

<b>DISPENSA DE LICITAÇÃO EM FUNÇÃO DO VALOR</b> <b>(incisos I e II do art. 75 da Lei n.º 14.133/2021)</b>	
<b>NÚMERO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO</b>	<b>173</b>
<b>NÚMERO DO PROCESSO DE DISPENSA (Solicitação de Compra/Serviço)</b>	<b>12459</b>
<b>EXERCÍCIO FINANCEIRO</b>	<b>2024</b>
<b>SETOR REQUISITANTE</b>	<b>Gerência de Desenvolvimento Profissional</b>
<b>OBJETO</b>	<b>Contratação de serviços de elaboração de projeto para XV Convenção Contabilidade de Minas Gerais, como, palco, credenciamento, estandes, pórtico de entrada e totens de sinalizações, incluindo os descritivos e detalhamento de todos os itens, bem como os serviços de acompanhamento da montagem e desmontagem de todo o evento, para que seja executado todos os itens previstos no projeto.</b>

**Pedido de:** Serviço      **Setor Requisitante:** GERÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL      **Emitido em:** 04/10/2024

**Responsável pela Demanda:** LEONARDO NANTES ANTUNES      **Previsão de entrega ou início da execução do serviço:** 23/10/2024

**Descrição resumida:** Contratação dos serviços de elaboração de Projeto para XV Convenção Contabilidade de MG

**Justificativa da necessidade da contratação, considerando o Planejamento Estratégico:**

O Decreto-Lei n.º 9.295/1946, alterado pela Lei n.º 12.249/2010, que incluiu, no escopo de atuação do Sistema CFC/CRCs, a educação profissional previsto no Plano de Trabalho do exercício de 2024/2025, o Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais realizará nos dias 4, 5 e 6/6/2025, a XV Convenção de Contabilidade de Minas Gerais, o maior evento mineiro da área contábil, que é reflexo do compromisso da Entidade com a fiscalização preventiva, que busca capacitar, orientar e acautelar o profissional da contabilidade para o exercício adequado da profissão, de forma que os serviços contábeis prestados à sociedade estejam em conformidade com as boas práticas de mercado e a legislação vigente e assegurar meios e recursos que permitam o cumprimento das políticas e diretrizes da gestão, assim como aferir resultados projetados no mapa estratégico do Sistema CFC/CRCs, como o de influenciar a formação das competências e habilidades dos profissionais. Dessa forma, faz-se necessária a contratação de serviços de elaboração de Projeto para XV Convenção Contabilidade de Minas Gerais, como, palco, credenciamento, estandes, pódio de entrada e totens de sinalizações. Incluindo descritivo e detalhamento de todos os itens, bem como os serviços de acompanhamento da montagem e desmontagem de todo o evento.

Descrição do material ou serviço	Quantidade
Contratação de serviços de elaboração de Projeto para XV Convenção Contabilidade de Minas Gerais, como, palco, credenciamento, estandes, pódio de entrada e totens de sinalizações. Incluindo os descritivos e detalhamento de todos os itens, bem como os serviços de acompanhamento da montagem e desmontagem de todo o evento, para que seja executado todos os itens previstos no projeto.	1

**INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:**

Centro de custo	Projeto	Conta contábil	Valor disponível	Valor estimado
409	3012 - PROMOVER A EDUCAÇÃO CONTINUADA - CONGRESSO / CONVENÇÕES	6.3.1.3.02.01.022 - DEMAIS SERVIÇOS PROFISSIONAIS	R\$ 10,000.00	R\$ 10,000.00
OBS:			R\$ 10,000.00	R\$ 10,000.00

**Somente para as contratações que forem formalizadas por instrumento de contrato:**

Fiscal técnico do contrato:

Substituto do fiscal:

Matrícula	Responsável pela validação:	Data	Horário
352	DAVIDSON VOLPE JUNQUEIRA	04/10/2024	16:50
233	JULIO CESAR DA SILVA	07/10/2024	09:06

**Autorizo a abertura do respectivo processo de compra/contratação, respeitando a legislação vigente e demais normas aplicáveis à espécie:**

## CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MINAS GERAIS AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 12459/2024 Processo Administrativo Simplificado de Contratação

O Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais (CRCMG), por meio da Gerência de Contratações, torna público que realizará Dispensa de Licitação, com fundamento, na hipótese do [art. 75](#), inciso II, nos termos da [Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021](#).

**Período de envio das propostas:** de 4/12/2024 a 9/12/2024

**E-mail para envio das propostas:** [bonifacio@crcmg.org.br](mailto:bonifacio@crcmg.org.br)

**Critério de Julgamento:** menor preço

### 1. DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

1.1. Contratação de serviços de elaboração de projeto para XV Convenção Contabilidade de Minas Gerais, como, palco, credenciamento, estandes, pórtico de entrada e totens de sinalizações, incluindo os descritivos e detalhamento de todos os itens, bem como os serviços de acompanhamento da montagem e desmontagem de todo o evento, para que seja executado todos os itens previstos no projeto, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento e em seus Anexos.

1.2. O critério de julgamento adotado será o menor preço, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

### 2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Não poderão participar desta dispensa de licitação os fornecedores:

2.1.1. Que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

2.1.2. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.1.3. Que se enquadrem nas seguintes vedações:

- a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe

função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

- e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;
- f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.1.3.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.1.3.2. O disposto na alínea “c” aplica-se também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

2.1.3.3. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e

2.1.3.4. Será permitida a participação de cooperativas, desde que apresentem demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados e atendam ao [art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

2.1.3.5. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da dispensa ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

### **3. DAS PROPOSTAS**

3.1. As propostas deverão conter, no mínimo, as seguintes informações:

- a) razão social;
- b) número do CNPJ;
- c) preços unitários e totais, se for o caso;
- d) submissão às condições desta dispensa de licitação.

3.2. O fornecedor poderá utilizar o Modelo de Proposta, constante do Anexo II deste instrumento.

### **4. DO ENVIO DAS PROPOSTAS**

4.1. Os fornecedores interessados deverão enviar suas propostas no prazo e para o endereço eletrônico informado no preâmbulo deste instrumento.

4.2. Durante o período de envio das propostas, estabelecido no preâmbulo deste instrumento, os fornecedores poderão enviar nova proposta ou solicitar a sua desconsideração.

## 5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

5.1. Encerrado o prazo para envio das propostas, será realizada a verificação quanto à existência de sanção que impeça a participação no processo de contratação direta ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e ao Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantidos pela Controladoria-Geral da União (<https://certidoes.cgu.gov.br/>);
- c) Consulta ao sítio do Tribunal de Contas da União quanto declaração negativa de inidôneo para participar de licitação na Administração Pública Federal ([https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:17580854393477:::P3\\_TIPO\\_RELACAO:INIDONEO](https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:17580854393477:::P3_TIPO_RELACAO:INIDONEO))

5.2. Verificadas as condições de participação, o gestor examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto.

5.3. Será desclassificada a proposta vencedora que:

- a) contiver vícios insanáveis;
- b) não atender às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
- c) não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- d) apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

5.4. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexecutável a proposta de preços ou menor lance que:

- a) for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração;
- b) apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

5.5. Se houver indícios de inexecutabilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o fornecedor comprove a exequibilidade da proposta.

5.6. Erros no preenchimento da proposta não constituem motivo para a sua desclassificação, podendo ser ajustada pelo fornecedor, no prazo assinalado pela Administração, desde que não haja majoração do preço.

5.7. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

5.8. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

5.9. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, será iniciada a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

## **6. DA HABILITAÇÃO**

6.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021, serão solicitados **somente** do fornecedor que apresentar a proposta de menor preço, aceita pela Administração.

6.2. A habilitação dos fornecedores será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

6.2.1. É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data de apresentação deste certame, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

6.2.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

### **Exigências de habilitação**

6.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

#### **6.3.1. Habilitação fiscal, social e trabalhista**

6.3.1.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

6.3.1.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN);

6.3.1.2. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

6.3.1.3. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa;

6.3.1.4. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

6.3.1.5. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

## **7. CONTRATAÇÃO**

7.1. Após a aceitação da proposta e confirmação da habilitação do fornecedor, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

7.2. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

7.3. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

## 8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. Comete infração administrativa o fornecedor que praticar quaisquer das hipóteses previstas no [art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as sanções previstas no art. [art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021](#), além das demais cominações estabelecidas na legislação.

## 9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração.

9.2. O desatendimento às solicitações da Administração, no prazo assinalado pelo agente competente, implicará na desclassificação do certame.

9.3. Este instrumento visa à obtenção de propostas adicionais, devendo ser formalizada a contratação com a proposta mais vantajosa.

9.4. Não haverá oferta de lances pelos fornecedores interessados, contudo, prevalecerá a última proposta recebida no prazo estabelecido neste instrumento.

9.5. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e para quaisquer atos observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e encaminhamento da documentação solicitada.

9.6. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica.

9.7. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Termo de Referência

ANEXO II - Descritivo Projeto XV Convenção CRCMG

ANEXO III – Modelo de Proposta

Assinado digitalmente por:  
IZAIAS ANGELO GOMES  
CPF: 046.926.156-05  
Certificado emitido por AC SyngularID Multipla  
Data: 04/12/2024 14:03:18 -03:00



Izaias Angelo Gomes  
Gerente de Contratações



## MANIFESTO DE ASSINATURAS



Código de validação: 9P2E4-M3NS5-5V3EZ-2TES8

Esse documento foi assinado pelos seguintes signatários nas datas indicadas (Fuso horário de Brasília):

- ✓ IZAIAS ANGELO GOMES (CPF 046.926.156-05) em 04/12/2024 14:03 -  
Assinado com certificado digital ICP-Brasil

Para verificar as assinaturas, acesse o link direto de validação deste documento:

<https://assinador.crcmg.org.br/validate/9P2E4-M3NS5-5V3EZ-2TES8>

Ou acesse a consulta de documentos assinados disponível no link abaixo e informe o código de validação:

<https://assinador.crcmg.org.br/validate>

## **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. OBJETO**

1.1. Contratação de serviços de elaboração de Projeto para XV Convenção Contabilidade de Minas Gerais, como, palco, credenciamento, estandes, pórtico de entrada e totens de sinalizações. Incluindo os descritivos e detalhamento de todos os itens, bem como os serviços de acompanhamento da montagem e desmontagem de todo o evento, para que seja executado todos os itens previstos no projeto.

### **2. JUSTIFICATIVA**

2.1. Nos termos do Decreto-Lei nº 9.295/1946, alterado pela Lei nº 12.249/2010, o CRCMG, em cumprimento de suas atribuições legais e institucionais, realiza bianualmente a Convenção de Contabilidade de Minas Gerais.

2.2. Nesse contexto, o Planejamento Estratégico estabelece como um de seus objetivos aperfeiçoar, ampliar e difundir ações de registro, fiscalização e educação continuada, que pode ser alcançado por meio da elevação das competências técnicas e do conhecimento adquiridos em eventos como a Convenção, que tem como objetivo promover a capacitação, orientação e o devido acautelamento do profissional da contabilidade quanto ao exercício adequado da profissão, atua efetivamente como fator de proteção da sociedade.

2.3. Em 2025, o evento chegará à sua décima quinta edição, mantendo como objetivo principal oferecer aos profissionais da contabilidade oportunidades para o aperfeiçoamento técnico e profissional, por meio das palestras que abordarão temas atuais e de relevância para o exercício da contabilidade, assim como dos debates que propiciarão a transferência mútua de experiências entre os diversos profissionais procedentes das várias regiões de Minas Gerais e do Brasil.

2.4. A XV Convenção de Contabilidade de Minas Gerais está prevista para ser realizada no período de 4 a 6 de junho de 2024, no Centro de Feiras e Exposições George Norman Kutova – EXPOMINAS BH, localizado na Av. Amazonas 6200, Bairro Gameleira, CEP 30510-000, Belo Horizonte-MG.

2.5. Conforme projeto elaborado pela comissão idealizadora do evento, a previsão estimada de público é de 2.000 (dois mil) participantes, sendo 1.500 (um mil e quinhentos) profissionais da contabilidade, de Minas Gerais e de outros estados, e 500 (quinhentos) estudantes e outros profissionais interessados.

2.6. Assim, será necessária a contratação de empresa especializada na elaboração de Projeto para XV Convenção Contabilidade de Minas Gerais, que vise dimensionar toda estrutura necessária como: palco, credenciamento, estandes, pórtico de entrada e totens de sinalizações, incluindo os descritivos e detalhamento de todos os itens, bem como os serviços de acompanhamento da montagem e desmontagem de todo o evento.

### **3. ESPECIFICAÇÕES**

3.1. As especificações, detalhamentos das etapas e prazos de entrega estão discriminados no Anexo II - Descritivo Projeto XV Convenção CRCMG.

### **4. PRAZO DE ENTREGA / EXECUÇÃO**

4.1. Todos os prazos de entrega, conforme cada etapa de execução do projeto, estão discriminados no Anexo II - Descritivo Projeto XV Convenção CRCMG.

4.2. O prazo de vigência da contratação será de 7 (meses) meses, a partir da data de assinatura do contrato ou de documento de contratação equivalente.

## **5. LOCAL DE ENTREGA DOS MATERIAIS E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

5.1. Considera-se o local de entrega do objeto contratado a Sede do CRCMG.

## **6. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

6.1. A seleção dos fornecedores será realizada por dispensa de licitação, mediante a contação direta e obtenção de propostas adicionais, nos termos deste instrumento.

## **7. SUBCONTRATAÇÃO**

7.1. Não será admitida a subcontratação.

## **8. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

8.1. O pagamento será realizado no prazo de até 5 (cinco) dias úteis após a prestação dos serviços, observado os estágios de liquidação da despesa.

## **9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

9.1. Centro de custo: 324

9.2. Projeto: 3012

9.3. Conta contábil: 6.3.1.3.02.01.022 – demais serviços profissionais

## **10. FISCALIZAÇÃO E ATESTO**

10.1. Ficará responsável pela fiscalização e atesto dos serviços o responsável pelo setor solicitante.

Assinado digitalmente por:  
DAVIDSON VOLPE JUNQUEIRA  
CPF: 043.832.826-44  
Certificado emitido por AC SyngularID Multipla  
Data: 04/12/2024 11:24:03 -03:00



Davidson Volpe Junqueira  
Gerente de Desenvolvimento Profissional

Assinado digitalmente por:  
IZAIAS ANGELO GOMES  
CPF: 046.926.156-05  
Certificado emitido por AC SyngularID Multipla  
Data: 04/12/2024 13:51:13 -03:00



Izaias Angelo Gomes  
Gerente de Contratações

## ANEXO II – DESCRITIVO PROJETO XV CONVENÇÃO CRCMG

### Projeto da XV Convenção de Contabilidade de Minas Gerais

**Objeto:** Contratação de serviços de elaboração de Projeto para XV Convenção Contabilidade de Minas Gerais, como, palco, credenciamento, estandes, pórtico de entrada e totens de sinalizações. Incluindo os descritivos e detalhamento de todos os itens, bem como os serviços de acompanhamento da montagem e desmontagem de todo o evento, para que seja executado todos os itens previstos no projeto.

#### Especificações:

Elaboração e acompanhamento de um projeto completo para montagem da XV Convenção de Contabilidade de Minas Gerais, que será realizada nos dias 4, 5 e 6/6/2025, no Expominas – BH, cobrindo todas as áreas e elementos visuais do evento. O escopo abrange o planejamento visual e técnico, desde a concepção inicial até o apoio na fiscalização da montagem, conforme detalhado a seguir:

Serão utilizados os seguintes espaços do Centro de Feiras e Exposições George Norman Kutova – Expominas BH:

- Arena de eventos (auditório principal)
- Auditório nível 1 (auditório 2)
- Salas de conferência nível 1 (auditório 3)
- Foyer da Arena (estandes, área de convivência e circulação)
- Foyer nível 1 (estandes e circulação)
- Hall externo arena e foyer nível 1 / Estrada real (área de alimentação)
- Foyer nível 3 (entrada e credenciamento)

Público esperado: 2.000 pessoas

#### Descrição das Etapas Mínimas Exigidas (entregas):

##### 1) Reunião de alinhamento/briefing

**Objetivo:** Realização de uma reunião inicial para coletar todas as informações, preferências e especificidades da convenção. Este encontro definirá a visão do evento e as diretrizes gerais que orientarão o projeto, como as principais cores e elementos a serem usadas, quantidade e posicionamento dos estandes, backdrop e totens de sinalização, quantidade e formato de postos de credenciamento, quantidade e formato dos palcos, quantidade de cadeiras em cada auditório, orçamento disponível para a montagem, entre outras informações essenciais para a concepção do projeto.

**Observação:** O responsável pela elaboração do projeto deverá considerar rigorosamente o orçamento alocado pelo CRCMG para o evento. A execução do projeto deve ser compatível com a disponibilidade financeira da instituição, e essa adequação deverá ser demonstrada na planilha de custo a ser elaborada. É essencial que todos os aspectos do projeto estejam alinhados com as limitações orçamentárias estabelecidas, garantindo assim a viabilidade e a sustentabilidade da realização do evento.

##### 2) Apresentação da planta baixa dos stands

**Descrição:** Desenvolvimento e apresentação de uma planta baixa detalhada, com demarcação exata dos espaços destinados aos estandes e às demais áreas principais. Deve ser considerado os formatos de tipos de estande definidos pelo CRCMG e as medidas dos espaços onde eles serão alocados no evento. Essa planta servirá de base para o posicionamento e organização espacial do evento.

### 3) Apresentação do layout de todos os ambientes e estandes

**Descrição:** Proposta completa de layout para cada ambiente e área da convenção, incluindo palcos, auditórios, estandes, pórtico de entrada, backdrops, totens de sinalização, área de credenciamento, alimentação, convivência, circulação e outros espaços, buscando otimizar o fluxo dos visitantes e reforçar a identidade visual do evento.

### 4) Apresentação de imagens em 3D artes e vídeo do projeto

**Descrição:** Criação e apresentação de imagens em 3D e vídeo do projeto, simulando o ambiente final para melhor visualização do conceito, incluindo a cenografia dos palcos e as artes dos elementos visuais (pórtico de entrada, backdrop, totens de sinalização). Esse recurso permitirá ajustes e uma análise mais próxima do resultado final.

Em relação às artes dos elementos visuais (pórtico de entrada, backdrop, totens de sinalização), deverão ser fornecidos os arquivos em alta resolução, para impressão de alta qualidade para a gráfica.

### 5) Apresentação do descritivo técnico (detalhamento)

**Conteúdo:** Documento completo com o descritivo técnico de todos os elementos do projeto, incluindo palcos, auditórios, estandes, pórtico de entrada, backdrops, totens de sinalização, área de credenciamento, alimentação, convivência, circulação e outros espaços. Detalhes sobre materiais, dimensões, cores, iluminação, acabamentos e especificações de segurança e sustentabilidade.

### 6) Apresentação da planilha de custo

**Descrição:** Elaboração e apresentação de uma planilha de custo detalhada, com a estimativa de valores para cada item e serviço envolvido no projeto. A planilha oferecerá transparência e permitirá o ajuste orçamentário, caso necessário. Deverá ser indicadas as fontes da pesquisa realizada bem como a metodologia empregada.

### 7) Acompanhamento e apoio na fiscalização da montagem do evento

**Atividades:** Presença de profissionais para supervisionar a execução do projeto durante os dois dias de montagem do evento, assegurando que todos os itens sejam instalados conforme as especificações técnicas e com segurança. Também será oferecido apoio na fiscalização e verificação de conformidade com o plano original.

#### Prazos

Etapa	Prazo
1 - Reunião de alinhamento/briefing	5 dias contados do envio da ordem de serviço pelo CRCMG
2 - Apresentação da planta baixa dos stands	10 dias contados da reunião de alinhamento/briefing
3 - Apresentação do layout de todos os ambientes e estandes e dos elementos visuais	10 dias contados da aprovação da etapa anterior

4 - Apresentação de imagens em 3D e vídeo	10 dias contados da aprovação da etapa anterior
5 - Apresentação do descritivo técnico (detalhamento)	10 dias contados da aprovação da etapa anterior
6 - Apresentação da planilha de custo	10 dias contados da aprovação da etapa anterior
7 - Acompanhamento e apoio na fiscalização da montagem do evento	Nos dias 2 e 3/6/2024

Assinado digitalmente por:  
DAVIDSON VOLPE JUNQUEIRA  
CPF: 043.832.826-44  
Certificado emitido por AC SyngularID Multipla  
Data: 04/12/2024 11:26:26 -03:00



Davidson Volpe Junqueira  
Gerente de Desenvolvimento Profissional



## MANIFESTO DE ASSINATURAS



Código de validação: FGZV2-XVH4R-J2Q77-9RPLZ

Esse documento foi assinado pelos seguintes signatários nas datas indicadas (Fuso horário de Brasília):

- ✓ DAVIDSON VOLPE JUNQUEIRA (CPF 043.832.826-44) em 04/12/2024 11:26 - Assinado com certificado digital ICP-Brasil

Para verificar as assinaturas, acesse o link direto de validação deste documento:

<https://assinador.crcmg.org.br/validate/FGZV2-XVH4R-J2Q77-9RPLZ>

Ou acesse a consulta de documentos assinados disponível no link abaixo e informe o código de validação:

<https://assinador.crcmg.org.br/validate>

**ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA**

**Ao**  
**CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MINAS GERAIS**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº XXXXX/2024**

EMPRESA: \_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_  
ENDEREÇO: \_\_\_\_\_  
TELEFONE: \_\_\_\_\_  
E-MAIL: \_\_\_\_\_

Em atendimento à Dispensa de Licitação em epígrafe, apresentamos a seguinte proposta de preços.

ITEM I	
<p><b>Objeto:</b> Elaboração e acompanhamento de um projeto completo para montagem da XV Convenção de Contabilidade de Minas Gerais, que será realizada nos dias 4, 5 e 6/6/2025, no Expominas – BH, cobrindo todas as áreas e elementos visuais do evento. O escopo abrange o planejamento visual e técnico, desde a concepção inicial até o apoio na fiscalização da montagem, conforme detalhado a seguir:</p> <p>Serão utilizados os seguintes espaços do Centro de Feiras e Exposições George Norman Kutova – Expominas BH:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Arena de eventos (auditório principal)</li><li>- Auditório nível 1 (auditório 2)</li><li>- Salas de conferência nível 1 (auditório 3)</li><li>- Foyer da Arena (estandes, área de convivência e circulação)</li><li>- Foyer nível 1 (estandes e circulação)</li><li>- Hall externo arena e foyer nível 1 / Estrada real (área de alimentação)</li><li>- Foyer nível 3 (entrada e credenciamento)</li></ul> <p>Público esperado: 2.000 pessoas</p>	
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ xxx,xx</b>

**Validade da Proposta:** XXXXX

**Condições de pagamento:** Conforme previsto no Termo de Referência, anexo I da Dispensa de Licitação em epígrafe.

Serão descontados sobre os pagamentos a serem realizados, as devidas retenções de tributos e contribuições, conforme determina a Instrução Normativa nº. 1.234, de 11/01/2012, da Secretaria da Receita Federal.

Submetemo-nos a todas as condições da Dispensa de Licitação em epígrafe, inclusive quanto ao cumprimento na íntegra do respectivo Termo de Referência - Anexo I.

Dados do representante legal da empresa, responsável pela assinatura do Contrato:

Nome:  
Função:  
CPF:  
Telefone  
E-mail:

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da empresa

**ORDEM DE COMPRA / SERVIÇO**

nº 12459

**Dados do Fornecedor**

Nome/Razão Social: WCA LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS LTDA  
CPF/CNPJ: 03.640.200/0001-05  
Contato: Ana Flávia  
Telefone: 31 3424-1515  
E-mail: dimensao@dimensaomontagens.com.br

Quantidade	Descrição do material ou serviço	Valor unitário	Valor total
1	Contratação de serviços de elaboração de projeto para XV Convenção Contabilidade de Minas Gerais, como, palco, credenciamento, estandes, pórtico de entrada e totens de sinalizações, incluindo os descritivos e detalhamento de todos os itens, bem como os serviços de acompanhamento da montagem e desmontagem de todo o evento.	R\$ 19.260,00	R\$ 19.260,00

**DADOS DE FATURAMENTO E COBRANÇA:**

**Razão Social:** Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais  
**Endereço:** Rua Cláudio Manoel, 639, Savassi, Belo Horizonte/MG - CEP: 30140-105  
**CNPJ:** 17.188.574/0001-38 **Inscrição Estadual:** Isento

**TOTAL**

R\$ 19.260,00

**CONDIÇÃO CONTRATUAIS:**

- 1 - O prazo de entrega dos itens constantes desta ordem de compra deverá ser cumprido rigorosamente dentro do estabelecido;
- 2 - O pagamento no valor acima será efetuado, de acordo com a condição de pagamento estabelecida nesta ordem, após a entrega do material/serviço mediante a nota fiscal;
- 3 - No preço deverão estar inclusas as despesas com transporte, tributos e demais encargos que incidirem sobre o objeto deste pedido;
- 4 - O pagamento será efetuado exclusivamente para a empresa contratada, não sendo permitida a negociação do título emitido em nome do CRCMG;
- 5 - Na nota fiscal deverão constar as retenções dos impostos, conforme IN RFB 1.234/2012, a IN RFB 1.540/2015 sendo: IR, CSLL, COFINS, PIS/PASEP, quando couber, e no caso de prestação de serviço haverá também o ISSQN;
- 6 - A empresa optante pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional) deverá encaminhar declaração, anexa à nota fiscal, na forma do anexo VI do Art. 4º da IN RFB 1.234/2012, para fins de não retenção dos impostos federais;
- 7 - A empresa deve estar regular com as certidões do FGTS, INSS e Justiça Trabalhista na data do vencimento da nota fiscal, caso contrário o CRCMG reterá o pagamento até a regularização;
- 8 - Será cobrada multa, na forma estabelecida nesta Ordem, caso não seja cumprido o prazo de entrega/execução, constante da proposta apresentada a este Órgão;
- 10 - Reservamos o direito de recusar e devolver à custa do fornecedor, qualquer parcela do material recebido em quantidade superior àquela autorizada no pedido, bem como todo o material rejeitado pelo nosso controle de qualidade.

**11- Obrigações do contratado:**

- 11.1 - Prestar e executar os serviços contratados com rigorosa observância do objeto, de acordo com as especificações constante na proposta e, também, no Anexo II Descritivo Projeto XV Convenção CRCMG.
- 11.2. Cumprir todos os prazos de entrega, conforme cada etapa de execução do projeto, que estão discriminados no Anexo II - Descritivo Projeto XV Convenção CRCMG, apensado nessa ordem.
- 11.3 - Arcar com todos os custos necessários para prestação do serviço, incluindo as despesas comerciais, fiscais, de transporte e hospedagem.
- 11.4 - Emitir Nota Fiscal relativa aos serviços prestados, com as devidas deduções legais, se for o caso.

**12- Obrigações do CRCMG:**

- 12.1- Efetuar o pagamento em até 10 (dez) dias após prestação dos serviços, mediante apresentação da nota fiscal, com as devidas deduções legais, bem como das certidões de regularidade junto ao FGTS, ao INSS e à Justiça do Trabalho, além da Declaração de Optante pelo Simples Nacional, se for o caso.
- 12.2- Serão descontados sobre o pagamento a ser realizado, as devidas retenções de tributos e contribuições, conforme determina a Instrução Normativa nº. 1.234, de 11/01/2012, da Secretaria da Receita Federal, se for o caso.
- 12.3- Fornecer todas as informações adequadas para a prestação dos serviços pela CONTRATADA.

**13. Penalidades:**

- 13.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto poderá a CONTRATADA ser responsabilizada e penalizada na forma dos arts. 155 a 162 da Lei n.º 14.133/2021, podendo vir a ocorrer a aplicação de multa compensatória nos percentuais de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, no caso de inexecução parcial do objeto, e de 20% (vinte por cento) no caso de inexecução total.
- 13.2. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157 da Lei nº 14.133, de 2021).

AUTORIZADO POR:

Esse documento foi assinado digitalmente por IZAIAS ANGELO GOMES. Para validar o documento e suas assinaturas acesse

<https://assinador.crcmg.org.br/validar/17188574000138PB-KUP33-EVT28-C5X74>

Certificado emitido por AC SyngularID Multipla  
Data: 13/12/2024 15:17:54 -03:00



DATA:





## MANIFESTO DE ASSINATURAS



Código de validação: B4EPB-KUP33-EVT28-C5X74

Esse documento foi assinado pelos seguintes signatários nas datas indicadas (Fuso horário de Brasília):

- ✓ IZAIAS ANGELO GOMES (CPF 046.926.156-05) em 13/12/2024 15:17 -  
Assinado com certificado digital ICP-Brasil

Para verificar as assinaturas, acesse o link direto de validação deste documento:

<https://assinador.crcmg.org.br/validate/B4EPB-KUP33-EVT28-C5X74>

Ou acesse a consulta de documentos assinados disponível no link abaixo e informe o código de validação:

<https://assinador.crcmg.org.br/validate>

## ANEXO II – DESCRITIVO PROJETO XV CONVENÇÃO CRCMG

### Projeto da XV Convenção de Contabilidade de Minas Gerais

**Objeto:** Contratação de serviços de elaboração de Projeto para XV Convenção Contabilidade de Minas Gerais, como, palco, credenciamento, estandes, pórtico de entrada e totens de sinalizações. Incluindo os descritivos e detalhamento de todos os itens, bem como os serviços de acompanhamento da montagem e desmontagem de todo o evento, para que seja executado todos os itens previstos no projeto.

#### Especificações:

Elaboração e acompanhamento de um projeto completo para montagem da XV Convenção de Contabilidade de Minas Gerais, que será realizada nos dias 4, 5 e 6/6/2025, no Expominas – BH, cobrindo todas as áreas e elementos visuais do evento. O escopo abrange o planejamento visual e técnico, desde a concepção inicial até o apoio na fiscalização da montagem, conforme detalhado a seguir:

Serão utilizados os seguintes espaços do Centro de Feiras e Exposições George Norman Kutova – Expominas BH:

- Arena de eventos (auditório principal)
- Auditório nível 1 (auditório 2)
- Salas de conferência nível 1 (auditório 3)
- Foyer da Arena (estandes, área de convivência e circulação)
- Foyer nível 1 (estandes e circulação)
- Hall externo arena e foyer nível 1 / Estrada real (área de alimentação)
- Foyer nível 3 (entrada e credenciamento)

Público esperado: 2.000 pessoas

#### Descrição das Etapas Mínimas Exigidas (entregas):

##### 1) Reunião de alinhamento/briefing

**Objetivo:** Realização de uma reunião inicial para coletar todas as informações, preferências e especificidades da convenção. Este encontro definirá a visão do evento e as diretrizes gerais que orientarão o projeto, como as principais cores e elementos a serem usadas, quantidade e posicionamento dos estandes, backdrop e totens de sinalização, quantidade e formato de postos de credenciamento, quantidade e formato dos palcos, quantidade de cadeiras em cada auditório, orçamento disponível para a montagem, entre outras informações essenciais para a concepção do projeto.

**Observação:** O responsável pela elaboração do projeto deverá considerar rigorosamente o orçamento alocado pelo CRCMG para o evento. A execução do projeto deve ser compatível com a disponibilidade financeira da instituição, e essa adequação deverá ser demonstrada na planilha de custo a ser elaborada. É essencial que todos os aspectos do projeto estejam alinhados com as limitações orçamentárias estabelecidas, garantindo assim a viabilidade e a sustentabilidade da realização do evento.

##### 2) Apresentação da planta baixa dos stands

**Descrição:** Desenvolvimento e apresentação de uma planta baixa detalhada, com demarcação exata dos espaços destinados aos estandes e às demais áreas principais. Deve ser considerado os formatos de tipos de estande definidos pelo CRCMG e as medidas dos espaços onde eles serão alocados no evento. Essa planta servirá de base para o posicionamento e organização espacial do evento.

### 3) Apresentação do layout de todos os ambientes e estandes

**Descrição:** Proposta completa de layout para cada ambiente e área da convenção, incluindo palcos, auditórios, estandes, pórtico de entrada, backdrops, totens de sinalização, área de credenciamento, alimentação, convivência, circulação e outros espaços, buscando otimizar o fluxo dos visitantes e reforçar a identidade visual do evento.

### 4) Apresentação de imagens em 3D artes e vídeo do projeto

**Descrição:** Criação e apresentação de imagens em 3D e vídeo do projeto, simulando o ambiente final para melhor visualização do conceito, incluindo a cenografia dos palcos e as artes dos elementos visuais (pórtico de entrada, backdrop, totens de sinalização). Esse recurso permitirá ajustes e uma análise mais próxima do resultado final.

Em relação às artes dos elementos visuais (pórtico de entrada, backdrop, totens de sinalização), deverão ser fornecidos os arquivos em alta resolução, para impressão de alta qualidade para a gráfica.

### 5) Apresentação do descritivo técnico (detalhamento)

**Conteúdo:** Documento completo com o descritivo técnico de todos os elementos do projeto, incluindo palcos, auditórios, estandes, pórtico de entrada, backdrops, totens de sinalização, área de credenciamento, alimentação, convivência, circulação e outros espaços. Detalhes sobre materiais, dimensões, cores, iluminação, acabamentos e especificações de segurança e sustentabilidade.

### 6) Apresentação da planilha de custo

**Descrição:** Elaboração e apresentação de uma planilha de custo detalhada, com a estimativa de valores para cada item e serviço envolvido no projeto. A planilha oferecerá transparência e permitirá o ajuste orçamentário, caso necessário. Deverá ser indicadas as fontes da pesquisa realizada bem como a metodologia empregada.

### 7) Acompanhamento e apoio na fiscalização da montagem do evento

**Atividades:** Presença de profissionais para supervisionar a execução do projeto durante os dois dias de montagem do evento, assegurando que todos os itens sejam instalados conforme as especificações técnicas e com segurança. Também será oferecido apoio na fiscalização e verificação de conformidade com o plano original.

#### Prazos

Etapa	Prazo
1 - Reunião de alinhamento/briefing	5 dias contados do envio da ordem de serviço pelo CRCMG
2 - Apresentação da planta baixa dos stands	10 dias contados da reunião de alinhamento/briefing
3 - Apresentação do layout de todos os ambientes e estandes e dos elementos visuais	10 dias contados da aprovação da etapa anterior

4 - Apresentação de imagens em 3D e vídeo	10 dias contados da aprovação da etapa anterior
5 - Apresentação do descritivo técnico (detalhamento)	10 dias contados da aprovação da etapa anterior
6 - Apresentação da planilha de custo	10 dias contados da aprovação da etapa anterior
7 - Acompanhamento e apoio na fiscalização da montagem do evento	Nos dias 2 e 3/6/2024

Assinado digitalmente por:  
DAVIDSON VOLPE JUNQUEIRA  
CPF: 043.832.826-44  
Certificado emitido por AC SyngularID Multipla  
Data: 04/12/2024 11:26:26 -03:00



Davidson Volpe Junqueira  
Gerente de Desenvolvimento Profissional



## MANIFESTO DE ASSINATURAS



Código de validação: FGZV2-XVH4R-J2Q77-9RPLZ

Esse documento foi assinado pelos seguintes signatários nas datas indicadas (Fuso horário de Brasília):

- ✓ DAVIDSON VOLPE JUNQUEIRA (CPF 043.832.826-44) em 04/12/2024 11:26 - Assinado com certificado digital ICP-Brasil

Para verificar as assinaturas, acesse o link direto de validação deste documento:

<https://assinador.crcmg.org.br/validate/FGZV2-XVH4R-J2Q77-9RPLZ>

Ou acesse a consulta de documentos assinados disponível no link abaixo e informe o código de validação:

<https://assinador.crcmg.org.br/validate>