

<b>DISPENSA DE LICITAÇÃO EM FUNÇÃO DO VALOR</b> <b>(incisos I e II do art. 75 da Lei n.º 14.133/2021)</b>	
<b>NÚMERO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO</b>	<b>137</b>
<b>NÚMERO DO PROCESSO DE DISPENSA (Solicitação de Compra/Serviço)</b>	<b>12712</b>
<b>EXERCÍCIO FINANCEIRO</b>	<b>2025</b>
<b>SETOR REQUISITANTE</b>	<b>GERÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL</b>
<b>OBJETO</b>	<b>Locação de equipamentos de informática e eletrônico para credenciamento da XV Convenção</b>

**Pedido de:** Material/Serviço      **Setor Requisitante:** GERÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL      **Emitido em:** 12/05/2025

**Responsável pela Demanda:** WALISON VLADIMIR MAXIMIANO      **Previsão de entrega ou início da execução do serviço:** 30/05/2025

**Descrição resumida:** Locação de equipamentos de informática e eletrônico para credenciamento da XV Convenção

**Justificativa da necessidade da contratação, considerando o Planejamento Estratégico:**

Conforme previsto no Plano de Trabalho do exercício de 2025, o Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais (CRCMG) realizará, de 4 a 6 de junho de 2025, a XV Convenção de Contabilidade de Minas Gerais, o maior evento da classe contábil mineira.

Realizada bianualmente pelo CRCMG, a Convenção tem como objetivo, nos termos do Decreto-Lei n.º 9.295/1946, alterado pela Lei n.º 12.249/2010, promover a Educação Profissional Continuada, proporcionando aos profissionais da contabilidade oportunidades de aprimoramento técnico. O evento contará com palestras sobre temas atuais e relevantes para a profissão, além de debates que fomentarão a troca de conhecimento e experiências entre profissionais de diversas regiões de Minas Gerais e do Brasil.

A XV Convenção de Contabilidade de Minas Gerais reafirma o compromisso do CRCMG com ações preventivas de fiscalização, uma vez que, ao promover capacitação, orientação e boas práticas para o exercício profissional, contribui diretamente para a proteção da sociedade.

Para viabilizar o credenciamento físico e eletrônico dos participantes, torna-se necessária a locação de equipamentos de informática e eletrônicos, como computadores e totens, durante a XV Convenção de Contabilidade de Minas Gerais, que será realizada no Expominas BH. A contratação desses serviços deverá incluir transporte, montagem, instalação, operacionalização e manutenção dos equipamentos ao longo do evento.

Essa contratação está alinhada ao Planejamento Estratégico da Entidade, conforme definido nos Objetivos da Qualidade, que visam aperfeiçoar, ampliar e difundir ações de registro, fiscalização e educação continuada. Assim, configura-se como um investimento estratégico essencial para o desenvolvimento profissional dos contadores, a qualidade dos serviços prestados à sociedade e o fortalecimento da imagem institucional do CRCMG.

Descrição do material ou serviço	Quantidade
<p>Solicita-se a contratação de empresa especializada para locação de equipamentos de informática e eletrônicos, destinados ao credenciamento físico e eletrônico dos participantes da XV Convenção de Contabilidade de Minas Gerais. A contratação deverá contemplar o fornecimento, transporte, montagem, instalação, operacionalização e desmontagem dos equipamentos, conforme cronograma abaixo:</p> <p><b>Cronograma de Execução</b></p> <p>Montagem: 3 de junho de 2025, às 14h</p> <p><b>Funcionamento:</b></p> <p>4 de junho de 2025, das 14h às 20h</p> <p>5 de junho de 2025, das 8h às 19h</p> <p>Desmontagem: 7 de junho de 2025, ao término do evento</p> <p><b>Serviços e Equipamentos Inclusos</b></p> <p>1. Atendimento Convencional</p> <p>Sistema para atendimento e impressão de credenciais para participantes não inscritos previamente no site. Inclui equipe, equipamentos e suprimentos:</p> <p>04 notebooks Dell</p>	1

02 impressoras térmicas

04 cabos, conectores e ativos de rede

02 rolos de etiquetas (8,0cm x 4,0cm)

02 ribbons

2. Autoatendimento

Totens com leitura de QR Code ou CPF, para utilização nos dias 4 e 5 de junho:

06 totens touchscreen

03 impressoras térmicas

06 cabos, conectores e ativos de rede

06 rolos de etiquetas (8,0cm x 4,0cm)

06 ribbons

3. Entrega de Material

Sistema de leitura de crachá para liberação de material:

02 notebooks

02 leitoras de código de barras

02 cabos, conectores e ativos de rede

Relatórios Durante e Após o Evento

Gráficos por cargo, cidade, estado, país e tipo de crachá

Gráfico de visitação por dia

Gráfico de fluxo de entrada por dia, hora e ambiente

**Autorizo a abertura do respectivo processo de compra/contratação, respeitando a legislação vigente e demais normas aplicáveis à espécie:**

Relatório estatístico consolidado

Banco de Dados Final

Entrega do banco de dados consolidado até 5 dias úteis após o evento, em planilha Excel ou formato definido pelo contratante.

Equipe Técnica Incluída

01 coordenadora uniformizada

01 técnico de informática

Responsáveis pela montagem, suporte, treinamento e coordenação técnica.

Sala VIP – Apoio Técnico

01 impressora laser colorida de pequeno porte, com toner

500 folhas de papel A4

### INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

Centro de custo	Projeto	Conta contábil	Valor disponível	Valor estimado
409	3012 - PROMOVER A EDUCAÇÃO CONTINUADA - CONGRESSO / CONVENÇÕES	6.3.1.3.02.01.026 - LOC. DE BENS MÓVEIS, MÁQUINAS E EQUIP.	R\$ 519,200.00	R\$ 23,600.00
OBS:			R\$ 519,200.00	R\$ 23,600.00

**Somente para as contratações que forem formalizadas por instrumento de contrato:**

Fiscal técnico do contrato:

Substituto do fiscal:

Matrícula	Responsável pela validação:	Data	Horário
352	DAVIDSON VOLPE JUNQUEIRA	12/05/2025	17:15
233	JULIO CESAR DA SILVA	13/05/2025	11:52

**Autorizo a abertura do respectivo processo de compra/contratação, respeitando a legislação vigente e demais normas aplicáveis à espécie:**

**Dados do fornecedor**

Nome/Razão social: HBA TECNOLOGIA CONSULTORIA E SERVICOS EM TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA  
CPF/CNPJ: 07.639.569/0001-40  
Contato: Aluisio Mourão Mendes  
Telefone: (31) 2551-2500  
E-mail: aluisio.mourao@hba.com.br

Quantidade	Descrição do material ou serviço	Valor unitário	Valor total
1	<p>Solicita-se a contratação de empresa especializada para locação de equipamentos de informática e eletrônicos, destinados ao credenciamento físico e eletrônico dos participantes da XV Convenção de Contabilidade de Minas Gerais. A contratação deverá contemplar o fornecimento, transporte, montagem, instalação, operacionalização e desmontagem dos equipamentos, conforme cronograma abaixo:</p> <p><b>Cronograma de Execução</b></p> <p>Montagem: 3 de junho de 2025, às 14h</p> <p><b>Funcionamento:</b></p> <p>4 de junho de 2025, das 14h às 20h</p> <p>5 de junho de 2025, das 8h às 19h</p> <p>Desmontagem: 7 de junho de 2025, ao término do evento</p> <p><b>Serviços e Equipamentos Inclusos</b></p> <p>1. Atendimento Convencional</p> <p>Sistema para atendimento e impressão de credenciais para participantes não inscritos previamente no site. Inclui equipe, equipamentos e suprimentos:</p> <p>04 notebooks Dell</p> <p>02 impressoras térmicas</p> <p>04 cabos, conectores e ativos de rede</p> <p>02 rolos de etiquetas (8,0cm x 4,0cm)</p>	R\$ 22.100,00	R\$ 22.100,00

**Dados do fornecedor**

Nome/Razão social: HBA TECNOLOGIA CONSULTORIA E SERVICOS EM TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA  
CPF/CNPJ: 07.639.569/0001-40  
Contato: Aluisio Mourão Mendes  
Telefone: (31) 2551-2500  
E-mail: aluisio.mourao@hba.com.br

02 ribbons

2. Autoatendimento

Totens com leitura de QR Code ou CPF, para utilização nos dias 4 e 5 de junho:

06 totens touchscreen

03 impressoras térmicas

06 cabos, conectores e ativos de rede

06 rolos de etiquetas (8,0cm x 4,0cm)

06 ribbons

3. Entrega de Material

Sistema de leitura de crachá para liberação de material:

02 notebooks

02 leitoras de código de barras

02 cabos, conectores e ativos de rede

Relatórios Durante e Após o Evento

Gráficos por cargo, cidade, estado, país e tipo de crachá

Gráfico de visitação por dia

**Dados do fornecedor**

Nome/Razão social: HBA TECNOLOGIA CONSULTORIA E SERVICOS EM TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA  
CPF/CNPJ: 07.639.569/0001-40  
Contato: Aluisio Mourão Mendes  
Telefone: (31) 2551-2500  
E-mail: aluisio.mourao@hba.com.br

Gráfico de fluxo de entrada por dia, hora e ambiente

Relatório estatístico consolidado

Banco de Dados Final

Entrega do banco de dados consolidado até 5 dias úteis após o evento, em planilha Excel ou formato definido pelo contratante.

Equipe Técnica Incluída

01 coordenadora uniformizada

01 técnico de informática

Responsáveis pela montagem, suporte, treinamento e coordenação técnica.

Sala VIP – Apoio Técnico

01 impressora laser colorida de pequeno porte, com toner

500 folhas de papel A4

**DADOS DE FATURAMENTO E COBRANÇA**

**Razão social:** Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais  
**Endereço:** Rua Cláudio Manoel, 639 - Savassi - Belo Horizonte/MG - CEP: 30140-105  
**CNPJ:** 17.188.574/0001-38  
**Inscrição estadual:** Isento

**TOTAL**

**R\$ 22.100,00**

**CONDIÇÃO DE COMPRA/SERVIÇO:**

- 1 - O prazo de entrega dos itens constantes desta ordem de compra deverá ser cumprido rigorosamente dentro do estabelecido;
- 2 - O pagamento no valor acima será efetuado, de acordo com a condição de pagamento estabelecida na proposta, após a entrega do material/serviço mediante a nota fiscal;
- 3 - No preço deverão estar incluídas as despesas com transporte, tributos e demais encargos que incidirem sobre o objeto deste pedido;

**Dados do fornecedor**

Nome/Razão social: HBA TECNOLOGIA CONSULTORIA E SERVICOS EM TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA  
CPF/CNPJ: 07.639.569/0001-40  
Contato: Aluisio Mourão Mendes  
Telefone: (31) 2551-2500  
E-mail: aluisio.mourao@hba.com.br

4- O pagamento será efetuado exclusivamente para a empresa contratada, não sendo permitida a negociação do título emitido em nome do CRCMG;

5- Na nota fiscal deverão constar as retenções dos impostos, conforme IN RFB 1.234/2012, a IN RFB 1.540/2015 sendo: IR, CSLL, COFINS, PIS/PASEP e no caso de prestação de serviço haverá também o ISSQN;

6- A empresa optante pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional) deverá encaminhar declaração, anexa à nota fiscal, na forma do anexo VI do Art. 4º da IN RFB 1.234/2012, para fins de não retenção dos impostos federais;

7- A empresa deve estar regular com as certidões do FGTS, INSS e Justiça Trabalhista na data do vencimento da nota fiscal, caso contrário o CRCMG reterá o pagamento até a regularização;

8- Será cobrada multa de 10% (dez por cento), sobre o valor deste pedido, caso não seja cumprido o prazo de entrega, constante da proposta apresentada a este Órgão;

9- Reservamos o direito de recusar e devolver à custa do fornecedor, qualquer parcela do material recebido em quantidade superior àquela autorizada no pedido, bem como todo o material rejeitado pelo nosso controle de qualidade.

**OBSERVAÇÃO:**

Processo administrativo de contratação regido e atuado sob a égide da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.