

**N.º Registro:**

|  |
| --- |
| REQUERIMENTO PARA PESSOA FÍSICA |
| **Senhor(a) Presidente,**  Foto 3x4,  recente, colorida, com fundo branco e a face ocupando de 70% a 80% da fotografia.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **O(A) profissional abaixo identificado(a) vem requerer:** | | |  | | | | | | | | | ( ) Alteração de Categoria | | ( ) Registro Definitivo Originário | | | | ( ) Restabelecimento de Registro | | | | | | | ( ) Alteração de Nome ou Nacionalidade  Carteira de identidade profissional | | ( ) Registro Definitivo Transferido | | | | ( ) Registro Definitivo Técnico em Contabilidade | | | | | | | Assinale a informação sobre a carteira de identidade profissional:  ( ) Desejo solicitar a carteira de identidade em formato digital (sem custo)  ( ) Não desejo solicitar nova carteira | | | | | | | | | | | | **DADOS PESSOAIS** | | | | | | | | | | | | | | | | | N.º CRC | | | Nome completo | | | | | | | | | | | | | | Nome anterior (nome anteriormente cadastrado no CRCMG) | | | | | | | | | | | | | | | | | Categoria (Técnico em contabilidade ou Contador) | | | | | | Sexo | | | | | Data de nascimento | | | | | | M |  | | F |  | | Nome do pai | | | | | | Nome da mãe | | | | | | | | | | | Estado civil | | | | | | Nacionalidade | | | | | Naturalidade | | | | UF |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **DOCUMENTOS PESSOAIS** | | | | | | CPF | Identidade | Data de emissão | Órgão expedidor | UF | | Título de eleitor | | Certificado de reservista (sexo masculino - idade inferior a 46 anos) | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **ENDEREÇO RESIDENCIAL** | | | | | Rua/Avenida | | N.º | Complemento | | Bairro | Cidade | UF | CEP |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ENDEREÇO COMERCIAL** | | | | | | Rua/Avenida | | | N.º | Complemento | | Bairro | Cidade | | UF | CEP | | Nome da empresa | | CNPJ | | Cargo |   **ASSINALE UM TIPO DE ENDEREÇO PARA O ENVIO DE CORRESPONDÊNCIA: □ RESIDENCIAL □ COMERCIAL**   |  |  | | --- | --- | | **CONTATOS** | | | Telefone residencial | Telefone comercial | | Celular **(campo obrigatório)** | e-mail **(campo obrigatório)** |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **INFORMAÇÕES ACADÊMICAS** | | | | Instituição de ensino | | | | Data da diplomação | N.º Registro no órgão **(verso do diploma)** | Órgão **(instituição que registrou o diploma)** |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **PÓS-GRADUAÇÃO / ÁREA DE ATUAÇÃO** | | | | ( ) Especialização ( ) Mestrado ( ) Doutorado | Área de formação | Instituição de ensino | | Área de Atuação: ( ) Contábil ( ) Auditoria ( ) Perícia ( ) Magistério ( ) Outros | | |  |  | | --- | | **INFORMAÇÕES DO CRCMG** | |  | | Nestes termos, pede deferimento.  **ETIQUETA DE PROTOCOLO**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          Assinar dentro do espaço acima sem encostar na borda | |

PE- 006/RG

4/1/2022

Rua Cláudio Manoel, 639 - Bairro Savassi

Telefone: (31) 3269-8400 – CEP: 30140-105 – Belo Horizonte/MG

registro@crcmg.org.br – [www.crcmg.org.br](http://www.crcmg.org.br)

**INSTRUÇÕES GERAIS PARA PESSOA FÍSICA**

Os números indicados nos itens referem-se aos procedimentos e à documentação necessária para cada assunto:

* Alteração Definitiva de Categoria **(de posse do diploma)**:01 – 04 – 07 – 08 – 09 – 13
* Alteração Definitiva de Categoria **(sem o diploma)**: 01 – 05 – 06 – 07 – 08 – 09 – 13
* Alteração de Nome ou Nacionalidade: 01 – 03 – 07 – 08 – 09 – 12
* Registro Definitivo **(de posse do diploma):** 01 – 02 – 04 – 07 – 10 – 12 – 13
* Registro Definitivo **(sem o diploma):** 01 – 02 – 05 – 06 – 07 – 10 – 12 – 13
* Registro Definitivo Técnico em Contabilidade: 01 – 02 – 04 – 07 – 11 - 12
* Registro Definitivo Transferido: 01 – 02 – 07 – 12 – 14
* Restabelecimento de Registro: 01 – 07 – 09 – 11 – 12

**01 -** Preencher requerimento de Pessoa Física, afixar a foto 3x4 e **assinar**;

**02 -** Apresentar cópia autenticada dos seguintes documentos (os documentos poderão ser autenticados em cartório ou na sede do CRCMG):

a) documento de identidade oficial;

b) comprovante de regularidade com o serviço militar obrigatório para aqueles do sexo masculino e com idade inferior a 46 anos;

c) CPF;

d) certidão de casamento ou de separação judicial ou de divórcio, ou certificado de nacionalidade ou certidão de nascimento averbada, ou Declaração de União Estável, conforme solicitação apresentada.

**03 -** Apresentar cópia autenticada da certidão de casamento ou de separação judicial ou de divórcio, ou certificado de nacionalidade ou certidão de nascimento averbada, conforme solicitação apresentada.

**Observação:** a certidão poderá ser autenticada na sede do CRCMG ou no Cartório.

**04 -** Cópia autenticada do diploma ou certificado devidamente registrado.

**Observação:** o diploma/certificado poderá ser autenticado na sede do CRCMG ou no Cartório.

**05 -** Apresentar cópia autenticada do histórico escolar.

**Observação:** o histórico escolar poderá ser autenticado na sede do CRCMG ou no Cartório.

**06 -** Certidão ou declaração do estabelecimento de ensino, que **deve conter “a indicação do ato normativo do órgão competente que reconheceu o curso, informando que o requerente concluiu o curso, com aprovação. A certidão/declaração deverá apresentar: nome do requerente, data de nascimento, filiação, nome do curso concluído e colação de grau. Caso a certidão não contemple todos os requisitos mencionados, se contidos no histórico escolar, poderá ser considerada para fins de atendimento deste item”.**

**Observação:** a certidão ou declaração poderá ser autenticada na sede do CRCMG ou no Cartório.

**07 -** 2 fotos 3x4 iguais, coloridas, recentes, de frente, com fundo branco e com a face ocupando 70% a 80% da fotografia. Não serão aceitas fotos escaneadas.

**08 -** Comprovante de pagamento da taxa registro. Guia disponível no portal do CRCMG ([www.crcmg.org.br](http://www.crcmg.org.br) – área “Serviços *online*”) ou na sede do CRCMG.

**09 -** Situação regular junto ao CRCMG. O débito deverá ser pago integralmente ou o profissional deve estar com o parcelamento em dia, quando couber parcelamento.

**10 -** Comprovante de pagamento da taxa de registro e anuidade. Guia disponível no portal do CRCMG ([www.crcmg.org.br/registro](http://www.crcmg.org.br/registro)).

**11 -** Comprovante de pagamento taxa e anuidade. A guia será expedida pelo CRCMG e encaminhada após análise da documentação.

**12 -** Apresentar cópia legível do comprovante de endereço residencial informado no requerimento de registro.

**13 -** Aprovação no Exame de Suficiência.

**14 -** Situação regular junto ao CRC de origem.

PE- 006/RG

4/1/2022