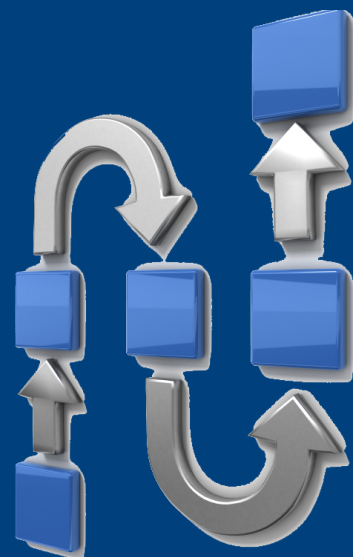


ETAPAS DA SOLICITAÇÃO DO REGISTRO NO CRCMG

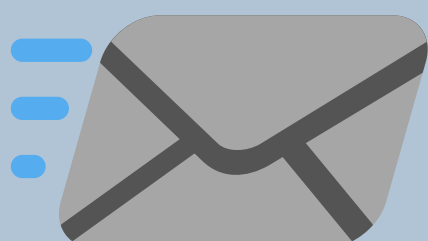


1 - PREENCHIMENTO DO PRÉ-REGISTRO

Acessar a página crcmg.org.br/profissionais/registro-profissional/solicitacao-de-primeiro-registro-no-crc, para preencher o formulário de pré-registro. Após o preenchimento, o documento deverá ser impresso e assinado, sendo necessário afixar uma foto 3x4.



2 - ENCAMINHAMENTO AO CRCMG



Enviar o formulário para a sede do CRCMG, juntamente com a documentação correspondente, relacionada no site mencionado na etapa anterior. A documentação poderá ser encaminhada via protocolo digital ([clique aqui](#)) ou presencialmente, de 2ª a 6ª feira, das 9h às 17h.

3 - ANÁLISE E APROVAÇÃO DO REGISTRO

Após análise dos documentos, o CRCMG entrará em contato, por e-mail, informando sobre possíveis pendências ou sobre a aprovação do registro. Sendo aprovado, o profissional poderá, a partir desse momento, solicitar a carteira de identidade profissional.



4 - EMISSÃO DA CARTEIRA EM FORMATO DIGITAL

Para solicitar o documento no formato digital, o profissional deverá [clique aqui](#) e seguir as orientações. Depois que a solicitação chegar ao CRCMG, a carteira em formato digital estará disponível, no aplicativo CRCDigital, em até 5 dias úteis.



5 - EMISSÃO DA CARTEIRA EM FORMATO FÍSICO

Para solicitar o documento no formato físico, [clique aqui](#), inserir o número de registro e a senha da área "Serviços Online" para emitir o boleto, no valor de R\$43,00, e solicitar o documento. O prazo para a confecção da carteira em formato físico é de até 90 dias após a solicitação.



Tem alguma dúvida?

Entre em contato com a Gerência de Registro, através do e-mail registro@crcmg.org.br

