interface de som, "onboard", padrão <i>Plug and Play</i> , conectores estéreos externos para: microfone, linha e headphone/lineOut.
2.1.44	Possuir no mínimo 01 (um) alto-falante integrado ao gabinete.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	130
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	020/2016

2.1.45	O alto-falante deverá ter no mínimo uma potência de 01 W.
2.1.46	Capacidade de reproduzir sons multimídia.
2.1.47	Capacidade de gravar e reproduzir sons simultaneamente
2.1.48	MOUSE
2.1.49	Mouse USB com fio, sensor óptico e resolução por hardware de no mínimo 800 dpi.
2.1.50	Destinado para uso corporativo com (botão Scroll)
2.1.51	Mouse da mesma cor do gabinete
2.1.52	TECLADO
2.1.53	Teclado USB padrão ABNT II.
2.1.54	Destinado para o uso corporativo.
2.1.55	Teclado da mesma cor do gabinete
2.1.56	GABINETE E FONTE
2.1.57	Padrão micro do tipo Small Form Factor (SFF) ou Ultra-slim Desktop (USDT) com volume máximo (altura x largura x profundidade em cm) de até 13.000cm³.
2.1.58	Indicadores liga/desliga na parte frontal.
2.1.59	Fonte de alimentação com tecnologia PFC ativo e chaveamento de 110/220v automático, com capacidade para suportar a máxima configuração do equipamento.
2.1.60	Abertura do Gabinete, bem como, remoção de discos, drive óptico, leitores de cartão SD/MicroSD, sem uso de ferramenta, não sendo aceitas quaisquer adaptações
2.1.61	MONITOR DE VIDEO
2.1.62	Display LED FULL HD tipo Widescreen.
2.1.63	Dimensão diagonal mínima de 21 polegadas, com no mínimo duas entradas de vídeo, conforme entradas do gabinete. Sendo que pelo menos uma entrada deve ser HDMI.
2.1.64	Deve possuir capacidades de ajuste de altura e inclinação. Não serão aceitas bases/adaptações de suportes que não sejam feitas exclusivamente para o monitor ofertado.
2.1.65	Resolução Nativa: 1920X1080 @ 60Hz
2.1.66	SOFTWARES
2.1.67	Sistema Operacional MS Windows 10 Pro Português-BR, pré-instalado, ou MS Windows 8.1 Pro Português-BR pré-instalado, com direito de Upgrade para o Windows 10 Pro Português-BR. O Sistema Operacional ofertado e pré-instalado deverá vir em Português do Brasil, original, 64 bits, profissional, com as respectivas mídias de instalação e licenças. Todas as especificações deverão constar na nota fiscal.
2.1.68	Microsoft Office 2016 Home and Business (com os aplicativos Word, Excel, PowerPoint, Outlook), em Português Brasil, original, PRÉ-INSTALADO, com fornecimento das respectivas mídias de instalação e licença de uso. As especificações deverão constar na nota fiscal comprovando a licença de uso
2.1.69	SUPORTE E SERVIÇOS
2.1.70	Suporte oferecido pelo fabricante, com rede nacional de assistência técnica, por período mínimo de 03 anos "on-site", à partir do recebimento dos equipamentos, incluindo mão-de-obra, peças e transporte do equipamento para laboratório, quando necessário.
2.1.71	Os chamados para manutenções deverão ser abertos por meio de telefone com chamadas 0800 e ou e-mail, com atendimento em todas as capitais dos estados do Brasil.
2.1.72	Serviço de suporte de Hardware 8x5.
2.1.73	O prazo máximo para o reparo deverá ser em 48hs, caso não seja possível concluir o atendimento no prazo estabelecido, a empresa contratada deverá fornecer equipamento backup de configuração igual ou superior no período de 24hs. O equipamento reparado deverá retornar no prazo máximo de 30 dias corridos.
2.1.74	Os tempos acima citados devem ser considerados a partir da abertura do chamado, dentro do período de garantia – 03 (três) anos.
2.2. OUTROS REQUISITOS	
2.2.1.	Apresentar o certificado de que o equipamento proposto consta da Lista HCL da Microsoft para o sistema operacional Windows 10 Professional ou Windows 8.1 Pro. Somente será aceito o modelo de equipamento exato da proposta da licitante.
2.2.2.	A proponente deverá comprovar a inclusão da marca e modelo do microcomputador ofertado na relação de produtos incentivados (Processo Produtivo Básico), por meio do Site do Ministério de Ciência e Tecnologia de acordo com a Lei 10.176 de 11.01.2001. As empresas que não comprovarem serão desclassificadas. O Pregoeiro juntamente com a Equipe de Apoio realizará consulta online na data da abertura da licitação caso necessário;

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	130
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	020/2016

3	MICROCOMPUTADOR COM OFFICE E SEM MONITOR QUANTIDADE: 14 (QUATORZE) UNIDADES
3.1	PROCESSADOR
3.1.2	1 (um) processador de no mínimo 04 (quatro) núcleos e 4 (quatro) threads por computador, com arquitetura x64 compatível com x86 e Clock mínimo de 3,2 GHz
3.1.3	Desempenho: O processador deverá atingir índice de, no mínimo, 6.800 pontos para o desempenho, tendo como referência a base de dados Passmark CPU Mark http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php .
3.1.4	Memória cache total de no mínimo 6 MB
3.1.5	PLACA MÃE
3.1.6	Placa mãe do microcomputador, desenvolvida especificamente para o modelo ofertado ou regime de O&M ou customizações, comprovado pela Indústria. Barramento de dados da comunicação da motherboard com os periféricos compatível com o padrão PCI, apresentando no mínimo 2 (dois) Slots PCI Express. Possuir, no mínimo, 04 (quatro) portas SATA III ou 03 (três) portas SATA III e 01 (uma) M.2, integradas à placa mãe; Capacidade de acesso à BIOS através de outro computador conectado na rede no momento da inicialização do POST; Capacidade de redirecionamento do boot do computador pela rede através do uso de CDRom, pen-drive USB ou arquivo de imagem no formato ISO (CD e DVDROM) localizados em outro computador, com acesso a interface remotamente; Capacidade de permitir o acesso remoto ao computador, mesmo com este desligado ou com o Sistema Operacional travado ou inacessível; A placa mãe deverá possuir memória não volátil, para gravação de informações de inventário de hardware (placa mãe, processador, memória e disco) e software, que sejam acessíveis remotamente pela rede, independente do estado do sistema operacional, bem como possuir sistema de alertas proativos que permitam minimizar o tempo de recuperação do equipamento defeituoso; Deverá estar aderente às especificações do DASH 1.0 e AMT ou definidas pelo DMTF (<i>Desktop Management Task Force</i>), <i>Drive Protection System</i> (DPS) e SMART III (<i>Self-Monitoring Analysis and Reporting Technology</i>);
3.1.7	Suporte a Serial ATA III (6.0 Gb/s).
3.1.8	Possuir botão reset ou jumper de CMOS.
3.1.9	Todos os conectores das portas de entrada/saída de sinal devem ser identificados no padrão de cores PC'99 System Design Guide, bem como pelos nomes ou símbolos.
3.1.10	Mínimo de 4 USB 3.0 e 2 USB 2.0. Sendo, no mínimo, 2 frontais.
3.1.11	Portas para microfone e fone de ouvido na parte frontal do gabinete.
3.1.12	BIOS E GERENCIAMENTO
3.1.13	BIOS, implementada em "Flash Memory".
3.1.14	Relógio de calendário em bateria não volátil.
3.1.15	Ser compatível com SMBIOS – System Management BIOS, no qual também é conhecido como DMI BIOS.
3.1.16	Sempre que o equipamento for inicializado deve ser mostrado no monitor de vídeo o nome do fabricante do microcomputador.
3.1.17	Desligamento: prevê recursos para o microcomputador ser colocado no estado de espera pressionando levemente o botão ligar/desligar, bem como efetuar o desligamento por <i>software</i> mantendo pressionando este botão.
3.1.18	Possuir senha para acesso a BIOS "setup password".
3.1.19	Boot compatível e ativado com UEFI (<i>Unified Extensible Firmware Interface</i>)
3.1.20	Possuir o campo de registro de número de série do equipamento.
3.1.21	Possuir o campo de registro de número de inventário "assettag".
3.1.22	MEMÓRIA RAM
3.1.23	Memória RAM (<i>Random Access Memory</i>) tipo DDR 3 1600 MHz, mínimo 8Gb
3.1.24	Possuir a tecnologia <i>Dual Channel Memory</i> .
3.1.25	Tecnologia <i>Dual Channel</i> habilitada, configurada em dois pentes de memória de mesma capacidade e características.
3.1.26	Capacidade de expansão de no mínimo 32GB e mínimo de 2 slots livres.
3.1.27	ARMAZENAMENTO
3.1.28	1 (Um) Disco rígido com tecnologia Smart III Serial ATA (6.0 Gb/s), com capacidade de 500 GB (no mínimo), e 7200 rpm.
3.1.29	Disco rígido com tempo médio de acesso de leitura de até 13.0 ms.
3.1.30	Unidade óptica combinada gravadora de DVDRW e CDRW, padrão SATA e Dual Layer, compatível com a controladora on-Board, e velocidades mínimas de 8x/6X/24x/24x e dispositivo da mesma cor do gabinete.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	130
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	020/2016

3.1.31	INTERFACE DE VÍDEO
3.1.32	Mínimo de duas saídas de vídeo, com pelo menos uma sendo VGA.
3.1.33	Controladora de Vídeo com suporte ao Microsoft DirectX12 ou superior e pelo menos 128Mb de memória compartilhada ou dedicada
3.1.34	PLACA DE REDE
3.1.35	Integrada a placa mãe.
3.1.36	Arquitetura do BUS: PCIE.
3.1.37	Conector RJ45.
3.1.38	Total compatibilidade com rede Ethernet padrões IEEE 802.2, 802.3u, 802.3 e 802.3x.
3.1.39	Taxa de transmissão de 10/100/1000 Mbits (Gigabit) Full-Duplex. Com autot detecção de velocidade
3.1.40	WakeUp On Lan (WOL) e PXE, ACPI, ASF 2.0, Suportar tecnologia DASH 1.0 OU iAMT (vPRO) ou similar
3.1.41	Drivers para Windows 7, 8 e 10
3.1.42	INTERFACE DE SOM
3.1.43	Interface de som, "onboard", padrão <i>Plug and Play</i> , conectores estéreos externos para: microfone, linha e headphone/lineOut.
3.1.44	Possuir no mínimo 01 (um) alto-falante integrado ao gabinete.
3.1.45	O alto-falante deverá ter no mínimo uma potência de 01 W.
3.1.46	Capacidade de reproduzir sons multimídia.
3.1.47	Capacidade de gravar e reproduzir sons simultaneamente
3.1.48	MOUSE
3.1.49	Mouse USB com fio, sensor óptico e resolução por hardware de no mínimo 800 dpi.
3.1.50	Destinado para uso corporativo com (botão Scroll)
3.1.51	Mouse da mesma cor do gabinete
3.1.52	TECLADO
3.1.53	Teclado USB padrão ABNT II.
3.1.54	Destinado para o uso corporativo.
3.1.55	Teclado da mesma cor do gabinete
3.1.56	GABINETE E FONTE
3.1.57	Padrão micro do tipo Small Form Factor (SFF) ou Ultra-slim Desktop (USDT) com volume máximo (altura x largura x profundidade em cm) de até 13.000cm³.
3.1.58	Indicadores liga/desliga na parte frontal.
3.1.59	Fonte de alimentação com tecnologia PFC ativo e chaveamento de 110/220v automático, com capacidade para suportar a máxima configuração do equipamento.
3.1.60	Abertura do Gabinete, bem como, remoção de discos, drive óptico, leitores de cartão SD/MicroSD, sem uso de ferramenta, não sendo aceitas quaisquer adaptações
3.1.61	SOFTWARES
3.1.62	Sistema Operacional MS Windows 10 Pro Português-BR, pré-instalado, ou MS Windows 8.1 Pro Português-BR pré-instalado, com direito de Upgrade para o Windows 10 Pro Português-BR. O Sistema Operacional ofertado e pré-instalado deverá vir em Português do Brasil, original, 64 bits, profissional, com as respectivas mídias de instalação e licenças. Todas as especificações deverão constar na nota fiscal.
3.1.63	Microsoft Office 2016 Home and Business (com os aplicativos Word, Excel, PowerPoint, Outlook), em Português Brasil, original, PRÉ-INSTALADO, com fornecimento das respectivas mídias de instalação e licença de uso. As especificações deverão constar na nota fiscal comprovando a licença de uso
3.1.64	SUPORTE E SERVIÇOS
3.1.65	Oferecida pelo fabricante, com rede nacional de assistência técnica, por período mínimo de 03 anos "on-site", à partir do recebimento dos equipamentos, incluindo mão-de-obra, peças e transporte do equipamento para laboratório, quando necessário.
3.1.66	Os chamados para manutenções deverão ser abertos por meio de telefone com chamadas 0800 e ou e-mail, com atendimento em todas as capitais dos estados do Brasil.
3.1.67	Serviço de suporte de Hardware 8x5.
3.1.68	O prazo máximo para o reparo deverá ser em 48hs, caso não seja possível concluir o atendimento no prazo estabelecido, a empresa contratada deverá fornecer equipamento backup de configuração igual ou superior no período de 24hs. O equipamento reparado deverá retornar no prazo máximo de 30 dias corridos.
3.1.69	Os tempos acima citados devem ser considerados a partir da abertura do chamado, dentro do período de garantia – 03 (três) anos.
3.2.	OUTROS REQUISITOS
3.2.1.	Apresentar o certificado de que o equipamento proposto consta da Lista HCL da Microsoft para o sistema

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	130
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	020/2016

operacional Windows 10 Professional ou Windows 8.1 Pro. Somente será aceito o modelo de equipamento exato da proposta da licitante.

3.2.2. A proponente deverá comprovar a inclusão da marca e modelo do microcomputador ofertado na relação de produtos incentivados (Processo Produtivo Básico), por meio do Site do Ministério de Ciência e Tecnologia de acordo com a Lei 10.176 de 11.01.2001. As empresas que não comprovarem serão desclassificadas. O Pregoeiro juntamente com a Equipe de Apoio realizará consulta online na data da abertura da licitação caso necessário;

4	MICROCOMPUTADOR SEM MONITOR E SEM MS OFFICE QUANTIDADE: 6 (SEIS) UNIDADES
4.1	PROCESSADOR
4.1.2.	1 (um) processador de no mínimo 04 (quatro) núcleos e 4 (quatro) threads por computador, com arquitetura x64 compatível com x86 e Clock mínimo de 3,2 GHz
4.1.3	Desempenho: O processador deverá atingir índice de, no mínimo, 6.800 pontos para o desempenho, tendo como referência a base de dados Passmark CPU Mark http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php .
4.1.4	Memória cache total de no mínimo 6 MB
4.1.5	PLACA MÃE
4.1.6	Placa mãe do microcomputador, desenvolvida especificamente para o modelo ofertado ou regime de O&M ou customizações, comprovado pela Indústria. Barramento de dados da comunicação da motherboard com os periféricos compatível com o padrão PCI, apresentando no mínimo 2 (dois) Slots PCI Express. Possuir, no mínimo, 04 (quatro) portas SATA III ou 03 (três) portas SATA III e 01 (uma) M.2, integradas à placa mãe; Capacidade de acesso à BIOS através de outro computador conectado na rede no momento da inicialização do POST; Capacidade de redirecionamento do boot do computador pela rede através do uso de CDROM, pen-drive USB ou arquivo de imagem no formato ISO (CD e DVDROM) localizados em outro computador, com acesso a interface remotamente; Capacidade de permitir o acesso remoto ao computador, mesmo com este desligado ou com o Sistema Operacional travado ou inacessível; A placa mãe deverá possuir memória não volátil, para gravação de informações de inventário de hardware (placa mãe, processador, memória e disco) e software, que sejam acessíveis remotamente pela rede, independente do estado do sistema operacional, bem como possuir sistema de alertas proativos que permitam minimizar o tempo de recuperação do equipamento defeituoso; Deverá estar aderente às especificações do DASH 1.0 e AMT ou definidas pelo DMTF (<i>Desktop Management Task Force</i>), <i>Drive Protection System</i> (DPS) e SMART III (<i>Self-Monitoring Analysis and Reporting Technology</i>);
4.1.7	Suporte a Serial ATA III (6.0 Gb/s).
4.1.8	Possuir botão reset ou jumper de CMOS.
4.1.9	Todos os conectores das portas de entrada/saída de sinal devem ser identificados no padrão de cores PC'99 System Design Guide, bem como pelos nomes ou símbolos.
4.1.10	Mínimo de 4 USB 3.0 e 2 USB 2.0. Sendo, no mínimo, 2 frontais.
4.1.11	Portas para microfone e fone de ouvido na parte frontal do gabinete.
4.1.12	BIOS E GERENCIAMENTO
4.1.13	BIOS, implementada em "Flash Memory".
4.1.14	Relógio de calendário em bateria não volátil.
4.1.15	Ser compatível com SMBIOS – System Management BIOS, no qual também é conhecido como DMI BIOS.
4.1.16	Sempre que o equipamento for inicializado deve ser mostrado no monitor de vídeo o nome do fabricante do microcomputador.
4.1.17	Desligamento: provê recursos para o microcomputador ser colocado no estado de espera pressionando levemente o botão ligar/desligar, bem como efetuar o desligamento por <i>software</i> mantendo pressionando este botão.
4.1.18	Possuir senha para acesso a BIOS "setup password".
4.1.19	Boot compatível e ativado com UEFI (<i>Unified Extensible Firmware Interface</i>)
4.1.20	Possuir o campo de registro de número de série do equipamento.
4.1.21	Possuir o campo de registro de número de inventário "assettag".
4.1.22	MEMÓRIA RAM
4.1.23	Memória RAM (<i>Randon Access Memory</i>) tipo DDR 3 1600 MHz, mínimo 8Gb.
4.1.24	Possuir a tecnologia <i>Dual Channel Memory</i> .
4.1.25	Tecnologia <i>Dual Channel</i> habilitada, configurada em dois pentes de memória de mesma capacidade e características.
4.1.26	Capacidade de expansão de no mínimo 32GB e mínimo de 2 slots livres.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	130
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	020/2016

4.1.27	ARMAZENAMENTO
4.1.28	1 (um) Disco Rígido com tecnologia Smart III Serial ATA (6.0 Gb/s), com capacidade de 500 GB (no mínimo), e 7200 rpm.
4.1.29	Disco rígido com tempo médio de acesso de leitura de até 13.0 ms
4.1.30	Unidade óptica combinada gravadora de DVDRW e CDRW, padrão SATA e Dual Layer, compatível com a controladora on-Board, e velocidades mínimas de 8x/6X/24x/24x e dispositivo da mesma cor do gabinete.
4.1.31	INTERFACE DE VIDEO
4.1.32	Mínimo de duas saídas de vídeo, com pelo menos uma sendo VGA
4.1.33	Controladora de Vídeo com suporte ao Microsoft DirectX12 ou superior e pelo menos 128Mb de memória compartilhada ou dedicada
4.1.34	PLACA DE REDE
4.1.35	Integrada a placa mãe.
4.1.36	Arquitetura do BUS: PCIE.
4.1.37	Conector RJ45.
4.1.38	Total compatibilidade com rede Ethernet padrões IEEE 802.2, 802.3u, 802.3 e 802.3x.
4.1.39	Taxa de transmissão de 10/100/1000 Mbits (Gigabit) Full-Duplex. Com autodetecção de velocidade
4.1.40	WakeUp On Lan (WOL) e PXE, ACPI, ASF 2.0, Suportar tecnologia DASH 1.0 ou iAMT (vPRO) ou similar
4.1.41	Drivers para Windows 7, 8 e 10
4.1.42	INTERFACE DE SOM
4.1.43	Interface de som, "onboard", padrão <i>Plug and Play</i> , conectores estéreos externos para: microfone, lineIn e headphone/lineOut.
4.1.44	Possuir no mínimo 01 (um) alto-falante integrado ao gabinete.
4.1.45	O alto-falante deverá ter no mínimo uma potência de 01 W.
4.1.46	Capacidade de reproduzir sons multimídia.
4.1.47	Capacidade de gravar e reproduzir sons simultaneamente
4.1.48	MOUSE
4.1.49	Mouse USB com fio, sensor óptico e resolução por hardware de no mínimo 800 dpi.
4.1.50	Destinado para uso corporativo com (botão Scroll)
4.1.51	Mouse da mesma cor do gabinete
4.1.52	TECLADO
4.1.53	Teclado USB padrão ABNT II.
4.1.54	Destinado para o uso corporativo.
4.1.55	Teclado da mesma cor do gabinete
4.1.56	GABINETE E FONTE
4.1.57	Padrão micro do tipo Small Form Factor (SFF) ou Ultra-slim Desktop (USDT) com volume máximo (altura x largura x profundidade em cm) de até 13.000cm³.
4.1.58	Indicadores liga/desliga na parte frontal.
4.1.59	Fonte de alimentação com tecnologia PFC ativo e chaveamento de 110/220v automático, com capacidade para suportar a máxima configuração do equipamento.
4.1.60	Abertura do Gabinete, bem como, remoção de discos, drive óptico, leitores de cartão SD/MicroSD, sem uso de ferramenta, não sendo aceitas quaisquer adaptações
4.1.61	SOFTWARES
4.1.62	Sistema Operacional MS Windows 10 Pro Português-BR, pré-instalado, ou MS Windows 8.1 Pro Português-BR pré-instalado, com direito de Upgrade para o Windows 10 Pro Português-BR. O Sistema Operacional ofertado e pré-instalado deverá vir em Português do Brasil, original, 64 bits, profissional, com as respectivas mídias de instalação e licenças. Todas as especificações deverão constar na nota fiscal.
4.1.63	SUPORTE E SERVIÇOS
4.1.64	Suporte oferecido pelo fabricante, com rede nacional de assistência técnica, por período mínimo de 03 anos "on-site", a partir do recebimento dos equipamentos, incluindo mão-de-obra, peças e transporte do equipamento para laboratório, quando necessário.
4.1.65	Os chamados para manutenções deverão ser abertos por meio de telefone com chamadas 0800 e ou e-mail, com atendimento em todas as capitais dos estados do Brasil.
4.1.66	Serviço de suporte de Hardware 8x5.
4.1.67	O prazo máximo para o reparo deverá ser em 48hs, caso não seja possível concluir o atendimento no prazo estabelecido, a empresa contratada deverá fornecer equipamento backup de configuração igual ou superior no período de 24hs. O equipamento reparado deverá retornar no prazo máximo de 30 dias corridos.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	130
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	020/2016

4.1.68 Os tempos acima citados devem ser considerados a partir da abertura do chamado, dentro do período de garantia – 03 (três) anos.

4.2. ATESTADOS

4.2.1. Apresentar o certificado de que o equipamento proposto consta da Lista HCL da Microsoft para o sistema operacional Windows 10 Professional ou Windows 8.1 Pro. Somente será aceito o modelo de equipamento exato da proposta da licitante.

4.2.2. A proponente deverá comprovar a inclusão da marca e modelo do microcomputador ofertado na relação de produtos incentivados (Processo Produtivo Básico), por meio do Site do Ministério de Ciência e Tecnologia de acordo com a Lei 10.176 de 11.01.2001. As empresas que não comprovarem serão desclassificadas. O Pregoeiro juntamente com a Equipe de Apoio realizará consulta online na data da abertura da licitação caso necessário;

5	NOTEBOOK COM OFFICE QUANTIDADE: 1 (UMA) UNIDADE
5.1.1	PROCESSADOR
5.1.2	Processador de no mínimo 04 (quatro) núcleos e 8 (oito) threads por computador, com arquitetura x64 compatível com x86 e Clock mínimo de 2,6 GHz
5.1.3	Desempenho: O processador deverá atingir índice de, no mínimo, 7.500 pontos para o desempenho, tendo como referência a base de dados Passmark CPU Mark http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php .
5.1.4	O processador e o chipset devem suportar características de virtualização, ou seja, tecnologia que faça com que um único sistema seja reconhecido pela camada de softwares como múltiplos sistemas independentes, permitindo assim que diversos sistemas operacionais rodem independentemente num único equipamento.
5.1.5	Memória cache total de no mínimo 6 MB
5.1.6	Possuir tecnologia de ajuste dinâmico do consumo de energia através do controle do Clock do processador com base na utilização da CPU
5.1.7	PLACA MÃE
5.1.8	Placa mãe desenvolvida especificamente para o modelo ofertado ou regime de O&M ou customizações, comprovado pela Indústria. Capacidade de redirecionamento do boot do computador pela rede através do uso de CDRom, pen-drive USB ou arquivo de imagem no formato ISO (CD e DVDROM) localizados em outro computador
5.1.9	O processador e o chipset devem suportar características de virtualização, ou seja, tecnologia que faça com que um único sistema seja reconhecido pela camada de softwares como múltiplos sistemas independentes, permitindo assim que diversos sistemas operacionais rodem independentemente num único equipamento.
5.1.10	Suporte a Serial ATA III (6.0 Gb/s).
5.1.11	Microfone digital integrado
5.1.12	Mínimo de 2 USB 3.0 e 1 USB 2.0
5.1.13	BIOS E GERENCIAMENTO
5.1.14	BIOS, implementada em "Flash Memory".
5.1.15	Relógio de calendário em bateria não volátil.
5.1.16	Ser compatível com SMBIOS – System Management BIOS, no qual também é conhecido como DMI BIOS.
5.1.17	Sempre que o equipamento for inicializado deve ser mostrado no monitor de vídeo o nome do fabricante do microcomputador.
5.1.18	Desligamento: provê recursos para o microcomputador ser colocado no estado de espera pressionando levemente o botão ligar/desligar, bem como efetuar o desligamento por <i>software</i> mantendo pressionando este botão.
5.1.19	Possuir senha para acesso a BIOS "setup password".
5.1.20	Boot compatível e ativado com UEFI (<i>Unified Extensible Firmware Interface</i>)
5.1.21	Possuir o campo de registro de número de série do equipamento.
5.1.22	Possuir o campo de registro de número de inventário "assettag".
5.1.23	MEMÓRIA RAM
5.1.24	Memória RAM (<i>Random Access Memory</i>) tipo DDR 3 1600 MHz, mínimo 12Gb
5.1.25	Possuir a tecnologia <i>Dual Channel Memory</i> .
5.1.26	Tecnologia <i>Dual Channel</i> habilitada, configurada em dois pentes de memória de mesma capacidade e características.
5.1.27	Capacidade de expansão de no mínimo 32GB
5.1.28	ARMAZENAMENTO
5.1.29	1 (um) Disco Rígido híbrido, com tecnologia Smart III Serial ATA (6.0 Gb/s), mínimo de 5400 rpm, com 1TB e

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	130
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	020/2016

	pelo menos 8Gb de ssd/cache flash.
5.1.30	Disco rígido com tempo médio de acesso de leitura de até 13.0 ms
5.1.31	Unidade óptica interna ou externa, combinada gravadora de DVDRW e CDRW, padrão SATA e Dual Layer, compatível com a controladora on-Board, e velocidades mínimas de 8x/6X/24x/24x e dispositivo da mesma cor do notebook.
5.1.32	INTERFACE DE VÍDEO
5.1.33	Mínimo de duas saídas de vídeo, com pelo menos uma sendo HDMI v1.4 ou superior e outra VGA
5.1.34	Controladora de Vídeo com suporte ao Microsoft DirectX12 ou superior e pelo menos 512Mb de memória dedicada
5.1.35	Deve suportar resolução FULL HD @ 60 Hz.
5.1.36	PLACA DE REDE
5.1.37	Integrada a placa mãe.
5.1.38	Arquitetura do BUS: PCIE.
5.1.39	Conector RJ45.
5.1.40	Total compatibilidade com rede Ethernet padrões IEEE 802.2, 802.3u, 802.3 e 802.3x.
5.1.41	Taxa de transmissão de 10/100/1000 Mbits (Gigabit) Full-Duplex. Com autodetecção de velocidade
5.1.42	Wakeup On Lan (WOL) e PXE, ACPI, ASF 2.0, Suportar tecnologia DASH 1.0 ou similar ou solução de gerenciamento do mesmo fabricante com características similares ao DASH 1.0.
5.1.43	Drivers para Windows 8 e 10
5.1.44	INTERFACE DE SOM
5.1.45	Interface de som, "onboard", padrão <i>Plug and Play</i> , conectores externos para: microfone, linha e headphone/lineOut.
5.1.46	Possuir no mínimo 02 (dois) alto-falantes com som estéreo e <i>subwoofer</i> integrados ao notebook.
5.1.47	O alto-falante deverá ter no mínimo uma potência de 2 W.
5.1.48	Capacidade de reproduzir sons multimídia.
5.1.49	Capacidade de gravar e reproduzir sons simultaneamente
5.1.50	MOUSE
5.1.51	Mouse sem fio <i>bluetooth</i> com sensor óptico e resolução por hardware de no mínimo 1000 dpi.
5.1.52	Destinado para uso corporativo com (botão Scroll)
5.1.53	Mouse da mesma cor do notebook
5.1.54	TECLADO
5.1.55	Teclado ABNT 2 – retro iluminado/iluminado.
5.1.56	Tela do Notebook
5.1.57	Display LED FULL HD tipo Widescreen
5.1.58	Tamanho mínimo de 15 polegadas
5.1.59	Resolução Nativa: 1920X1080 @ 60Hz
5.1.60	Conectividade
5.1.61	1 (uma) interface integrada Wireless: 802.11a/b/g/n WLAN com duas antenas de transmissão e recepção instaladas (2x2).
5.1.62	Bluetooth integrado 4.0 + EDR ou superior
5.1.63	Webcam
5.1.64	Câmera integrada webcam.
5.1.65	De no mínimo 720p @ 30fps em formato Widescreen
5.1.66	SOFTWARES
5.1.67	Sistema Operacional MS Windows 10 Pro Português-BR, pré-instalado, ou MS Windows 8.1 Pro Português-BR pré-instalado, com direito de Upgrade para o Windows 10 Pro Português-BR. O Sistema Operacional ofertado e pré-instalado deverá vir em Português do Brasil, original, 64 bits, profissional, com as respectivas mídias de instalação e licenças. Todas as especificações deverão constar na nota fiscal.
5.1.68	Microsoft Office 2016 Home and Business (com os aplicativos Word, Excel, PowerPoint, Outlook), em Português Brasil, original, PRÉ-INSTALADO, com fornecimento das respectivas mídias de instalação e licença de uso. As especificações deverão constar na nota fiscal comprovando a licença de uso.
5.1.69	SUORTE E SERVIÇOS
5.1.70	Suporte oferecido pelo fabricante, com rede nacional de assistência técnica, por período mínimo de 03 anos "on-site", à partir do recebimento dos equipamentos, incluindo mão-de-obra, peças e transporte do equipamento para laboratório, quando necessário.
5.1.71	Os chamados para manutenções deverão ser abertos por meio de telefone com chamadas 0800 e ou e-mail, com atendimento em todas as capitais dos estados do Brasil.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	130
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	020/2016

5.1.72	Serviço de suporte de Hardware 8x5.
5.1.73	O prazo máximo para o reparo deverá ser em 48hs, caso não seja possível concluir o atendimento no prazo estabelecido, a empresa contratada deverá fornecer equipamento backup de configuração igual ou superior no período de 24hs. O equipamento reparado deverá retornar no prazo máximo de 30 dias corridos.
5.1.74	Os tempos acima citados devem ser considerados a partir da abertura do chamado, dentro do período de garantia – 03 (três) anos.

5.2. OUTROS REQUISITOS

5.2.1. Apresentar o certificado de que o equipamento proposto consta da Lista HCL da Microsoft para o sistema operacional Windows 10 Professional ou Windows 8.1 Pro. Somente será aceito o modelo de equipamento exato da proposta da licitante;

6	SCANNER QUANTIDADE: 5 (CINCO) UNIDADE (S)
6.1.1	ESPECIFICAÇÕES DO EQUIPAMENTO
6.1.2	Scanner Duplex com Tecnologia de Digitalização tipo CCD (Charge Coupled Device) duplo.
6.1.3	Velocidades mínimas de 40 páginas por minuto (fpm) e 80 imagens por minuto (ipm) em preto e branco, tons de cinza e colorido em folhas de tamanho A4, a 200 dpi de resolução de saída, com os seguintes recursos: crop, deskew, rotação de imagem, remoção de páginas em branco, fusão de documentos.
6.1.4	Resolução óptica mínima de 600 x 600 dpi.
6.1.5	Resolução de saída mínima de 75 dpi.
6.1.6	Deverá ser fornecido com Software de OCR (Optical Character Recognition), em língua portuguesa, na última versão disponível, que atenda as seguintes condições:
6.1.7	Reconhecimento, no mínimo, das línguas: Português e Inglês.
6.1.8	Suporte à criação de arquivos PDF.
6.1.9	Exportação de documentos, após executado o reconhecimento óptico de caracteres (OCR), para, no mínimo, os programas Microsoft Word 2007 e Microsoft Excel 2007.
6.1.10	Capacidade do alimentador mínimo de 75 folhas.
6.1.11	Gramatura do papel mínima de 27 g/m2 até 400 g/m2.
6.1.12	Digitalizar documentos como, no mínimo, papel comum, fotográfico, envelopes, cartões de visita, de plástico. Documentos longos através do ADF até 3.000 mm.
6.1.13	Deteção de alimentações múltiplas com tecnologia ultrassônica ou mais recente.
6.1.14	Possuir recursos para juntar frente e verso em uma única imagem.
6.1.15	Gerar imagens simultâneas de cada página da folha, em uma única digitalização.
6.1.16	Remover cor de um documento.
6.1.17	Trabalhar com perfis de digitalização.
6.1.18	Deteção automática de cores.
6.1.19	Permitir, no mínimo, formatos de saída de arquivo: TIFF, BMP, JPEG, RTF, PDF, PDF pesquisável.
6.1.20	Conexão, no mínimo: USB 2.0.
6.1.21	Volumes de digitalização diários de, no mínimo, 3.000 páginas.
6.1.22	Possuir drivers TWAIN compatível com sistema operacional Windows 7 / 8 / 8.x / 10 ou mais recente / Linux.
6.1.23	Funcionar com entrada de energia elétrica nominal de 100VAC a 240VAC e frequência nominal de 50Hz a 60Hz, por característica do próprio equipamento ou conforme rede elétrica do local de instalação.
6.1.24	SUORTE E SERVIÇOS
6.1.25	Suporte oferecido pelo fabricante por período mínimo de 01 ano "on-site", a partir do recebimento dos equipamentos, incluindo mão-de-obra, peças e transporte do equipamento para laboratório, quando necessário.
6.1.26	Os chamados para manutenções deverão ser abertos por meio de telefone com chamadas 0800 e ou e-mail.
6.1.27	Serviço de suporte de Hardware 8x5.
6.1.28	O prazo máximo para o reparo deverá ser em 48hs, caso não seja possível concluir o atendimento no prazo estabelecido, a empresa CONTRATADA deverá fornecer equipamento backup de configuração igual ou superior no período de 24hs. O equipamento reparado deverá retornar no prazo máximo de 30 dias corridos.
6.1.29	Os tempos acima citados devem ser considerados a partir da abertura do chamado, dentro do período de garantia.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	130
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	020/2016

7	Cartuchos de fita LTO (Linear Tape-Open) - modelo LTO4 QUANTIDADE: 40 (QUARENTA) UNIDADE (S)
7.1.1	ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO
7.1.2	Cartuchos de fita LTO (Linear Tape-Open) - modelo LTO4:
7.1.3	Capacidade nativa de 800gb;
7.1.4	Capacidade compactada de 1600gb;
7.1.5	Velocidade nativa de 120mb/s;
7.1.6	Memória do cartucho;
7.1.7	Largura nominal da fita de 12.65 mm;
7.1.8	Espessura nominal da fita de 6,6 um;
7.1.9	Suporte para criptografia; e
7.1.10	Ler/Gravar.
7.1.11	DAS CONDIÇÕES RELATIVAS À SEGURANÇA DA CONTRATAÇÃO E DOS SERVIÇOS RELACIONADOS À ASSISTÊNCIA TÉCNICA, AFINOS E CORRELATOS
7.1.12	As fitas que apresentarem, dentro do período de garantia do fabricante, qualquer defeito deverão ser substituídas, pela CONTRATADA, em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento da comunicação efetuada pelo CRCMG, sem qualquer ônus, encargos ou responsabilidades para a CONTRATANTE, devendo os respectivos serviços serem executados por conta e responsabilidade da CONTRATADA, durante o horário de expediente normal do CRCMG.
7.1.13	Garantia do fabricante contados a partir do primeiro dia útil após a entrega e aceite definitivo do objeto contratado

ITEM 3 – JUSTIFICATIVA COM INTERESSE PÚBLICO EVIDENCIADO

3.1. O Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais, vem buscando manter seus equipamentos de informática, sistema de segurança, softwares, atualizados, a fim de agilizar o trabalho de seu corpo funcional e dos que dependem de utilizar os equipamentos da Entidade.

3.2. Na área da tecnologia, as inovações são frequentes e, principalmente os computadores de mesa e notebook's, com 3 (três) ou 4 (quatro) anos de uso, já torna-se obsoleto.

3.3. Pensando na possibilidade de equipamentos tornarem-se obsoletos e de difícil manutenção, o CRCMG tem redefinido seus editais de aquisição de equipamentos de informática, visando a garantia estendida para 3 (três) anos, para todos os equipamentos, visando o possível obsolescimento do item nesse período.

3.4. O CRCMG também elaborou projeto específico, 5010 – Projeto de modernização do parque de informática (Hardware e Software), considerando a necessidade de investir na atualização do parque de informática e mantê-lo compatível com as necessidades de segurança e agilidade das informações, buscando a melhoria de desempenho e da qualidade no tratamento das informações, com o controle efetivo de processos e, consequentemente a redução de custos operacionais.

3.5. O projeto prevê a substituição de 33% (trinta e três) dos equipamentos existentes e, nessa linha, os equipamentos com pelo menos 3 (três) anos de uso, serão os primeiros a serem substituídos.

ITEM 4 - INDICAÇÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Centro de Custo: 327	Projeto: 5010	Subprojeto: 5010	Conta contábil: 6.3.2.1.03.01.006
----------------------	---------------	------------------	-----------------------------------

ITEM 5 – PRAZO PREVISTO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO OU DE ENTREGA DO OBJETO

5.1. A (s) licitante (s) vencedora (s) dos itens 1, 2, 3, 4, 5 e 6 terá (ão) o prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do primeiro dia útil seguinte à assinatura do contrato, para a entrega do objeto contratado, de acordo com as especificações deste Termo de Referência e demais condições estipuladas na proposta comercial.

5.2. A licitante vencedora do item 7 terá o prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados a partir do primeiro dia útil seguinte à assinatura do contrato, para a entrega do objeto contratado, de acordo com as especificações deste Termo de Referência e demais condições estipuladas na proposta comercial.

5.3. A (s) licitante (s) vencedora (s) deverá (ão) arcar com todas as despesas de transporte dos equipamentos e sua substituição imediata, em caso de verificação de avarias constatadas visualmente no momento da entrega.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	130
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	020/2016

5.4. Em conformidade com os artigos 73 a 76 da Lei nº. 8.666/93, mediante Termo de Aceitação, os objetos licitados neste Termo de Referência serão recebidos provisoriamente e definitivamente quando:

5.4.1. **Provisoriamente**, no ato de entrega, para efeito de posterior instalação e verificação da conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência;

5.4.2. **Definitivamente**, em no máximo 10 (dez) dias úteis contados a partir do recebimento provisório e após a verificação da qualidade dos equipamentos, instalação e testes de funcionamento que comprovem a adequação do objeto aos termos contratuais. Serão realizados testes dos equipamentos após instalação, com simulação de todas as funções oferecidas e/ou exigidas, e somente após será emitido o Termo de Recebimento Definitivo, declarando a conclusão satisfatória dos serviços e o pleno funcionamento dos equipamentos, para a efetivação do pagamento.

5.5. O CRCMG rejeitará, no todo ou em parte, objetos entregues em desacordo com as especificações contidas neste Termo de Referência, e a Contratada obrigada a substituí-lo no prazo de 15 (quinze) dias, contados da data do recebimento de notificação escrita, necessariamente acompanhada do Termo de Recusa de Material, sob pena de incorrer em atraso quanto ao prazo de execução e as sanções previstas no item 14 deste Termo de Referência.

5.6. Notificação mencionada no subitem anterior (Item 5.5.) interrompe os prazos de recebimento e de pagamento até que a irregularidade seja sanada.

ITEM 6 – LOCAL PARA A REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS OU ENTREGA DO MATERIAL

6.1. Os objetos licitados deverão ser entregues no seguinte endereço: Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais, Rua Cláudio Manoel, 639, Savassi – Belo Horizonte/MG – CEP 30.140-105, em dia útil, das 8h30min às 12h e das 13h30min às 17h30min.

6.2. Os equipamentos deverão estar acondicionados em embalagens adequadas, que garantam a integridade do produto durante o seu transporte até a entrega e acomodação nas instalações do CRCMG;

DATA	ASSINATURA DO GERENTE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
Outubro/2016	

ITEM 7 – MODALIDADE DA LICITAÇÃO

7.1. Pregão Eletrônico.

ITEM 8 – TIPO DE LICITAÇÃO

8.1. Menor Preço por item

ITEM 9 – VALOR DE REFERÊNCIA

9.1. No valor que vir a oferecer deverão ser incluídas todas as despesas com fabricação, fretes e todos os encargos fiscais, comerciais, trabalhistas e previdenciários, resultantes do fornecimento do objeto deste Procedimento.

Item	Descrição	Marca / Modelo	Quantidade
1	Microcomputador com Monitor e MS Office	HP ou similar	6
VALOR UNITÁRIO		R\$ 7.219,50	
VALOR TOTAL (6 unidades)		R\$ 43.317,00	

Item	Descrição	Marca / Modelo	Quantidade
2	Microcomputador com Monitor e MS Office	HP ou similar	4
VALOR UNITÁRIO		R\$ 5.195,00	
VALOR TOTAL (4 unidades)		R\$ 20.780,00	

Item	Descrição	Marca / Modelo	Quantidade
3	Microcomputador com Office e sem Monitor	HP ou similar	14
VALOR UNITÁRIO		R\$ 4.496,00	
VALOR TOTAL (14 unidades)		R\$ 62.944,00	

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	130
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	020/2016

Item	Descrição	Marca / Modelo	Quantidade
4	Microcomputador sem Monitor e sem MS Office	HP ou similar	6
VALOR UNITÁRIO		R\$ 3.638,00	
VALOR TOTAL (6 unidades)		R\$ 21.828,00	

Item	Descrição	Marca / Modelo	Quantidade
5	Notebook com Office	HP ou similar	1
VALOR UNITÁRIO		R\$ 8.187,00	
VALOR TOTAL (1 unidade)		R\$ 8.187,00	

Item	Descrição	Marca / Modelo	Quantidade
6	Scanner	Avision ou similar	5
VALOR UNITÁRIO		R\$ 2.597,61	
VALOR TOTAL (5 unidades)		R\$ 12.988,07	

Item	Descrição	Marca / Modelo	Quantidade
7	Cartuchos de Fita LTO (Linear Tape-Open) Modelo LTO4	HP ou similar	40
VALOR UNITÁRIO		R\$ 195,00	
VALOR TOTAL (40 unidades)		R\$ 7.800,00	

ITEM 10 – CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

10.1. No julgamento das propostas, será considerada vencedora a que apresentar **MENOR PREÇO POR ITEM**, desde que atendidas às especificações constantes deste Edital e de seus Anexos.

10.2. Será desclassificada a proposta que, para sua viabilização, apresente vantagens ou subsídios que não estejam previamente autorizados em lei, assim como as que não se encontrem em conformidade com os requisitos estabelecidos no presente Edital.

10.3. O julgamento das propostas será de acordo com a sistemática do site de compras denominado www.comprasnet.gov.br, em consonância com a legislação vigente.

ITEM 11 – FORMA DE PAGAMENTO E REAJUSTE

11.1. O pagamento será efetuado a favor da licitante vencedora até o 10º (décimo) dia útil, contados a partir do recebimento definitivo dos equipamentos, mediante a apresentação da nota fiscal, sendo efetuada a retenção de tributos e contribuições sobre o pagamento a ser realizado, conforme determina a Instrução Normativa nº. 1.234, de 11/01/2012, da Secretaria da Receita Federal, bem como das certidões de regularidade junto ao FGTS, ao INSS e à Justiça do Trabalho.

11.2. A Nota Fiscal que contiver erro que impeça o pagamento da despesa será devolvida à licitante vencedora e o pagamento ficará pendente até que sejam providenciadas as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para o CFC.

11.3. O CRCMG reserva-se o direito de não efetuar o pagamento se, no ato de atestar, a entrega não estiver de acordo com as definições deste Termo de Referência.

11.4. O CRCMG poderá deduzir do montante a pagar, os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora, de acordo com o previsto neste Termo de Referência.

11.5. O valor ofertado é fixo, não comportando qualquer correção no curso de vigência do contrato.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	130
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	020/2016

ITEM 12 – GARANTIA E MANUTENÇÃO

12.1. Conforme o **ITEM 2 - ITENS, PRODUTOS, ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA E QUANTIDADES** (Itens 1, 2, 3, 4, 5 e 6) e seus subitens previstos neste Termo de Referência com os acréscimos a seguir:

12.2. O fabricante deverá disponibilizar um número 0800 para abertura de chamado;

12.3. Os equipamentos deverão ter garantia e assistência técnica no local onde serão instalados, sem ônus ao Contratante;

12.4. Durante o período de garantia será assegurado a assistência técnica que deverá estar disponível no horário de expediente, a saber: das 08h30min às 12h e das 13h30min às 18h, de segunda a sexta-feira, nos dias úteis.

12.5. A abertura de chamado para assistência técnica, sem ônus para o Contratante, poderá ser feita por telefone, correio eletrônico e/ou fax, para dúvidas e solução de quaisquer problemas, enquanto estiver vigorando o prazo de garantia dos equipamentos.

12.6. O prazo máximo para que se inicie o atendimento técnico será de 12 (doze) horas comerciais, contado a partir do momento em que for realizado o chamado técnico devidamente formalizado.

12.7. Em caso de paralisação do equipamento, a contratada deverá fornecer equipamento de backup com características e capacidades iguais ou superiores ao substituído dentro de 24 (vinte e quatro) horas corridas, a partir do início do atendimento técnico.

12.8. Independentemente do aceite, a Contratada garantirá a qualidade de cada unidade do equipamento fornecido pelo prazo estabelecido na respectiva garantia do fabricante, e estará obrigada a substituir aquele que apresentar defeito no prazo de 96 (noventa e seis) horas corridas, a partir do início do atendimento técnico, devendo retirar o equipamento de backup e devolver o equipamento original consertado ou substituí-lo por outro equipamento com características e capacidades iguais ou superiores ao equipamento original. Caso contrário a contratada fica sujeita as penalidades previstas neste documento.

12.9. Entende-se por início do atendimento a hora da abertura do chamado por telefone, correio eletrônico ou fax.

12.10. Entende-se por término do atendimento o momento a partir do qual os equipamentos estiverem disponíveis e em perfeitas condições de funcionamento.

ITEM 13 – PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

13.1 Conforme o **ITEM 2 - ITENS, PRODUTOS, ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA E QUANTIDADES** e seus subitens previstos neste Termo de Referência.

ITEM 14 – SANÇÕES E PENALIDADES POR INEXECUÇÃO OU INADIMPLEMENTO

14.1. A contratada que descumprir as condições deste Edital ficará sujeita às seguintes penalidades:

- I. Notificação por escrito.
- II. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta, por recusa injustificada da adjudicatária em assinar o contrato, salvo caso fortuito ou força maior, sem prejuízos das penalidades previstas na Lei Federal 10.520/2002 e demais normas aplicáveis.
- III. Multa de 10% (dez por cento) por descumprimento de cláusula contratual, podendo ser aplicada, concomitantemente, multa de 0,5% (cinco décimos por cento), por dia, até a regularização da obrigação, limitada a 15 (quinze) dias.
- IV. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o CRCMG pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

§ 1º. Reserva-se ao CRCMG o direito de reter e compensar, dos pagamentos da contratada, a multa referida no item III, assegurado o contraditório e a apresentação de defesa prévia, nos termos da legislação vigente.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	130
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	020/2016

§ 2º. As sanções poderão ser aplicadas de modo cumulativo, independentemente de sua quantidade.

14.2. O contrato poderá ser rescindido pela autoridade competente pelos motivos previstos nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

ITEM 15 – INDICAÇÃO DA EXISTÊNCIA DE PROJETO BÁSICO E EXECUTIVO, SE FOR O CASO

Não se aplica.

ITEM 16 – INDICAÇÃO DO FUTURO FISCAL DO CONTRATO

16.1. Contrato será fiscalizado pelo Gerente de Tecnologia da Informação do CRCMG.

16.2. O Fiscal de contrato acompanhará todas as ocorrências e deficiências verificadas ao longo da execução do objeto, e enviará, por escrito, relatório à licitante vencedora, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas ou defeitos observados.

16.3. O Fiscal de contrato verificará a qualidade e funcionamento de todos os equipamentos, ficando a licitante vencedora obrigada a prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela fiscalização.

16.4. Exigir o cumprimento do prazo de entrega e a conformidade dos produtos com as especificações constantes deste Termo de Referência e da proposta apresentada na licitação;

16.5. Verificar a quantidade e qualidade dos produtos entregues.

16.6. A fiscalização do CRCMG em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto deste Termo de Referência.

16.7. O CRCMG se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte o fornecimento em desacordo com o solicitado neste Termo de Referência.

ITEM 17 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

17.1. Fornecer equipamentos e componentes novos que estejam na linha de produção atual do fabricante.

17.2. Apresentar, a Gerência de Tecnologia da Informação do CRCMG, no ato de entrega do objeto, relação onde conste, para cada equipamento, marca, modelo, número de série, configuração e demais informações que possam auxiliar na identificação dos equipamentos e componentes.

17.3. Arcar com qualquer prejuízo causado ao CRCMG ou a terceiros por seus empregados durante a entrega dos equipamentos, inclusive, durante a entrega dos materiais feita por transportadoras.

17.4. Substituir, durante o período de garantia ou validade dos materiais entregues, no prazo máximo de 15 (quinze) dias conforme (item 5.5.) deste Termo de Referência, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente, todo o material que apresentar defeito de fabricação.

17.5. Comunicar formalmente ao Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais, no prazo máximo de 05 (cinco) dias que antecedem o prazo de vencimento da entrega dos equipamentos, os motivos que impeçam ou impossibilitem o seu cumprimento, se for o caso.

17.6. Repor o equipamento em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, bem como providenciar a substituição dos mesmos, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, conforme item 5.5. deste Termo de Referência, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente.

17.7. Recolher, por sua conta e inteira responsabilidade, todos os impostos, taxas e contribuições que incidam sobre os equipamentos e serviços, inclusive os de natureza social, trabalhista e previdenciária.

17.8. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado, e também devidamente consularizados ou registrados no cartório de títulos e documentos.

17.9. Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados em cartório de títulos e documentos.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	130
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	020/2016

- 17.10. Responsabilizar-se pela reparação dos produtos que apresentarem defeito de funcionamento, ou qualquer vício oculto, durante o período de garantia.
- 17.11. Nomear um responsável para contato, durante o período de garantia.
- 17.12. Prestar assistência técnica por meio de rede autorizada pelo fabricante dos produtos.
- 17.13. Executar fielmente o fornecimento dos equipamentos, entregando-os nas quantidades e especificações apresentadas, de acordo com as exigências constantes neste Termo de Referência.
- 17.14. Acatar todas as exigências legais do Contratante, sujeitando-se à sua ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.
- 17.15. Manter, durante a vigência do Contrato, as condições de habilitação e qualificação necessárias para a contratação com a Administração Pública, apresentando sempre que exigidos os comprovantes de regularidade fiscal, jurídica, técnica e econômica.
- 17.15. Cumprir e fazer cumprir todos os prazos e condições estabelecidas no Termo de Referência.

ITEM 18 – OBRIGAÇÕES DO CRCMG

- 18.1. Prestar as informações e os esclarecimentos necessários ao vencedor.
- 18.2. Cumprir e fazer cumprir todos os prazos e condições estabelecidas no Termo de Referência
- 18.3. Acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos itens.
- 18.4. Efetuar o pagamento na forma e prazo estabelecidos.
- 18.5. Atestar o recebimento dos itens entregues, rejeitando os que não estiverem de acordo com as especificações do Termo de Referência por meio de notificação à empresa vencedora.
- 18.6. Comunicar à empresa vencedora qualquer irregularidade constatada no cumprimento de suas obrigações.
- 18.7. Aplicar penalidades cabíveis por descumprimento do pactuado na proposta.
- 18.8. Comunicar à licitante vencedora todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a aquisição do equipamento.

DATA	ASSINATURA DO GERENTE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO
Outubro/2016	

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	130
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	020/2016

ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA

Ao
CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MINAS GERAIS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2016

EMPRESA: _____

CNPJ: _____

ENDEREÇO: _____

TELEFONE: _____

(E-MAIL): _____

Em atendimento ao Edital do pregão em epígrafe, apresentamos a(s) seguinte(s) proposta(s) de preços.

Item	Descrição	Marca / Modelo	Quantidade
1	Microcomputador com Monitor e MS Office		6
VALOR UNITÁRIO		R\$ (.....)	
VALOR TOTAL (6 unidades)		R\$ (.....)	

Item	Descrição	Marca / Modelo	Quantidade
2	Microcomputador com Monitor e MS Office		4
VALOR UNITÁRIO		R\$ (.....)	
VALOR TOTAL (4 unidades)		R\$ (.....)	

Item	Descrição	Marca / Modelo	Quantidade
3	Microcomputador com Office e sem Monitor		14
VALOR UNITÁRIO		R\$ (.....)	
VALOR TOTAL (14 unidades)		R\$ (.....)	

Item	Descrição	Marca / Modelo	Quantidade
4	Microcomputador sem Monitor e sem MS Office		6
VALOR UNITÁRIO		R\$ (.....)	
VALOR TOTAL (6 unidades)		R\$ (.....)	

Item	Descrição	Marca / Modelo	Quantidade
5	Notebook com Office		1
VALOR UNITÁRIO		R\$ (.....)	
VALOR TOTAL (1 unidade)		R\$ (.....)	

Item	Descrição	Marca / Modelo	Quantidade
6	Scanner		5
VALOR UNITÁRIO		R\$ (.....)	
VALOR TOTAL (5 unidades)		R\$ (.....)	

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	130
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	020/2016

Item	Descrição	Marca / Modelo	Quantidade
7	Cartuchos de Fita LTO (Linear Tape-Open) Modelo LTO4		40
VALOR UNITÁRIO		R\$,... (.....)	
VALOR TOTAL (40 unidades)		R\$,... (.....)	

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

Condições de pagamento: O pagamento será efetuado a favor da licitante vencedora até o 10º (décimo) dia útil, contados a partir do recebimento definitivo dos equipamentos, mediante a apresentação da nota fiscal, sendo efetuada a retenção de tributos e contribuições sobre o pagamento a ser realizado, conforme determina a Instrução Normativa nº. 1.234, de 11/01/2012, da Secretaria da Receita Federal, bem como das certidões de regularidade junto ao FGTS, ao INSS e à Justiça do Trabalho.

Prazo de entrega: A entrega dos equipamentos e materiais licitados deverão ser entregues nas dependências do Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais (**item 6.1**) em até 30 dias, após a assinatura do contrato, exceto o **item 7**, que deverá ser entregue no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir do primeiro dia útil seguinte à assinatura do contrato.

Submetemo-nos a todas as condições do Edital nº 020/2016, inclusive quanto ao cumprimento na íntegra do respectivo Termo de Referência - Anexo I.

Dados do representante legal da empresa, responsável pela assinatura do Contrato:

Nome:

Função:

CPF:

Telefone/Fax:

Endereço Eletrônico (e-mail):

_____ de _____ de 2016.

Assinatura do representante legal da empresa

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	130
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	020/2016

ANEXO III – MINUTA DE CONTRATO

O **CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MINAS GERAIS**, com sede em Belo Horizonte, Minas Gerais, na Rua Cláudio Manoel, 639, Bairro Savassi, inscrito no CNPJ/MF sob o número 17.188.574/0001-38, representado por seu presidente, Contador XXXXXXXXXXXXX de ora em diante denominado CRCMG, e de outro XXXXXXXXXXXXX, com sede em XXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXXX, na Rua/AVXXXXXXXXXX, nº XXXX, Bairro XXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXX, neste ato representado por seu representante legal XXXXXXXX, de ora em diante denominada CONTRATADA, sujeitando as partes contratantes às normas constantes na Lei nº 10.520, de 17/7/2002, Lei Complementar nº 123, de 13/12/2006 e Decreto nº 8.538, de 06/10/2015, com aplicação subsidiária das normas da Lei nº 8.666, de 21/06/93, mediante as cláusulas e condições que se seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Aquisição de equipamentos, máquinas e acessórios de informática a fim de atender às necessidades do CRCMG, conforme especificações e condições estabelecidas no Anexo I - Termo de Referência do Edital 020/2016.

1.2. Integram este contrato o Anexo I - Termo de Referência do Edital nº 020/2016 e a proposta apresentada pela CONTRATADA.

CLÁUSULA SEGUNDA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

2.1. Fornecer equipamentos e componentes novos que estejam na linha de produção atual do fabricante.

2.2. Apresentar, a Gerência de Tecnologia da Informação do CRCMG, no ato de entrega do objeto, relação onde conste, para cada equipamento, marca, modelo, número de série, configuração e demais informações que possam auxiliar na identificação dos equipamentos e componentes.

2.3. Arcar com qualquer prejuízo causado ao CRCMG ou a terceiros por seus empregados durante a entrega dos equipamentos, inclusive, durante a entrega dos materiais feita por transportadoras.

2.4. Substituir, durante o período de garantia ou validade dos materiais entregues, no prazo máximo de 15 (quinze) dias conforme (item 5.5.) deste Termo de Referência, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente, todo o material que apresentar defeito de fabricação.

2.5. Comunicar formalmente ao Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais, no prazo máximo de 05 (cinco) dias que antecedem o prazo de vencimento da entrega dos equipamentos, os motivos que impeçam ou impossibilitem o seu cumprimento, se for o caso.

2.6. Repor o equipamento em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, bem como providenciar a substituição dos mesmos, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, conforme item 5.5. deste Termo de Referência, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente.

2.7. Recolher, por sua conta e inteira responsabilidade, todos os impostos, taxas e contribuições que incidam sobre os equipamentos e serviços, inclusive os de natureza social, trabalhista e previdenciária.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	130
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	020/2016

2.8. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado, e também devidamente consularizados ou registrados no cartório de títulos e documentos.

2.9. Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados em cartório de títulos e documentos.

2.10. Responsabilizar-se pela reparação dos produtos que apresentarem defeito de funcionamento, ou qualquer vício oculto, durante o período de garantia.

2.11. Nomear um responsável para contato, durante o período de garantia.

2.12. Prestar assistência técnica por meio de rede autorizada pelo fabricante dos produtos.

2.13. Executar fielmente o fornecimento dos equipamentos, entregando-os nas quantidades e especificações apresentadas, de acordo com as exigências constantes neste Termo de Referência.

2.14. Acatar todas as exigências legais do Contratante, sujeitando-se à sua ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

2.15. Manter, durante a vigência do Contrato, as condições de habilitação e qualificação necessárias para a contratação com a Administração Pública, apresentando sempre que exigidos os comprovantes de regularidade fiscal, jurídica, técnica e econômica.

2.16. Cumprir e fazer cumprir todos os prazos e condições estabelecidas no Termo de Referência.

2.15. RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO

2.15.1. A (s) licitante (s) vencedora (s) dos itens 1, 2, 3, 4, 5 e 6 terá (ão) o prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do primeiro dia útil seguinte à assinatura do contrato, para a entrega do objeto contratado, de acordo com as especificações do Termo de Referência e demais condições estipuladas na proposta comercial.

2.15.2. A licitante vencedora do item 7 terá o prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados a partir do primeiro dia útil seguinte à assinatura do contrato, para a entrega do objeto contratado, de acordo com as especificações do Termo de Referência e demais condições estipuladas na proposta comercial.

2.15.3. A (s) licitante (s) vencedora (s) deverá (ão) arcar com todas as despesas de transporte dos equipamentos e sua substituição imediata, em caso de verificação de avarias constatadas visualmente no momento da entrega.

2.15.4. Em conformidade com os artigos 73 a 76 da Lei nº. 8.666/93, mediante Termo de Aceitação, os objetos licitados neste Termo de Referência serão recebidos provisoriamente e definitivamente quando:

2.15.4.1. **Provisoriamente**, no ato de entrega, para efeito de posterior instalação e verificação da conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência;

2.15.4.2. **Definitivamente**, em no máximo 10 (dez) dias úteis contados a partir do recebimento provisório e após a verificação da qualidade dos equipamentos, instalação e testes de funcionamento que comprovem a adequação do objeto aos termos contratuais. Serão realizados testes dos equipamentos após instalação, com simulação de todas as funções oferecidas e/ou exigidas, e somente após será emitido o Termo de Recebimento Definitivo, declarando a conclusão satisfatória dos serviços e o pleno funcionamento dos equipamentos, para a efetivação do pagamento.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	130
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	020/2016

2.15.5. O CRCMG rejeitará, no todo ou em parte, objetos entregues em desacordo com as especificações contidas neste Termo de Referência, e a Contratada obrigada a substituí-lo no prazo de 15 (quinze) dias, contados da data do recebimento de notificação escrita, necessariamente acompanhada do Termo de Recusa de Material, sob pena de incorrer em atraso quanto ao prazo de execução e as sanções previstas no item 14 deste Termo de Referência.

2.15.6. Notificação mencionada no subitem anterior (Item 2.15.5) interrompe os prazos de recebimento e de pagamento até que a irregularidade seja sanada.

CLÁUSULA TERCEIRA - OBRIGAÇÕES DO CRCMG

3.1. Prestar as informações e os esclarecimentos necessários ao vencedor.

3.2. Acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos itens.

3.3. Efetuar o pagamento na forma e prazo estabelecidos.

3.4. Atestar o recebimento dos itens entregues, rejeitando os que não estiverem de acordo com as especificações do Termo de Referência por meio de notificação à empresa vencedora.

3.5. Comunicar à empresa vencedora qualquer irregularidade constatada no cumprimento de suas obrigações.

3.6. Aplicar penalidades cabíveis por descumprimento do pactuado na proposta.

3.7. Comunicar à licitante vencedora todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a aquisição do equipamento.

CLÁUSULA QUARTA - DOS CUSTOS

4.1. O custo total do **Item 1.** (6 Microcomputador com Monitor e com MS Office), é de R\$....., (.....), cujo (s) desembolso (s) dar-se-á (ão) com recursos previstos em dotação orçamentária própria, sob a rubrica 6.3.2.1.03.01.006.

4.1.1. O custo total do **Item 2.** (4 Microcomputador com Monitor e com MS Office), é de R\$....., (.....), cujo (s) desembolso (s) dar-se-á (ão) com recursos previstos em dotação orçamentária própria, sob a rubrica 6.3.2.1.03.01.006.

4.1.2. O custo total do **Item 3.** (14 Microcomputador sem Monitor e com Office), é de R\$....., (.....), cujo (s) desembolso (s) dar-se-á (ão) com recursos previstos em dotação orçamentária própria, sob a rubrica 6.3.2.1.03.01.006.

4.1.3. O custo total do **Item 4.** (6 Microcomputador sem Monitor e sem MS Office), é de R\$....., (.....), cujo (s) desembolso (s) dar-se-á (ão) com recursos previstos em dotação orçamentária própria, sob a rubrica 6.3.2.1.03.01.006.

4.1.4. O custo total do **Item 5.** (1 Notebook com MS Office), é de R\$....., (.....), cujo (s) desembolso (s) dar-se-á (ão) com recursos previstos em dotação orçamentária própria, sob a rubrica 6.3.2.1.03.01.006.

4.1.5. O custo total do **Item 6.** (5 Scanner), é de R\$....., (.....), cujo (s) desembolso (s) dar-se-á (ão) com recursos previstos em dotação orçamentária própria, sob a rubrica 6.3.2.1.03.01.006.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	130
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	020/2016

4.1.6. O custo total do **Item 7.** (40 Cartuchos de Fita LTO Linear Tape-Open - Modelo LTO4), é de R\$..... (.....), cujo (s) desembolso (s) dar-se-á (ão) com recursos previstos em dotação orçamentária própria, sob a rubrica 6.3.2.1.03.01.006.

4.2. O valor previsto é fixo, não comportando qualquer correção no curso de vigência do contrato.

CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado a favor da licitante vencedora até o 10º (décimo) dia útil, contados a partir do recebimento definitivo dos equipamentos, mediante a apresentação da nota fiscal, sendo efetuada a retenção de tributos e contribuições sobre o pagamento a ser realizado, conforme determina a Instrução Normativa nº. 1.234, de 11/01/2012, da Secretaria da Receita Federal, bem como das certidões de regularidade junto ao FGTS, ao INSS e à Justiça do Trabalho.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO

6.1. Os equipamentos e materiais licitados deverão ser entregues nas dependências do Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais, conforme **item 6.1**, do Termo de Referência, em até 30 dias, após a assinatura do contrato, exceto o **(item 7)** que deverá ser entregue no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir do primeiro dia útil seguinte à assinatura do contrato.

6.2. A licitante vencedora deverá arcar com todas as despesas de transporte dos equipamentos e sua substituição imediata, em caso de verificação de avarias constatadas visualmente no momento da entrega.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA

7.1. O prazo de vigência do contrato é de 36 (trinta e seis) meses, contado da data de sua assinatura.

CLÁUSULA OITAVA - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

8.1. Contrato será fiscalizado pelo Gerente de Tecnologia da Informação do CRCMG.

8.2. O Fiscal de contrato acompanhará todas as ocorrências e deficiências verificadas ao longo da execução do objeto, e enviará, por escrito, relatório à licitante vencedora, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas ou defeitos observados.

8.3. O Fiscal de contrato verificará a qualidade e funcionamento de todos os equipamentos, ficando a licitante vencedora obrigada a prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela fiscalização.

8.4. Exigir o cumprimento do prazo de entrega e a conformidade dos produtos com as especificações constantes deste Termo de Referência e da proposta apresentada na licitação;

8.5. Verificar a quantidade e qualidade dos produtos entregues.

8.6. A fiscalização do CRCMG em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto deste Termo de Referência.

8.7. O CRCMG se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte o fornecimento em desacordo com o solicitado neste Termo de Referência.

CLÁUSULA NONA - DAS SANÇÕES

9.1. Na hipótese de a contratada descumprir as condições deste contrato, ficará sujeita às seguintes penalidades:

- I. Notificação por escrito.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	130
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	020/2016

- II. Multa de 10% (dez por cento) por descumprimento de cláusula contratual, podendo ser aplicada, concomitantemente, multa de 0,5% (cinco décimos por cento), por dia, até a regularização da obrigação, limitada a 15 (quinze) dias.
- III. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o CRCMG pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

§ 1º. Reserva-se ao CRCMG o direito de reter e compensar, dos pagamentos da contratada, a multa referida no item III, assegurado o contraditório e a apresentação de defesa prévia, nos termos da legislação vigente.

§ 2º. As sanções poderão ser aplicadas de modo cumulativo, independentemente de sua quantidade.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

10.1. O contrato poderá ser rescindido pela autoridade competente pelos motivos previstos nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO

11.1. Fica eleito o foro da Justiça Federal - Seção Minas Gerais, para dirimir as questões oriundas deste contrato, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem as partes justas e contratadas, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor, para um só efeito.

Belo Horizonte, XX de XXXXXX de 2016.

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MINAS GERAIS
Contador XXXXXXXX

EMPRESA XXXX
XXXXXXXXX – XXXXXXXX

Testemunhas

Assinatura: _____

Assinatura: _____

CPF: _____

CPF: _____